

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2024

1. Ổn định nền nếp, tổ chức và đội ngũ.

1.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV):

- 100% CBGVNV nhà trường trả phép ngày 01/8/2024 đúng quy định.

- Tổng số người làm việc tại đơn vị tính đến ngày 31/8/2024: 37 (Trong đó: Viên chức 30, giáo viên hợp đồng thành phố 03, nhân viên hợp đồng trường 04).

- Biên chế, đội ngũ: 33/34 biên chế được giao (02 cán bộ quản lý, 29 giáo viên, 02 nhân viên). Có mặt tại đơn vị 32/33 biên chế (01 đ/c nhân viên Nguyễn Văn Tới được trưng dụng làm nhiệm vụ biệt phái tại phòng Giáo dục Đào tạo).

- Căn cứ vào tình hình thực tế biên chế đội ngũ, quy mô lớp học, căn cứ biên bản họp tổ chuyên môn (KHTN, KHXX) về nội dung dự kiến phân công giảng dạy ngày 19/8/2024, nhà trường đã tổ chức họp Ban giám hiệu mở rộng, thảo luận, thống nhất về việc phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025 và thông qua Hội đồng sư phạm ngày 26/8/2024, đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, đảm bảo tương đối về mức độ phù hợp năng lực, sở trường, trình độ của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Một số vấn đề:

+ *Bất cập trong cơ cấu đội ngũ, thừa giáo viên so với định biên, thiếu nhân viên -> giáo viên phải kiêm nhiệm phụ trách các vị trí thư viện, thiết bị thí nghiệm, phòng học bộ môn, công nghệ thông tin, thủ quỹ, y tế học đường... -> Giáo viên được phân công kiêm nhiệm là rất vất vả, khó khăn về nghiệp vụ cũng như thời gian... Số tiết dạy/giáo viên từ 16-21 tiết/tuần.*

- Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành các quyết định: Quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng; quyết định bổ nhiệm chức danh tổ trưởng, tổ phó; quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng; thành lập tổ tiếp công dân, tổ tư vấn hỗ trợ học sinh, tổ thư viện; quyết định thành lập ban chỉ đạo công tác an toàn về an ninh trật tự, giáo dục pháp luật, giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh; ban chỉ đạo các hoạt động giáo dục; ban chỉ đạo hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề; ban chăm sóc sức khỏe học sinh và y tế học đường; ban kiểm tra nội bộ trường học; quyết định thành lập Đội xung kích an ninh trật tự, kiện toàn Đội phòng chống cháy nổ...năm học 2024-2024.

1.2. Biên chế lớp học: 603 học sinh/15 lớp

- Lớp 6: 160 học sinh/4 lớp (học sinh tuyển mới 158, học sinh lưu ban 02/ Duyệt tuyển sinh 163, đã chuyển đi 05 học sinh).

- Lớp 7: 152 học sinh/4 lớp (học sinh lưu ban 01)
- Lớp 8: 151 học sinh/4 lớp (học sinh lưu ban 0)
- Lớp 9: 140 học sinh/3 lớp (học sinh lưu ban 0)

2. Chuyên môn.

- CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng chính trị hè 2024.

- Hoàn thành đánh giá sau kiểm tra lại đối với các học sinh xếp loại học lực chưa đạt/yếu năm học 2023-2024; hoàn thành sắp xếp biên chế đối với học sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học (hoàn thành trước 03/9/2024) bám sát Kế hoạch khung thời gian chương trình môn học, các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường. Triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025 (số 1020/P.GDDT ngày 21/8/2024) của phòng Giáo dục và Đào tạo đến tổ/nhóm chuyên môn để thực hiện.

* Tồn tại:

- Bộ phận chuyên môn đã nhắc nhiều lần, tuy nhiên một số nhóm chưa hoàn thành thu thập minh chứng tự đánh giá KĐCLGD năm học 2023-2024.

- Về việc xây dựng kế hoạch giáo dục môn học của tổ/nhóm chuyên môn...

