

Số: 04/QĐ - CĐCSYT

Yên Thanh, ngày 12 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ
Công đoàn trường THCS Yên Thanh, nhiệm kỳ 2023-2028

BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ Luật Công đoàn và Điều lệ Công Đoàn Việt Nam;

Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết về tài chính Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1908/QĐ - TLĐ ngày 19/12/2016 về việc ban hành quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu nộp tài chính công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/03/2022 của Tổng Liên đoàn ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08/12/2022 của Tổng Liên đoàn LĐVN về việc ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp.

Căn cứ biên bản phiên họp BCH Công đoàn và tập thể công đoàn viên trường THCS Yên Thanh, ngày 12 tháng 04 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ ngân sách Công đoàn công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023- 2028.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày 12/04/2023.

Điều 3: BCH Công đoàn, các tổ công đoàn, kế toán, thủ quỹ và toàn thể CNVC - LĐ của CĐCS trường THCS Yên Thanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định .

Nơi nhận:

- Như Điều 3(th/h)
- LĐLĐ TP
- Lưu CĐCS.

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS
CHỦ TỊCH



Đinh Thị Thu Nga

QUY CHẾ
CHI TIÊU NỘI BỘ CÔNG ĐOÀN
TRƯỜNG THCS YÊN THANH, NHIỆM KỲ 2023-2028
(Ban hành kèm Quyết định số 04 /QĐ-CĐCS ngày 12/ 04/ 2023
của Ban Chấp hành Công đoàn trường THCS Y)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn trường THCS Yên Thanh (viết tắt là Công đoàn trường).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng là đoàn viên công đoàn, công đoàn trường, tổ công đoàn và công đoàn bộ phận trực thuộc theo quy định Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Điều 3. Nguyên tắc về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn

1. Tài chính tại công đoàn cơ sở là một bộ phận của tài chính công đoàn, được sử dụng cho hoạt động thực hiện chức năng, nhiệm vụ của công đoàn cơ sở theo quy định của Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

2. Phù hợp với đặc thù hoạt động của Công đoàn trường.

3. Đảm bảo cho Công đoàn trường hoàn thành nhiệm vụ được giao, đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng cho CBVC-LĐ.

4. Mọi chi tiêu phải được thanh quyết toán đảm bảo chứng từ, thủ tục hợp pháp, hợp lệ.

5. Những nội dung khác không nêu trong Quy chế này được thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và các quy định khác của LĐLĐ tỉnh Quảng Ninh, LĐLĐ thành phố Uông Bí.

6. Khi Tổng LĐLĐ Việt Nam thay đổi các quy định mà quy chế chưa kịp sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo các quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nguồn thu tài chính Công đoàn

1. Thu đoàn phí công đoàn

- Đoàn phí công đoàn do đoàn viên đóng.

- Phương thức thu đoàn phí công đoàn thực hiện theo Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn quy định về quản lý tài chính, tài sản công đoàn, thu, phân phối nguồn thu và thưởng, phạt thu, nộp tài chính công đoàn. Mức đóng đoàn phí hàng tháng bằng 1% tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về Bảo hiểm xã hội, nhưng mức đóng đoàn phí hàng tháng tối đa chỉ bằng 10% mức lương cơ sở theo quy định của Nhà nước

- Đối với đoàn viên đã nghỉ hưu nếu tiếp tục lao động theo HĐLĐ có nguyện vọng sinh hoạt công đoàn thì được tiếp tục sinh hoạt công đoàn và đóng đoàn phí theo quy định.

2. Thu kinh phí công đoàn

- Kinh phí công đoàn do cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đóng theo quy định của Pháp luật và Quyết định của Tổng Liên đoàn

3. Thu khác.

Nguồn thu khác thực hiện theo khoản 4 Điều 26 Luật Công đoàn và Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn, bao gồm:

- Kinh phí do nhà trường hỗ trợ, kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp: Tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, thể thao; tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi... và một số hoạt động nhằm động viên, khen thưởng đoàn viên công đoàn và người lao động;

- Kinh phí hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân cho Công đoàn trường.

