

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM KHÊ

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Thông tư Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường ngày 08/10/2024 và hội nghị họp toàn thể phụ huynh các lớp ngày 10/10/2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và năng lực, điều kiện của Ban đại diện phụ huynh năm học 2024 - 2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh trường mầm non Nam Khê năm học 2024 - 2025 gồm 05 ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Đại diện lớp	Nhiệm vụ phân công
1	Vũ Thị thủy	Lớp MG 4-5TA2	Trưởng ban
2	Đào Văn An	Lớp MG 5-6TA1	Phó ban
3	Bùi Thị Hồng Vân	Nhóm trẻ 24-36 tháng	Thành viên
4	Nguyễn Thị Vân	Lớp MG 4-5TA2	Thành viên
5	Bùi Thị Hồng Vân	Lớp MG 3-4TA2	Thành viên

Điều 2. Các ông (bà) trong Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện nhiệm vụ xây dựng Quy chế hoạt động và Kế hoạch hoạt động của Hội theo quy định tại Thông tư 55/2011-TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Phối hợp với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong năm học 2024 - 2025.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Uông Bí (để b/c);
- Ban giám hiệu (để giám sát, P/h);
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
NAM KHÊ
Nguyễn Thị Nga

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT ngày 22/11/2011 về việc ban hành Điều lệ BDD phụ huynh học sinh;

Căn cứ vào điều kiện thực tế và chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Nam Khê;

Để thực hiện tốt phương châm xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước;

Được sự nhất trí của Ban giám hiệu nhà trường, Ban thường trực đại diện cha mẹ học sinh XD Quy chế hoạt động của Ban năm học 2024 - 2025 như sau:

I. VỀ CƠ CẤU TỔ CHỨC:

1. Mỗi lớp thành lập một Ban đại diện phụ huynh học sinh lớp, toàn trường thành lập một Ban phụ huynh học sinh trường.

2. Mỗi ban PHHS lớp được cử ra 03 ông bà đại diện cho lớp (01 trưởng ban, 01 phó ban, 01 ủy viên). Để duy trì hoạt động của ban phụ huynh học sinh của lớp.

3. Ban đại diện phụ huynh học sinh của trường cử ra 03 ông bà (trong đó 01 Trưởng ban, 01 Phó Ban thường trực, 01 Phó ban) vào Ban thường trực đại diện phụ huynh học sinh để duy trì hoạt động của Ban.

4. Nhiệm kỳ của Ban thường trực và Ban PHHS lớp là 01 năm (được bắt đầu từ đầu năm học cho đến vào đầu năm học tiếp theo).

II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN THƯỜNG TRỰC VÀ BAN ĐẠI DIỆN PHỤ HUYNH HỌC SINH LỚP.

1. Ban Thường trực đại diện PHHS trường.

- Các ông bà trong Ban Thường trực phải có điều kiện về thời gian, năng lực và nhiệt tình để tham gia công tác của Ban.

- Ban Thường trực làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phân công, trách nhiệm đến từng cá nhân.

- Chế độ hội họp: Mỗi học kỳ 02 lần, không kể trường hợp bất thường.

* Về nhiệm vụ:

+ Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung đã được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện CMHS trường; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh.

+ Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban theo Nghị quyết của cuộc họp toàn Ban đại diện mở rộng thông qua.

+ Phối hợp với nhà trường tổ chức các ngày hội, ngày lễ, thực hiện “*Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn- hạnh phúc*”, “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”; “*Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc*” và “*Ứng dụng PPGD tiên tiến Steam vào HĐGD cho trẻ*” động viên CB,GV,NV nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục toàn diện cho các cháu.

+ Phối hợp với BGH, hướng dẫn tuyên truyền phổ biến pháp luật, GDLLAT giao thông, chủ trương chính sách về GD, thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh đối với PHHS, nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc bảo vệ giáo dục học sinh.

+ Phối hợp với BGH nhà trường tổ chức GD các cháu cá biệt, đồng thời cùng kết hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp để tuyên truyền với phụ huynh của những trẻ đó, nhằm GD về mọi mặt cho trẻ. Giáo dục kỹ năng sống, GD đạo đức, bồi dưỡng các cháu học giỏi và ngoan ngoãn, tạo điều kiện giúp đỡ các cháu yếu kém, tạo điều kiện giúp cho những cháu có hoàn cảnh nghèo vượt khó, động viên khen thưởng các cô giáo và các cháu có thành tích xuất sắc trong công tác giảng dạy và học tập.

