

Số: 540/TB-THKD

Uông Bí, ngày 28 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận họp Nhà trường tháng 01/2025

Ngày 28/12/2024, trường Tiểu học Kim Đồng đã tổ chức họp Nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2025.

Thành phần dự họp:

- BGH: 2/2

- GV-NV: 17/19 Vắng: đ/c Ninh, Thanh Linh nghỉ thai sản;

Sau khi nghe các ý kiến tham gia, góp ý tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

1. Sĩ số, nền nếp

- Duy trì sĩ số, tổng số HS: 330 em/10 lớp

- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở. không có CB, GV, NV và HS vi phạm quy định về an toàn giao thông.

2. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Tổ chức thi đua chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo: 03 GV: Xếp loại Tốt: 01 (Đ/c Nguyễn Thị Nga); Xếp loại Khá: 02 (đ/c Nguyễn Thùy và Nhân)

+ Kiểm tra chuyên đề và hoạt động của các bộ phận: kiểm tra hoạt động của 02 tổ chuyên môn; công tác thiết bị dạy học, thư viện trong nhà trường; công tác tài chính, tài sản; công tác kế toán; văn thư, hành chính; việc xây dựng KH, chỉ đạo thực hiện hoạt động công tác Đội và hoạt động tập thể của TPT (*có kết luận kèm theo*)

- Hoàn thành chi trả tiền LĐTĐ cho các cá nhân được công nhận theo QĐ 3949/QĐ-UBND ngày 25/7/2024

- HT, PHT thực hiện kê khai tài sản hàng năm đã nộp về PGD

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 14,15,16,17

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng học kỳ 1: rà soát kế hoạch giáo dục nhà trường để đảm bảo chương trình, nội dung kiến thức phù hợp với thực tế nhà trường:

+ Tăng cường biện pháp, thời gian ôn luyện bồi dưỡng cho HSNK

+ Thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường;

+ Tổ chức kiểm tra định kì cuối HK1 (ngày 30,31/12/2024); đánh giá xếp loại HKI trên Smas đối với tất cả các khối lớp.

- Tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp trường năm học 2024-2025: Kết quả 8/10 GVCN đạt GVCN lớp giỏi cấp trường

- Tổ chức các buổi đổi mới SHCM theo phân tích động học của HS, 02 chuyên đề cấp trường môn Âm nhạc và môn Toán lớp 5.

- Học BDTX theo kế hoạch; các tổ chuyên môn thực hiện SHCM đảm bảo theo kế hoạch: GV tập huấn, thiết kế bài giảng E – laerning và xây dựng các bài giảng nộp về PGD đúng theo yêu cầu (5 bài / 5 khối).

- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt CLB Văn- Toán, Tiếng Anh; tăng cường, cải tiến các biện pháp để nâng cao chất lượng HSNK các môn học

- Sinh hoạt tổ cốt cán; theo dõi GVBM thực hiện dự giờ GV cùng chuyên ngành ở các trường bạn; đánh giá GV tổ chức các hình thức dạy học trực tuyến theo kế hoạch (*trực tuyến đồng bộ/ không đồng bộ; số tiết, chủ đề theo tỉ lệ đã quy định*)

- Cử CBQL, GV tham dự chuyên môn cụm trường Yên Thanh- QT-NK-TS theo KH của cụm.

- GV, HS tham gia Ngày hội Viết chữ đẹp cấp thành phố. 01GV thi GVDG cấp tỉnh

- Tổ chức cho HS tham gia giải IOE tiếng anh cấp trường: 10 HS tham gia nhưng không có giấy chứng nhận. (*Lỗi đường truyền- BTC không ghi nhận kết quả*)

- Tổ chức góp ý dự thảo Hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học theo CV số 1799/PGDDT ngày 26/12/2024 (*trước 10h ngày 30/12/2024*)

4.Công tác Phổ cập

Duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng để giữ vững chuẩn PCGDTH mức độ 3; Kiểm tra rà soát lại Phiếu điều tra phục vụ đoàn kiểm tra PCGD của Tỉnh kiểm tra.

5. Công tác kiểm định chất lượng và trường Chuẩn quốc gia

Tiếp tục rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí; sửa chữa các hạng mục csvc xuống cấp, hư hỏng để phục vụ công tác KĐCL, đánh giá ngoài vào tháng 7/2025.