- Tham dự Hội nghị tập huấn Bơi an toàn, phòng, chống đuối nước cho học sinh chưa đảm bảo quân số...

3. Công tác kế hoạch - cơ sở vật chất

*** Chuẩn bị các điều kiện đón năm học mới 2024-2025.**

- Hoàn thành các nội dung kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; kiểm kê, sắp xếp bàn ghế các phòng học, đánh giá hiện trạng (số lượng / loại bàn ghế/...); sửa chữa nền gạch (phòng học 9A3, phòng Truyền thống); sửa chữa đèn chiếu sáng, đường điện, quạt, gia công một số mặt bàn mặt ghế... theo đề xuất của các lớp học, phòng bộ môn, phòng chức năng; hoàn thành việc vét máng thoát nước trên mái các dãy nhà, cống thoát nước vv.

- Việc thay thế biển tên, khẩu hiệu, cờ trang trí vv; công tác lao động dọn vệ sinh hoàn thành trước ngày khai giảng năm học mới, đảm bảo quang cảnh nhà trường sạch sẽ, khang trang.

- Các lớp có phụ huynh hỗ trợ sửa chữa điện, quạt, trang trí phòng học:

(+) Tồn tại:

- Công tác báo cáo, cập nhật thông tin, quản lý bao quát lớp học của một số GVCN lớp chưa kịp thời và nghiêm túc (đ/c ...).

- Bộ phận phụ trách lao động, dọn vệ sinh chưa kiểm tra, giám sát các lớp thực hiện nhiệm vụ theo phân công, kết quả làm việc của một số lớp không đảm bảo chất lượng (trách nhiệm thuộc về đ/c phụ trách và GVCN lớp).

- Bộ phận y tế học đường ...

*** Việc mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học:** Bộ phận kế toán đã thực hiện bám sát hướng dẫn của phòng GDĐT về việc lập hồ sơ dự toán mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6,7,8,9 cấp THCS theo Thông tư 38 và 26 của Bộ GDĐT phục vụ cho năm học 2024-2025.

+ Tiến độ mua sắm phân tán tại đơn vị còn chậm không đảm bảo tiến độ do UBND tỉnh chỉ đạo tại văn bản số 4208/UBND-KHTC ngày 18/7/2024 (*hoàn thành việc cung cấp, bàn giao, tiếp nhận thiết bị xong trước ngày 15/8/2024 để kịp thời đưa vào sử dụng trong năm học mới*).

+ Nguyên nhân

*** Xây dựng kế hoạch:** Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 13/KH-THCSYT ngày 12/8/2024 về việc sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất thiết bị năm học 2024-2025; Kế hoạch số 29/KH-THCSYT về việc tổ chức đón học sinh tựu trường, khai giảng năm học mới; ban hành Kế hoạch khung thời gian chương trình môn học, các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 kèm theo Quyết định số 51/QĐ-THCSYT ngày 26/8/2024; xây dựng Kế hoạch số 52/KH-THCSYT ngày 27/8/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025.

4. Tổ chức đón học sinh tựu trường, tập dượt cho Lễ khai giảng.

Thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Công văn số 1024/HD-PGDĐT về việc Hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2024-2025 và Kế hoạch số 29/KH-THCSYT ngày 23/8/2024 của trường THCS Yên Thanh.

a. Tập trung học sinh ngày tựu trường ngày 29/8/2024.

- Các đ/c hỗ trợ học sinh lớp 6 đến sớm: Châu, Lê Hoa, Minh, Mai, Hạ....

- Đ/c phụ trách loa, micro; đ/c hỗ trợ tập trung học sinh, một số GVCN lớp đến muộn... Việc tổ chức tập trung học sinh chưa khoa học.

b. Tập dượt chuẩn bị khai giảng, ngày 30/8; 04/9/2024

CBGVNV nhà trường tham gia đầy đủ, nghiêm túc; học sinh luyện tập theo hướng dẫn (đ/c Phương, đ/c Hào chỉ đạo).

