

Uông Bí, ngày 08 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Về việc kiểm tra công tác nội bộ tháng 11, năm học 2024-2025

Thực hiện Quyết định số 465/QĐ-HTLL ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường TH Lê Lợi về việc kiểm tra nội bộ tháng 11 năm học 2024-2025, từ ngày 04/11/2024 đến hết ngày 08/11/2024. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại các bộ phận.

Quá trình kiểm tra, đoàn kiểm tra đã làm việc với các bộ phận và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. Khái quát đặc điểm tình hình nội dung kiểm tra

- Hồ sơ cá nhân và của các bộ phận được nộp đúng thời gian quy định.
- Các bộ phận đã cung cấp đầy đủ hồ sơ và thông tin cho đoàn kiểm tra khi đoàn kiểm tra yêu cầu.
- Hồ sơ được cập nhật đầy đủ các thông tin và triển khai theo đúng tiến độ thời gian.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Hồ sơ cá nhân của GV trong tổ chuyên môn

*** Ưu điểm:**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình thời khóa biểu .
- Xây dựng kế hoạch bài dạy theo đúng Kế hoạch giáo dục các môn học đã xây dựng, theo đúng TKB nhà trường sắp xếp.
- Bảo đảm các nội dung yêu cầu cần đạt của kế hoạch bài dạy và thực hiện giảng dạy theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.
- Giáo viên vận dụng linh hoạt các phương, hình thức tổ chức, phát huy được năng lực, phẩm chất, sáng tạo cho học sinh trong giảng dạy.
- Giáo viên tích cực nhận xét, đánh giá HS theo đúng thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT.
- Sổ CN, sổ KH cá nhân: Sổ công tác chủ nhiệm (sổ KH cá nhân), sổ theo dõi chất lượng HS, Sổ dự giờ.
- Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.
- Cập nhật đầy đủ các thông tin trong sổ và trình bày tương đối khoa học.

- Có kế hoạch bài dạy đầy đủ theo đúng PPCT và TKB.
- Kế hoạch bài dạy có đầy đủ nội dung tích hợp theo quy định, nội dung bài soạn thể hiện được năng lực, phẩm chất cần giáo dục cho HS.

b. Tồn tại:

GV tổ 1:

- Đ/c Đào Thị Thuỷ :

- + Báo giảng cần đóng dấu kịp thời hơn.

- Đ/c Nguyễn Thị Mai Hương

- + Cần bổ sung các điều chỉnh sau bài dạy. Còn ít các bài dạy có điều chỉnh bổ sung.

GV tổ 2&3:

Một số nội dung khi soạn còn chung chung, trình bày chưa thật khoa học; báo giảng còn để nội dung xác nhận ở trang riêng: Mai.

- Các đ/c Đinh Nhung cần bổ sung kết quả hoạt động của tháng 10 trong sổ chủ nhiệm.

- Đ/c Hoà còn nộp báo giảng muộn hơn so với quy định; đ/c Hạnh 75 còn để phân xác nhận một trang riêng.

Tổ 4&5:

- Đ/c Hạnh cần cập nhật KHBD và sổ báo giảng đúng thời gian quy định

- Đ/c Lành cần bổ sung phần rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Trình bày cân đối các hoạt động của GV và HS.

- Đ/c Bùi Thị Thắm :

- + Cần bổ sung cập nhật kết quả chủ nhiệm tháng 10 theo đúng tiến độ thời gian.

- + Tên file KHBD, Báo giảng cần thống nhất để khoa học trong quá trình kiểm tra, theo dõi.

- Đ/c Phí Thị Thu

- + Tên file KHBD cần thống nhất để khoa học trong quá trình kiểm tra, theo dõi.

*** Xếp loại hồ sơ sổ sách:**

Tổ 1: 12 GV XL Tốt 3 GV XL khá

Tổ 2&4: 10 GV XL Tốt; 6 đ/c XL khá

Tổ 4&5: 12 GV XL Tốt; 4 đ/c XL Khá

2. Hồ sơ tổ chuyên môn:

*** Ưu điểm:**

(Ghi chung vài dòng về các loại KH: Đầy đủ các đầu hồ sơ theo quy định; KH môn học và HĐGD: Cụ thể, cập nhật đầy đủ phần điều chỉnh và tích hợp về PPBTNB, Sơ đồ tư duy MT Đan Mạch, Stem, Tiết GD Địa phương, Đọc, hoạt thư viện; KH chỉ đạo chuyên môn: bám sát KH GD và KH nhà trường...; Sổ ghi chép các buổi SH chuyên môn: nội dung thiết thực, đi sâu vào những nội dung mới cần tháo gỡ, thống nhất chia sẻ các vấn đề trong quá trình dạy học và dạy học theo CTGDPT 2018; Sổ nghị quyết ghi chép đầy đủ....)