- Thu tiền thưởng tập thể công đoàn.

Điều 5. Nguồn tài chính công đoàn cơ sở được sử dụng và phân bổ nguồn kinh phí cho các khoản mục chi

1. Công đoàn cơ sở được sử dụng 75% số thu kinh phí công đoàn, 70% số thu đoàn phí công đoàn theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và 100% tổng số thu khác của đơn vị theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

2. Phân bổ nguồn thu đoàn phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

2.1. Chi lương, phụ cấp cán bộ công đoàn chuyên trách và phụ cấp cán bộ công đoàn tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng. Trong trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở phải xem xét giảm đối tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

2.2. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

2.3. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

3. Phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng cho các khoản, mục chi sau:

3.1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng. Tại những đơn vị có quan hệ lao động phức tạp, công đoàn cơ sở dành tối thiểu 25% nguồn kinh phí của mục chi này để dự phòng cho hoạt động bảo vệ đoàn viên, người lao động; sau 2 năm liên kế không sử dụng có thể chuyển sang chi cho các nội dung thuộc mục chi này.

3.2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng.

3.3. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng.

4. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung chi có tỷ lệ tối thiểu (Mục 2.1, 2.3, 3.2, 3.3 nếu chi không hết được chi bổ sung cho mục 2.2, 3.1).

5. Nguồn thu khác: công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi, mức chi và đối tượng công đoàn cơ sở được phép bổ sung ngoài các đối tượng đã được quy định theo Điều 7 của Quyết định này.

Điều 6. Chi tài chính công đoàn cơ sở

1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động.

1.1. Chi hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động.

1.2. Chi hỗ trợ du lịch, nghỉ dưỡng: Phối hợp với chuyên môn tham gia kinh phí để tổ chức cho đoàn viên công đoàn và người lao động đi du lịch, nghỉ dưỡng.

1.3. Chi thăm hỏi, trợ cấp.

a. Chi thăm hỏi

- Chi ốm đau thăm hỏi:

+ Đoàn viên ốm, điều trị tại bệnh viện, trường hợp thai sản: 200.000 đồng/ người

+ Đoàn viên ốm nặng, bệnh hiểm nghèo: 300.000 - 500.000 đồng/người

(Không quá 01 lần/năm)

+ Bố, mẹ, chồng(vợ), con ốm nằm viện: 200.000đ/ người. (01 lần/năm)

- Chi viếng đám hiếu:

+ Tứ thân phụ mẫu, chồng (vợ), con: 300.000đ đóng phong bì + vòng hoa

+ ĐV công đoàn: Vòng hoa + 1.000.000đ phong bì viếng/người

b. Chi trợ cấp:

- Chi trợ cấp khó khăn cho đoàn viên công đoàn, con ĐVCD gặp khó khăn, hoạn nạn do tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, thiên tai, bệnh tật hiểm nghèo, hoả hoạn gây tổn thất về sức khỏe, tài sản từ 300.000đ/người/vụ. Ngoài ra trường hợp đặc biệt do Ban Chấp hành Công đoàn quyết định

1.4. Chi động viên, khen thưởng

- Chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng cho cán bộ, đoàn viên công đoàn,

- Chi khen thưởng hoạt động hội thi, thi đấu thể thao. Mức chi:

TT	Loại giải	Tập thể	Cá nhân
1	Giải nhất	500.000 đồng	300.000đồng
2	Giải nhì	300.000đồng	200.000đồng
3	Giải ba	200.000đồng	100.000đồng
4	Giải khuyến khích	100.000đồng	50.000đồng

- Tổ CD xuất sắc: 200.000 đồng/tổ
- Danh hiệu ĐV 2 giải "Giỏi trường, đảm nhà": 50.000 đồng/người (tùy theo tình hình thực tế)
- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi các cấp:
 - + Cấp trường: 50.000đ/người (tùy thuộc vào quỹ công đoàn thực tế)
 - + Cấp thành phố: 100.000đ/người
 - + Cấp tỉnh: 200.000đ/người
- Thưởng con của công đoàn viên đạt giải trong các kì thi (Nếu 01 cháu có nhiều giải thì chọn 01 mức thưởng cao nhất)
 - + HSG quốc gia: 300.000đ
 - + HSG tỉnh: 200.000đ
 - + HSG thành phố: 100.000đ
- +Thưởng con của công đoàn viên đạt danh hiệu:

