

Số: 610/TB-THPĐB

Uông Bí, ngày 27 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng sư phạm tháng 12/2024

Ngày 27/12/2024, Trường Tiểu học Phương Đông B tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 46/46) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

NỘI DUNG

I. Đánh giá công tác tháng 12 năm 2024

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

- Sĩ số: 993HS. HS nữ: 499. HS bán trú: 891.
- HS khuyết tật: 9 (2a1, 2a5, 3a1, 3a5, 4a1, 4a3, 4a5, 5a2, 5a5).
- HS dân tộc: 22 (1a1, 1a3, 2a1, 2a5, 2a6, 3a2, 3a4, 4a2, 4a3, 4a5, 5a1, 5a4, 5a6).

- HS nghèo/cận nghèo: ko có, HSKK: 22; HS mồ côi: 14.

*** Ưu điểm:**

- Hầu hết các lớp đã duy trì tốt mọi nền nếp thực hiện nội quy nhà trường.
- Xếp hàng ra vào lớp nhanh nhẹn, khẩn trương hơn. Các bạn đã có ý thức giữ trật tự xếp hàng đi học bộ môn. Việc xếp hàng ra về ở hầu hết các lớp thực hiện nghiêm túc. Hiện tượng chạy nô đùa đuổi nhau khi ra về, ra chơi đã giảm hơn.
- Các lớp thực hiện giữ vệ sinh sạch sẽ trong lớp, tự lao động vệ sinh lớp đã thành nếp, kỹ năng của HS được nâng lên.
- Chăm sóc bảo vệ của công, tiết kiệm điện, nước thực hiện khá tốt.

*** Tồn tại:**

- Nhiều HS còn đùa nghịch đập nhau, trèo leo cây, đứng lên ghế đá nguy hiểm, lẫn lộn bò toài xuống đất bẩn.
- Rất nhiều HS chơi không đúng vị trí quy định, chạy nô nghịch từ dây nọ sang dây kia, chạy chơi đùa ở khu vực dốc, bậc lên xuống góc cạnh rất nguy hiểm.
- Một số HS lên khu hiệu bộ chơi xóa bảng thông báo của nhà trường.
- Các lớp còn vứt giấy rác ra cửa sổ sau nhà học. Vệ sinh trong lớp, ngoài hành lang, cửa lớp, nhiều lớp còn rất bẩn, chưa sạch sẽ, chưa gọn gàng thường xuyên.
- Một số HS còn nói tục chửi thề, còn có hiện tượng sừng cò đánh nhau.

b. Giáo viên:

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Song trong giờ lên lớp, có đ/c còn ngồi làm việc riêng, ngồi làm máy tính, điện thoại. Nhiều đ/c quên không đeo thẻ.
- GV nghỉ việc riêng, đôi tiết một số đ/c chưa báo cáo xin phép. Đôi khi, vẫn còn có GV đi làm muộn sát giờ, giờ Thẻ dực đầu giờ vắng không quản lý hướng dẫn HS.

- Trông vào lớp, chuyển tiết, GV còn kè cà, chuyển tiết chậm, HS các lớp rất ồn, ồn định chậm ảnh hưởng giờ học của HS.

- GV không cập nhật thông tin chỉ đạo, phân công của nhà trường kịp thời nên còn bỏ lớp, còn có lớp cho HS đi học BM trong khi GVBM đi công tác.

2. Công tác chuyên môn:

- Thi đua dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 35 năm ngày hội QPTD.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 13 đến tuần 16. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống vào tiết Thực hành kiến thức vào các tiết buổi 2. Tiếp tục triển khai tích hợp tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 của Tỉnh Quảng Ninh vào các môn học và hoạt động giáo dục; Lồng ghép giá trị lịch sử, con người Quảng Ninh, lồng ghép GD KNCDS vào các môn học và hoạt động giáo dục từ lớp 1 đến lớp 5; Dạy tăng cường nội dung GD-KNCDS từ tuần (lớp 1,2 dạy vào tiết BD Tiếng Việt, lớp 3 dạy vào tiết BD Toán; lớp 4,5 dạy vào tiết BDKT).

