

Số: 463/TB-THLL

Uông Bí, ngày 24 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra công tác nội bộ tháng 9+10 năm học 2024-2025

Thực hiện quyết định số 406/QĐ-THLL ngày 03/10/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi" V/v kiểm tra công tác nội bộ tháng 9+10" ngày 15/10/2024 đến hết ngày 18/10/2024. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại các bộ phận.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9+10 ngày 19/10/2024 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của các bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát đặc điểm tình hình nội dung kiểm tra

- Hồ sơ cá nhân và của các bộ phận được nộp đúng thời gian quy định.
- Các bộ phận đã cung cấp đầy đủ hồ sơ và thông tin cho đoàn kiểm tra.
- Hồ sơ được cập nhật đầy đủ và triển khai theo đúng tiến độ thời gian.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, tổ văn phòng

a. Ưu điểm:

- Các tổ chuyên môn đều có đầy đủ các loại hồ sơ tổ theo đúng quy định.
- Các đ/c tổ trưởng chuyên môn đã hoàn thành các loại hồ sơ, kế hoạch tổ theo đúng quy định chuyên môn. Ghi chép đầy đủ, trình bày rõ ràng. Các kế hoạch của tổ chuyên môn như: Kế hoạch BDTX; Kế hoạch BDHSNK và rèn HSCHT; Hồ sơ thi đua đều bám sát kế hoạch của nhà trường, bám sát nhiệm vụ, đặc điểm cụ thể của từng tổ khối. Kế hoạch tổ chuyên môn của các tổ cụ thể, sát thực đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Các nội dung trong kế hoạch được triển khai, thực hiện đúng tiến độ; Các kế hoạch được up lên drive theo đúng quy định, thời gian.

b. Tồn tại: Biên bản họp tổ còn ghi chung phần thảo luận ý kiến. Thể thức trình bày văn bản chưa đúng theo quy định.

c. Xếp loại: Tổ 1 ; 2+3, 4+5 : Tốt

Tổ văn phòng: Tốt

2. Kiểm tra công tác bán trú

a. Ưu điểm:

- Đảm bảo CSVC phục vụ bán trú; dụng cụ, đồ dùng bán trú sạch sẽ, hợp vệ sinh, có đồ dùng đựng thức ăn sống, thức ăn chín riêng.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn theo nguyên tắc bếp một chiều, đảm bảo ATVSTP và khẩu phần ăn, dinh dưỡng bữa ăn.
- Thực phẩm được giao nhận đầy đủ, đúng nguyên tắc và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Nhân viên phục vụ bán trú được trang bị và thực hiện bảo hộ lao động và đeo khẩu trang và gang tay khi chế biến thức ăn đúng theo quy định.
- Học sinh ăn ngủ đúng giờ, vệ sinh sạch sẽ.
- Thực hiện chia đủ phần ăn theo số lượng và học sinh ăn no, đảm bảo đủ chất.

b. Hạn chế:

- Một số học sinh khi trống vào ngủ vẫn còn la cà đi vệ sinh chưa nhanh nhẹn vào lớp.

c. Xếp loại: Tốt

3. Kiểm tra công tác chủ nhiệm

a. Ưu điểm:

- Sổ chủ nhiệm:
 - + Tất cả các đ/c giáo viên chủ nhiệm đều có đầy đủ sổ chủ nhiệm.
 - + Sổ được ghi chép, cập nhật đầy đủ thông tin đúng theo tiến độ thời gian.
 - + Nội dung các kế hoạch chung, kế hoạch cụ thể hàng tháng đã bám sát kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường.
 - + Nội dung họp phụ huynh được triển khai đúng với chủ trương và nhiệm vụ mà nhà trường đã triển khai.
- Nền nếp học sinh:
 - + Các lớp đã thực hiện nền nếp xếp hàng ra vào lớp nghiêm túc.
 - + HS có ý thức tự quản 15 phút đầu giờ.
 - + Nhiều lớp đã trang trí và giữ vệ sinh trong và ngoài lớp.

b. Tồn tại:

- Sổ chủ nhiệm:
 - + Kế hoạch xây dựng các nội dung được triển khai của một số đồng chí còn chung chung.
 - + Một số nội xây dựng chưa được cụ thể, chưa đưa ra được biện pháp.

- Nền nếp: Việc rèn nền nếp cho học sinh chưa cao, vẫn còn hiện tượng học sinh chạy nhảy nô đùa chơi các trò chơi chưa an toàn.

c. Xếp loại: Khá

4. Kiểm tra việc tuyên truyền, triển khai công tác bán trú:

a. Ưu điểm:

- Tuyên truyền về công tác bán trú tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và được sự đồng thuận trong hội đồng nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp đã thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tuyên truyền, triển khai công tác bán trú tới toàn thể phụ huynh học sinh trong nhà trường và được sự đồng thuận, nhất trí của CMHS.

- Phụ huynh học sinh phối hợp tốt trong công tác thực hiện bán trú nề nếp ăn, ngủ cho học sinh.

b. Tồn tại:

Một số đồng chí giáo viên lập danh sách, thu đơn đăng ký chưa kịp thời, sắp xếp chưa khoa học.

c. Xếp loại: tốt

5. Kiểm tra toàn diện giáo viên

a. Ưu điểm:

- Nội dung, chương trình giảng dạy thực hiện đúng theo Kế hoạch giáo dục nhà trường đã được phê duyệt.