Danh hiệu – Học lực	Cấp học	Mức thưởng	Ghi chú
HSXS	THPT	150.000đ	
HSG	THPT	100.000đ	
HSTT(Khá)	THPT	50.000đ	
HSXS (Lớp 6,7,8,9)	THCS	100.000 đ	
HSG (Lớp 6,7,8,9)	THCS	50.000d	
HS xuất sắc	TH	50.000 đ	

1.5. Chi đào tạo cán bộ:

- Chi thù lao giảng viên, bồi dưỡng học viên, nước uống, tài liệu và các khoản chi hành chính khác của các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ do công đoàn cơ sở tổ chức.
 - + Bồi dưỡng giảng viên: Cấp thành phố mức 300.000đồng/buổi, LĐLĐ tỉnh mức 500.000đồng/buổi. Đối với giảng viên, báo cáo viên là nhà khoa học, nhà nghiên cứu...mức chi do chủ tịch công đoàn dự toán, xem xét quyết định.
 - + Bồi dưỡng học viên: 50.000đồng/người/buổi
 - + Tiền nước uống: 15.000đ/người/buổi.
- Chi tiền mua tài liệu, tiền công tác phí cho đoàn viên công đoàn và người lao động do công đoàn cơ sở cử đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.
- Chi phối hợp tổ chức học bổ túc văn hóa, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động.
- Chi hỗ trợ cho nữ có con dưới 36 tháng tuổi được công đoàn cơ sở cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn.

2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động

2.1. Chi tuyên truyền, vận động.

- Căn cứ theo nhu cầu và tình hình thực tế để xây dựng định mức phù hợp.
- Chi mua sách báo, tạp chí, ấn phẩm.
- Chi tuyên truyền, vận động phát triển đoàn viên; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho CDV.

- Chi về tiền giấy, bút, chi thù lao bài viết có chất lượng, khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong các hoạt động tuyên truyền trên bản tin, phát thanh, báo tường trong đơn vị
- Chi thù lao báo cáo viên trong các buổi nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật,...do công đoàn cơ sở tổ chức

*** Chuyên đề chi báo cáo viên thực tế:**

- + Cấp thành phố: 300.000đ/người/1 buổi
- + Cấp tỉnh: 500.000đ/người/1 buổi
- + Hỗ trợ nước uống đại biểu dự: 15.000đ/người/lượt

2.2. Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh:

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ công đoàn Việt Nam.
- Chi tổ chức kết nạp đoàn viên
- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; đánh giá phân loại đoàn viên; phân loại tổ công đoàn.

2.3 Chi tổ chức các phong trào thi đua

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.
- Chi tổ chức gặp mặt, tuyên dương tập thể, cá nhân điển hình, tiên tiến trong các phong trào thi đua, các hoạt động chuyên đề của công đoàn.
- Chi tổ chức hội thi cán bộ công đoàn giỏi.

(Xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức tổ chức các phong trào)

2.4. Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao.

- Chi hỗ trợ hoạt động phong trào xây dựng đơn vị văn hóa; phòng chống tệ nạn xã hội cho đoàn viên công đoàn và người lao động; chi hỗ trợ cho người lao động tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao; chi khen thưởng tổng kết hoạt động văn hóa, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội của công đoàn cơ sở.

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao.

- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn cơ sở và công đoàn các cấp trên cơ sở tổ chức; chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do công đoàn cơ sở tổ chức.

+ Tiền nước uống cho Ban tổ chức, ban giám khảo, trọng tài, thư ký: 20.000đồng/người/ngày.

+ Chi tiền nước uống cho thí sinh, vận động viên: 50.000đồng/ngày

+ Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, ban giám khảo, trọng tài, giám sát: 100.000đồng/người/ngày.

