

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường Năm học: 2024– 2025

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học số 428./KH –THLL ngày 11 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học Lê Lợi ;

Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch Tổ chức kiểm tra viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường năm học 2024-2025 như sau.

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

1. Tạo ý thức trau dồi kỹ năng viết chữ đẹp, duy trì nề nếp, thói quen tốt trong học tập của học sinh tiểu học. Phát huy vai trò trách nhiệm của giáo viên, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục trong nhà trường.

2. Huy động sự quan tâm hỗ trợ của cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội đối với việc “ Luyện nét chữ, rèn nét người” cho học sinh, góp phần giáo dục thái độ quý trọng và giữ gìn vẻ đẹp của chữ viết.

3. Tổ chức Hội thi theo yêu cầu đổi mới với hình thức nhẹ nhàng và phù hợp; đánh giá đúng thực chất của quá trình học tập và rèn luyện chữ viết của học sinh trong nhà trường.

4. Chú trọng công tác tuyên truyền, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm rèn chữ viết giữa các lớp và giữa các giáo viên trong nhà trường. Duy trì thường xuyên việc trưng bày, triển lãm những thành quả đạt được của phong trào Vở sạch – chữ đẹp.

2. Yêu cầu Hội thi

- Hội thi được tổ chức theo các quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.
- Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên, HS học hỏi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm rèn luyện chữ viết.

II. Nội dung kế hoạch

1. Đối tượng và điều kiện tham gia

1.1 học sinh

Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5

1.2 Giáo viên

Toàn thể giáo viên chủ nhiệm và giáo viên buổi 2.

2. Nội dung

2.1 Học sinh

- Kiểm tra trên viết chữ trên giấy theo đề kiểm tra: Nội dung gồm 2 bài viết

* Bài viết số 1:

+ Đối với lớp 1: Viết 2 chữ cái, 2 vần và 2 từ ngữ đã học, cỡ nhỏ, mỗi chữ 1 dòng.

+ Đối với lớp 2,3, 3,4,5: Nghe viết một bài theo mẫu chữ viết thường cỡ nhỏ đã học.

* Bài viết số 2:

+ Đối với lớp 1: Viết 2 dòng chữ số đã học cỡ nhỏ và trình bày phép tính cộng trong phạm vi 6.

+ Đối với lớp 2,3, 3,4,5: Trình bày cách giải một bài toán trong chương trình đã học (viết đứng hoặc nghiêng bằng nét chữ đều hoặc nét thanh, nét đậm)

Thời gian kiểm tra quy định cho mỗi bài viết là 20 phút.

- Cách cho điểm: Mỗi bài viết 5 điểm (Có biểu điểm cụ thể) tổng 10 điểm.

3.1 Giáo viên

Gồm 2 phần thi: Thi viết trên giấy và thi viết bảng

* Bài thi viết trên giấy: gồm 2 bài

- Bài 1: Viết từ 3 đến 5 chữ viết hoa theo 2 cỡ (cỡ nhỏ và cỡ nhỏ): Mỗi chữ viết 2 dòng: 1 dòng cỡ nhỏ và 1 dòng cỡ nhỏ.

Bài 2: Viết một đoạn thơ (một đoạn văn) cho sẵn hoặc giải và trình bày bài giải một bài toán.

* Bài thi viết bảng: Viết và trình bày một bài thơ.

4. Thời gian

- Học sinh: 7 giờ 30 phút ngày 01/11/2024

- Giáo viên: 13 giờ 40 phút ngày 01/11/2024

(Có lịch cụ thể kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với chuyên môn nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện về chuyên môn, về cơ sở vật chất tổ chức hội thi.

- Ra đề và hướng dẫn chấm.

- Ra quyết định thành lập hội đồng coi, chấm theo đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả.

2. Đối với các tổ chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện ôn luyện chữ viết cho học sinh.

- Tuyên truyền tới giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, tạo không khí sôi nổi cho Hội thi Viết chữ đẹp cấp trường, tạo nền nếp rèn chữ - giữ vở sạch cho học sinh.

- Lập danh sách học sinh tham gia theo tổ gửi về nhà trường vào 28/10/2024

3. Tổ chức coi, chấm kiểm tra

3.1. Tổ chức coi

- Theo sự phân công của chủ tịch HĐ

Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra thực hiện nghiêm túc nội quy coi kiểm tra.

b. Tổ chức chấm kiểm tra.

Ngày 01/11/2024

- Giáo viên chấm bài nghiêm túc đúng quy định, tổng hợp điểm và báo cáo Ban giám hiệu

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường năm học 2024-2025, đề nghị các đ/c giáo viên nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc đảm bảo chất lượng công việc theo quy định.

Nơi nhận:

BGH (chỉ đạo);
- TTCM (triển khai thực hiện);
Lưu VT.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mơ

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- TTCM (triển khai thực hiện);
- Lưu VT.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Mơ

