

Số: 554 /TB-THPDB

Uông Bí, ngày 02 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận Hội đồng sư phạm tháng 11/2024

Ngày 02/12/2024, Trường Tiểu học Phương Đông B tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 51/51, vắng 0) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

NỘI DUNG

I. Các lớp báo cáo sỹ số tháng 11 năm 2024:

TT	Lớp	GVCN	Sĩ số lớp	Bán trú	Ghi chú
1	1A1	Đỗ Thị Loan	35	33	
2	1A2	Trần Thị Bích Ngọc	35	31	
3	1A3	Đinh Thị Nhật	34	30	
4	1A4	Lê Thị Hạnh	34	33	
5	1A5	Nguyễn Thị Hoa	35	31	
		Cộng khối 1	173	159	
6	2A1	Nguyễn Thị Việt Hằng	35	32	
7	2A2	Nguyễn Thị Hằng	40	38	
8	2A3	Đặng Thị Ngọc Bích	36	31	
9	2A4	Nguyễn Thị Thùy Liên	35	34	
10	2A5	Nguyễn Thị Hào	34	33	
11	2A6	Nguyễn Thị Hoàn	33	30	
		Cộng khối 2	213	198	
12	3A1	Phạm Thị Trà My	34	33	
13	3A2	Bùi Thị Vân	34	30	
14	3A3	Bùi Thị Tâm	34	32	
15	3A4	Phạm Thị Hồng Liên	34	30	
16	3A5	Nguyễn Thị Hoài Linh	34	30	
		Cộng khối 3	170	155	
17	4A1	Nguyễn Mai Hương	39	36	
18	4A2	Nguyễn Thu Thủy	43	39	
19	4A3	Đỗ Minh Hương	41	39	

20	4A4	Ngô Thị Thu	47	37	
21	4A5	Vũ Thị Ngân	40	37	
		Cộng khối 4	210	188	
22	5A1	Phạm Phương Hậu	35	29	
23	5A2	Phạm Thị Thúy Nga	40	33	
24	5A3	Vũ Hồng Thanh	38	34	
25	5A4	Vũ Thị Ánh	37	34	
26	5A5	Trần Thị Thu Thủy	39	30	
27	5A6	Phạm Thị Hồng Hạnh	38	31	
		Cộng khối 5	227	191	
TỔNG			993	891	

- Chuyển đến 0; chuyển đi 0

II. Đánh giá công tác tháng 11 năm 2024

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

*** Ưu điểm:**

- Duy trì tốt nền nếp thực hiện nội quy nhà trường.
- Xếp hàng ra vào lớp, đi học bộ môn, thể dục, ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp, kỹ năng giao tiếp, chào hỏi của HS có nhiều tiến bộ.
- Dụng cụ vệ sinh ở các khu để dụng cụ và trong kho tầng 2 nhà 2 tầng đã gọn gàng, sạch sẽ hơn.
- Có ý thức bảo vệ của công, tiết kiệm điện, nước.
- Có ý thức chấp hành đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT.

*** Tồn tại:**

- Xếp hàng ra vào lớp có lớp chưa nghiêm túc; Ra về 1 số lớp còn lộn xộn, chưa thẳng hàng.
- Vệ sinh lớp, hành lang cửa lớp còn bẩn. Một số HS vứt giấy rác chưa đúng quy định, HS chưa có ý thức nhặt giấy rác và giữ gìn vệ sinh lớp, trường.
- 1 số lớp HS trực nhật, lau dọn còn chưa sạch sẽ kịp thời.
- Dụng cụ TB trong 1 số lớp chưa gọn gàng.
- Nhiều HS còn đùa nghịch đập nhau, trèo leo cây, đứng lên ghế đá nguy hiểm, lăn lê bò toài xuống đất bẩn đặc biệt giờ sau giờ ăn cơm bán trú.

b. Giáo viên:

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Song trong giờ lên lớp, có đ/c còn ngồi làm việc riêng, ngồi làm máy tính, điện thoại. Nhiều đ/c quên không đeo thẻ viên chức.
- Một số GV trang phục, giày dép chưa đúng quy định.
- Một số GV còn đi muộn, đi sát giờ, giờ Thể dục đầu giờ vắng không quản lý hướng dẫn HS.
- Việc trách phạt, quát nạt, đánh HS vẫn có. Yêu cầu rút kinh nghiệm ngay.