+ Các khoản chi khác khẩu hiệu, hội trường, văn phòng phẩm...chi theo thực tế phát sinh.

- Về chế độ cử đoàn viên công đoàn tham gia các cuộc thi do công đoàn cấp trên tổ chức:

+ Chi bồi dưỡng: 20.000đồng/ngày/người (kể cả thời gian tập luyện và thi, tối đa không quá 10 ngày).

+ Chi tiền nước uống: 10.000đồng/ngày (kể cả thời gian tập luyện và thi, tối đa không quá 10 ngày).

+ Các khoản chi khác: chi theo thực tế

(Chứng từ: lập danh sách chi bồi dưỡng tập luyện, thi và ký nhận đầy đủ)

2.5 Chi tổ chức các hoạt động về giới và bình đẳng giới;

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lồng ghép giới các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, phòng chống bạo lực gia đình.

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày Dân số 26/12.

- Chi hoạt động của Ban Nữ công quân chúng, Câu lạc bộ nữ công cơ sở, hội thi cán bộ nữ công giỏi, hội thi chuyên đề nữ công, phong trào thi đua giỏi việc nước đảm việc nhà.

(Lập kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức các phong trào)

2.6. Chi đại hội công đoàn cơ sở, bao gồm: trang trí, khánh tiết, in tài liệu, bồi dưỡng đại biểu, nước uống, các hội nghị... (theo thực tế phát sinh)

3. Chi quản lý hành chính

a. Chi hội nghị Ban Chấp hành công đoàn trường

+ Trang trí, in tài liệu: chi theo thực tế,

+ Tiền nước uống: 15.000đ/người/buổi.

b. Công tác phí:

Căn cứ thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/5/2017 của Bộ trưởng Bộ tài chính Quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị. Ví dụ: Tiền tàu xe, tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác...

c. Các khoản chi khác về hội nghị tổng kết công tác năm, hội thảo, tập huấn:

+ Trang trí, in tài liệu: chi theo thực tế,

+ Bồi dưỡng tiền ăn đại biểu: 50.000đồng/người/buổi

+ Tiền nước uống: 15.000đ/người/buổi.

d. Chi mua văn phòng phẩm, tài sản, dụng cụ làm việc, sửa chữa nhỏ văn phòng làm việc của công đoàn, tiền bưu phí, thông tin liên lạc, công tác phí, nước uống, tiếp khách (theo thực tế hóa đơn).

- Định mức tiếp khách không quá 200.000 đồng/người/ngày (chúng từ thanh toán gồm hóa đơn, công văn đoàn đến làm việc, dự trù và danh sách cán bộ tiếp khách).

e. Chi phụ cấp cho kế toán: 0,13.

- Mức chi phụ cấp = (Hệ số phụ cấp) x (Mức lương tối thiểu vùng theo quy định của Nhà nước); Chi theo mục quản lý hành chính áp dụng khoản 2 và khoản 3 Điều 3 quy định ban hành kèm theo Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08/12/2022.

4. Chi phụ cấp cán bộ Công Đoàn: theo Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08/12/2022 của Tổng Liên đoàn LĐ Việt Nam)

- Mức chi: Ban chấp hành công đoàn căn cứ vào nguồn thu Đoàn phí công đoàn được sử dụng hàng năm để chi phụ cấp cho cán bộ công đoàn, được sử dụng tối đa 45%/Tổng thu Đoàn phí công đoàn (Phần công đoàn cơ sở được sử dụng 70%).

- Mức chi: Phụ cấp cán bộ công đoàn = (Hệ số phụ cấp) x (Mức lương tối thiểu vùng theo quy định của Nhà nước)

Đối tượng	Mức chi
- Chủ tịch	0.14 x mức lương tối thiểu
- Phó chủ tịch	0.13 x mức lương tối thiểu
- Ủy viên BCH, kiêm thủ quỹ	0.13 x mức lương tối thiểu
- Tổ trưởng	0.03 x mức lương tối thiểu

- Cán bộ Công đoàn chỉ được hưởng 1 mức phụ cấp kiêm nhiệm hoặc phụ cấp trách nhiệm cao nhất.

5. Chi khác:

- ĐV kết hôn đúng pháp luật, được tặng tiền mặt 300.000 đồng/người

- Tặng ĐVCD chuyển công tác: Tặng 01 món quà giá trị: 300.000 đồng/người.
- Tặng ĐVCD nghỉ hưu tại trường: 500.000 đồng/người
- Tặng quà cho cán bộ công đoàn thôi tham gia BCH CĐ: 300.000 đồng/ người
- Mừng thọ tứ thân phụ mẫu ĐVCD (tuổi 75,80,85,90; 90 tuổi trở lên tặng quà mừng thọ hàng năm): 200.000đ/ người.
- Trường hợp ĐVCD, con ĐVCD, tứ thân phụ mẫu bị bệnh nặng, hiểm nghèo tặng quà tết hàng năm 200.000đ/ người.
- Chi thưởng Tết Nguyên đán mức 200.000đồng/người – 500.000đồng/người.
- Chi tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 50.000đ – 100.000đ/cháu
- Chi ngày Tết trung thu cho cán bộ, đoàn viên công đoàn trường mức chi 100.000đồng/người - 200.000đồng/người
- Chi cho các cộng tác viên có nhiều đóng góp giúp đỡ cho hoạt động công đoàn mức chi từ 100.000đồng – 300.000đồng/người, đối tượng do BCH công đoàn trường xem xét quyết định.
- Giúp đoàn viên công đoàn và người lao động các đơn vị khác bị thiên tai bão lụt, tai nạn, ảnh hưởng chất độc màu da cam, do BCH công đoàn trường xem xét quyết định.

CHƯƠNG III KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ SỬ LÝ VI PHẠM

Điều 7. Quản lý, kiểm tra, giám sát tài chính công đoàn

1. Quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và các Quyết định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
2. Dự toán, quyết toán thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở phải công khai theo quy định của Tổng Liên đoàn.
3. Thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở phải được phản ánh đầy đủ vào sổ kế toán và chịu sự giám sát của đoàn viên công đoàn và người lao động tại đơn vị.
4. Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở có trách nhiệm kiểm tra việc xây dựng, thực hiện dự toán, quyết toán thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn cơ sở hàng năm.

Điều 8. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Công đoàn trường, cán bộ, đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Quy định này được khen thưởng theo Quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn.
2. Công đoàn trường, cán bộ, đoàn viên công đoàn có vi phạm trong việc thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Ban Chấp hành công đoàn phải làm tốt công tác quản lý và kiểm tra, bảo đảm cho từng cán bộ, đoàn viên nắm vững, thực hiện tốt tinh thần quy chế này và nhận thức được việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm và quyền lợi của từng đoàn viên công đoàn.
2. Khi có thay đổi của Công đoàn cấp trên, Ban chấp hành công đoàn sẽ điều chỉnh chế độ chi tiêu hành chính mới từ khi quy định mới có hiệu lực thi hành và sẽ lấy ý kiến tập thể đoàn viên công đoàn để điều chỉnh cho phù hợp.

3. Khi Nhà nước có thay đổi những quy định về mức lương tối thiểu chung, Ban chấp hành công đoàn sẽ thực hiện theo quy định mới từ khi quy định của Nhà nước có hiệu lực thi hành.

Chứng từ thanh toán phải đầy đủ đảm bảo theo quy định, có xác nhận của lãnh đạo công đoàn.

Những trường hợp không quy định mức chi cụ thể hoặc trường hợp không có trong quy chế này, khi phát sinh tùy theo nguồn kinh phí hiện có được sử dụng, Ban chấp hành Công Đoàn sẽ họp thống nhất mức chi.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh hoặc do sự thay đổi các quy định về tài chính của Nhà nước, Tổng LĐLĐ Việt Nam, Ban Chấp hành Công đoàn Công ty sẽ xem xét sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.

- Nơi nhận:
- LĐLĐ tp
- Các đ/c UV BCH, UBKT CĐCS (thực hiện);
- Lưu CĐCS ./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Đinh Thị Thu Nga