- Tiếp tục bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học. Tổ chức trao đổi khó khăn vướng mắc trong các buổi SHCM khi thực hiện Thông tư.

- Thực hiện duyệt ma trận đề kiểm tra, in sao đề cuối học kỳ I, thực hiện kiểm tra từ ngày 30, 31/12/2024.

- Tham dự đầy đủ các chuyên đề do các cấp tổ chức:

+ Thực hiện chuyên đề cấp tổ: Khai thác học liệu số, UDCNTT AI vào dạy học môn Khoa học lớp 4; Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học môn Tiếng Việt (Nói và nghe) lớp 3; Ứng dụng sơ đồ tư duy vào dạy môn Lịch sử và Địa lý lớp 5. Dự kiến vào ngày 03/01/2025 (Do đ/c Phạm Hạnh chuẩn bị cho thi chữ đẹp nên khối 5 lùi lại lịch).

+ Thực hiện chuyên đề cấp trường: Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học môn Tiếng Việt (Nói và nghe) lớp 3 vào 27/12/2024.

+ Dự chuyên đề cụm lớp 5 các môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ. (TH Yên Thanh cụm trường) vào 20/12.

- Triển khai công văn 1543/PGDĐT ngày 15/11/2024 về việc thực hiện chương trình hành động quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn sau chiến tranh giai đoạn 2024-2025 trên địa bàn thành phố Uông Bí: yêu cầu các đ/c GV rà soát, lồng ghép vào môn Lịch sử- Địa lý phù hợp với đối tượng học sinh và địa phương.

- Tiếp tục sinh hoạt các CLB Văn - Toán; Luyện viết đẹp, Tiếng Anh, TDTT. Các CLB sinh hoạt vào chiều thứ Sáu theo KH đã xây dựng. Riêng CLB TDTT giao đ/c Luyện và đ/c Huyền lựa chọn, tập luyện cho HS tham gia giải Bóng đá nhi đồng cấp TP.

3. Công tác kiểm tra – thi đua khen thưởng

@ Kiểm tra:

3.1. Thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm: 04 đồng chí. Xếp loại chung giáo viên: XL Tốt: 04 đ/c (Đinh Thị Nhật, Phạm Thị Trà My, Nguyễn Thị Hoàn, Vũ Thị Ngân).

*** Đánh giá chung**

- Ưu điểm

+ Giáo viên xác định được mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng của bài học; giảng dạy kiến thức cơ bản chính xác; sử dụng đa dạng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học;

+ Có đầy đủ các nội dung tích hợp, giảm tải và được thể hiện rõ trong mục tiêu và nội dung của bài.

- Có sử dụng CNTT, các bảng phụ và hướng dẫn học sinh dùng sách giáo khoa.
- Học sinh tiếp nhận được nhiệm vụ của giáo viên, biết vận dụng kiến thức đã học

- *Hạn chế:*

+ Giáo viên dạy học chưa bao quát tốt; lớp học còn trầm chưa sôi nổi.

+ Phân bổ thời gian giữa các hoạt động cần hợp lý hơn.

3.2. Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện kiểm tra hồ sơ tổ 2,3, Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Phó hiệu trưởng: Xếp loại: Tốt.

Kiểm tra công tác thiết bị- thư viện. Xếp loại: Khá.

* Ưu điểm: Tổ đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch môn học đảm bảo chương trình bám sát với kế hoạch nhà trường đưa lên Dive đầy đủ. GV có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định. Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy đúng chương trình, sử dụng thiết bị đồ dùng được trang bị tương đối hiệu quả.

- Các đồng chí Phó Hiệu trưởng đã xây dựng được các kế hoạch chỉ đạo chuyên môn theo nhiệm vụ được phân công. Các kế hoạch xây dựng khá cụ thể, phù hợp tình hình thực tế nhà trường. Việc triển khai các kế hoạch kịp thời, đầy đủ và hiệu quả.

- Thư viện có đầy đủ hồ sơ kế hoạch theo quy định, sát với yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường. Hồ sơ thiết bị đầy đủ theo quy định.

* Tồn tại:

- Kế hoạch tổ cần cụ thể hơn. Thể thức trình bày ở một số kế hoạch chưa đúng quy định. Việc lưu trữ hồ sơ đôi lúc còn chưa khoa học.

