

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 8 năm 2024

I. Trọng tâm:

1. Tập trung tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, an ninh trật tự trường học.
2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trả phép, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
3. Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, học bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên và nhân viên.
4. Rà soát cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non.
5. Tiếp tục hoàn thiện các hạng mục cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung phương tiện, trang thiết bị dạy học để đáp ứng mục tiêu duy trì trường chuẩn quốc gia.
6. Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, thực hiện công tác tuyển sinh và chuẩn bị Lễ khai giảng năm học mới 2024-2025.
7. Cập nhật thông tin phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01	Cán bộ giáo viên nhân viên trả phép. Phân công nhiệm vụ trong nhà trường	CB, GV, NV
01-05	Tổng hợp xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2025	Kế toán
03	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên
	Thực hiện tuyên truyền, tuyển sinh năm học 2024-2025	CB, GV, NV
	Rà soát cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non	CB, GV, NV
03-31	Cập nhật thông tin phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2024	CB, GV, NV
06-08	CBQL tham gia lớp tập huấn nâng cao năng lực chuyên	Hiệu trưởng

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
	môn cho CBQL và giáo viên mầm non tại TP Hạ Long.	
10	Tham gia học lớp bồi dưỡng chính trị cho CBQL, GV, NV ngành giáo dục	CB, GV, NV
12-17	CBGVNV tham gia lớp tập huấn chuyên môn hè 2024	CB, GV, NV
15-20	Điều chỉnh cấp bổ sung kinh phí chênh lệch tang lương theo nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của chính phủ quy định mức lương cơ sở	Kế toán
26-27	Tham gia tập huấn bồi dưỡng phẩm chất đạo đức nhà giáo	CB, GV, NV
28	Họp giao ban hiệu trưởng	Hiệu trưởng
30	Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025	CBQL, GV

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thuỷ