

Số: 198 /QĐ-MNNK

Uông Bí, ngày 18 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM KHÊ

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ hướng dẫn số 1110/PGD&ĐT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Uông Bí về Hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng năm học 2024 - 2025;

Căn cứ nhiệm vụ, tình hình thực tế năm học 2024 - 2025 của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng trường mầm non Nam Khê năm học 2024 - 2025 gồm các ông (bà):

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Bà Nguyễn Thị Nga | - Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thanh Thùy | - PHT- Phó chủ tịch hội đồng |
| 3. Bà Đỗ Thị Lệ | - TT tổ MG 3 - 4 tuổi, 4 - 5 tuổi - Ủy viên |
| 4. Bà Nguyễn Thị Huyền | - TT tổ Nhà trẻ - MG 5-6 tuổi - Ủy viên |
| 5. Bà Phạm Quỳnh Trang | - TT tổ văn phòng - Ủy viên |
| 6. Bà Mai Thị Lan Hương | - Trưởng Ban TTND- Ủy viên |
| 7. Bà Trần Thị Thương | - Thư ký |

Điều 2. Hội đồng Thi đua, khen thưởng có nhiệm vụ :

1. Tổ chức, chỉ đạo, triển khai các hoạt động thi đua, khuyến khích động viên mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên lao động sáng tạo, nỗ lực hoàn thành có hiệu quả và chất lượng cao các nhiệm vụ công tác được giao.

2. Đánh giá kết quả kết quả công tác năm học 2024 - 2025, xét chọn những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua để Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại điều 1, các bộ phận chức năng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nga

Số: 213/KH - MNNK

Uông Bí, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác Thi đua, Khen thưởng năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng 2022;

Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Quyết định số 1100/QĐ-SGDĐT ngày 09/7/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục tỉnh Quảng Ninh;

Quyết định số 2558/QĐ-UBND ngày 03/5/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Uông Bí;

Hướng dẫn số 2552/HD-UBND ngày 04/10/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc bình xét thi đua của các Cụm, Khối thi đua thuộc thành phố;

Quyết định số 1333/QĐ-UBND ngày 17/4/2023 của UBND thành phố Uông Bí về việc kiện toàn các Cụm, Khối thi đua thành phố Uông Bí.

Căn cứ Căn cứ hướng dẫn số 1110/PGD&ĐT ngày 16/9/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025,

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường mầm non Nam Khê xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục đổi mới và đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước, tạo khí thế thi đua và tinh thần quyết tâm thực hiện thắng lợi mọi nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng; Chú trọng khen thưởng thành tích đột xuất; quan tâm khen thưởng tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường, giáo viên và người lao động trực tiếp.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trong việc chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng.

II. PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Nội dung phong trào thi đua:

Phát động phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi chủ đề năm học 2024-2025 là “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, Đoàn kết, kỷ cương”. Tập trung vào:

- Chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng giáo dục đại trà và mũi nhọn. Thực hiện hiệu quả giáo dục pháp luật, giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý; đẩy mạnh cải cách hành chính, khai thác và sử dụng hiệu quả các trang thiết bị dạy học được trang cấp, phần mềm ứng dụng trong quản lý và giảng dạy; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa ứng xử trong trường học.

- Tổ chức tốt phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” Hướng đến Đại hội thi đua yêu nước ngành giáo dục. Tiếp tục đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, gắn với các cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”; thực hiện có hiệu quả các nội dung “Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”;...

- Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các phong trào thi đua; nâng cao chất lượng công tác khen thưởng. Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia tuyên truyền, hưởng ứng các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao... thiết thực chào mừng các sự kiện chính trị và các ngày lễ trọng đại của Đất nước và địa phương.

2. Các đợt thi đua chủ yếu trong năm học 2023-2024

- Đợt 1 từ ngày 05/9/2024 đến 20/11/2024: Kỷ niệm 61 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2024), 63 năm thị xã Uông Bí xây dựng và phát triển (28/10/1961-28/10/2024), 56 năm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968- 15/10/2024), 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024), Phát động phong trào thi đua “dạy tốt học tốt”; phong trào văn nghệ của giáo viên và học sinh.

- Đợt 2 từ ngày 20/11/2024 đến 8/3/2025: Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025), 14 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2025). Tổ chức lễ hội vui xuân 2025.

