

Số 03 /QC-BCH CĐCS

Yên Thanh, ngày 12 tháng 4 năm 2023

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BCH CÔNG ĐOÀN  
NHIỆM KỲ 2023 – 2028**

- Căn cứ vào điều lệ Công đoàn Việt nam
- Nghị quyết đại hội đại biểu Công đoàn Trường THCS Yên Thanh (nhiệm kỳ 2023 - 2028).

Để nhằm thực hiện thành công nghị quyết đại hội Công đoàn Trường THCS Yên Thanh, đồng thời phát huy vai trò, chức năng của tổ chức Công đoàn trong việc tham gia quản lý Nhà nước, quản lý kinh tế xã hội, xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức công đoàn Trường THCS Yên Thanh ngày càng vững mạnh.

BCH Công đoàn Trường THCS Yên Thanh (nhiệm kỳ 2023 - 2028) ban hành quy chế làm việc như sau:

**I: TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN:**

**Điều I:** BCH CĐ Trường THCS Yên Thanh chịu sự quản lý chỉ đạo trực tiếp của LĐLĐ Thành phố Uông Bí; Sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ theo ngành nghề của phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí; Sự chỉ đạo của cấp uỷ, chi bộ trường THCS. BCH CĐ có quyền hạn và trách nhiệm sau:

- Quyết định chủ trương, nhiệm vụ, mục tiêu giải pháp công tác hàng năm của BCH CĐ trường.
- Chăm lo đời sống, làm việc của CNVC lao động thực hiện tốt các chế độ chính sách, pháp luật trong ngành.
- Quyết định các chủ trương, biện pháp, phối hợp lãnh đạo trường để tổ chức các phong trào, hành động cách mạng; xây dựng đội ngũ CBGV, NV của nhà trường và phát triển sự nghiệp giáo dục của phường Vàng Danh ngày càng vững chắc góp phần triển khai có hiệu quả chủ trương của Đảng nhà nước về sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo.
- Quản lý việc thu, chi tài chính công đoàn theo sự phân cấp của LĐLĐ Tỉnh và thành phố đảm bảo đúng nguyên tắc và chế độ hiện hành quản lý tài sản công đoàn.
- Định kỳ báo cáo kết quả hoạt động của BCHCĐ với Công đoàn cấp trên và lãnh đạo PGD - ĐT Thành phố

**Điều II:** Nhiệm vụ quyền hạn của uỷ viên BCHCĐ Trường THCS Yên Thanh

- Tham gia đầy đủ các kỳ họp BCH, nghiên cứu góp ý xây dựng nghị quyết, quyết định của BCH. Phản ánh kịp thời các thông tin cần thiết cho BCH. Tham gia các hoạt động do BCH phân công.

- Chấp hành nghiêm túc các nghị quyết của BCH; hoàn thành nhiệm vụ được phân công. Đối với các Ủy viên BCH là cán bộ công đoàn các cấp có trách nhiệm cùng tập thể, lãnh đạo của cấp mình tổ chức thực hiện nghị quyết của BCH, BTV. Phản ánh kịp thời những ý kiến nguyện vọng của đoàn viên lao động và đề xuất các giải pháp chỉ đạo thực hiện cho BCH, BTV.

**Điều III:** BCH có trách nhiệm và quyền hạn sau:

- Chỉ đạo hướng dẫn công tác tổ công đoàn thực hiện nghị quyết đại hội IV của công đoàn trường, đại hội XVII, XVIII LĐLĐ Thành phố Uông Bí

- Thay mặt BCH tham gia với chính quyền trường xây dựng và phối hợp chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án phát triển sự nghiệp giáo dục đào tạo ở địa phương. Xây dựng mối quan hệ giữa công đoàn và chính quyền các cấp trong ngành theo tinh thần của luật công đoàn, nghị định 133/HĐBT và thông tư liên tịch số 12 giữa Bộ GD - ĐT và Công đoàn giáo dục Việt Nam.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của công đoàn trong nhà trường.