+ Ban đại diện Hội phụ huynh là nhịp cầu nối giữa PHHS với nhà trường, sâu sát với cha mẹ học sinh và các cháu, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của PHHS, phản ánh trực tiếp hoặc gián tiếp hoặc bằng văn bản với BGH nhà trường.

+ Đại diện phụ huynh học sinh kiến nghị với các cấp chính quyền, các ngành chức năng cùng địa phương xây dựng cơ sở vật chất, bảo đảm an ninh trật tự, ngăn ngừa các hành vi xâm phạm giáo viên, học sinh trong và ngoài trường.

+ Tổ chức thăm hỏi gia đình học sinh trong những việc vui, việc buồn và ngày lễ, ngày tết.

+ Nắm thông tin hai chiều kịp thời phản ánh đề xuất với BGH nhà trường, các vấn đề về quản lý các cháu, vấn đề giảng dạy của giáo viên. Đồng thời gặp gỡ những gia đình có trẻ cá biệt hoặc có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt hoặc có vấn đề.

+ Ban đại diện Hội PHHS hợp thống nhất nội dung chương trình kế hoạch hoạt động, thống nhất thu chi các khoản lớn, các khoản vận động. Những nội dung này đều có sự tham gia và thống nhất giữa Ban đại diện Hội PHHS, BGH nhà trường và BCH công đoàn trường.

+ Trực tiếp quản lý và sử dụng quỹ Hội CMHS và các nguồn thu khác theo dự toán (nếu Hội thực hiện việc vận động thu quỹ) khi đã được hội nghị Ban đại diện PHHS mở rộng thông qua. Quyết định chi tiêu phục vụ các hoạt động của Ban đại diện CMHS từ nguồn ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư 55 Điều lệ BDD CMHS. Hợp đồng giao cho Thủ quỹ nhà trường giữ hộ và chi hộ quỹ của Hội sau khi đã được thống nhất, duyệt chi của Ban đại diện PH.

Trong Ban lập sổ theo dõi thu chi và báo cáo kịp thời để công khai trước các kỳ họp của Ban đại diện CMHS của trường và các cuộc họp CMHS của các nhóm, lớp.

2. Ban phụ huynh học sinh lớp:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh; chuẩn bị nội dung của các cuộc họp cha mẹ học sinh trong năm học;

- Phối hợp cùng GV chủ nhiệm lớp tham gia giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích, giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt, học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác..

- Quyết định triệu tập các cuộc họp CMHS theo quy định tại Điều 9 Thông tư 55 Điều lệ CMHS (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp) sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp;

- Tổ chức lấy ý kiến CMHS của lớp về biện pháp quản lý giáo dục học sinh, đề kiến nghị cụ thể với giáo viên chủ nhiệm lớp và BGH nhà trường về biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, chất lượng dạy học;

- Phối hợp cùng GVCN vận động các cá nhân, tập thể, các nhà hảo tâm trên địa bàn để gây quỹ, nhằm động viên, khen thưởng, hỗ trợ và tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, các ngày lễ, hội, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Mỗi năm Ban họp ít nhất 3 kỳ, khi có việc cần thiết thì họp bất thường.

*** Chi hội trưởng phụ huynh học sinh lớp.**

+ Được tham gia các buổi họp Ban thường trực mở rộng để cùng bàn bạc thống nhất, quyết định các nội dung hoạt động của Ban đại diện PH của nhà trường.

+ Mỗi học kỳ ít nhất một lần dự họp với lớp để nắm tình hình, ghi nhận những ý kiến của các cháu và động viên các cháu học tập.

+ Trực tiếp duy trì các buổi họp của Ban, tổng hợp các ý kiến đóng góp của phụ huynh học sinh, phản ánh kịp thời với Ban thường trực.

- Phó ban là người thay Trưởng ban giải quyết một số công việc khi được phân công hoặc Trưởng ban vắng mặt.

III. THU VÀ SỬ DỤNG QUỸ HỘI PHỤ HUYNH HỌC SINH.

- Căn cứ vào Quy định Điều lệ trường Mầm non ban hành theo thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (*Điều 10 quy định về kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS về việc quản lý và sử dụng kinh phí của ban đại diện CMHS*).

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Trường ban Ban đại diện CMHS lớp chủ trì, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi

tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến;

+ Trường ban Ban đại diện CMHS của trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ (nếu có) và chỉ được sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất ý kiến.

- Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện CMHS phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể CMHS lớp và các cuộc họp toàn thể BDD CMHS của trường.