- Đợt 3 từ ngày 8/3 đến kết thúc năm học: Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025), 50 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025) và ngày Quốc tế lao

động 01/5; Kỷ niệm 135 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2025), 84 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2025): Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”; Biểu diễn văn nghệ chào mừng ngày sinh nhật Bác.

III. VIỆC ĐĂNG KÝ, ĐỀ NGHỊ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG; ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

Luật thi đua khen thưởng mới (năm 2022) đã bỏ quy định đăng ký thi đua; việc xét thi đua cuối năm của các tập thể/cá nhân sẽ căn cứ vào:
(1)- Phong trào thi đua; (2)- Thành tích thi đua; (3)- Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua.

1. Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Thành phố, cấp tỉnh, cấp Trung ương và sáng kiến kinh nghiệm: Thực hiện theo Quyết định số 2558/2024/QĐ-UBND ngày 03/05/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí; Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024.

2. Đối với các hình thức khen thưởng của Ngành (Giấy khen Sở GDĐT, Bằng khen Bộ GDĐT đối với các tập thể và cá nhân): Thực hiện theo Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT; Quyết định số 1100/QĐ-SGDĐT ngày 09/7/2021 của Sở GDĐT Quảng Ninh.

3. Đối với danh hiệu Giáo viên dạy giỏi: Thực hiện theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT về ban hành Quy định Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

4. Xét duyệt thi đua cuối năm

- Căn cứ đề nghị, tiêu chuẩn, kết quả công tác của cá nhân, Hội đồng thi đua bình và lập danh sách đề nghị Hội đồng thi đua cấp trên xét công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể và các cá nhân đảm bảo các tiêu chí và các điều kiện, chỉ tiêu theo quy định.

- Việc bình xét, khen thưởng phải đảm bảo công khai, chính xác, công bằng và kịp thời. Xét khen thưởng phải dựa trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của tập thể, cá nhân; thành tích ở mức nào thì khen thưởng ở mức đó, thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng ở mức cao hơn.

- Không trình khen thưởng các trường hợp không đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, đang trong thời gian xem xét kỷ luật, có đơn thư khiếu nại chưa được xác minh làm rõ.

5. Một số lưu ý

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: Đề nghị không quá 25% tổng số Lao động tiên tiến của đơn vị.

- Số lượng Giấy khen của Chủ tịch UBND Thành phố: Đề nghị 2 cá nhân

- Không nên tập trung quá nhiều hình thức khen vào 1 cá nhân, nên có sự quan tâm, động viên thêm những nhân tố mới, có nỗ lực cố gắng trong phong

trào thi đua. Ưu tiên các tập thể, cá nhân có thành tích vượt trội; giáo viên trực tiếp giảng dạy; cán bộ, giáo viên, nhân viên cao tuổi có thời gian cống hiến dài trong ngành đạt thành tích cao.

- Sáng kiến kinh nghiệm: Nội dung nghiên cứu tập trung vào những vấn đề về giáo dục giai đoạn hiện nay như:

+ Đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các mặt hoạt động trong nhà trường. Đổi mới hoạt động bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên ở đơn vị.

+ Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy bộ môn, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp yêu cầu đổi mới của ngành và đáp ứng với yêu cầu xã hội.

+ Đổi mới việc khai thác, sử dụng các đồ dùng dạy học tự làm và thiết bị dạy học hiện đại vào giảng dạy.

+ Đổi mới nội dung, phương pháp, cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp, công tác chủ nhiệm lớp, các hoạt động đoàn thể.

+ Đổi mới trong ứng dụng các thành tựu khoa học, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy; kinh nghiệm xây dựng các phần mềm tin học, giáo án điện tử.

+ Phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non...

- Cần quan tâm đẩy mạnh việc triển khai công tác SKKN (Nội dung đổi mới, sáng tạo trong dạy và học); tổ chức phổ biến, ứng dụng kết quả SKKN (Nội dung đổi mới, sáng tạo trong dạy và học) vào hoạt động thực tiễn.

