

Số: 289/KH-THYT

Uông Bí, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2024

I. Công tác trọng tâm

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN
2. Tổ chức các chuyên đề cấp tổ, cấp trường, cụm trường theo kế hoạch.
3. Tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2024-2025.
4. Tăng cường các nội dung tuyên truyền giáo dục về văn hoá ứng xử, đạo đức nhà giáo, công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, ATGT, ATTP, PCCC, vệ sinh môi trường, phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống đuối nước...
5. Kiểm tra nền nếp, kỉ luật, kỉ cương hành chính, thực hiện quy chế chuyên môn, dự giờ thăm lớp ...

II. Kế hoạch công tác cụ thể

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	NGƯỜI THỰC HIỆN
02	- Khai mạc HKPD cấp trường	- CBGVNV, HS
03	- Dự Hội nghị tập huấn hướng dẫn về Quyền trẻ em - Sinh hoạt chi bộ tháng 12/2024.	- TPT, 10 HS - Đảng viên
02 -12	- Thu bảo hiểm y tế 12 tháng năm 2025	- Kế toán, GVCN
06	- Họp HĐSP nhà trường - Tham gia thi tiết dạy GVDG cấp tỉnh	- CBGVNV - Đ/c Hoà, Hiền.
09	- Thi điền kinh cấp Thành phố	- Đ/c Thiên và HS dự thi
14	- Tham gia Hội thi CVD cấp thành phố	- 05 GV, 15 HS dự thi
16	- SHDC theo chủ đề, ủng hộ quỹ Áo lụa tặng bà	- CBGVNV, HS
17-18	- Kiểm tra nội bộ tháng 12/2024	- Ban kiểm tra
20	- Tổ chức ngoại khoá kỉ niệm ngày 22/12 - Tổ chức chuyên đề cụm môn Tiếng anh, Tin học, Công nghệ.	- CCB, CBGVNV, HS. - BGH, Tổ CM 4,5
25	- Các bộ phận báo cáo tháng	- Tổ CM, CD
27	- Chuyên đề cấp tổ môn HDTN (Tổ 1)	- BGH, GV tổ 1
30-31	- Kiểm tra cuối học kì I, năm học 2024-2025	- HĐ chấm kiểm tra
31	- Bình xét, xếp loại thi đua tháng 12/2024	- Tổ CM, Tổ VP
Trong tháng	- Kiểm tra nền nếp, kỉ luật, kỉ cương hành chính, dự giờ thăm lớp, BDTX, kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra công tác bán trú...	- BGH

Ghi chú:

Lịch công tác trên đây là dự kiến, nhà trường có thể bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và cấp trên.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo NT(c/d);
- Các tổ CM; GV, NV(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Cúc