5. Nội dung khác:

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền, hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm 79 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9). Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh, của Sở và UBND thành phố về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống đuối nước, phòng chống tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm các quy định về an toàn giao thông....; triển khai Công văn số 1047/PGDĐT ngày 28/08/2024 V/v tăng cường công tác đảm bảo an toàn giao thông (ATGT), an ninh trật tự (ANTT) dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới 2024-2025 trên địa bàn thành phố tới toàn thể CBGVNV.

- Đã triển khai Công văn số 1025/PGDĐT về việc triển khai công tác BHYT học sinh năm học 2024-2025 đến CBGVNV nhà trường qua thư điện tử; nhóm zalo của GVCN lớp.

- Tham gia cuộc thi tuyên truyền, tìm hiểu kiến thức về Chuyển đổi số toàn diện thành phố Uông Bí năm 2024 theo Kế hoạch số 312/KH-UBND của UBND Thành phố. Kết quả: đến ngày 06/9/2024: 100% CBGVNV nhà trường đã tham gia.

- Về việc bàn giao nhiệm vụ của các cá nhân, bộ phận nhà trường từ tháng 9:

+ Bàn giao công tác kiêm nhiệm Y tế học đường: đ/c Bình - K.Hoa

+ Bàn giao kiêm nhiệm Trung tâm học tập cộng đồng: đ/c Tuyên - Thanh

+ Bàn giao kiêm nhiệm phụ trách LĐVS: Đ/c Chinh Anh - K.Hoa

+ Bàn giao kiêm nhiệm phụ trách phòng bộ môn Tin (Lan – Chinh Anh), bộ môn Công nghệ (N.Hương – Chinh Anh); phòng truyền thông (M.Hương – Minh).

II. Kế hoạch công tác tháng 9/2024

1. Rà soát, kiện toàn đội ngũ, hoàn thành phân công nhiệm vụ; kiện toàn các Ban, Hội đồng, Tổ, Đội công tác năm học 2024-2025. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết, quy chế, quy định của Đảng nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, viên chức, lao động, đặc biệt là các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025.

Tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025; phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025.

2. Công tác chuyên môn (Đ/c Hảo chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát).

- Về chương trình giáo dục: Thực hiện chương trình tuần 1,2,3; bám sát các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, phòng GDĐT về xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, về tổ chức các hoạt động giáo dục và Công văn 1076/PGDĐT ngày 05/9/2024 về việc đánh giá kết quả công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, GV hè 2024; định hướng một số nội dung chuyên môn năm học 2024-2025.

Lưu ý: Thời gian sinh hoạt lớp đối với GVCN phải được thảo luận từ nhóm giáo viên, có biên bản..., đưa vào kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường (bao gồm: HDGD bắt buộc và HDGD không bắt buộc) để thống nhất trong quản lý và chỉ đạo (tránh việc ...).

- Về nhiệm vụ chuyển đổi số: Thực hiện báo cáo cuối kỳ năm học 2023-2024, chuẩn bị điều kiện thực hiện nhiệm vụ CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 (Công văn số 1084/PGDĐT ngày 06/9/2024).

- Hướng dẫn học sinh tham dự kỳ thi Olympic tiếng Anh trên internet...

3. Công tác an toàn an ninh trật tự trường học; giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật; giáo dục thể chất và y tế học đường.

* Xây dựng Kế hoạch:

- Đ/c Huệ xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trường học, ban hành quy chế đảm bảo chính trị nội bộ, đảm bảo an toàn người học; tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Thông tư số 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ Công an quy định khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” và Kế hoạch số 231/KH-UBND

ngày 12/9/2022 của UBND Thành phố Uông Bí về thực hiện Thông tư số 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ Công an để triển khai và hoàn thiện hồ sơ trình, đề nghị xét duyệt, công nhận cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”.