@ Thi đua:

- Tham gia Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thành phố vào ngày 14/12/2024. Đối với GV gồm 5 đồng chí: Hồng Hạnh, T Hương, Nhật; Tâm, Lâm (tổ 2,3); Học sinh mỗi khối 3.

+ Kết quả:

* GV đạt giải Nhì phần thi Báo tường;

* Học sinh đạt: 5 Nhất, 5 Nhì, 1 Ba, 1 KK. 3 HS ko đạt giải. Trong đó:

+ K1: 1 Nhì, 1 Ba; 1 ko đạt giải;

+ K2: 3 Nhất.

+ K3: 1 Nhất, 1 Nhì, 1 ko đạt giải;

+ K4: 1 Nhì, 1 KK, 1 ko đạt giải;

+ K5: 1 Nhất, 2 Nhì.

Đánh giá: Có đc kết quả cả số lượng, chất lượng giải đều đạt cao như trên là nhờ sự phát huy đoàn kết, nỗ lực chung tay của cả tập thể. Ghi nhận, cảm ơn các đ/c đặc biệt các đ/c được phân công phụ trách ôn luyện của các khối và GVCN đã chủ động, tự giác, nhiệt tình, trách nhiệm cao. 05 đồng chí GV tham gia thi báo tường rất tích cực tập luyện và trình bày bài viết. So với các trường năm nay trường ta vượt bậc. Mong các đ/c tiếp tục phát huy trong các phong trào thi đua tiếp theo.

Rút kinh nghiệm: Thời gian ôn luyện cho HS nhiều nhưng 1 số em vẫn chưa tập trung, còn nhiều lỗi, thậm chí giải sai bài toán nên các đ/c cũng phải rút kinh

nghiệm công tác ôn luyện để chuẩn bị cho các cuộc thi sau, đặc biệt cuộc thi năng khiếu sắp tới. Với các môn văn hóa, TA, so với các trường chúng ta còn cần cố gắng nhiều, vì vậy rất mong các đ/c tâm huyết hơn trong quá trình lên lớp, rèn rũa HS, ôn luyện cho HS thường xuyên.

- Kết quả thi IOE:

+ Giải IOE cấp trường: 03 Nhất, 03 Nhì, 03 giải Ba.

+ Giải IOE của tỉnh trong kì thi IOE cấp trường: 04 giải Ba và 03 Giải KK.

Năm nay, nhiều học sinh tham gia dự thi; nhiều học sinh đạt điểm cao hơn năm học trước (Khối 3: Bùi Tuệ Minh 1930 điểm, Nguyễn Thanh Trúc 1930 điểm; Em Hà My dự thi ở 2 khối 4,5 với 1910 điểm khối 5 và 1930 điểm khối 4). Đó là nhờ sự nhiệt tình, sát sao của các cô TA, sự phối hợp thường xuyên động viên PHHS tạo điều kiện, động viên các con tích cực ôn luyện.

Rút kinh nghiệm: Một số học sinh làm bài điểm chưa cao, có học sinh còn chưa đọc kĩ thể lệ cuộc thi (còn mang máy tính bảng đi làm bài).

Đề nghị các đ/c GVTA phối hợp GVCN và PHHS quan tâm, sát sao động viên, hướng dẫn HS tham gia ôn luyện và chuẩn bị thi cấp thành phố đạt kết quả tốt.

- Thi Điền kinh cấp tp. Không đạt giải. Cần rút kinh nghiệm quan rtaam công tác tập luyện cho HS.

- Xếp loại thi đua tháng 12/2024:

- Xếp loại các lớp - Xếp loại A: 27 lớp

+ Xếp loại thi đua Giáo viên : Tổ 1 Xếp loại A : 15 đ/c ;

Tổ 2, 3 Xếp loại A: 16 đ/c ;

Tổ 4, 5 Xếp loại A: 13 đ/c;

Tổ VP xếp loại A: 02 đ/c.

- Các cuộc thi, các phong trào chưa chú ý quan tâm hướng dẫn HS tham gia tích cực, lựa chọn bài đẹp để chụp, viết bài làm truyền thông. Đề nghị các đ/c GVMT, Tổ truyền thông rút kinh nghiệm.