- Kế hoạch bài dạy có đầy đủ các nội dung tích hợp, giảm tải và được thể hiện rõ trong mục tiêu và nội dung của bài.

- Giáo viên có sử dụng CNTT, các bảng phụ và hướng dẫn học sinh dùng sách giáo khoa.

- Trong một số hoạt động khuyến khích, học sinh đã chủ động hợp tác hoàn thành nhiệm vụ hoạt động nhóm.

- Giáo viên có sự chuẩn bị bài trước khi lên lớp, có ý thức trong việc chuẩn bị và sử dụng đồ dùng dạy học.

- Giáo viên xác định được mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng của bài học; giảng dạy kiến thức cơ bản chính xác; sử dụng đa dạng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học;

b. Hạn chế:

- Một số giáo viên khai thác, sử dụng đồ dùng dạy học chưa hiệu quả. Sử dụng các hình thức dạy học, phương pháp giảng dạy chưa phong phú, linh hoạt; chưa quan tâm đến các đối tượng học sinh trong lớp.

- Việc đánh giá, nhận xét học sinh thường xuyên theo thông tư 27/2020 của giáo viên còn ít.

- Việc khai thác nội dung, liên hệ giáo dục HS chưa sâu.

c. Xếp loại:

* Kết quả xếp loại về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

Tổng số GV được kiểm tra toàn diện: 04 đồng chí

Trong đó:

Tốt		Khá		Đạt yêu cầu		Chưa ĐYC	
<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>
04	100%	0	0%	0	0%	0	0%

* Kết quả xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ

Tổng số GV được kiểm tra toàn diện: 04 đồng chí.

Trong đó:

Tốt		Khá		Đạt yêu cầu		Chưa ĐYC	
<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>
2	50%	2	50%	0	0	0	0

* Xếp loại giảng dạy của giáo viên (*Trình độ nghiệp vụ sư phạm*)

Tổng số giờ dự: 08 tiết.

Trong đó:

Tốt		Khá		Đạt yêu cầu		Chưa ĐYC	
<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>
4	50%	4	50%	0	0	0	0

* Xếp loại kiểm tra toàn diện giáo viên

Tổng số GV được kiểm tra toàn diện: 04 đồng chí.

Trong đó:

Tốt		Khá		Đạt yêu cầu		Chưa ĐYC	
<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>	<i>SL</i>	<i>Tỉ lệ</i>
2	50%	2	50%	0	0	0	0

* Xếp loại chung giáo viên, cụ thể:

Số thứ tự	Họ và tên	Xếp loại	Ngày kiểm tra
1	Nguyễn Thị Thuý Hoàng	Tốt	15/10/2024
2	Nguyễn Văn Thương	Tốt	16/10/2024
3	Nguyễn Thị Nga	Tốt	17/10/2024
4	Vũ Thị Hải	Tốt	18/10/2024

6. Kiểm tra thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm

a. Ưu điểm:

- Tất cả 6 đồng chí giáo viên chủ nhiệm đang thường trú tại khu 4, phường Quang Trung được kiểm tra đã thực hiện theo đúng quy định về công tác dạy thêm học thêm.

- Không có giáo viên dạy thêm hay tổ chức học thêm trái quy định.

b. Hạn chế: Không.

c. Xếp loại: Tốt

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

- Hồ sơ, sổ sách thiết lập đầy đủ, nội dung tương đối cụ thể, rõ ràng.
- Công tác bán trú thực hiện đảm bảo vệ sinh và chăm sóc học sinh ăn chu đáo.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện các khoản thu theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của nhà trường.
- Tuyên truyền, triển khai nghiêm túc các Đề án ngoài giờ chính khóa theo quy định.
- Giáo viên kiểm tra toàn diện có đầy đủ hồ sơ, sổ sách và truyền đạt đầy đủ các nội dung kiến thức của bài một cách chính xác, đúng theo chuẩn kiến thức kỹ năng của bài; có ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

IV. Kiến nghị biện pháp xử lý

- Đề nghị các đồng chí giáo viên bổ sung các nội dung còn sơ sài vào các kế hoạch cho chi tiết và cụ thể hơn.

- Đề nghị các đ/c giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh khi giải lao giữa các tiết nên chơi các trò chơi nhẹ nhàng để đảm bảo an toàn phòng tranh tai nạn thương tích.

- Đề nghị giáo viên thông báo nhắc nhở học sinh đi vệ sinh nhanh nhẹn để vào ngủ cho đúng giờ.

- Đề nghị GVCN bổ sung đầy đủ các thông tin còn thiếu trong đơn đăng ký học của học sinh và sắp xếp cho khoa học hơn.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công tác nội bộ tháng 9+10 năm học 2024 - 2025 của nhà trường, đoàn kiểm yêu cầu các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận

- Tổ CM
- Công TTĐT;
- Lưu: Hồ sơ KTNB;VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hà