*** Tồn tại:**

Không

*** Xếp loại:**

- Tổ 1: Tốt
- Tổ 2&3: Tốt
- Tổ 4&5: Tốt

3. Kiểm tra toàn diện giáo viên

a. Ưu điểm:

- Xác định mục tiêu, nội dung bài giảng tương đối rõ ràng, có trọng tâm.
- Giáo án có đầy đủ các nội dung tích hợp, giảm tải và được thể hiện rõ trong mục tiêu và nội dung của bài.
- Giáo viên có sử dụng CNTT, các bảng phụ và hướng dẫn học sinh dùng sách giáo khoa.
- Trong quá trình giảng dạy của giáo viên, học sinh tiếp cận nhiệm vụ học tập thông qua hoạt động nêu vấn đề. Giáo viên đã kịp thời phát hiện và xử lý được các tình huống sư phạm cơ bản trong dạy học.
- Trong một số hoạt động khuyến khích, học sinh đã chủ động hợp tác hoàn thành nhiệm vụ hoạt động nhóm.
- Giáo viên có sự chuẩn bị bài trước khi lên lớp, có ý thức trong việc chuẩn bị và sử dụng đồ dùng dạy học.
- Giáo viên xác định được mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng của bài học; giảng dạy kiến thức cơ bản chính xác; sử dụng đa dạng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học;
- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu theo quy định.
- Đã truyền đạt kiến thức theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho HS

b. Hạn chế:

- Một số giáo viên khai thác, sử dụng đồ dùng dạy học chưa hiệu quả. Sử dụng các hình thức dạy học, phương pháp dạy học tích cực chưa nhiều, chưa linh hoạt;

Giáo viên chưa quan tâm đều đến các đối tượng học sinh trong lớp, phân bổ thời gian ở một số tiết chưa hợp lý.

- Việc đánh giá, nhận xét học sinh thường xuyên theo thông tư 27/2020 của giáo viên còn ít, chưa linh hoạt.

c. Xếp loại:

** Kết quả xếp loại về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*

Tổng số GV được kiểm tra toàn diện: 04 đồng chí

Trong đó:

Tốt		Khá		Đạt yêu cầu		Chưa ĐYC	
SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
04	100%	0	0	0	0	0	0

** Kết quả xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ*

Tổng số GV được kiểm tra toàn diện: 04 đồng chí.

Trong đó:

Tốt		Khá		Đạt yêu cầu		Chưa ĐYC	
SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
0	0	4	100%	0	0	0	0

** Xếp loại giảng dạy của giáo viên (Trình độ nghiệp vụ sư phạm)*

Tổng số giờ dự: 8 tiết.

Trong đó:

Tốt		Khá		Đạt yêu cầu		Chưa ĐYC	
SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
0	0	8	100%	0	0	0	0

** Xếp loại kiểm tra toàn diện giáo viên*

Tổng số GV được kiểm tra toàn diện: 04 đồng chí.

Trong đó:

Tốt		Khá		Đạt yêu cầu		Chưa ĐYC	
SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
0	0	04	100%	0	0	0	0

** Xếp loại chung giáo viên, cụ thể:*

Số thứ tự	Họ và tên	Xếp loại	Ghi chú
1	Đinh Thị Hồng Nhung	Khá	

2	Nguyễn Thị Thắm	Khá	
3	Nông Thị Thanh Mai	Khá	
4	Dương Thị Hậu	Khá	

6. Kiểm tra thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm

Kiểm tra các Đ/c: Lam; Hương Lan; Trinh; Hồng; Huệ; Hiên; Vân Thương; Hạnh.

a. Ưu điểm:

- Giáo viên được kiểm tra đã thực hiện theo đúng quy định về công tác dạy thêm học thêm.

- Tại thời điểm kiểm tra, không có giáo viên dạy thêm hay tổ chức học thêm trái quy định.

b. Hạn chế: Không.

c. Xếp loại: Tốt

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

1. Giáo viên, tổ chuyên môn có đầy đủ hồ sơ, sổ sách và giáo án theo quy định.

2. Giáo viên kiểm tra toàn diện có đầy đủ hồ sơ, sổ sách và truyền đạt đầy đủ các nội dung kiến thức của bài, đúng theo chuẩn kiến thức kỹ năng của bài; có ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

3. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

IV. Kiến nghị biện pháp xử lý:

- Yêu cầu giáo viên khai thác, sử dụng đồ dùng dạy học chưa hiệu quả. Tăng cường sử dụng các hình thức dạy học, phương pháp dạy học tích cực chưa nhiều hơn nữa; Giáo viên cần quan tâm đều đến các đối tượng học sinh trong lớp, chú ý phân bổ thời gian ở một số tiết chưa hợp lý hơn.

- Việc đánh giá, nhận xét học sinh thường xuyên theo thông tư 27/2020 của giáo viên trong tiết học cần tăng cường nhiều hơn, linh hoạt trong cách đánh giá.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác nội bộ tháng 11 năm học 2024-2025 của nhà trường, đoàn kiểm tra xin ý kiến của Hiệu trưởng nhà trường./.

Nơi nhận

- Trưởng ban kiểm tra (b/c);
- Lưu: TTra;VT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Trịnh Thị Thu Bình