- Triển khai công văn số 1786/PGDDĐT ngày 25/12/2024 V/v tổ chức sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ” dành cho học sinh tiểu học. Đ/c Hương và Thùy nghiên cứu công văn phối hợp cùng các đ/c GVCN hướng dẫn cho học sinh tham gia. Quan tâm đôn đốc, hướng dẫn HS đảm bảo thể lệ sân chơi. Quan tâm công tác truyền thông: chọn bài đẹp, viết bài, chụp ảnh, đăng tin.

3. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Đội trống, Đội Cờ cần được tập luyện kỹ hơn, 1 số HS giương cờ, cầm cờ chưa đúng. Đánh trống chưa đều. Tư thế tác phong đánh trống có bạn chưa đẹp.

- Đội cờ đồ thực hiện tốt công tác theo dõi chấm điểm thi đua các lớp.

- Tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội.

- Thực hiện tốt sinh hoạt dưới cờ tháng 12 theo chủ điểm.

- Ngoại khóa chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Tổ chức kết nạp cho 80 học sinh khối 3,4 vào Đội nhân dịp 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Tổ chức cho đoàn học sinh sang quét dọn và thắp hương nhà bia ghi tên các anh hùng liệt sĩ phường Phương Đông vào ngày 20/12.

- Tổ chức thăm hỏi và tặng quà bà mẹ Đoàn Thị Nhon mẹ liệt sĩ ở khu TL I.

4. Công tác y tế học đường

- Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh và sơ cấp cứu ban đầu thực hiện

nghiêm túc theo quy định.

- Tư vấn cho phụ huynh, giáo viên và học sinh ốm xuống phòng y tế các vấn đề liên quan đến sức khỏe và bệnh tật.

- Công tác kiểm tra vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường, VSATTP:

- + Công tác giáo dục vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường được nhà trường phát động thường xuyên. Y tế học đường cũng đã phối hợp với Đội TNTP kiểm tra đánh giá việc chăm sóc giữ gìn môi trường của các lớp nên trường lớp luôn xanh - sạch - đẹp.

- + Nhà trường đã đáp ứng các nguồn nước sạch đầy đủ, hợp vệ sinh nên đảm bảo tốt sức khỏe cho học sinh.

- + Vệ sinh ngoài cổng trường, sân trường, hành lang và trong các lớp, nhà vệ sinh HS đôi khi còn bẩn. Cần nhắc nhở, đôn đốc nhân viên vệ sinh dọn dẹp thường xuyên. Các khu để dụng cụ vệ sinh còn chưa gọn gàng. Cần nhắc nhở, đánh giá thi đua các lớp kịp thời.

- Công tác vệ sinh ATTP: Nhân viên y tế thường xuyên cùng Ban giám hiệu, Ban cha mẹ học sinh hằng ngày giám sát suất ăn bán trú: Chất lượng suất ăn, định lượng khẩu phần ăn đảm bảo, đảm bảo công tác Vệ sinh ATTP, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm nào xảy ra tại trường.

- Công tác phòng chống dịch: Không có dịch bệnh xảy ra tại trường.

- Công tác tuyên truyền: Đã tuyên truyền phòng chống HIV-AIDS, rửa tay bằng xà phòng phòng tránh dịch bệnh, chân tay miệng, vệ sinh môi trường, phòng tránh tai nạn thương tích tại trường học...

- * Công tác BHYT học sinh năm 2025:

- Đã tuyên truyền vận động học sinh tham gia BHYT năm 2025 là 964 học sinh mua tại trường, học sinh tham gia đối tượng khác là 28 học sinh, đạt 100% học sinh.

5. Cơ sở vật chất - tài chính

- Thực hiện chỉ tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổng NSNN giao: 11.420.349.000đ

- * Quỹ lương: 8.743.483.400đ

- Đã chi đến tháng 22/12/2024: 8.314.518.185đ

- Còn lại: 428.965.215đ

- * Kinh phí không tự chủ: 699.768.010đ

- Đã chi: 328.140.9580đ

- Còn lại: 371.627.052đ

- * Chi khác: 1.741.635.000đ

- Đã chi đến tháng 22/12/2024: 1.385.400.293đ

- Còn lại: 356.234.707đ

- Hướng dẫn GV kê khai và thanh toán tiết dạy thể dục ngoài trời và phụ cấp giáo viên dạy học sinh khuyết tật tháng 12.

