

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 10 năm 2024

I. Trọng tâm:

1. Tiếp tục thực hiện tốt các kế hoạch, nhiệm vụ năm học.
2. Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024.
3. Tổ chức và hoàn thành hồ sơ tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025.
4. Tham dự chuyên đề cấp thành phố. Chuẩn bị thực hiện chuyên theo kế hoạch.
5. Cập nhật dữ liệu, kiểm tra kết quả phổ cập - xóa mù chữ năm 2024.
6. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kiểm tra việc ổn định nền nếp dạy - học; công tác quản lý của Hiệu trưởng trong việc triển khai nhiệm vụ năm học, việc thực hiện các khoản thu trong nhà trường.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01-07	Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2024	BC, GV, NV
03	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên
	Họp trường	CB, GV, NV
	Hoàn thiện hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm	HT, PHT, TTCM, VP
05	Tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý người lao động năm học 2024-2025	CB, GV, NV
05-09	Thực hiện nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ học phí theo Nghị quyết 42/NQ-HĐND	HT, KT
05-10	Xây dựng điều chỉnh phương án tự chủ giai đoạn 2024-2025 theo công văn 4799/STC-QLNS của Sở tài chính	HT, KT
10-12	Lập danh sách đề nghị hỗ trợ học phí theo nghị quyết 42/NQ-HĐND, trình UBND thành phố ban hành Quyết định phê duyệt số lượng đối tượng được hỗ trợ	HT, KT
23	Tổ chức chuyên đề cấp trường + Chuyên đề “Làm quen với toán cho theo hướng trải nghiệm” trẻ MG 5-6 tuổi	CBQL, GV cốt cán

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
	+ Chuyên đề “Chuyên đề ứng dụng phần mềm công nghệ số trong lĩnh vực phát triển ngôn ngữ” độ tuổi MG 4-5 tuổi	
25	Tham dự chuyên đề tại trường mầm non Nam Khê	CBQL, GV cốt cán
01-30	Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp	CM, TT, GV
	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	CM, TT, GV
	Đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non, phòng chống dịch bệnh cho trẻ, Phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, Đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh trật tự trường học.	CM, TT, GV
29	Họp giao ban Hiệu trưởng	HT
30	Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra y tế học đường	BGH, y tế

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT, UNND phường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thủy