6. Công tác Đội và hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức hoạt động 22/12: HĐ trải nghiệm: Dâng hương tại nhà bia tưởng niệm liệt sĩ xã TYC;

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm kết hợp SHDC: rèn tác phong anh bộ đội Cụ Hồ; nét đẹp tuổi học trò, kết nạp đội viên

- Tiếp tục tổ chức các giải TDTT, bóng đá (Nhất 5A1; Nhì 5A2; Ba 4A2; Phong cách 4A1) và bế mạc HKPD cấp trường; tập luyện, hoàn thiện hồ sơ cho đội tuyển điền kinh tham gia cấp TP: 01 HS đạt giải Nhì điền kinh cấp thành phố. (*HS thi các giải TDTT cấp TP phải có giấy KSK do cơ sở y tế cấp huyện cấp*)

- Triển khai và tổ chức thành công giải vẽ tranh chủ đề: “Vẽ tranh Di sản thiên nhiên Thế giới Vịnh Hạ Long” chào mừng 30 năm ngày Vịnh Hạ Long được công nhận là Di sản Thiên nhiên Thế giới lần thứ Nhất. Kết quả đạt: 03 giải Nhất; 05 giải Nhì; 06 giải Ba.

- Tiếp tục tuyên truyền, kiểm tra nhắc nhở học sinh thực hiện Luật an toàn giao thông, phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước, phòng chống dịch bệnh...

- Thực hiện “1 phút sạch trường”, chăm sóc các công trình măng non, dọn vệ sinh tại các khu vực được phân công;

- Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi TPT giỏi cấp TP

7. Công tác y tế học đường – vệ sinh

- Triển khai thực hiện CV số 1579/PGDĐT ngày 22/11/2024 của PGDUB: "V/v triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng, chống bệnh Sởi": thực hiện tốt công tác tuyên truyền, kiểm tra vệ sinh học đường; thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Tuyên truyền công tác BHYT năm 2025, GVCN tuyên truyền để đảm bảo 100% HS tham gia BHYT

- Thanh lý HĐ và chi trả tiền khám SKHS cho trạm Y tế xã TYC.

8. Công tác quản lý sử dụng TBGD- phòng học bộ môn; thư viện

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật việc mượn- sử dụng- trả thiết bị GV; Tổng hợp số thiết bị dôi dư; số lượt; hiệu quả của việc khai thác thiết bị dạy học được trang cấp;

- Cập nhật thường xuyên việc khai thác sử dụng các thiết bị phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn, khu vui chơi HS.

- Hoàn thiện các biên bản bàn giao tài sản, công cụ, thiết bị đồ dùng dạy học cho các bộ phận đúng với chức năng sử dụng.

9. Công tác tài chính – CSVC

- Kiểm kê tài sản cuối năm (HT, PHT); rà soát, lập dự toán mua sắm TBGD năm 2025;

- Thanh toán kinh phí BD của CBQL cho Trung tâm GDTX tỉnh

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2024, chi trả chế độ dạy HSKT, tiền quản lý HS bán trú tháng 11, 12/2024.

- Làm hợp đồng đặt mua báo GD&TĐ năm 2025.

- Xây dựng quy chế thưởng, hoàn thiện hồ sơ chi tiền thưởng năm 2024 cho viên chức theo đúng quy chế.

10. Công tác bán trú

Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định.

11. Công tác khác

- Tặng hoa chúc mừng Đại đội 6 Thông tin Yên Tử; Ban chỉ huy Quân sự thành phố nhân ngày 22/12

- Tiếp tục triển khai thực hiện CV 1565/PGDĐT ngày 20/11/2024: V/v triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024; CV số: 1543/PGDĐT: V/v thực hiện chương trình hành động quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn sau chiến tranh giai đoạn 2024-2025 trên địa bàn thành phố Uông Bí; CV số: 1542/PGDĐT: V/v tuyên truyền, thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg, ngày 17/09/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 1731/PGDĐT: V/v triển khai thực hiện Nghị định số 147/2024/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; công văn số 1712/PGDĐT: V/v triển khai bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, KH số: 421/KH-UBND: Kế hoạch Tuyên truyền, phổ biến Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ; ...