- Đ/c Hảo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chính trị và công tác học sinh. Tăng cường chỉ đạo về công tác quản lý, giáo dục đạo đức, lối sống đạo đức cho học sinh ngay từ đầu năm học; tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Đ/c Bân xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, thể thao, trong đó có Kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường; Đ/c K.Hoa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ y tế trường học; Đ/c Phương xây dựng Kế hoạch đảm bảo trật tự an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội năm học 2024-2025 trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt. Hoàn thành trước 20/9/2024.

* Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động:

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm giáo dục kỹ năng sống, giáo dục pháp luật vv: Tổ chức theo chủ đề, chủ điểm, ít nhất 01 lần/ tháng.

- Hoạt động chào cờ tập thể: Thực hiện phạm vi toàn trường 01 lần/ tháng (đ/c Phương tham mưu xây dựng Kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện; kế hoạch có thể điều chỉnh để phù hợp thực tế).

- Hoạt động Đội thiếu niên: Tăng cường kiểm tra giám sát học sinh các lớp thực hiện an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm. Phát động phong trào thi đua các lớp xây dựng “lớp học sạch - đẹp - thân thiện”. Chỉ đạo Đội xung kích an ninh trật tự phối hợp với Đội dân quân tự vệ phường Yên Thanh làm tốt mô hình “Công trường an toàn”, đảm bảo không có hiện tượng ùn tắc giao thông tại khu vực công trường trong giờ cao điểm (trước khi học sinh vào lớp và khi tan lớp).

- Đối với học sinh: GVCN tuyên truyền đến học sinh và cha mẹ học sinh thông qua nhóm zalo, qua các hoạt động hoạt lớp, qua hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. Đối với CBGVNV: Chủ tịch Công đoàn - phụ trách công tác pháp chế tuyên truyền đến CBGVNV thông qua họp hội đồng sư phạm, tổ chức sinh hoạt chuyên đề, qua nhóm zalo.

* Một số nội dung trọng tâm:

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở GDĐT, Phòng GDĐT về tăng cường tuyên truyền giáo dục pháp luật bảo đảm trật tự an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội, xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong trường học năm 2024.

- Tiếp tục quán triệt nội dung Công văn số 1047/PGDĐT ngày 28/08/2024 V/v tăng cường công tác đảm bảo ATGT, ANTT dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới 2024-2025 trên địa bàn thành phố. Triển khai “*Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường - Tháng 9*”; đẩy mạnh giáo dục kiến

thức và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh¹, tăng cường hướng dẫn học sinh chấp hành các quy tắc giao thông khi điều khiển xe máy điện, xe đạp điện; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) nhà trường, Ban đại diện CMHS các lớp vận động cha/mẹ/người giám hộ học sinh nhắc nhở, giáo dục con em mình tự giác chấp hành quy tắc giao thông, có biện pháp quản lý và thực hiện nghiêm túc cam kết đã ký với nhà trường ngay từ đầu năm học về việc không giao xe máy cho học sinh điều khiển khi chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe.

- Tuyên truyền, vận động đến từng phụ huynh, học sinh đề cao cảnh giác không bị kẻ xấu lợi dụng, lôi kéo tham gia tụ tập đông người, biểu tình, chống phá, vi phạm pháp luật, gây mất ANTT; chủ động xây dựng các phương án, kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, bảo vệ an toàn tài sản nhà trường, đặc biệt trong thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh và khai giảng năm học mới 2024-2025.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác bảo đảm an ninh, trật tự; phòng, chống tội phạm (đặc biệt tội phạm sử dụng công nghệ cao, lừa đảo chiếm đoạt tài sản) và vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động tổ chức đánh bạc trên địa bàn; phòng ngừa, ngăn chặn xử lý hoạt động tín dụng đen và các tệ nạn xã hội... Chú trọng tuyên truyền tác hại và hậu quả nguy hiểm khi sử dụng bóng cười, shisha, thuốc lá điện tử và các chất gây nghiện khác; cách nhận biết và phòng tránh với ma túy tổng hợp “núp bóng” dưới dạng đồ uống, thực phẩm..

