

Số: 465/QĐKT-THLL

Uông Bí, ngày 25 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 11, năm học 2024-2025

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định tại Điều 11, khoản 4 trong Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Quyết định 385/QĐ-THLL ngày 27/9/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn 386/HDKT-THLL ngày 27/9/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định 395/QĐ-THLL ngày 01/10/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch Ban hành kèm theo Quyết định số 395/QĐ-THLL ngày ngày 01/10/2024 của trường Tiểu học Lê Lợi về việc kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của cán bộ phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay tiến hành kiểm tra các nội dung công tác của trường Tiểu học Lê Lợi tháng 11, năm học 2024-2025 như sau:

- Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn, các bộ phận Tổ chuyên môn, thư viện, thiết bị:

+ Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn

+ Kiểm tra công tác thư viện, thiết bị trong nhà trường.

- Kiểm tra việc thực hiện phương pháp, kỹ thuật dạy học, việc thực hiện quy chế chuyên môn: 04 GV

+ Kiểm tra việc chấp hành quy định về công tác dạy thêm học thêm của 08 GV

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 11 năm học 2024 - 2025

Thời hạn kiểm tra là 07 ngày, từ 7giờ 30 phút ngày 04/11/2024 đến hết ngày 08/11/2024.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà Trịnh Thị Thu Bình - Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi - Trưởng đoàn kiểm tra.

2. Bà Nguyễn Thị Mơ - Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi - Phó trưởng đoàn kiểm tra.

3. Bà Lâm Thị Hồng Nhung - Thư kí hội đồng - Thư ký Đoàn kiểm tra.

4. Các ủy viên:

- Bà Nguyễn Thị Hồng - TTCM tổ 2&3
- Bà Vũ Thị Việt Trinh - TTCM tổ 1
- Bà Nguyễn Thanh Lam - TTCM tổ 4&5
- Bà Nguyễn Thị Hương Lan - TPCM tổ 4&5
- Bà Nguyễn Thị Thu Hà - Tổ trưởng tổ VP

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 11 năm học 2024 - 2025, giao cho trưởng đoàn chỉ đạo, theo dõi, giúp Hiệu trưởng xử lý hoặc trình cơ quan cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Điều 4. Các ông (bà) Phó hiệu trưởng, tổ trưởng phụ trách chuyên môn và các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu:VT, KTr.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hà

Số: 466/TB-THLL

Uông Bí, ngày 25 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Các đ/c cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Lê Lợi.

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 465/QĐKT-THLL ngày 25/10/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi, đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại các bộ phận. Cụ thể như sau:

1. Thời gian kiểm tra: 07 ngày, từ 7 giờ 30 phút ngày 04/11/2024 đến hết ngày 08/11/2024.

2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ tổ CM, tổ văn phòng (Công tác thư viện, thiết bị): 02 ngày: 04; 05/11/2024
- KT thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm 08 GV: ngày 04; 08/11/2024
- Kiểm tra toàn diện 04 GV (từ 04 đến 08/11/2024)
- Kiểm tra toàn diện 04 GV (từ 04 đến 08/11/2024)
- Nông Thị Thanh Mai (Tiết 1,2 ngày 05/11)
- Đinh Thị Hồng Nhung (Tiết 3,4 ngày 05/11)
- Dương Thị Hậu (Tiết 1,2 ngày 06/11)
- Bùi Thị Thắm (Tiết 2,3 ngày 08/11)

3. Yêu cầu các bộ phận có liên quan chuẩn bị:

- Toàn bộ **hồ sơ sổ sách** có liên quan đến nội dung kiểm tra về phòng Hội đồng nhà trường vào trước **7 giờ 15 phút, ngày 04/11/2024**
- GV kiểm tra toàn diện chuẩn bị 02 tiết dạy và hồ sơ cá nhân, giáo án.

Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi yêu cầu các bộ phận, cá nhân chuẩn bị đầy đủ theo quy định để tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra làm việc đạt kết quả.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hà

THÔNG BÁO

Phân công kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2024

Thời gian	Đối tượng	ND kiểm tra	Cán bộ kiểm tra
Ngày 04- 05/11/2024 (chiều thứ Hai, thứ Ba)	Các tổ trưởng	- Kiểm tra hồ sơ TCM (Hồ sơ tổ và GV trong tổ CM - khối 1,2,3; khối 4), Hồ sơ Thiết Bị	-Hồ sơ tổ 1: Đ/c Hồng - Hồ sơ tổ 2&3: Đ/c Lam - Hồ sơ Thiết bị Đ/c Mơ, Lâm Nhung, Bình
Ngày 04- 05/11/2024 (chiều thứ Hai, thứ Ba)		- Kiểm tra hồ sơ TCM (Hồ sơ tổ và GV trong tổ CM- khối 4; 5; Hồ sơ Thư viện)	- Hồ sơ tổ 4&5: Đ/c Trinh - Hồ sơ Thư viện: Đ/c Bình, Trinh, Hồng.
Ngày 05/11 (Tiết 1; 2- thứ Ba)	Nông Thị Thanh Mai	Kiểm tra toàn diện	Dự tiết 1, 2: Đ/c Hồng; Bình
Ngày 06/11 (Tiết 1; 2- thứ Tư)	Dương Thị Hậu	Kiểm tra toàn diện	- Tiết 1: đ/c Bình; Mơ - Tiết 2: Đ/c: Bình; Vượng
Ngày 06/11 (Tiết 2; 3- thứ Tư)	- Đinh Thị Hồng Nhung	Kiểm tra toàn diện	- Tiết 2: Đ/c Bình, Mơ - Tiết 3: Mơ, Hồng
Ngày 08/11 (Tiết 2; 3- Thứ Sáu)	- Bùi Thị Thắm	Kiểm tra toàn diện	- Tiết 2;3: Đ/c Mơ; Lam
Đoàn kiểm tra tự bố trí từ ngày 04-08/11	08 đ/c GV	- Kiểm tra dạy thêm	Đ/c Bình, Mơ, Lâm Nhung.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hà