- Thanh toán tiền dạy thừa giờ tháng 11,12.

- Thực hiện thanh toán lương và truy lĩnh lương, phụ cấp lương 6 tháng cuối năm 2024 .

- Điều chỉnh tăng lương cho CBGV, NV được tăng lương 6 tháng cuối năm

theo QĐ lên phần mềm BHXH

* **Công khai:** Thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 61/2027/TT-BTC ngày 15/6/2027 của Bộ Tài chính; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2027/TT-BTC ngày 15/6/2027:

- Công khai thu tiền phụ phí Bán trú tháng 12/2024; Tiền BHYT năm 2025.
- Công khai chi tiền lương tháng 12/2024 và truy lĩnh tăng lương 6 tháng cuối năm 2024.

- Công khai cấp bổ sung kinh phí không tự chủ tháng 12/2024.

- Công khai cấp bổ sung kinh phí điều chỉnh tăng lương năm 2024.

- Hợp đồng báo Giáo dục và Thời đại.

- Hoàn thiện hồ sơ, công khai danh mục tài sản xã hội hóa.

6. Công tác thiết bị - thư viện

- GV- học sinh đã thực hiện mượn sách, truyện, tài liệu tham khảo, đồ dùng, TBDH xong chưa thường xuyên.

- Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc. Thống kê việc mượn trả thiết bị trong tháng 12 và ghi vào sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị của giáo viên.

- Nhắc nhở giáo viên mượn trả đồ dùng thiết bị đúng lịch; giữ gìn vệ sinh và đồ dùng khi học trong các tiết học và phòng học trải nghiệm, các phòng học bộ môn.

- Thực hiện mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp. Đảm bảo không để xảy ra lãng phí.

- Còn một số giáo viên chưa vào đầy đủ đầy đủ các thiết bị đã mượn theo kế hoạch bài dạy. Một số giáo viên chủ nhiệm và bộ môn ở các tổ chuyên môn cập nhật đồ dùng thiết bị chưa đúng thời gian quy định, còn chậm, còn phải nhắc nhở, đôn đốc.

- Thi làm đồ dùng dạy học đúng kế hoạch vào 27/12/2024.

7. Công tác công đoàn

- Tiếp tục quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Khuyến khích động viên 02 đ/c tham gia thi GVG cấp tỉnh mỗi đ/c 200.000đ.

- Lập báo cáo quyết toán thu chi tài chính Công đoàn năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch chăm lo Tết Ất Tỵ năm 2025 cho đoàn viên Công đoàn.

8. Công tác khác

- Ban giám hiệu thực hiện bản kê khai tài sản hàng năm, nộp về PGD theo quy định.

- Đã triển khai QĐ số 6196/QĐ-UBND v/v ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của UBND thành phố Uông Bí ngày 25/11/2024.

- Đã họp xin ý kiến và thống nhất. Hiệu trưởng ra Quyết định số 595/QĐ-THPĐB ngày 118/12/2024 ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2024 của trường Tiểu học Phương Đông B gồm 3 chương, 14 điều.

- Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 về nghỉ tết Âm lịch, Quốc khánh, nghỉ lễ...năm 2025.

- Thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Triển khai tuyên truyền, quán triệt và thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử văn hóa của tỉnh, thành phố, của nhà trường.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong cơ quan.

- *Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động công thông tin điện tử của trường. Bài viết cần chú ý trau chuốt văn phong ngắn gọn, xúc tích, chú ý chính tả, trình bày khoa học, bắt mắt, chỉnh sửa ảnh đẹp, đăng bài đều và kịp thời hơn. Cần chủ động viết bài trước, duyệt bài kỹ, khi có kết quả, HĐ chỉ việc đăng sẽ nhanh, kịp thời hơn. Đề nghị Tổ Truyền thông rút kinh nghiệm, chủ động và phát huy tốt hơn nữa.*

- Cập nhật các phần mềm theo quy định: phần mềm quản lý viên chức, SMAS...