- Quyết định công tác tài chính, tài sản Công đoàn, giải quyết và phối hợp với các cấp quản lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

- Cung cấp các thông tin tình hình phong trào CNVC; hoạt động Công đoàn, các thông tin cần thiết khác cho các ủy viên BCH và trả lời chất vấn các ủy viên BCH LĐLĐ Thành phố.

**Điều IV:** Nhiệm vụ quyền hạn của BCH

Tham gia đầy đủ và đóng góp trí tuệ vào các nội dung, các kỳ họp BTV LĐLĐ theo định kỳ và đột xuất đồng thời chấp hành đầy đủ các nghị quyết của BCH, BTV LĐLĐ Thành phố, LĐLĐ tỉnh Quảng Ninh. Có nhiệm vụ nghiên cứu đề xuất chủ trương, biện pháp chuẩn bị báo cáo sơ kết, tổng kết đề án công tác và các văn bản thuộc thẩm quyền được giao trình trước BCH, BTV thảo luận và quyết định.

Được ủy quyền thay mặt BTV tham gia các hội đồng tư vấn, các BCĐ của ngành, tham dự các hội nghị, quan hệ với các cơ quan đoàn thể trong Thành phố, Tỉnh về những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ, công tác được giao.

Quyết định và chịu trách nhiệm các nội dung công việc thuộc chuyên đề đã được BCH, BTV hoặc thường trực thông qua ký và chịu trách nhiệm các văn bản hướng dẫn, báo cáo chuyên đề và các văn bản khác khi được thường trực phân công ủy nhiệm.

Chịu trách nhiệm trước BTV về phong trào CNVC lao động và hoạt động công đoàn theo từng chương trình công tác trên địa bàn lãnh thổ đã được phân công.

**Điều V:** Chủ tịch công đoàn có trách nhiệm và quyền hạn sau:

Chịu trách nhiệm trước BCH CĐ về việc thực hiện nghị quyết của Đại hội công đoàn Thành phố khóa XVIII và LĐLĐ tỉnh Quảng Ninh, nghị quyết của đại hội CĐ trường THCS Yên Thanh khóa VI (nhiệm kỳ 2023-2028). Thay mặt BCH tham dự các kỳ họp của LĐLĐ thành phố theo nội dung chương trình thành phần các hội nghị triệu tập.

Chịu trách nhiệm trước LĐLĐ Thành phố về phong trào CNVC và hoạt động của CĐCS. Chịu trách nhiệm về công tác tổ chức cán bộ, công tác thi đua, công tác quản lý nguồn ngân sách theo phân cấp quản lý.

Quyết định và chịu trách nhiệm trước BCH chủ trì các hội nghị của BCH, ký các văn bản, nghị quyết của BCH. Xây dựng bồi dưỡng đội ngũ cán bộ CĐCS. Ủy quyền phân công

trách nhiệm cho phó chủ tịch uỷ viên BCH thực hiện các mặt công tác khi cần thiết. Quyết định các công việc đột xuất khi không họp được BCH và phải báo cáo lại với BCH trong kỳ họp gần nhất.

**Điều VI:** Phó chủ tịch là người được phân công phụ trách 1 số mặt công tác cụ thể cùng chủ tịch tổ chức các hoạt động của BCH, PCT có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

Chịu trách nhiệm trước BCH về lĩnh vực được phân công, trách nhiệm phụ trách.

Được thay mặt chủ tịch giải quyết các công việc do chủ tịch uỷ quyền khi chủ tịch đi vắng.

Được ký các văn bản báo cáo chuyên đề.

Được tham gia các kỳ họp, các hội nghị của ngành các cấp... có nội dung thành phần của Công đoàn cơ sở.

## **II: NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BCH**

BCH CĐ trường THCS Yên Thanh làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Phát huy vai trò trí tuệ của tập thể, đồng thời đề cao trách nhiệm cá nhân phụ trách. Mọi chủ trương BCH được thảo luận và quyết định theo đa số. Mỗi cá nhân phải phục tùng và chịu trách nhiệm trước tập thể BCH.