- GV trực ban, trực giao thông giờ tan học một số đ/c rất nghiêm túc, trách nhiệm; một số đ/c đến muộn, một số vắng và chưa thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ và không nhiệt tình hướng dẫn PHHS dừng đỗ xe đúng nơi quy định.

2. Công tác chuyên môn:

- Thi đua dạy tốt, học tốt, thao giảng chào mừng Kỷ niệm 61 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2024), 63 năm thị xã Uông Bí xây dựng và phát triển (28/10/1961-28/10/2024), 56 năm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968- 15/10/2024), 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024).

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 09 đến tuần 12. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống vào tiết Thực hành kiến thức vào các tiết buổi 2. Triển khai tích hợp tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 của Tỉnh Quảng Ninh vào các môn học và hoạt động giáo dục; Lồng ghép giá trị lịch sử, con người Quảng Ninh, lồng ghép GD KNCDS vào các môn học và hoạt động giáo dục từ lớp 1 đến lớp 5; Dạy tăng cường nội dung GD-KNCDS từ tuần (lớp 1,2 dạy vào tiết BD Tiếng Việt, lớp 3 dạy vào tiết BD Toán; lớp 4,5 dạy vào tiết BDKT).

- Bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học.

- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì I vào ngày 14/11/2024 lớp 4,5 (2 môn Toán và Tiếng Việt) đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Kết quả:

+ Môn Tiếng Việt

Khối	TSHS	Hoàn thành tốt		Hoàn thành		Chưa hoàn thành		Ghi chú
4	210	181	86.2	29	13.8			
5	226	198	87.6	26	11.5	2	0.88	
Tổng	436	380	87,2	54	12,76	2	0,04	

+ Môn Toán

Khối	TSHS	Hoàn thành tốt		Hoàn thành		Chưa hoàn thành		Ghi chú
4	210	173	82.4	34	16.2	3	1.43	
5	226	202	89.4	23	10.2	1	0.44	
Tổng	436	375	86	57	13,91	4	0,09	

+ **Ưu điểm:** Ra ma trận, đề kiểm tra bám sát vào kế hoạch kiểm tra định kỳ của nhà trường và chương trình của môn học đến thời điểm kiểm tra. Cập nhật điểm kiểm tra trên phần mềm SMAS đúng tiến độ và bám sát và các thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020. Chất lượng học sinh hoàn thành tốt và hoàn thành có nâng lên so với giữa kỳ I năm học trước, học sinh hoàn thành tốt cao hơn năm học trước.

+ **Tồn tại:** Tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành ở các lớp vẫn còn như môn Tiếng Anh 2 học sinh khối 5 (01 học sinh lớp 5a2, 01 học sinh lớp 5a6; Môn Toán còn 4

học sinh (02 hs lớp 4a2, 01 HS lớp 4a3). Học sinh viết chữ chưa đẹp, trình bày bài toán chưa khoa học. Một số giáo viên chấm bài kiểm học sinh chưa nhận xét, chưa kí tên, HS làm chưa đúng giáo viên chưa chữa đáp án đúng trong bài KT của học sinh.

- Thực hiện cập nhật, sử dụng các loại sổ điện tử: sổ theo dõi kết quả chất lượng giáo dục đúng quy định.

- Tham dự đầy đủ các chuyên đề do các cấp tổ chức:

- + Tổ chức chuyên đề cấp tổ: Dạy học môn Toán lớp 5 theo định hướng phát triển năng lực cho HS. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy Tiếng Anh.

- + Tổ chức chuyên đề cấp trường: Dạy học môn Toán lớp 5 theo định hướng phát triển năng lực cho HS.

- + Chuyên đề cấp cụm ngày 22/11: Kết hợp với các trường tại phường Phương Đông, Phương Nam chuyên đề cụm lớp 5 các môn Toán, Đạo đức, Lịch sử và Địa lý trường TH PĐB - cụm trưởng.

- Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực dạy học trực tuyến và thiết kế bài giảng E-learning cấp tiểu học năm học 2024-2025.

- GVNV hoàn thành cập nhật các thông tin cá nhân của cả CBGVNV và HS, điểm KTGTKI (lớp 4,5) và nhận xét, đánh giá học sinh giữa kỳ I (toàn trường) vào SMAS và xuất sổ tổng hợp kết quả giáo dục HS để ký, đóng dấu.

- Thực hiện nghiêm túc dạy học tại phòng học các bộ môn, phòng Thư viện - Thiết bị, Trải nghiệm song chưa thường xuyên.