- Triển khai nghiêm túc, hiệu quả việc ký cam kết:

+ Liên đội tổ chức cho học sinh ký cam kết: (1) Cam kết thực hiện phong trào “5 không”. (2) Cam kết thực hiện quy định của pháp luật về Luật giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, đường sắt; cam kết thực hiện nội quy trường lớp; không mua bán, tàng trữ, sử dụng trái phép chất ma túy, bóng cười, shisha, thuốc lá điện tử và các chất gây nghiện khác; không tham gia vào các tệ nạn xã hội mại dâm, mua bán người, các hoạt động tổ chức đánh bạc và đánh bạc; không vi phạm bạo lực học đường, gây rối trật tự công cộng...² – Đ/c Phương phụ trách (GVCN lớp phối hợp).

+ Đối với cha mẹ học sinh (trong buổi họp phụ huynh đầu năm học) cam kết tuyệt đối không giao xe máy cho học sinh khi chưa đủ tuổi theo quy định, chưa có giấy phép lái xe – GVCN phụ trách.

+ Đối với cán bộ, giáo viên, người lao động: Cam kết thực hiện quy định của pháp luật về Luật giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, đường sắt; chấp hành đúng các quy định của pháp luật khu vực trong và ngoài nhà trường (tuyệt đối không mua bán, tàng trữ, sử dụng trái phép chất ma túy, bóng cười, shisha, thuốc lá điện tử và các chất gây nghiện khác; không tham gia vào các tệ nạn xã hội mại dâm, mua bán người, các hoạt động tổ chức đánh bạc và đánh bạc; gây rối trật tự công cộng - đ/c Đ.Nga phụ trách.

¹ “Đã uống rượu bia - không lái xe”, “Không sử dụng điện thoại khi lái xe”, “Đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi đi mô tô, xe máy, xe máy điện”, “Thắt dây an toàn khi ngồi trên xe ô tô”, “Mặc áo phao khi đi các phương tiện giao thông đường thủy”; các quy định xử phạt hành chính đối với người vi phạm pháp luật khi tham gia giao thông: kỹ năng phòng ngừa tai nạn giao thông khi di chuyển đoạn đường đèo dốc, cung đường miền núi nguy hiểm....

² Hai cam kết tách riêng để phục vụ công tác kiểm tra.

4. Công tác kế hoạch: Hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025; báo cáo kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 gửi về Phòng GDĐT trước ngày 10/9 (theo đường link).

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025; tăng cường kiểm tra nền nếp công vụ, đặc biệt là nền nếp dạy và học tại đơn vị.

5. Công tác tài chính - cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục:

Bộ phận văn phòng (đ/c kế toán) tiếp tục hoàn thiện hồ sơ thực hiện mua sắm phân tán tại đơn vị; lập kế hoạch mua sắm bổ sung thiết bị năm 2025. Tham mưu xây dựng kế hoạch thu chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của phòng GDĐT Ưông Bí. Làm hồ sơ bổ sung kinh phí chênh lệch tăng lương theo Nghị định số 73/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh kinh phí theo Quyết định số 3139/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thành phố về điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục do UBND thành phố quản lý năm 2024,2025.

Giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi, tuyệt đối không để Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc tổ chức/cá nhân liên quan thực hiện các khoản thu và chi sai quy định trong nhà trường.

6. Công tác khác:

- Cử đại biểu tham dự đầy đủ các hội nghị do cấp trên tổ chức: Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học (đ/c Huệ), Tập huấn môn Giáo dục thể chất (đ/c Ân), Tập huấn y tế học đường (đ/c K.Hoa)...

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm các quy định của ngành, nội quy nhà trường; đặc biệt là các nội dung thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quy tắc ứng xử trong trường học, quy tắc ứng xử trên mạng xã hội, quy định về dạy thêm học thêm³. Tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động. Quan tâm huy động các nguồn lực hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn năm học 2024-2025.

