

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 12 năm 2024

I. Trọng tâm:

1. Tiếp tục phối hợp, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh. Tăng cường các nội dung tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, ATGT, ATTP, PCCC, vệ sinh môi trường, phòng chống các tệ nạn xã hội.

2. Tổ chức các chuyên đề cấp thành phố, cấp trường, cấp tổ. Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

3. Duy trì kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc triển khai nhiệm vụ năm học, công tác bán trú - vệ sinh an toàn thực phẩm; việc thực hiện các khoản thu trong nhà trường.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01-30	Tiếp tục tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp	CM, TT, GV
	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	CM, TT, GV
	Cập nhật phần mềm trực tuyến quản lý trường học	CM, TT, GV
	Đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh cho trẻ	CM, TT, GV
03	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên
03-10	Công khai kinh phí tăng lương phụ cấp trong năm 2024; điều chỉnh dự toán nguồn tự chủ năm 2024	Kế toán, BGH, TTCM, Ban TTND
13-31	+ phát triển ngôn ngữ (lớp MG 3-4 tuổi). + Phát triển nhận thức (5-6 tuổi; 4-5 T - LQVT theo hướng trải nghiệm); + Nhận biết nhà trẻ 24-36 tháng	CB, GV, NV
16-31	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học	Ban kiểm tra
24	Dự Tổng kết Chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” giai đoạn 2020-2025	CB, GV, NV
25	Phân khai dự toán NSNN năm 2025	Kế toán

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
28	Tham dự Hội nghị giao ban hiệu trưởng các trường học	Đ/c Nga
29	Tham gia sinh hoạt nơi cư trú theo Quy định 213-QĐ/TW của Bộ Chính trị	Đảng viên

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD và Sở GD&ĐT./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Trương Thị Thúy Nga