- BCH làm việc theo chế độ hội nghị toàn thể 3 tháng 1 lần. Hội nghị phải có 2/3 số uỷ viên BCH dự họp mới có giá trị. Mà những hội nghị định kỳ BCH còn mở rộng hội nghị đột xuất, hội nghị BCH mở rộng khi thật cần thiết.

- Hội nghị BCH cơ sở do chủ tịch là người điều hành chương trình đã được hội nghị thông qua. Các uỷ viên BCH được quyền bảo lưu ý kiến của mình nhưng trong quá trình chờ xem xét phải nghiêm chỉnh chấp hành nghị quyết, chủ trương của BCH đã thông qua.

**Điều VIII:** Chế độ làm việc của BCH công đoàn

- BCH CĐ họp thường kỳ ít nhất 3 tháng/1 lần.

- Hội nghị BCH thảo luận bàn bạc và quyết định những biện pháp tổ chức chỉ đạo. Hướng dẫn thực hiện nghị quyết của BCH và các chủ trương. Nghị quyết của BCH đi sâu vào các chuyên đề, mọi nội dung do chủ tịch, PCT chuẩn bị hoặc phân công từng uỷ viên chuẩn bị. Mọi vấn đề kết luận đều phải được quá nửa số uỷ viên dự họp tán thành mới có giá trị.

- BCH nghe báo cáo các hoạt động của UBKTCĐCS.

## **III. VỀ GÂY QUỸ CÔNG ĐOÀN, CHẾ ĐỘ THĂM HỎI:**

### **1. Quỹ Công đoàn:**

- Quỹ tham quan học hỏi, vui chơi, giải trí: mỗi đoàn viên nộp 200.000 đồng/tháng.
- Quỹ ủng hộ do các cấp phát động:
- Quỹ đoàn phí được trích lại 1% đóng góp theo quy định.

### **2. Chế độ thăm hỏi (có bảng định mức quy chế chi tiêu nội bộ kèm theo):**

- Công đoàn thăm hỏi các trường hợp ốm đau
- Tổ chức tặng quà cho các cháu con CB - ĐV vào ngày tết trung thu hoặc ngày QTTN (Không tính các cháu học cấp 3 trở lên), các cháu con em đoàn viên học giỏi:
  - Hỗ trợ CB - ĐV tiêu biểu được đi tham quan học hỏi ở ngoại tỉnh (nếu có) do ngành và CĐ cấp trên tổ chức.
  - Hỗ trợ CB - ĐV trực tiếp tham gia hiến máu nhân đạo.

- Hỗ trợ ĐVCD đi thăm quan (nếu có thể)
- Hiếu hỷ:
- + Quà tặng đám cưới cho đoàn viên.
- + Tang chế tứ thân phụ mẫu.

## **VI. BAN THANH TRA**

- Ban thanh tra có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước đối với quyền lợi chính đáng của cán bộ công chức, viên chức, người lao động. Đồng thời giám sát, kiểm tra các nghĩa vụ của cán bộ công chức, viên chức, người lao động với công việc được giao.

- Khi vướng mắc gì, Ban thanh tra cần phải báo cáo ngay với lãnh đạo nhà trường để cùng giải quyết.

Trên đây là quy chế tổ chức hoạt động của Ban chấp hành Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2023 – 2028, cùng bảng phân công cụ thể gửi tới các thành viên. Đề nghị các đồng chí trong BCH, đoàn viên thực hiện theo đúng quy chế.

Trong quá trình thực hiện có rút kinh nghiệm và bổ sung những điều cần thiết để việc thực hiện quy chế đạt hiệu quả cao./.

*Uông Bí, ngày 12 tháng 4 năm 2023*

**TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN  
CHỦ TỊCH**

### ***Nơi nhận:***

- LĐLĐTP (B/C);
- Chi Bộ (BC);
- BGH nhà trường (PH);
- UV BCH CĐ trường (TH);
- Lưu CĐ.



**Đinh Thị Thu Nga**