- + Quỹ Hội là do CMHS học sinh tự nguyện ủng hộ, không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các CMHS (mức ủng hộ thấp hoặc cao hơn do phụ huynh tự nguyện).

- Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường để đề nghị với BGH nhà trường động viên, khen thưởng cho những trẻ có thành tích xuất sắc trong học tập.

*** Thống nhất việc sử dụng và chi quỹ Hội vào các hoạt động:**

- **70% Ban đại diện phụ huynh các lớp quản lý để chi vào các mục sau:**
Chi hỗ trợ các hoạt động liên hoan văn nghệ của lớp, tổ chức: Vui tết trung thu năm 2024; Quốc tế thiếu nhi 1/6... liên hoan cuối năm học....

+ Thưởng cho học sinh các hội thi do trường tổ chức cho các cháu như: Rung chuông vàng, Ngày hội thể thao; Bé vui hội xuân 2025...

- **30% Ban đại diện PH của trường quản lý để chi vào các mục sau:**

+ Chi phí tổ chức các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban đại diện CMHS lớp, trường, sổ sách, nước uống trong các kỳ họp, văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của Ban đại diện như giấy, bút, sổ sách theo dõi thu chi.

+ Hỗ trợ cho các cháu học sinh có hoàn cảnh khó khăn khi ốm đau (bệnh nặng), gia đình có tang chế;

+ Hỗ trợ nhà trường tổ chức các hội thi do trường và PGD tổ chức cho các cháu như: Rung chuông vàng, Ngày hội thể thao; Bé vui hội xuân 2025...

+ Chi thưởng cho các cháu đạt giải cao trong các cuộc thi trong năm và có thành tích xuất sắc cuối năm học.

Lưu ý: Những vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động, Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng bàn với BGH, BCH công đoàn nhà trường để cùng giải quyết.

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG.

1. Quy chế này được áp dụng trong năm học 2024 - 2025, tùy theo hoàn cảnh, điều kiện cụ thể có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế nhưng không được trái với Điều lệ trường mầm non và Quy định của Hội khuyến

học Việt nam ban hành, kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (Điều 10 quy định về kinh phí hoạt động của BDD CMHS về việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS).

2. Những ý kiến đóng góp xây dựng Quy chế sẽ được Ban đại diện CMHS trường MN Nam Khê ghi nhận và chọn lọc bổ sung để tiếp tục xây dựng Quy chế được hoàn thiện hơn.

3. Chỉ có Ban đại diện cha mẹ học sinh trường mầm non Nam Khê năm học 2024 - 2025 mới được thay đổi Quy chế này.

Quy chế này được lập thành 03 bản: Nhà trường giữ 01 bản; Ban đại diện CMHS giữ 01 bản để thực hiện, Chủ tịch công đoàn giữ 01 bản để giám sát./.

T/M. BGH NHÀ TRƯỜNG

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Nga

ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Trưởng ban

A blue ink signature in cursive script.

Vũ Thị Thủy

Uông Bí, ngày 12 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Ban đại diện cha mẹ học sinh trường mầm non Nam Khê
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ vào Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ban hành ngày 22 tháng 11 năm 2011.

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Nam Khê.

Căn cứ kết quả bầu ban đại diện hội phụ huynh nhà trường năm học 2024-2025 tại cuộc họp ban đại diện phụ huynh trường đầu năm ngày 10/10/2024 của nhà trường.

Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phối kết hợp cùng nhà xây dựng kế hoạch hoạt động của hội trong năm học 2024 - 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Những thuận lợi, khó khăn :

1. Thuận lợi :

Năm học 2024 - 2025 trường mầm non Nam Khê luôn được đón nhận sự quan tâm chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo; Sự ủng hộ giúp đỡ của các ban ngành, đoàn thể, nhân dân, phụ huynh học sinh, các cơ quan, đơn vị bộ đội, công an, y tế đóng trên địa bàn phường;

Nhà trường đã thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, duy trì vững chắc số nhóm/lớp trong nhà trường, thực hiện tốt công tác phổ cập GDMNTENT, đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non thực hiện đúng thời gian biểu quy định, Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ, chú trọng hình thành nền nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe và sự phát triển lâu dài của trẻ.

Cùng với việc đầu tư cơ sở vật chất, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, nhà trường luôn quan tâm xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Hiện trường có 100% giáo viên đạt trình độ đào tạo chuẩn và trên chuẩn là 100%; giáo viên có bề dày kinh nghiệm trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, luôn yêu nghề, mến trẻ, tận tâm, tận tụy với công việc.