II. Kế hoạch nhiệm vụ công tác tháng 01/2025

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

- Các lớp thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.

- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung.

- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ.

- Trang phục gọn gàng, đảm bảo sức khỏe.

- Quán triệt HS không ăn quà vặt sẽ không đảm bảo ATTP, không vứt rác ra lớp, ra sân trường, cổng trường.

- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.

- Đồ dùng dụng cụ vệ sinh treo, cất gọn gàng các vị trí quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng ra vào lớp, chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.

- Quán triệt nghiêm cấm HS vào lớp khác lấy đồ, phá hoại đồ đạc các lớp. Nghiêm cấm bắt nạt, gây sự đánh nhau trong và ngoài nhà trường.

- Nghiêm cấm HS chơi ở các khu vực khuất, xa nguy hiểm,...

- Quán triệt HS không trèo leo, không đu bám, leo trèo lên các cột bóng rổ, không nô chạy đuổi nhau, không nói tục chửi thề...

- Thường xuyên quán triệt HS tính trung thực, không lấy đồ của người khác.

- Việc khen điển hình học sinh thực hiện tốt cần thường xuyên hơn.

- Nền nếp thực hiện của Đội Cờ đỏ phát huy tính tự giác của học sinh. HS nhặt được của rơi trả người đánh mất báo cáo thầy cô, cần tuyên dương nhân rộng.

- Quán triệt việc đảm bảo an toàn trên đường đi học và trên đường ra về của học sinh nhiều hơn.

Đề nghị các đ/c CBGVNV quan tâm quán triệt và sát sao trong mọi công tác để phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh. Ra chơi HS chơi nghịch nô đùa rất nhiều trò chơi nguy hiểm. Yêu cầu GV trực ban phân công nhau sân trên sân dưới bao quát nhắc nhở kịp thời trong toàn bộ thời gian HS ở trường (đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ, giờ bán trú). Yêu cầu GVCN không cho ra chơi nhiều, quán triệt đi VS xong vào lớp đọc sách truyện, đi lại nhẹ nhàng, ko chạy, xô đẩy nhau. Yêu cầu GVTB, TPT, Y tế bao quát, nhắc nhở, chấm thi đua các lớp sát sao, nghiêm túc.

TPT bao quát lên loa nhắc nhở, chỉ đạo phân công Cờ đỏ trực các vị trí đầu giờ, giữa giờ, cuối giờ. GVBM phối hợp nhắc nhở kịp thời.

b. Giáo viên:

- CBGVNV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra vào lớp đúng giờ, trang phục đúng quy định, đeo thẻ viên chức, không làm việc riêng khi lên lớp.

- Tuyệt đối không được đánh mắng, xúc phạm, xử phạt, trù ỉm học sinh dưới mọi hình thức, không nêu tên phê bình HS trước mọi người. Yêu cầu quan tâm, sát sao với tất cả các HS.

- Yêu cầu các GVCN, GVBM đều phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tâm huyết với các HS. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác giảng dạy, chăm sóc HS, quản lý HS theo đúng giờ, đúng tiết học của HS theo TKB, đúng quy định để đảm bảo hoàn thành tốt mục tiêu chương trình, đảm bảo an toàn cho HS. Quản lý HS chặt chẽ sát sao, không cho ra chơi tự do nhiều để đảm bảo an toàn cho HS kể cả giờ bán trú...

- Các GV dạy tiết cuối có trách nhiệm kiểm tra HS tiết mình dạy đã về hết chưa, không để xảy ra tình trạng hết giờ HS vẫn còn sót ở trong trường.

- Bảo vệ thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được giao, không bỏ vị trí trong giờ làm việc, đánh trống đúng giờ quy định, bao quát cổng trường, quản lý chặt chẽ người ra vào trường.

2. Chuyên môn:

Phát động thi đua chào mừng Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025), 14 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2025)

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 13 đến tuần 16. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống vào tiết Thực hành kiến thức vào các tiết buổi 2. Tiếp tục triển khai tích hợp tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 của Tỉnh Quảng Ninh vào các môn học và hoạt động giáo dục; Lồng ghép giá trị lịch sử, con người Quảng Ninh, lồng ghép GD KNCDS vào các môn học và hoạt động giáo dục từ lớp 1 đến lớp 5; Dạy tăng cường nội dung GD-KNCDS từ tuần (lớp 1,2 dạy trong các tuần 19, 20, 21, 22, 23, 24 dạy vào tiết BD Tiếng Việt, lớp 3 từ tuần 22, 23, 24, 25, 26 dạy vào tiết BD Toán).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học. Tổ chức trao đổi khó khăn vướng mắc trong các buổi SHCM khi thực hiện Thông tư.

- Chấm kiểm tra vào 03-04/01/2025. Sáng thứ 6/03/01/2025 nghỉ học. Chuyên

môn chỉ đạo dạy bù đủ CT.

- Hoàn thiện hồ sơ cuối học kì I theo quy định trên SMAS, hồ sơ học sinh

khuyết tật, báo cáo sơ kết học kì I trước ngày 10/01/2025.

- Sáng ngày 09/01/2025: Giao lưu học sinh năng khiếu Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cấp trường K1-5. Giao đc Hạnh PHT chịu trách nhiệm chuẩn bị đề và tổ chức giao lưu. Yêu cầu công tác ra đề đảm bảo bảo mật, công tác coi, chấm đảm bảo khách quan, vô tư, công minh, đúng quy định đảm bảo lựa chọn đúng đối tượng HS có năng khiếu tham gia giao lưu cấp TP vào tháng 04/2025. **Giao khoán trách nhiệm khối 3,4,5 cùng nhóm GVTA: Phụ trách ôn luyện cho HS chuẩn bị giao lưu cấp TP vào tháng 04/2025. Bắt đầu ôn luyện từ chiều thứ 2/13/01/2025. Đc Hạnh PHT, xếp lịch ôn, phân công dạy thay cho các đc ôn luyện.**

- Tiếp tục sinh hoạt các CLB Văn -Toán; Luyện viết đẹp, Tiếng Anh, TĐTT. Các CLB sinh hoạt vào chiều thứ Sáu theo KH đã xây dựng. Riêng CLB TĐTT giao đc Luyện và đc Huyền lựa chọn HS tham gia giải Bóng đá nhi đồng cấp TP. Đc Huyền phụ trách chính. Năm nay có sân bóng đẹp, cố gắng tập luyện cho HS có thành tích hơn các năm trước.

- Phối hợp các bộ phận tham mưu báo cáo sơ kết học kì I: Đc Loan PHT. Hoàn thành trước ngày 10/01/2025.

- 01/01/2025: Nghỉ Tết Dương lịch. Chuyên môn chỉ đạo bố trí lịch dạy học bù.

- Hoàn thành Chương trình học kỳ I vào 10/01/2025, thực hiện chương trình HKII từ 13/01/2025.

3. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.

- Tiếp tục tổ chức tốt mô hình giờ chào cờ tự quản, tăng cường rèn kỹ năng cho học sinh.

- Tiếp tục phát huy vai trò đội thanh niên xung kích công tác đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường. Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản ATGT cổng trường.

- Triển khai các chủ điểm sinh dưới cờ tháng 1:

+ Tuyên truyền không đốt pháo và thả đèn trời trong dịp Tết Nguyên đán.

+ Ngoại khóa Xuân ấm áp – Tết yêu thương vào 20-21/01/2025. Giao Ban HĐNGLL chủ động nghiên cứu, tham mưu kế hoạch cho phù hợp, ý nghĩa. Kế hoạch yêu cầu xong trước ngày 02/01.

- Tiếp tục triển khai các bài võ, bài TDNĐ, tập luyện thêm bài võ. Phát huy vai trò của các đội hình nòng cốt.

- Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ, Thắp sáng ước mơ do HĐĐ triển khai.

4. Công tác y tế học đường

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, CBGVNV trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở đảm bảo vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.

- Phối hợp cùng PHHS thực hiện giám sát bán trú để đảm bảo chất lượng, định

lượng suất ăn và đảm bảo VSATTP.

- Phối hợp cùng TPT hàng ngày đầu giờ, giữa giờ, cuối giờ, giờ bán trú thường

xuyên kiểm tra, bao quát, nhắc nhở HS về việc thực hiện nội quy trường, lớp.

- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường trước và sau nghỉ Tết: Trưa ngày 24/01 và chiều ngày 09/02. Y tế chỉ đạo, nghiệm thu kỹ càng.

5. Công tác kiểm tra nội bộ - thi đua, khen thưởng

- Tiếp tục kiểm tra GVNV thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng:

+ Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của 4 nhà giáo: Trần Thị Bích Ngọc, Vũ Thị Ánh, Nguyễn Thị Việt Hằng, Đặng Thị Ngọc Bích.

+ Công tác chăm sóc, ăn ngủ trưa của HS; Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua. Tích cực thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng các cấp.

- Thực hiện nghiêm túc việc thường xuyên cập nhật thông tin, phân công nhiệm vụ qua các nhóm zalo công việc. Thực hiện báo cáo số liệu, hồ sơ theo nhiệm vụ công tác đúng lịch, chính xác, theo quy định.

- Tập luyện HS thi Bóng đá cấp TP vào 13/01/2025 đến hết ngày 22/01/2025. GVTD quan tâm luyện tập cho HS.

6. Cơ sở vật chất - tài chính

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.

- Chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV trường theo quy định.

- Kiểm kê, bàn giao, niêm phong CSVC trước và sau nghỉ Tết: ngày 24/01 và ngày 09/02.

7. Công tác thiết bị- thư viện:

- Tiếp tục cho GV- học sinh mượn sách, truyện, đồ dùng TBDH phục vụ dạy và học hiệu quả.

- Tiếp tục kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị.

- Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.

- Tích cực mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp nghiêm túc theo TKB.

- Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện Thiết bị theo quy định. Yêu cầu các đ/c PHT, Tổ trưởng quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả đúng quy định, đảm bảo 100% các tiết dạy được sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, tuyệt đối không để xảy ra lãng phí, hồ sơ, KH... phải thống nhất.

8. Công tác công đoàn

- Tiếp tục quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Thăm hỏi ốm đau, động viên công đoàn viên và các thành viên trong gia đình kịp thời, đúng quy chế.

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức chia tay 02 đ/c (Kiểu, Minh) kết hợp tắt niên cho CBGVNV toàn trường vào 16h00 chiều thứ Hai, ngày 20/01/2025.

9. Công tác khác

- 12/01: Họp phụ huynh học sinh toàn trường sơ kết học kỳ I. 8h: Họp Ban đại diện CMHS trường. 9h: Họp CMHS các lớp.

- Nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 25/01/2025 (26/12 âm lịch) đến hết ngày

09/02/2025 (12 âm lịch). 10/02/2025 (13 âm lịch) đi học trở lại bình thường.

- Đc Loan chỉ đạo kiểm kê, bàn giao tài sản trước và sau Tết, tham mưu phân công trực Tết. Các bộ phận trực Tết nghiêm túc theo lịch.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; Tổ chức quán triệt, ký cam kết toàn thể CBGVNV, HS không buôn bán, vận chuyển, đốt pháo và thả đèn trời.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, thực hiện tốt các quy tắc văn hóa ứng xử của Tỉnh, TP và của ngành, trường.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý, sử dụng tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Tích cực tuyên truyền, quán triệt phòng chống tệ nạn xã hội, hoạt động truyền đạo trái phép, phòng chống xâm hại, bạo lực học đường và đảm bảo an toàn cho học sinh; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự trong trường học và trên địa bàn; bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn tài sản, giữ gìn vệ sinh chung tại nơi làm việc; phòng chống cháy nổ, tiết kiệm điện nước. Lốp nào để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, không đảm bảo an toàn cho HS, GVCN phải chịu trách nhiệm.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong nhà trường.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

Qua thảo luận, 100% các thành viên dự họp nhất trí các nội dung đánh giá công tác tháng 12/2024 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01/2025 do đ/c Hiệu trưởng trình bày. Đề nghị các CBGVNV nhà trường đoàn kết, phối hợp chặt chẽ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2025. Nhà trường yêu cầu tổ trưởng các tổ

chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, đôn đốc các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó HT (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lại Thị Thanh Linh