3. Công tác kiểm tra – thi đua khen thưởng

- Kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch. Kết quả:

- * **Thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm:** 05 đồng chí. Xếp loại chung giáo viên: XL Tốt: 05 (Đ/c Thùy, Hoa, Hoài Linh, Dung, Mai Hương).

- * **Kiểm tra chuyên đề:** Thực hiện kiểm tra hồ sơ tổ 4,5; kiểm tra công tác Y tế trường học. Xếp loại: Tốt

- Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, các quy định của Bộ GD và của Tỉnh, TP.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. 27/27 =100% giáo viên nhà trường tham gia. Kết quả: 27/27 GV đạt GVCN lớp giỏi cấp trường.

- Tổ chức thao giảng cấp trường. Tổng số: 41 tiết. Xếp loại Tốt: 41.

- * **Đánh giá chung qua dự giờ, kiểm tra:**

- + **Ưu điểm:**

- Giáo viên xác định được mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng của bài học; giảng dạy kiến thức cơ bản chính xác; sử dụng đa dạng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học;

- Giáo án có đầy đủ các nội dung tích hợp, giảm tải và được thể hiện rõ trong mục tiêu và nội dung của bài.

- Giáo viên có sử dụng CNTT vào giảng dạy hiệu quả.

- Tổ chức theo nhóm học sinh đã chủ động hợp tác hoàn thành nhiệm vụ hoạt động nhóm.

+ Hạn chế:

- Giáo viên dạy học theo nhóm chưa bao quát tốt chưa hiệu quả; chưa quan tâm nhiều đến các đối tượng học sinh trong lớp.

- Học sinh trả lời còn nhỏ, kỹ năng tham gia các hoạt động học tập còn chưa mạnh dạn, chưa tự tin.

- GV chưa tạo không khí sôi nổi trong lớp học.

*** Thực hiện kiểm tra hồ sơ tổ 4,5**

+ Ưu điểm:

- Tổ chuyên môn có đầy đủ Kế hoạch, Nghị quyết, sinh hoạt đúng quy định đảm bảo có chất lượng, góp phần nâng cao trình độ nghiệp vụ cho giáo viên.

- Các đồng chí giáo viên tổ có đủ hồ sơ cá nhân theo quy định, đã xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch cá nhân chi tiết, đầy đủ sát với nội dung chỉ đạo của nhà trường, đưa ra được các biện pháp giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh của lớp giảng dạy.

- Các nội dung trong kế hoạch được triển khai, thực hiện đúng tiến độ; úp kế hoạch theo đúng quy định, thời gian.

- Kế hoạch bài dạy: Soạn đúng TKB, đúng kế hoạch môn học, đúng các HĐ theo công văn 2345.

- Kế hoạch bài dạy trình bày rõ các hoạt động của thầy và trò, đủ nội dung, có thời gian cho từng hoạt động; Đối với lớp 4A1, 4A3, 4A5, 5A5 có cột dành riêng cho học sinh học hòa nhập.

+ Hạn chế: Số chủ nhiệm chưa bám sát vào kế hoạch của nhà trường, chưa cụ thể hóa kế hoạch của nhà trường vào bản thân mình, ngày tổ chức HNNG chưa đúng ngày với kế hoạch của trường; nội dung hàng tháng thiếu các nội dung tập huấn chuyên môn (GD địa phương, hệ giá trị lịch sử, văn hóa con người Quảng Ninh, ANQP).

- Kiểm tra công tác y tế

+ Ưu điểm

- Đầy đủ hồ sơ theo quy định.

- Phối hợp với y tế phường, khám bệnh đầu năm cho học sinh; tiêm bạch hầu, uốn Vna, Td cho 103/142 em học sinh.

- Thực hiện tuyên truyền phòng, chống các dịch bệnh như: Bệnh đau mắt đỏ, bệnh truyền nhiễm, bệnh sốt xuất huyết, bệnh viêm phổi do Mycoplasma.

- Các lớp học vệ sinh sạch sẽ, thoáng mát khi thời tiết nóng, ẩm áp khi thời tiết lạnh.

- Các nhà vệ sinh sạch sẽ, khuôn viên trường sạch.

- Thu gom và xử lý rác thải đúng quy định, các thùng rác đều có nắp đậy. kho chứa nước uống học sinh được vệ sinh sạch sẽ, các bể chứa nước sinh hoạt sạch.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

*** Hạn chế:**

- Việc đôn đốc, giám sát tình hình vệ sinh các lớp đôi lúc còn chưa kịp thời.