- Các cá nhân đăng ký danh hiệu giáo viên dạy giỏi đăng ký tên sáng kiến SKKN (Nội dung đổi mới, sáng tạo trong dạy và học); kinh nghiệm giảng dạy, quản lý và thông báo công khai từ đầu năm cho mọi người cùng biết.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của hướng dẫn Bộ, UBND Tỉnh, Sở, Phòng GD&ĐT, UBND Thành phố về công tác thi đua khen thưởng đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.

- Kịch bản Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2024-2025.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng của nhà trường, đảm bảo không đặt ra chỉ tiêu quá thấp hoặc quá cao không có điều kiện, khả năng thực hiện, sẽ không có tác dụng kích thích phong trào thi đua và sự phấn đấu của cá nhân, tập thể.

- Phát động phong trào thi đua; định kỳ đánh giá, sơ kết, tổng kết; kịp thời biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua tại đơn vị; Thực hiện nghiêm túc việc bình xét, xếp loại thi đua, khen thưởng cuối năm của tập thể, cá nhân.

- Xét duyệt và trình Hội đồng khoa học sáng kiến, Hội đồng thi đua khen thưởng thành phố công nhận kết quả xếp loại và các danh hiệu thi đua, khen thưởng của ngành.

- Phân công theo dõi mảng thi đua: Đồng chí Nguyễn Thị Nga.

- Thực hiện lưu trữ các hồ sơ thi đua, khen thưởng tại đơn vị theo đúng quy định, bao gồm: *Hệ thống văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác TĐ,KT; Quyết định thành lập (kiện toàn) Hội đồng TĐ, KT của đơn vị hàng năm; Sổ theo dõi TĐ, KT đối với GV, HS (tờ trình, biên bản họp xét, phiếu bình bầu, đăng ký thi đua,...); Kết quả công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với GV-HS hàng năm; Danh sách phát tiền TĐ-KT hàng năm (có chữ ký xác nhận)....*

2. Các tổ chuyên môn

- Phối kết hợp triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác thi đua khen thưởng. Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch thi đua năm học 2024-2025.

- Tích cực tham gia xây dựng, cụ thể hóa các nội dung thi đua khen thưởng trong Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị, thống nhất các tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức hàng tháng (theo các mức A, B, C).

- Tham gia góp ý, đề xuất, kiến nghị hoặc hiến kế các giải pháp nhằm đẩy mạnh, đổi mới công tác thi đua khen thưởng cho năm học mới.

3. Công đoàn

- Xây dựng kế hoạch, xác định nội dung, biện pháp thiết thực, phù hợp để tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua tại đơn vị mình.

- Lấy ý kiến đóng góp của BCH công đoàn và các đoàn viên về kế hoạch triển khai phong trào thi đua

- Ký kết giao ước thi đua giữa công đoàn với nhà trường.

- Kịp thời đề xuất các ý kiến đóng góp để nâng cao hiệu quả của phong trào thi đua trong đơn vị.

- Sau mỗi đợt thi đua công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức sơ kết, tổng kết tại đơn vị.

4. Quy định về thời gian

- Bản đăng ký SKKN (Nội dung đổi mới, sáng tạo trong dạy và học) cá nhân gửi về Ban giám hiệu: Nộp *trước ngày 10/10/2024* đồng thời gửi qua địa chỉ mail: c0Namkhe.ub.quangninh@moet.edu.vn để tổng hợp gửi Phòng GD&ĐT.

Lưu ý: theo quy định Luật thi đua khen thưởng mới (năm 2022), chiến sĩ thi đua cấp cơ sở không bắt buộc phải có có sáng kiến kinh nghiệm, song đối với các danh hiệu thi đua – khen thưởng từ cấp tỉnh trở lên vẫn yêu cầu phải có sáng kiến kinh nghiệm được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Báo cáo giải pháp, sáng kiến: Nộp 01 bản in về tổ chuyên môn *trước ngày 25/3/2025*.

- Hồ sơ đề nghị xét duyệt kết quả thi đua cuối năm: (*các yêu cầu về khung mẫu, số lượng hồ sơ sẽ có hướng dẫn sau*).

