

Số: 506/TB-THLL

Uông Bí, ngày 22 tháng 11 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc kiểm tra nội bộ tháng 12 năm học 2024-2025**

**Kính gửi:** Các đ/c giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Lê Lợi.

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 505/QĐ-THLL ngày 21/11/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi, đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại các bộ phận của nhà trường.

**1. Thời gian kiểm tra:** 05 ngày, từ 7 giờ 30 phút ngày 15/12/2024 đến hết ngày 20/12/2024.

**2. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm sóc học sinh (bán trú); công tác tư vấn tâm lý học đường; Hồ sơ Học hoà nhập; Hồ sơ các CLB hoạt động ngoài giờ chính khóa.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm: 04 đ/c

- Kiểm tra toàn diện: việc thực hiện nội dung, PP dạy học của Gv

- Kiểm tra toàn diện 04 GV.

1. Trần Thu Hà;

2. Nguyễn Thị Thanh Thủy;

3. Phạm Thị Thu Hằng 78;

4. Vũ Thị Hồng Hạnh;

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 12 năm học 2024-2025;

Thời hạn kiểm tra là 04 ngày, từ 7 giờ 30 phút ngày 16/12/2024 đến hết ngày 19/12/2024.

**3. Yêu cầu các bộ phận có liên quan chuẩn bị**

- Toàn bộ hồ sơ sổ sách có liên quan đến nội dung kiểm tra về phòng Hội đồng nhà trường vào 07 giờ 00 phút, ngày 16/12/2024.

- GV kiểm tra toàn diện chuẩn bị 02 tiết dạy và hồ sơ cá nhân, giáo án.

Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi yêu cầu các bộ phận, cá nhân chuẩn bị đầy đủ theo quy định để tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra làm việc đạt kết quả.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;

- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Thu Hà**