- Thẻ thức trình bày một số văn bản, kế hoạch chưa đúng.

- **Công tác thi đua tháng:** CBGVNV, HS các lớp tham gia tích cực. Xếp loại thi đua tháng: Tổ 1 xếp loại A: 13 đ/c

Tổ 2, 3 xếp loại A: 15 đ/c ;

Tổ 4, 5 xếp loại A: 16 đ/c;

Tổ VP xếp loại A: 01 đ/c; 01 B (Vân Anh)

+ Kết quả xếp loại các lớp tháng 11. XL A: 27 lớp

- Đã triển khai QĐ số 3949/QĐ-UBND v/v công nhận danh hiệu LĐTT năm học 2023-2024; Năm nay thành phố không cấp tiền thưởng LĐTT như mọi năm. Nhà trường phải tự trả bằng nguồn kinh phí của nhà trường $35 \text{ đ/c} \times 710.000\text{đ} = 24.850.000\text{đ}$.

- Tích cực sinh hoạt các CLB Văn -Toán; Luyện viết đẹp, Tiếng Anh, TĐTT. Các CLB sinh hoạt vào chiều thứ Sáu theo lịch. CLB Luyện chữ đẹp đã chọn ra mỗi khối 3HS và tiếp tục ôn luyện để tham gia Hội thi giao lưu Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp Thành phố.

- Ngày 30/11/2024, Đc Hoa, H Linh tham dự khai mạc Hội thi GVG cấp tỉnh, thi báo cáo biện pháp GVDG tại trường TH Trần Hưng Đạo thành phố Hạ Long.

- Tổ chức Thi IOE Tiếng Anh cấp trường:

+ Khối 3: 14h30-15h ngày 28/11/2024.

+ Khối 4: 9h30-10h ngày 29/11/2024.

+ Khối 5: 13h30-14h ngày 29/11/2024.

- Động viên HS tiếp tục tự luyện tham gia các cuộc thi do các cấp phát động: Vioedu, Violympic, Trạng nguyên Tiếng Việt” trên Internet, Toán học Hoa Kỳ AMC và thách thức tư duy thuật toán Bebras.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Duy trì hoạt động Đội và Sao nhi theo hướng dẫn của HĐĐ TP.

- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản ATGT cổng trường, Đội Cờ đỏ.

- Tổ chức Lễ tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông năm 2024.

- Chỉ đạo tổ chức khai mạc Hội khỏe phù đổng cấp trường, tổ chức giải bóng đá học sinh cấp trường, thành công, tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho HS. *GVCN đã tích cực phối hợp cùng Ban đại diện CMHS lớp để đầu tư, luyện tập cho HS. Nhiều lớp GVCN và PHHS rất nhiệt tình. GV làm công tác chủ nhiệm khéo léo, huy động được sự vào cuộc tích cực từ các bậc PH. Có đ/c còn vắng, không tham gia vô lý do.*

- Khen thưởng giải bóng đá HS cấp trường các khối lớp Đạt giải: Giải nhất 4a1,5a5; Giải nhì: 4A3,5A3; Giải ba: 4A4, 5A4, 5A6; 02 giải Vua phá lưới.

- Tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày NGVN thành công tốt đẹp.
- Tập tương đối đúng và đẹp các bài thể dục nhịp điệu hô đáp khẩu hiệu...
- Tập huấn công tác đội cho BCH chi đội, liên đội.
- Tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội.
- Thực hiện tốt sinh hoạt dưới cờ chào cờ tự quản tháng 11 theo các chủ điểm Tôn sư trọng đạo.
- Cập nhật tuyên truyền các khẩu hiệu trên bảng chữ điện tử; Cập nhật đăng bài trên trang Facebook, cổng thông tin điện tử thường xuyên kịp thời.

