

Số: 310/KH-THCSYT

Yên Thanh, ngày 03 tháng 6 năm 2024

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2024
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2024**

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5/2024

1. Về tổ chức

* Số lớp, số học sinh:

Khối	Số lớp	HS đầu năm	HS hiện tại	HS khuyết tật	HS dân tộc
6	4	155	152	07	04
7	4	155	153	04	03
8	3	141	142	01	0
9	4	151	148	03	03
Tổng	15	602	595	15	10

* **Biên chế đội ngũ**

- Tổng số CBGVNV: 35 (Nữ: 31). Trong đó: CBGVNV biên chế: 31 (29 viên chức, 02 hợp đồng thành phố); HĐLĐ trường: 04 nhân viên.

2. Hoạt động chuyên môn

Hoàn thành chương trình giáo dục tuần 32-35.

- Kiểm tra cuối kì II. Giáo viên thực hiện chấm bài lên điểm; hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá xếp loại học sinh đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS tại trường và duyệt kết quả tốt nghiệp tại phòng GDĐT đạt 148/148 học sinh = 100%. GVCN lớp 9 và đ/c Nguyễn Lan đã hướng dẫn học sinh lập hồ sơ tuyển sinh lớp 10 THPT. Kết quả điều tra phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS (lần 1): Tổng 148 học sinh, số học sinh đăng kí thi vào THPT Uông Bí: 55 = 37,1%; học tại THPT Hồng Đức: 33 = 22,3%; đăng kí vào THSP: 01 = 0,7 %; đăng kí học tại THPT Nguyễn Tất Thành: 14 = 9,4%; đăng kí học tại trung tâm GDNN&GDTX: 38 = 25,7%; đăng kí vào các trường đào tạo nghề khác: 08 = 5,4%

- Tổ KHTN hoàn thành hồ sơ thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng dự thi cấp Thành phố theo phân công.

- Tham gia giao lưu học sinh giỏi khối 6,7,8: Tổng 6 giải (Lớp 6 đạt 01 giải ba + 01 khuyến khích môn Ngữ văn, 01 giải ba Tiếng Anh; lớp 7 đạt 01 khuyến khích Toán, 01 khuyến khích tiếng Anh; lớp 8 đạt 01 khuyến khích Ngữ văn).

- Giáo viên lớp 9 dạy phụ đạo, hỗ trợ kiến thức cho học sinh tham gia thi THPT theo nguyện vọng của CMHS và học sinh các môn văn, toán, anh.

3. Nội dung khác

- Tổ chức tốt các hoạt động hưởng ứng, chào mừng kỷ niệm 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 120 năm ngày sinh đồng chí Trần Phú, Tổng Bí thư BCH Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam (01/5/1904 - 01/5/2024); 70 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024); 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024) và các ngày khác trong tháng 5 (Tuần Lễ quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024, Tháng hành động về an toàn thực phẩm, Tháng hành động an toàn, vệ sinh lao động năm 2024).

- Làm tốt công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học; phổ biến giáo dục pháp luật, giáo dục tư tưởng chính trị và công tác học sinh. Chú trọng công tác tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo; giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, an ninh trật tự trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường; phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội (ma túy, mại dâm, HIV/AIDS), phòng chống mua bán người; phòng chống cháy nổ, điện giật; phòng chống tác hại của thuốc lá. Tăng cường hướng dẫn học sinh các kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống tai nạn đuối nước; ngăn chặn tình trạng sử dụng thuốc lá điện tử, game online; kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn, hiệu quả. Tích cực tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho giáo viên, nhân viên, học sinh khi tham gia mạng xã hội không tham gia bình luận, chia sẻ những thông tin chưa được kiểm chứng, không có cơ sở pháp lý; không dễ bị kích động, lôi kéo, không tham gia biểu tình, tuần hành trái pháp luật; phòng chống tội phạm tài chính sử dụng công nghệ cao.

- Hoàn thành rà soát, xây dựng Kế hoạch giáo dục các môn học cho năm học 2024-2025. Xây dựng Kế hoạch và thông báo Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 đến toàn thể CBGVNV nhà trường, cha mẹ học sinh, các khu dân cư thuộc phường Yên Thanh...