- Về việc tổ chức Tết Trung thu cho học sinh theo Hướng dẫn số 1062/PGDĐT ngày 04/9/2024 của phòng GDĐT⁴.

- GVCN lớp rà soát, đề xuất học sinh nhận học bổng của Hội khuyến học tỉnh theo hướng dẫn tại công văn số 213/CV-KHQN đảm bảo tiêu chuẩn quy định (Học

³ GVCN lớp cho học sinh ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định về học thêm; Công đoàn cho giáo viên ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm (Hoàn thành trong tháng 9/2024).

⁴ Tuyên truyền về ngày Tết Trung thu qua chương trình phát thanh măng non, 15' đầu giờ. Giới thiệu thư chúc Tết Trung thu của Chủ tịch nước; tuyên truyền ý nghĩa, thông tin về hoạt động tổ chức đón Tết Trung thu cho trẻ em ở địa phương. Tuyên truyền việc triển khai các hoạt động hỗ trợ thiếu nhi nhân dịp năm học mới, Tết Trung thu, các hoạt động chăm lo, giúp đỡ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em ở vùng sâu vùng xa; cổ vũ những tấm gương thiếu nhi giàu ước mơ, biết vượt qua hoàn cảnh khó khăn để vượt lên trong cuộc sống. Tuyên truyền khuyến khích học sinh sử dụng đồ chơi sản xuất trong nước, không mua, không sử dụng đồ chơi nhập khẩu kém chất lượng, kích động bạo lực trái với thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, bản thân khuyết tật hoặc mồ côi, học lực xếp loại khá trở lên, hạnh kiểm tốt), gửi danh sách về đ/c Hạnh (Thời gian: trước 10/9/2024). Triển khai công tác BHYT học sinh năm học 2024-2025 đến cha mẹ học sinh và học sinh nhà trường, phối hợp với bộ phận kế toán thực hiện mua BHYT cho học sinh đảm bảo 100% có BHYT (Công văn số 1025/PGDDĐT).

- Về việc rà soát, lập danh sách đăng ký tinh giản biên chế đối với viên chức đủ điều kiện có nhu cầu nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ năm 2025 (hướng dẫn số 2508/UBND-NV ngày 04/9/2024 của phòng Nội vụ; nộp về phòng nội vụ trước 16/9/2024).

III. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ từ ngày 01-11/9/2024.

*** Kết quả đạt được:**

- Thực hiện nghi lễ các ngày 01,02,03/9/2024; Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 an toàn, đảm bảo nội dung và thời gian theo Kế hoạch.

- Thực hiện công tác dọn dẹp, khắc phục hậu quả sau bão số 3 (YAGI): CBGVNV nhà trường tham gia nhiệt tình, trách nhiệm (02 đ/c vắng có lý do). Một số đ/c tiêu biểu (Bân, Lập, Yến, Phương, Đ.Hoa, M.Hương, Tuyên, Hào, Nga B, Nguyệt, Bình, Minh vv). 02 tổ chuyên môn đã hỗ trợ gia đình công đoàn viên nhà trường khắc phục hậu quả sau bão thể hiện tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái.

*** Tồn tại:**

- Công tác chủ nhiệm lớp:

+ Việc lập danh sách tặng quà học sinh nghèo trong ngày khai giảng...; lập biểu đề xuất mua bàn ghế mới...

+ Việc lên lớp 15' đầu giờ buổi học đầu tiên: một số GVCN đến lớp muộn, có GVCN vắng mặt do không có tiết.

- **Thực hiện nền nếp công vụ:** Hiện tượng giáo viên quên giờ, không nắm được thời khoá biểu; lên lớp muộn vv (Đ/c N.Hương, K.Hoa, C.Anh).

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2024 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2024 của trường THCS Yên Thanh, kế hoạch có thể sẽ có điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thường xuyên cập nhật và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ uỷ, BGH (C/đ);
- Bộ phận chuyên môn (T/h);
- Cá nhân, tổ chức trong NT (T/h);
- Đăng tải website nhà trường;
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ