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025 của trường mầm non Nam Khê. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐKT (t/h);
- CB, GV, NV (t/h);
- Các tổ CM (p/hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nga

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Hội đồng thi đua - khen thưởng trường mầm non Nam Khê Năm học 2024 - 2025

(Kèm theo QĐ số 198/QĐ-MNNK ngày 18/9/2024 của Hiệu trưởng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

Hội đồng thi đua khen thưởng được quy định tại Điều 11 Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT quy định Điều lệ trường mầm non.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường mầm non Nam Khê (sau đây gọi tắt là Hội đồng TĐKT) là tổ chức tham mưu cho Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường về công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi đua - khen thưởng.

1. Tham mưu cho Hiệu trưởng phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền.
2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm học và từng đợt thi đua trong năm học.
3. Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc kiểm tra, giám sát các hoạt động phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân trong đơn vị.
4. Tham mưu cho Hiệu trưởng ra Quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp trên có thẩm quyền khen thưởng các tập thể cá nhân của đơn vị trong năm học.

Chương II

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG, THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng.

1. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn cơ sở.
3. Các ủy viên Hội đồng:
 - Trưởng Ban Thanh tra nhân dân.
 - Tổ trưởng của các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng.

- Thư ký Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư ký Hội đồng TĐKT trường mầm non Mỹ Hưng.

1. Chủ tịch Hội đồng TĐKT.

a. Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về tất cả các hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng.

b. Trực tiếp phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng và thành viên trong Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên trong Hội đồng. Ra Quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân trong đơn vị, ký các văn bản trình cấp trên có thẩm quyền khen thưởng các cá nhân và tập thể của đơn vị trong năm học.

c. Phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác trong năm học của Hội đồng;

d. Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng TĐKT;

e. Thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý và giải quyết các công việc khi vắng mặt.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT.

Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng về công tác chỉ đạo, xây dựng các văn bản và ra Quyết định khen thưởng về công tác TĐKT của đơn vị, trực tiếp cho ý kiến chỉ đạo về các nội dung họp Hội đồng TĐKT của trường và các văn bản của Hội đồng TĐKT trình Chủ tịch Hội đồng, Hiệu trưởng, Ban chỉ ủy Chi bộ ký. Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Thư ký Hội đồng TĐKT.

Chịu trách nhiệm ghi chép đầy đủ diễn biến các kỳ họp của Hội đồng TĐKT của đơn vị trong các lần hội họp, tổng hợp các nội dung và thông qua biên bản từng kỳ họp của Hội đồng TĐKT trường, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng về công tác chỉ đạo, xây dựng các văn bản về công tác TĐKT trong năm học.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng TĐKT.

Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

2. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các tập thể, cá nhân trong đơn vị, do Chủ tịch Hội đồng phân công. Trực tiếp theo dõi đánh giá, tổng hợp các phong trào thi đua của tập thể, cá nhân thuộc phạm vi mình được giao phụ trách theo định kỳ, theo đợt thi đua, sơ kết, tổng kết trong năm học và báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng TĐKT trong các kỳ họp.

3. Có trách nhiệm phát hiện, giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, điển hình tiên tiến trong công tác, đề xuất Hội đồng TĐKT của trường xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các giải thưởng và danh hiệu theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong đơn vị.

4. Tham gia ý kiến, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; nếu trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng TĐKT trường triệu tập, thì thành viên Hội đồng phải trực tiếp báo cáo, xin phép và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng TĐKT.

6. Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng TĐKT.

1. Hội đồng TĐKT làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng TĐKT của đơn vị được thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số. Các ý kiến khác nhau của các thành viên trong Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng đều được ghi nhận báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét trước khi ra Quyết định.

2. Hội đồng quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

a. Đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp triển khai về công tác thi đua, khen thưởng theo đúng chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và nhiệm vụ được giao.

b. Thống nhất đề XD kế hoạch, chương trình công tác, QC hoạt động theo sự chỉ đạo của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên hoặc của Hiệu trưởng.

c. Xét và đề nghị khen thưởng cho các tập thể và cá nhân trong đơn vị theo quy định.

3. Hội đồng TĐKT tổ chức họp xét các danh hiệu thi đua cho các tập thể, cá nhân và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc giơ tay:

a. Khi xét đề nghị tặng danh hiệu "*Lao động tiên tiến cấp cơ sở*", "*Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở*"... và các danh hiệu thi đua khác. Hội đồng TĐKT phải tiến hành họp và bỏ phiếu kín; tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ phiếu bầu đồng ý từ 70% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt, thì Ban kiểm phiếu niêm phong số phiếu thu tại cuộc họp, gửi phiếu cho các thành viên Hội đồng vắng mặt theo nguyên tắc bảo mật, sau khi có đủ số phiếu, Ban kiểm phiếu tiến hành mở niêm phong và kiểm phiếu, báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng).

b. Khi xét đề nghị khen thưởng giấy khen, bằng khen của các cấp đối với các tập thể, cá nhân, phải được 2/3 tổng số thành viên Hội đồng TĐKT đồng ý, mới tiến hành trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng.

c. Đối với các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác: Thực hiện theo các quy định về công tác thi đua, khen thưởng hiện hành.

Điều 9. Chế độ làm việc của Hội đồng TĐKT.

1. Hội đồng họp thường kỳ 1 lần/đợt thi đua, họp giữa năm và cuối năm học để sơ kết, tổng kết công tác thi đua từng đợt. Đồng thời triển khai công tác đợt thi đua tiếp theo, xét thưởng theo Quy chế, trường hợp đột xuất có thể tổ chức họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

2. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập cuộc họp bất thường của Hội đồng TĐKT.

3. Các cuộc họp của Hội đồng TĐKT chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên trong Hội đồng TĐKT tham dự. Trong trường hợp thành viên của Hội đồng vắng mặt, thì có thể ủy quyền người đại diện cấp phó của tổ chức họp thay hoặc gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước phiên họp của Hội đồng TĐKT. Người đi dự họp thay, phải chuẩn bị nội dung theo yêu cầu của thành viên Hội đồng ủy nhiệm, được tham gia phát biểu ý kiến, thảo luận và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu tại cuộc họp, nhưng không được biểu quyết dưới mọi hình thức. Sau phiên họp, người được ủy nhiệm dự họp thay, phải báo cáo nội dung cuộc họp cho thành viên Hội đồng ủy nhiệm, để thành viên Hội đồng biểu quyết.

Khi xét thấy cần thiết, Phó Chủ tịch báo cáo Chủ tịch Hội đồng mời thêm đại diện là các cá nhân, đoàn thể liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận, phát biểu quan điểm của mình về các vấn đề mà Hội đồng TĐKT quan tâm. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

Điều 10. Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng TĐKT.

1. Thực hiện kế hoạch, chương trình kiểm tra hàng năm theo chỉ đạo của Ban Chi ủy và Hiệu trưởng;

2. Hội đồng triển khai việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị;

3. Chủ tịch Hội đồng giao cho Phó chủ tịch Hội đồng xây dựng Kế hoạch kiểm tra các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các Tổ, các tập thể trong đơn vị theo luật định.

4. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo của Hội đồng TĐKT.

Hội đồng TĐKT phải thực hiện đầy đủ các chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Nhà nước và các quy định của cấp trên khi yêu cầu.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Các thành viên Hội đồng TĐKT trường mầm non Nam Khê có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này./.

Điều 13. Quy chế này là căn cứ hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng của Trường mầm non Nam Khê năm học 2024 - 2025, hằng năm cần được rà soát bổ sung và điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

Nơi nhân:

- Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ (để b/c);
- Các thành viên trong HĐĐKT trường (để t/h);
- Lưu VT./.

**TM. HỘI ĐỒNG TĐKT TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



TRƯỜNG
MẦM NON
NAM KHÊ

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. UÔNG BÌ, QUẢNG BÌNH

Nguyễn Thị Nga

Số: 243/QĐ-MNNK

Uông Bí, ngày 10 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế đánh giá xếp loại CBQL, GV, NV
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NAM KHÊ

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Điều lệ Trường Mầm non ban hành theo Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ điều kiện thực tế và kết quả đóng góp ý kiến của tập thể CBGV, NV Trường mầm non Nam Khê tại Hội nghị NGCBQL, NLĐ năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Đánh giá xếp loại Trường Mầm non Nam Khê năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Những nội dung trong Quy chế Đánh giá xếp loại này sẽ được thay thế cho Quy chế Đánh giá xếp loại đã ban hành trước đó.

Điều 3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Tổ thẩm định (t/h);
- Lưu: HSTD.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
NAM KHÊ
Nguyễn Thị Nga