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cho CBGVNV, hồ sơ đề nghị danh hiệu thi đua hình thức khen thưởng cho tập thể và cá nhân; hoàn thành các nội dung đánh giá xếp loại viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm học đúng thời gian quy định (trước thời hạn 01 ngày).

- Hoàn thành kiểm tra nội bộ tháng 5, các báo cáo tổng kết cuối năm học.

- Tổ chức thành công Ngoại khoá tuyên truyền phòng, chống tai nạn thương tích; Lễ tổng kết năm học và bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương; Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và họp phụ huynh học sinh các lớp kỳ họp cuối năm học 2023-2024.

- 100% cán bộ, nhà giáo, người lao động tích cực hưởng ứng các phong trào do ngành và địa phương phát động. Thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu trên phần mềm Smas và cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý CBCCVC theo quy định.

- Đảm bảo thông tin báo cáo đúng, đủ, kịp thời theo yêu cầu của cấp trên.

II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2024

1. Sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 6, tháng 7 đúng quy định. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề sinh hoạt chính trị tư tưởng về nghiên cứu, học tập nội dung tác phẩm “Xây dựng và phát triển nền đối ngoại, ngoại giao Việt Nam toàn diện, hiện đại, mag đậm bản sắc “Cây tre Việt Nam” của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng”; Tự hào và trách nhiệm khi Quàn thể di tích danh thắng Yên Tử trở thành di sản thế giới.

2. Hoàn thiện hồ sơ thi đua của tập thể và cá nhân năm học 2023-2024.

3. Phối hợp tốt với các khu dân cư phường Yên Thanh trong việc triển khai Tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh trong dịp hè; đảm bảo công tác an ninh trật tự trường học.

4. Hoạt động chuyên môn:

- Tổng hợp kết quả phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS lần 2.

- Cử cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ thanh tra, coi thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đúng, đủ thành phần theo điều động của Sở GDĐT.

- Tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 9 chương trình GDPT 2018 cho CBQL, giáo viên theo hình thức trực tuyến.

- Tổng hợp gửi kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp; lựa chọn giáo viên, CBQL cốt cán về phòng GDĐT trước 10/6.

- Hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024 lên hệ thống TEMIS (Hoàn thành tự đánh giá năm học 2023-2024 trước ngày 31/5/2024; nhập kết quả lên hệ thống TEMIS trước 31/7/2024).

- Cập nhật minh chứng kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024; Hoàn thành báo cáo tự đánh giá kiểm định CLGD năm học 2023-2024; Kế hoạch BDTX của nhà trường năm học 2024-2025.

- Xây dựng Kế hoạch và phân công giáo viên hướng dẫn ôn tập đối với học sinh yếu, kém, xếp loại chưa hoàn thành năm học 2023-2024.

5. Thực hiện tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 theo đúng kế hoạch (từ 04 - 14/6/2024); Duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 tại phòng GDĐT (17-19/6).

6. Báo cáo quyết toán các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024; Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Nghị định 81/2021/NĐ-CP và Nghị định số 97/2023/NĐ-CP của Chính phủ. Xây dựng điều chỉnh phương án tự chủ năm 2024-2025.

7. Nội dung khác:

- Đoàn viên giáo viên tham gia quản lý học sinh hè tại khu dân cư. Các giáo viên chủ nhiệm lớp tăng cường tuyên truyền về thực hiện an toàn giao thông, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyên truyền cha mẹ học sinh thực

hiện nghiêm túc việc cập nhật định danh điện tử theo hướng dẫn của công an phường Yên Thanh.

- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức dâng hương và thắp nến tri ân tại Đài tưởng niệm phường Yên Thanh kỷ niệm 77 năm ngày Thương Binh - Liệt sĩ (đoàn viên giáo viên và học sinh nhà trường thực hiện).

- Tăng cường công tác kiểm tra canh phòng, bảo vệ, đảm bảo an toàn an ninh trật tự trường học và vệ sinh môi trường trong thời gian học sinh nghỉ hè. Rà soát hệ thống cây xanh trong khuôn viên nhà trường, đề nghị cắt tỉa cành (nếu cần) đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão (đ/c Ban phụ trách).

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2024 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 6,7/2024 của trường THCS Yên Thanh, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết. Kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế và các nhiệm vụ đột xuất do cấp trên chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- P.GD&ĐT (b/c);
- Các tập thể, cá nhân (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