4. Công tác y tế học đường

- Đảm bảo VSATTP, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh học đường. Cần nhắc nhở, giám sát nhân viên vệ sinh trong dọn khu nhà vệ sinh học sinh thường xuyên.
- Đoàn kiểm tra công tác Y tế của TP kiểm tra công tác y tế, công tác đảm bảo VSATTP. Qua kiểm tra đánh giá nhà trường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo theo quy định, hướng dẫn về hồ sơ, các HĐ. Công tác VSMT và VSATTP đảm bảo.
- Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện kế hoạch số 2382/KH-TTYT ngày 09/10/2024 của Trung tâm y tế thành phố Uông Bí về thực hiện kế hoạch triển khai hoạt động tẩy giun cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2024.
- Thường xuyên kiểm tra, đảm bảo vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường, VSATTP.
- Phối hợp với y tế phường tiêm bạch hầu uốn ván Td: 134/142 vào ngày 13/11/2024, học sinh an toàn không có tai biến nào sau tiêm.
- Đã tuyên truyền rửa tay bằng xà phòng phòng tránh dịch bệnh, chân tay miệng, vệ sinh môi trường, phòng tránh tai nạn thương tích tại trường học, tuyên truyền phòng tránh giun và lợi ích của việc tẩy giun, sử dụng nước tiết kiệm, phòng tránh Sốt xuất huyết...
- Công tác phòng chống dịch: Không có dịch bệnh xảy ra tại trường.
- Công tác tuyên truyền: Đã tuyên truyền rửa tay bằng xà phòng phòng tránh dịch bệnh, chân tay miệng, vệ sinh môi trường, phòng tránh tai nạn thương tích tại trường học, sử dụng nước tiết kiệm, phòng tránh Sốt xuất huyết,...
- Bán trú: Duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng. Phối hợp cùng PHHS thực hiện giám sát công tác bán trú theo lịch phân công tuy nhiên 1 số lớp còn quên lịch. Nhân viên y tế thường xuyên cùng Ban giám hiệu, cha mẹ học sinh kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày đảm bảo công tác Vệ sinh ATTP, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm nào xảy ra tại trường.
- Giờ chăm trưa HS vào ngủ chưa đúng giờ, 12h vẫn có lớp GV cho HS lau dọn phòng và hành lang, nói chuyện, gây ảnh hưởng đến giờ nghỉ của các con và ảnh hưởng đến lớp xung quanh. Đề nghị các đ/c thực hiện theo đúng hiệu lệnh trống.

5. Công tác thiết bị- thư viện

- Sắp xếp, lau dọn sạch sẽ phòng thư viện, thiết bị, phòng trải nghiệm.
- Mở cửa thư viện, thiết bị, phòng trải nghiệm theo lịch các lớp trong tuần.
- GV- HS đã thực hiện mượn sách, truyện, tài liệu tham khảo, đồ dùng, TBDH thường xuyên.
- Phân lịch đọc sách cho các lớp tại thư viện đảm bảo học sinh được tiếp cận với sách, truyện tại thư viện nhà trường.
- Kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị.
- Chỉ đạo các tổ nghiên cứu, đề xuất nhu cầu, lập dự toán mua sắm TBDH năm 2025.
- Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.
- Tích cực mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp. Đảm bảo không để xảy ra lãng phí.
- GV thực hiện nghiêm túc Quy chế quản lý, sử dụng tài sản, CSVC, TBDH. Khai thác tối đa hiệu quả TBĐDDH vào 100% bài giảng. Tích cực ứng dụng chuyển đổi số, ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm dạy học, sử dụng và khai thác triệt để các thiết bị phòng học Robotics (tivi, Ipad, phần mềm dạy học,...) vào dạy và học. Không có tình trạng dạy chay để lãng phí đồ dùng, TBDH được trang cấp.

6. Công tác công đoàn

- Triển khai công văn thông kê đoàn viên công đoàn khó khăn đề nghị tặng quà tết Nguyên đán Ất Ty 2025.
- Nghiên cứu công văn hướng dẫn xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” của LĐLĐ Thành phố Uông Bí.
- Hướng ứng tham gia cuộc thi viết “Vòng tay công đoàn” lần thứ 5.
- Quan tâm, kịp thời thăm hỏi, động viên đoàn viên và người nhà ốm đau theo đúng quy chế.
- Quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Tiếp tục duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.

7. Cơ sở vật chất - tài chính

- Chỉ đạo thực hiện ngân sách 2024, các khoản ngoài ngân sách đảm bảo đúng quy định.
- Tổng NSNN giao: 11.420.349.000đ
- * Quỹ lương: 9.144.044.400đ
- Đã chi đến tháng 20/11/2024: 7.378.708.744 đ
- Còn lại: 1.765.335.656 đ
- * Kinh phí không tự chủ: 1.626.454.000đ (Trong đó tiền mua sắm thiết bị tối thiểu: 1.216.414.000đ.
- Đã chi: 206.087.740đ
- Còn lại: 1.438.116.260đ

* Chi khác: 1.741.635.000đ

Đã chi đến tháng 20/11/2024: 1.270.307.879đ

Còn lại: 471.327.121đ

- Thanh toán tiền Hỗ trợ chi phí học tập kỳ I năm học 2024-2025 cho học sinh thuộc đối tượng theo quy định.

- Hướng dẫn GV kê khai thanh toán tiết dạy thể dục ngoài trời và phụ cấp giáo viên dạy học sinh khuyết tật.

- Thực hiện thanh toán lương và truy lĩnh lương, phụ cấp lương 6 tháng cuối năm 2024.

- Thực hiện nghiêm túc quy định thu chi các khoản thu thỏa thuận, tự nguyện.

- Thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 61/2027/TT-BTC ngày 15/6/2027 của Bộ Tài chính; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2027/TT-BTC ngày 15/6/2027:

+ Công khai thu tiền tháng 11/2024.

+ Công khai chi tiền lương tháng 11/2024

+ Công khai chi tiền thưởng LĐTT năm học 2024-2025.

- Sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí. Quan tâm sửa chữa kịp thời tài sản, CSVC.

8. Công tác khác

- Duy trì chăm sóc cây xanh, khuôn viên. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường.

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2024. Thực hiện nghiêm túc Luật An ninh mạng. Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, thực hiện nghiêm túc Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em; thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo...Đảm bảo an ninh trật tự trường học, thực hiện tốt mô hình An ninh cơ sở trong trường học...

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể đã thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, tích cực, gương mẫu thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Duy trì nghiêm túc các hoạt động viết bài, đăng tin cổng TTĐT, trang Facebook của nhà trường. Ban truyền thông phối hợp thực hiện tương đối tốt.

- Đã triển khai CV1533/ĐL-GDDT điều lệ giải điền kinh học sinh 2024-2025; CV 7070/BGDDT cung cấp thông tin dự thảo luật Nhà giáo;...

III. Công tác tháng 12/2024

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

- Duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.
- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ. Trang phục gọn gàng, đảm bảo sức khỏe.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung.
- Quán triệt HS không ăn quà vặt sẽ không đảm bảo ATTP, không vứt rác ra lớp, ra sân trường, cổng trường.
- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.
- Đồ dùng dụng cụ vệ sinh treo, cất gọn gàng các vị trí quy định.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng ra vào lớp, chuyên tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.
- Quán triệt nghiêm cấm HS vào lớp khác lấy đồ, phá hoại đồ đạc các lớp. Nghiêm cấm bắt nạt, gây sự đánh nhau trong và ngoài nhà trường.
- Quán triệt HS không trèo leo cây, ghế đá, bờ tường,.. không chơi trò chơi nguy hiểm.
- Thường xuyên quán triệt HS tính trung thực, không lấy đồ của người khác.

b. Giáo viên:

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.
- Tuyệt đối không được đánh mắng, xúc phạm, xử phạt, trù ỉm học sinh dưới mọi hình thức, không nêu tên phê bình HS trước mọi người. Yêu cầu quan tâm, sát sao với tất cả các HS.

2. Chuyên môn: Thi đua dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 35 năm ngày hội QPTD.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu tuần 13-16. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống vào tiết Thực hành kiến thức vào các tiết buổi 2. Tiếp tục triển khai tích hợp tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 của Tỉnh Quảng Ninh vào các môn học và hoạt động giáo dục; Lồng ghép giá trị lịch sử, con người Quảng Ninh, lồng ghép GD KNCDS vào các môn học và hoạt động giáo dục từ lớp 1 đến lớp 5; Dạy tăng cường nội dung GD-KNCDS (lớp 1,2 dạy vào tiết BD Tiếng Việt, lớp 3 dạy vào tiết BD Toán; lớp 4,5 dạy vào tiết BDKT).
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh

giá học sinh tiểu học. Tổ chức trao đổi khó khăn vướng mắc trong các buổi SHCM khi thực hiện Thông tư.

- Tham gia Hội thi Giao lưu viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thành phố vào ngày 14/12/2024 tại trường TH Lê Lợi. Đối với GV gồm 5 đồng chí: Lâm, Tr Hương, Nhật, Tâm, P Hạnh; Học sinh mỗi khối 3 em. Các GV phụ trách câu lạc bộ cùng GVCN tích cực luyện cả chữ viết và giải toán, trình bày cho HS, các GV được lựa chọn cử tham gia thi tích cực thiết kế trình bày báo tường, luyện viết và trình bày bài đẹp.

- Tiếp tục sinh hoạt các CLB Văn -Toán; Luyện viết đẹp, Tiếng Anh, TDTT. Các CLB sinh hoạt vào chiều thứ Sáu theo lịch.

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ: Khai thác học liệu số, UDCNTT AI vào dạy học môn Khoa học lớp 4; Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học môn Tiếng Việt (Nói và nghe) lớp 3; Ứng dụng sơ đồ tư duy vào dạy môn Lịch sử và Địa lý lớp 5.

- Thực hiện chuyên đề cấp trường: Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học môn Tiếng Việt (Nói và nghe) lớp 3 vào 27/12/2024.

- Dự chuyên đề cụm lớp 5 các môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ. (TH Yên Thanh cụm trưởng) vào 20/12.

- Thực hiện duyệt ma trận đề kiểm tra, in sao đề cuối học kỳ I và thực hiện kiểm tra vào 30, 31/12/2024 nghiêm túc. Tổ chức chấm bài kiểm tra CHKI đối với học sinh toàn trường vào ngày 03, 04/01/2025.

- Đánh giá HS cuối kỳ I và cập nhật phần mềm SMAS đúng quy định. Yêu cầu hoàn thành xong trước 10/01.

- Thực hiện nghiêm túc KH giảng dạy tại phòng học trải nghiệm, KH giảng dạy tại các phòng học bộ môn.

- Tích cực sử dụng các đồ dùng, thiết bị hiện đại thông minh, tích cực ứng dụng các phần mềm dạy học vào các bài dạy nhằm khai thác tối đa các thiết bị được trang cấp, nâng cao hiệu quả giảng dạy.

- Chú trọng bồi dưỡng học sinh trong từng giờ học nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng học sinh năng khiếu.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội theo quy định.

- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản ATGT cổng trường, Đội Cờ đỏ.

- Tiếp tục triển khai các bài võ, bài TDNĐ ... Phát huy vai trò của các đội hình nòng cốt.

- Triển khai các chủ điểm sinh dưới cờ tháng 12.

- Tổ chức Ngoại khóa tuyên truyền về lịch sử, ý nghĩa ngày 22/12 vào sáng 16/12/2024.

- Tổ chức kết nạp Đội đợt 2 ngày 16/12/2024.

- Tổ chức cho đoàn học sinh sang dọn vệ sinh và viếng nhà bia ghi tên các anh hùng liệt sĩ phường Phương Đông.

- Tổ chức thăm hỏi và tặng quà 2 mẹ VNAH ở khu Tân Lập I, Tân Lập phường Phương Đông.

4. Công tác y tế học đường

- Tiếp tục đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo vệ sinh môi trường.
- Tiếp tục chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường tốt.
- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện nghiêm túc phòng chống bệnh theo mùa, thực hiện nghiêm công tác phòng dịch.
- Theo dõi và cấp phát thuốc, bổ sung thiết bị y tế, vật tư y tế quý IV.
- Tiến hành thu BHYT năm 2025. Hoàn thành xong trước 10/12. Tuyên truyền, vận động đảm bảo 100% HS tham gia.
- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.
- Tiếp tục phối hợp cùng BDDCMHS trường và các lớp tăng cường công tác kiểm tra, giám sát bán trú hàng ngày. Duy trì đảm bảo chất lượng, nề nếp công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, đảm bảo định lượng suất ăn tương xứng với giá tiền.

5. Công tác kiểm tra nội bộ - thi đua, khen thưởng

- Tiếp tục kiểm tra GVNV thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng: Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của 04 nhà giáo: Nguyễn Thị Hoàn, Đinh Thị Nhật, Phạm Thị Trà My, Vũ Thị Ngân; Công tác quản lý của tổ trưởng CM tổ 1; Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các Phó Hiệu trưởng; Công tác thiết bị dạy học, thư viện trong nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện hưởng ứng sôi nổi các phong trào thi đua.
- Đc Hoa, H Linh tiếp tục chuẩn bị tham gia phần thi thực hành tiết dạy Hội thi GVG cấp tỉnh tại HL.