- Thực hiện đánh giá “đơn vị học tập” cấp huyện năm 2024, phải có hồ sơ và minh chứng- *hoàn thiện trước ngày 31/12/2024, nộp hồ sơ về PGD trước ngày 10/01/2025*

13. Tồn tại

13.1. CB, GV, NV, NLĐ

- Một số GV chưa tích cực trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; GV vẫn còn quá mẫn HS, lỏng lẻo và thiếu kinh nghiệm trong quản lý HS;

- 1 số GV chưa có ý thức, tinh thần trách nhiệm cao trong việc xây dựng hồ sơ cá nhân, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:

+ Báo giảng xây dựng chưa cụ thể giờ dạy cho các tiết học trực tuyến, báo giảng nộp muộn;

+ Cập nhật smas và đánh giá HS chưa đúng với thông tư 27 (Phần đánh giá năng lực đặc thù của HS)

+ Công tác báo cáo hai chiều còn chậm.

+ Thời gian truy bài 15 phút đầu giờ một số GV chưa quản lớp còn đi làm việc riêng như (trực nhật hành lang, sân khấu, ăn sáng, bỏ lớp lên phòng bộ môn để chuẩn bị đồ dùng cho tiết dạy)....

+ GV chưa nghiên cứu kĩ bài dạy trước khi lên lớp (Đ/c Thịn dạy sai kiến thức); Một số hoạt động của KHBD khi lên lớp GV dạy chưa đúng với công văn 2345 (Phần mở đầu) (Đ/c Nhàn); HĐTN .

+ Công tác điều tra phổ cập thực hiện chưa nghiêm túc: còn để mất phiếu điều tra
- Thư viện, thiết bị:

+ Việc cập nhật sử dụng Thiết bị dạy học ở một số giáo viên chưa thường xuyên; Mượn nhưng không sử dụng; chưa khai thác và nghiên cứu kĩ các tính năng của thiết bị dạy học; Thư viện lớp chưa được bổ sung sách truyện; (lớp 3A2 chưa có thư viện lớp); Phiếu mượn và sử dụng phòng học Robotica chưa cập nhật từ tuần 14.

+ Thiếu tinh thần trách nhiệm, chưa đọc và thực hiện đúng quy chế quản lý sử dụng tài sản công: còn tự ý mở cửa các phòng học, phòng làm việc để thực hiện nhiệm vụ cá nhân; sử dụng TS, CCDC của nhà trường khi chưa có sự đồng ý của người quản lý,...

- Công tác tuyên truyền, truyền thông: Các tổ CM không có bài tuyên truyền về hoạt động của tổ; 1 số GV có tài khoản mạng XH và vẫn thường xuyên hoạt động nhưng không tham gia tuyên truyền, chia sẻ tin bài của Nhà trường.

13.1. Học sinh

- Nhiều HS ốm nghỉ, nghỉ việc riêng, 1 số HS đi học muộn, đến trường muộn sở không vào – về nhắn tin báo ốm. HS còn sử dụng ngôn ngữ không lành mạnh, có hành vi chưa đúng với theo quy định.

- Các CTMN các lớp chưa vệ sinh và nhỏ cỏ sạch sẽ; hành lang các lớp còn bẩn, Vệ sinh lớp học còn bẩn; chưa trồng bổ sung cây, hoa trước cửa và hành lang của lớp...

- Nền nếp, ý thức của một số HS, 1 số lớp chưa đảm bảo; chữ viết xấu, chưa chăm học; kỹ năng giao tiếp, năng lực tự học còn nhiều hạn chế

II. XẾP LOẠI THI ĐUA THÁNG 12/2024

- Tổng số CB, GV, NV được đánh giá xếp loại: 19/21

+ Xếp loại A: 17/19 đ/c

+ Xếp loại B: 02/19: Đ/c Định, Đ/c Nhân

+ Không xếp loại: 02 (đ/c Hằng Ninh, Linh - nghỉ TS)

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

1. Sĩ số, nền nếp

- Tiếp tục duy trì, ổn định nền nếp dạy học và công tác của CB, GV
- Tiếp tục quán triệt, nhắc nhở giáo viên, học sinh thực hiện tốt Luật giao thông, quy định về dạy thêm, học thêm, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ- đèn trời.
- Triển khai và thực hiện các hoạt động mừng Đảng- mừng Xuân 2025

2. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Phát động phong trào thi đua Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2025), 14 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2025).

- Giám sát, kiểm tra các hoạt động của CB, GV, NV, HS theo nhiệm vụ được phân công.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 18
- Chỉ đạo GV, tổ chuyên môn đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cuối học kỳ I. Cập nhật kết quả lên phần mềm SMAS (xong trước ngày 06/01/2025)
- Tổ CM, PHT, HT hoàn thiện báo cáo sơ kết HK 1 (ngày 06/01/2025)
- Họp xét thi đua Học kỳ I; Tổ chức sơ kết học kỳ I (ngày 13/01/2025)
- Họp phụ huynh học sinh cuối HK1 (ngày 12/01/2025)
- Thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2024-2025 từ ngày 13/01/2025
- Chỉ đạo Ban NGLL tổ chức HĐTT, HĐNLLL tháng 1&2/2025: Truyền thống tết quê em

4. Công tác Phổ cập

Duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng để giữ vững chuẩn PCGDTH mức độ 3

5. Công tác kiểm định chất lượng và trường Chuẩn quốc gia

Tiếp tục rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí; sửa chữa các hạng mục csvc xuống cấp, hư hỏng để phục vụ công tác KĐCL, đánh giá ngoài vào tháng 7/2025.

6. Công tác Đội và hoạt động ngoài giờ

- Triển khai thực hiện KH tặng quà cho CB, GV, NV, HS dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025:
 - Chủ động tham mưu với chính quyền địa phương, các đơn vị trên địa bàn kết hợp thăm tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán.
 - Tiếp tục phối hợp với đội An ninh cơ sở các thôn NM1, NM2, KS1, KS2; GV trực ban, Đội cờ đỏ, ATGT thực hiện tốt Mô hình cổng trường an toàn; đảm bảo tuyệt đối an toàn cho HS khi đến trường.
 - Động viên TPT tham gia Hội thi TPT giỏi đạt kết quả.

- Triển khai tổ chức sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ” dành cho học sinh tiểu học theo QĐ số 1786/QĐ-PGDĐT: **Giao đ/c Ngô Thị Lan hướng dẫn HS.**

- Tập luyện, khám SK để HS tham gia giải bóng đá cấp TP **từ ngày 13-24/01/2025**

- Triển khai thực hiện KH số 1759/KH-PGDĐT ngày 19/12/2024 về việc thực hiện cao điểm công tác đảm bảo an toàn giao thông, vệ sinh môi trường dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Ty, Lễ hội Xuân 2025, Đại hội Đảng các cấp trong ngành giáo dục thành phố Uông Bí -Thực hiện từ ngày 21/12/2024, báo cáo kết quả về PGD trước ngày 23/01/2025 (***nhập link theo KH ngày 19/12/2024***)

7. Công tác y tế học đường – vệ sinh

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và nhắc nhở học sinh thực hiện tốt vệ sinh thân thể và vệ sinh học đường, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường.

- Thanh lý HĐ và chi trả tiền khám SKHS cho trạm Y tế xã TYC. ¹

8. Công tác quản lý sử dụng TBGD- phòng học bộ môn; thư viện

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật việc mượn- sử dụng- trả thiết bị GV; Tổng hợp số thiết bị dôi dư; số lượt; hiệu quả của việc khai thác thiết bị dạy học được trang cấp;

- Cập nhật thường xuyên việc khai thác sử dụng các thiết bị phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn, khu vui chơi HS.

- Hoàn thiện các biên bản bàn giao tài sản, công cụ, thiết bị đồ dùng dạy học cho các bộ phận đúng với chức năng sử dụng.

9. Công tác tài chính – CSVC

- Thực hiện công khai kê khai bản thu nhập cá nhân (HT, PHT) năm 2024 theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tài chính năm 2025; hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; phân khai tài chính, ngân sách được cấp năm 2025 để chi trả lương đúng thời hạn quy định.

10. Công tác bán trú

Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định.

11. Công tác khác

- Tổ chức thành công đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027: tổ chức đại hội điểm theo chỉ đạo của Đảng ủy xã Thượng Yên Công.

- Tổ chức và tham gia các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân của TP, xã TYC; tuyên truyền, vận động, quán triệt học sinh không đốt pháo, không thả đèn trời và nghiêm chỉnh chấp hành luật giao thông. Trang trí tuyên truyền trực quan, chạy bảng điện tử, cờ hoa, đèn led phía trước cổng trường, trồng cây xanh tạo cảnh quan đô thị.

- Giao Chi đoàn GV triển khai thực hiện CV 1806/PGDĐT ngày 27/12/2024: V/v phát động Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025 (***CB, GV, NV không quá 35 tuổi***)

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 01/2025. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu CB, GV, VN, NLĐ của đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo

¹ 5.000 đ/HS; tổng số HS được khám SK: 330 HS

thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM (c/đ);
- GV, NV, NLĐ (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