Trường luôn thực hiện việc nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính tại đơn vị. Kịp thời báo cáo lên cấp trên những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết

của đơn vị. Công bố công khai số điện thoại đường dây nóng của nhà trường trên bảng thông báo hoặc bảng tin của nhà trường, xây dựng trang Website riêng của nhà trường. Nâng cao sự hài lòng của cha mẹ trẻ đối với dịch vụ giáo dục, nắm bắt tình hình và cải tiến công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng sự hài lòng của người dân về các dịch vụ giáo dục mầm non.

Tích cực đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non; các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non, đặc biệt những văn bản mới ban hành, những văn bản được sửa đổi bổ sung, thay thế; tăng cường phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp.

Nhà trường đã làm tốt công tác tham mưu với các cấp chính quyền tạo ra sự phối kết hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể để cùng chung tay chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

2. Khó khăn :

Dân cư sinh sống trên địa bàn phường chủ yếu làm nghề nông nghiệp, Lao động tự do, mức thu nhập bình quân trên các hộ dân thấp. Một bộ phận không nhỏ người dân chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con cái.

Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp còn hạn chế. Chưa phát huy được tính chủ động và sự phối hợp nhịp nhàng giữa các lớp.

Vẫn còn nhiều phụ huynh chưa thực sự xem việc đầu tư giáo dục con em mình là nhiệm vụ quan trọng nhất của gia đình, còn có tư tưởng phó mặc cho nhà trường và xã hội.

II. Cơ cấu tổ chức của hội phụ huynh :

*** Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:** 3 thành viên

- Trưởng ban: Vũ Thị Thùy – phụ huynh lớp 4-5 tuổi A2
- Phó ban: Đào Văn An – phụ huynh lớp 5-6 tuổi A1
- Ủy viên: Bùi Thị Hồng Vân – phụ huynh nhóm trẻ 24-36 tháng
- Ủy viên: Nguyễn Thị Vân – phụ huynh lớp 4-5 tuổi A1
- Ủy viên: Bùi Thị Hồng Vân – phụ huynh lớp 3-4 tuổi A2

III. Kế hoạch công tác :

1. Mục tiêu, nhiệm vụ của Hội:

Cùng với nhà trường tuyên truyền, tổ chức, thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Tiếp tục thực hiện phong trào xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực, thực hiện tốt chủ đề của ngành: “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc”, thực hiện tốt các cuộc phong trào “Phòng chống bạo lực học đường”, “Thực hiện an toàn giao thông”...

Phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ. Tạo mọi điều kiện để học sinh được học tập và rèn luyện trong một môi trường giáo dục lành mạnh với mục đích hình thành và phát triển nhân cách toàn diện trẻ.

Phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc phòng chống dịch bệnh tại nhà trường (tuyên truyền với các phụ huynh tại nhà trường, tuyên truyền giáo dục trẻ có các kiến thức kỹ năng trong việc phòng dịch tại trường và tại gia đình, phối hợp cùng nhà trường trong việc chăm sóc- giáo dục trẻ trong thời gian trẻ nghỉ học phòng dịch tại gia đình...)

Đề xuất với nhà trường các biện pháp, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục. Thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu phấn đấu của nhà trường.

2. Các chỉ tiêu phấn đấu và biện pháp thực hiện :

- Kế hoạch năm học 2024 – 2025: Nhà trường có 08 nhóm lớp (01 lớp nhà trẻ, 07 lớp mẫu giáo từ 3 - 5 tuổi) Với tổng số học sinh ở tất cả các độ tuổi là 170 trẻ.

+ Nhóm trẻ 24-36 tháng: 01 nhóm = 22 trẻ

+ Lớp mẫu giáo 3-4 tuổi: 02 Lớp = 42 trẻ

+ Lớp mẫu giáo 4-5 tuổi: 02 Lớp = 50 trẻ

+ Lớp mẫu giáo 5-6 tuổi: 03 Lớp = 56 trẻ

- Chỉ tiêu huy động trẻ phường Nam Khê

+ Trẻ nhà trẻ 24-36 tháng: 64/147 trẻ = 36,8%;

+ Mẫu giáo 3- 5 tuổi: 262/277 trẻ = 94,6%;

+ Trẻ 5 tuổi ra lớp: 93/93trẻ = 100%;

Bước đầu thực hiện phổ cập giáo dục cho trẻ mẫu giáo dưới 5 tuổi (phấn đấu cuối năm học 2024-2025 tỉ lệ trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi ra lớp đạt 93%);

* Phấn đấu: 8/8 nhóm, lớp xếp loại tốt

* Phấn đấu các chỉ tiêu về chăm sóc, nuôi dưỡng

Các chỉ tiêu	Kỳ I	Kỳ II
Tỷ lệ trẻ có cân nặng bình thường	92,3%	98,7%
Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân	1,9%	0%
Tỷ lệ trẻ có chiều cao bình thường	97,2%	98,6%
Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi	2,8%	1,0%
Tỷ lệ trẻ béo phì	0,6%	0%
Tỷ lệ trẻ thừa cân	5,2%	1,3%

* Phân đầu các chỉ tiêu các mặt giáo dục cụ thể:

Kỳ I:		Kỳ II:	
Chuyên cần	Bé ngoan	Chuyên cần	Bé ngoan
- Nhà trẻ: 90%		- Nhà trẻ: 92%	
- Mẫu giáo: 88% - 92%	90 - 92%	- Mẫu giáo: 92% - 95%	92 - 95%
- Riêng mẫu giáo 5 tuổi: 100%			

* Kết quả 2 mặt giáo dục của toàn trường

Về chất lượng giáo dục của trẻ phát triển đạt yêu cầu: 96 - 98 %

Đánh giá trẻ 5 tuổi theo tiêu chuẩn đạt yêu cầu: 100%

3. Biện pháp :

Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng nhà trường quan tâm, động viên, ủng hộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, từ đó xây dựng đội ngũ giáo viên là một tập thể sư phạm gương mẫu, không chỉ giỏi về chuyên môn mà còn là tấm gương giáo dục đạo đức lối sống, nhân cách cho học sinh noi theo.

Phụ huynh luôn gương mẫu trong cuộc sống và nêu cao tinh thần học tập, tạo mọi điều kiện chăm lo đến việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Động viên, khuyến khích tạo dựng cho con ý thức tự giác, quyết tâm phấn đấu để trở thành bé ngoan.

Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp cần xây dựng kế hoạch hàng tháng, hàng quý cử đại diện đến dự sinh hoạt với lớp hoặc gặp gỡ trao đổi với giáo viên chủ nhiệm để nắm bắt kịp thời tình hình của trẻ.

Phụ huynh phối kết hợp với nhà trường tạo ra một môi trường giáo dục lành mạnh để phát triển nhân cách cho trẻ.

IV- LỊCH SINH HOẠT

Để phối hợp và hỗ trợ kịp thời, hiệu quả với nhà trường thực hiện các nhiệm vụ và chỉ tiêu năm học 2024 -2025, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường thực hiện chương trình hoạt động cụ thể như sau:

- Thời gian họp: 3 lần/năm học

+ Lần 1: Vào đầu năm học (tháng 10/2024)

+ Lần 2: Vào cuối học kì 1 (cuối tháng 12/2024 hoặc đầu tháng 01/2025)

+ Lần 3: Vào cuối năm học (cuối tháng 5/2025)

- Nếu có việc đột xuất cần trao đổi mà chưa tới kỳ họp định kỳ thì sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Hội phụ huynh hoặc sẽ liên lạc qua điện thoại.

V. NỘI DUNG

1. Họp lần 1:

- Thông qua tình hình cơ sở vật chất, nhiệm vụ năm học
- Đánh giá tình hình chung của nhà trường và số trẻ cần huy động, biên chế số lớp, số giáo viên /lớp.
- Xây dựng chỉ tiêu phấn đấu trong năm học.
- Phổ biến một số công văn chỉ đạo về việc thu - chi các khoản trong năm học 2024-2025 và thống nhất các khoản thu – chi.
- Bầu ban đại diện hội phụ huynh của nhà trường
- Ý kiến đóng góp của các bậc phụ huynh.

2. Họp lần 2:

- Thông báo tình hình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong học kỳ I năm học 2024-2025.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động cho học kỳ II
- Ý kiến đóng góp của phụ huynh.

3. Họp lần 3:

- Thông báo kết quả thi đua và công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.
- Tổng kết năm học, xét duyệt các danh hiệu bé chăm, bé ngoan của các cháu, các lớp có thành tích xuất sắc trong năm học.
- Ý kiến góp ý của các bậc phụ huynh

Trên đây là kế hoạch hoạt động công tác hội cha mẹ học sinh trường mầm non Nam Khê năm học 2024 – 2025./.

Nơi nhận:

- Ban đại diện CMHS
- Trường MN Nam Khê;

**TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỞNG BAN**

Vũ Thị Thủy