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch các khoản thu thỏa thuận, tự nguyện.
- Chỉ đạo kiểm kê CSVC cuối năm. Đ/c Tổng Loan chỉ đạo Uyên KT, Mai TPT, Vân Anh, Yến, Khuyến kiểm kê CSVC cuối năm, đề xuất thanh lý, mua sắm, sửa chữa đảm bảo điều kiện phục vụ dạy học, giáo dục, đảm bảo an toàn cho HS.
- Thực hiện kiểm định chống sét đảm bảo quy định PCCC.
- Tiếp tục thực hiện công khai theo quy định:
 - + Công khai thông báo thu tiền tháng 12/2024.
 - + Công khai dự toán mua sắm TBDH năm 2025.
 - + Công khai chi trả lương, tiền dạy ngoài trời, dạy HSKT tháng 11/2024.

7. Công tác thiết bị- thư viện:

- Thi làm đồ dùng dạy học của GV vào 27/12/2024. Đc Loan xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện.
- Tiếp tục cho GV- học sinh mượn sách, truyện, đồ dùng TBDH phục vụ dạy và học hiệu quả.
- Tiếp tục kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị.
- Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.

- Tích cực mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp.

- Yêu cầu GV thực hiện nghiêm túc Quy chế quản lý, sử dụng tài sản, CSVC, TBDH. Khai thác tối đa hiệu quả TBĐDDH vào 100% bài giảng. Tiếp tục tích cực ứng dụng chuyển đổi số, ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm dạy học, sử dụng và khai thác triệt để các thiết bị phòng học Robotics (tivi, Ipad, phần mềm dạy học,...) vào dạy và học. Tuyệt đối không để tình trạng dạy chay để lãng phí đồ dùng, TBDH được trang cấp.

Yêu cầu các đ/c PHT, Tổ trưởng quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả đúng quy định.

8. Công tác công đoàn

- Tiếp tục quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Thăm hỏi ốm đau, động viên công đoàn viên và các thành viên trong gia đình kịp thời, đúng quy chế.

9. Công tác khác

- Thông báo KH số 3646/KH-SGD ngày 18/11/2024 Đánh giá ngoài để công nhận CSGD đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn QG năm 2025. Đc Hạnh PHT chỉ đạo rà soát hồ sơ, chuẩn bị cho công tác kiểm định và chuẩn quốc gia vào tháng 7/2025.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; Tổ chức quán triệt, ký cam kết toàn thể CBGVNV, HS không buôn bán, vận chuyển, đốt pháo và thả đèn trời, thực hiện tốt các quy tắc văn hóa ứng xử của Tỉnh, TP và của ngành, trường.

- Quán triệt, học tập, nghiên cứu các văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu Kết luận số 120- KL/TW ngày 07/01/2016 16 của Bộ Chính trị (khoá XI) về “tiếp tục đẩy mạnh nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở”, Bộ Luật Lao động 2019; Luật Viên chức, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 11/2020/TTBGDDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Kế hoạch số 51- KH/TU , ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Thành ủy Uông Bí "Về xây dựng mô hình điển hình về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong các loại hình, giai đoạn 2021- 2025"; Hướng dẫn số 02-HD/BCĐ, ngày 25/9/2020 của Ban chỉ đạo về “Nội dung đánh giá việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập” và các văn bản có liên quan gắn với việc triển khai thực hiện chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đảng các cấp.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn

chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Tăng cường công tác quản lý giáo dục, ngăn chặn các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo; phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em trong trường học...Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, thực hiện tốt mô hình An ninh cơ sở trong trường học...

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý, sử dụng tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Tích cực tuyên truyền, quán triệt phòng chống tệ nạn xã hội, hoạt động truyền đạo trái phép, phòng chống xâm hại, bạo lực học đường và đảm bảo an toàn cho học sinh; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự trong trường học và trên địa bàn; bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn tài sản, giữ gìn vệ sinh chung tại nơi làm việc; phòng chống cháy nổ, tiết kiệm điện nước. Lớp nào để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, không đảm bảo an toàn cho HS, GVCN phải chịu trách nhiệm.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc hoạt động cổng thông tin điện tử của trường.

Qua thảo luận, 100% các thành viên dự họp nhất trí các nội dung đánh giá công tác tháng 11 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2024 do đ/c Hiệu trưởng trình bày. Đề nghị các CBGVNV nhà trường đoàn kết, phối hợp chặt chẽ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2024. Nhà trường yêu cầu tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, đôn đốc các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lại Thị Thanh Linh