

Số: 01/TB-THKĐ

Uông Bí, ngày 02 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 01 năm 2025

I. Trọng tâm:

Tiếp tục ổn định nền nếp dạy-học; tích cực phòng chống dịch bệnh. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, công tác bảo đảm an ninh trật tự trường học, ATGT, ATTP, PCCC. Sơ kết HKI, triển khai chương trình giáo dục HKII năm học 2024-2025; Hoàn thành chi ngân sách năm 2024 và phân khai ngân sách năm 2025; Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Ất Ty 2025.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01	Nghỉ tết dương lịch năm 2025	Toàn trường
02	Đại hội chi bộ NK 2025-2027	Đảng viên
02-03	Học trực tuyến; Chấm KTĐK cuối HK1	CB, GV, NV, HS
02-05	Hoàn thành chấm điểm- nhận xét bài KTĐK cuối HK1; cập nhật kết quả đánh giá lên SMAS, CSDL	Đ/c Duyên và GV
03-04	Thi TPT giỏi cấp thành phố	Đ/c Lan Anh
05	Nộp báo cáo sơ kết HK1	2 tổ CM, PHT
06-10	Học chương trình tuần 18	CB, GV, NV, HS
06-08	Nộp hồ sơ tự đánh giá đơn vị học tập	Đ/c Duyên
10	Nộp báo cáo giáo dục chính trị, tư tưởng, công tác HS HK 1	Đ/c Duyên
	Họp xét thi đua HK1	Ban thi đua
12	Họp PHHS cuối HK1	BGH, GVCN, PH
13-17	Dạy học tuần 19	CB, GV, NV, HS
	Rà soát lập danh sách HS nhận quà Tết	Ban HĐNGLL, GVCN
20-24	Dạy học tuần 20	CB, GV, NV, HS
20	Nhập báo cáo ATGT, VSMT xuân Ất Ty 2023	BGH
23	Họp giao ban Hiệu trưởng	Đ/c Luyến
23-24	HĐNK: Truyền thống Tết quê em	CB, GV, NV, HS
27-31	Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025	CB, GV, NV, HS

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và sự chỉ đạo của Phòng GDDT Uông Bí.

Nơi nhận:

- Các tổ CM (th/h);
- ĐDCMHS(biết);
- Công đoàn trường(ph/h),
- Website nhà trường; Lưu NT

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyến

