

Số : 304/PA-MNPN

Uông Bí, ngày 16 tháng 9 năm 2024

PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ
Phòng chống ngộ độc thực phẩm cho học sinh trường
mầm non Phương Nam, Năm học 2024 - 2025

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VỀ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục đích:

- Nhằm bảo đảm cho an toàn cho trẻ, tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra.
- Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào nhà trường.
- Thông qua việc lập phương án chuyển viện khẩn cấp và quản lý trẻ em khi có ngộ độc thực phẩm trong trường học để xác định rõ những điểm nguy hiểm, qua đó đặt ra những tình huống cần xử lý khi có ngộ độc thực phẩm để bố trí lực lượng, phương tiện chuyển viện khẩn cấp và quản lý học sinh, tổ chức huấn luyện diễn tập, chủ động xử lý kịp thời, hiệu quả.
- Phương án chuyển viện khẩn cấp phải được định kỳ diễn tập để thuần thục cách xử lý các tình huống.

2. Yêu cầu:

- Thông tin, báo cáo kịp thời: Báo cáo tình hình ngộ độc cho quản lý các cấp để có biện pháp huy động bố trí lực lượng, phương tiện xử lý kịp thời, hiệu quả.
- Xử lý tốt sơ cấp cứu tại trường.
- Xử lý chuyển viện khẩn cấp: Huy động phương tiện để chuyển ngay những học sinh bị nhiễm độc nặng đến bệnh viện gần nhất.
- Xử lý duy trì, ổn định nề nếp hoạt động của nhà trường.
- Nắm chắc danh sách học sinh: Những học sinh có mặt tại trường, học sinh bị ngộ độc chuyển đến từng bệnh viện. Cung cấp thông tin chính xác kịp thời cho gia đình học sinh về con em họ.
- Hỗ trợ việc tổ chức điều tra của các cơ quan có chức năng.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG:

1. Vị trí của trường:

Vị trí của trường: là cơ sở giáo dục mầm non trong hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

2. Thời điểm, dấu hiệu ngộ độc có nguy cơ cao:

- Thời gian có thể xảy ra ngộ độc: Bữa ăn sáng hoặc sau khi ăn trưa, trong giờ ngủ của học sinh (trong giờ ăn bữa phụ).
- Dấu hiệu bị ngộ độc thực phẩm cần báo động:
 - + Triệu chứng xảy ra đột ngột: đau bụng, ói mửa, nhức đầu, hoa mắt, sốt, tiêu chảy.

- + Cảm giác buồn nôn và nôn vài giờ sau khi ăn.
- + Có dấu hiệu sốt.
- + Xem xét có dấu hiệu xảy ra loại trừ trường hợp đơn lẻ xảy ra do thức ăn bữa tối hôm trước, bữa ăn sáng tại nhà hoặc sữa, thức ăn học sinh mang đến lớp.

3. Bệnh viện - Trạm y tế Phường Phương Nam gần trường:

- Trạm y tế Phường Phương Nam số điện thoại cấp cứu:
- Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí: Đoàn Tuấn Anh – Phó giám đốc TTYT – SĐT: 0912.120.508

- Bệnh viện Việt Nam Thụy Điển Uông Bí: Điện thoại cấp cứu : 02033.854.037.

4. Nơi tiếp nhận trẻ ngộ độc trong trường:

4.1. Phòng y tế:

- Có 1 tủ thuốc, 01 giường bệnh, xô, thau và các dụng cụ vệ y tế.
- Xử lý được những trường hợp xảy ra ngộ độc với số lượng từ 2 trẻ.

4.2. Phòng đa năng(hội trường) :

- Diện tích: 15 m² nằm ở gần phòng y tế diện tích rộng, tiếp nhận số lượng học sinh ngộ độc trên 20 trẻ.

5. Số điện thoại cần liên hệ khi có sự cố ngộ độc:

5.1. Số điện thoại nội bộ trường:

- Hiệu trưởng- Bùi Thị Thủy: 0396621625
- Phó Hiệu trưởng – Vũ Thị Phiên: 097849129
- Phó Hiệu trưởng – Bùi Phi Nga: 0936668189

5.2. Số điện thoại các đơn vị chức năng:

- Trạm y tế Phường Phương Nam
- Bệnh viện Việt Nam Thụy Điển Uông Bí: số điện thoại cấp cứu: 02033854037.

- Công an Phường Phương Nam

- Trung tâm Y tế: Đoàn Tuấn Anh: 0912120508

- Phòng y tế TP Uông Bí: Nguyễn Thị Thanh Đoàn: 0982113526.

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CÓ NGỘ ĐỘC TRONG TRƯỜNG.

1. Giả định tình huống xảy ra với mức độ cao nhất :

Có số lượng trẻ bị ngộ độc nhiều trên 40 em, bị nhiễm ngộ độc nặng trên 25 trẻ cần chuyển viện.

2. Dự kiến những vấn đề phát sinh khi có học sinh bị ngộ độc trong nhà trường.

- Khi một vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường thường có nhiều học sinh bị ngộ độc và sẽ làm ảnh hưởng đến tâm lý nhiều học sinh khác.

- Nếu không có biện pháp cách ly sớm sẽ xảy ra hiện tượng lộn xộn và khó phát hiện giữa các em bị ngộ độc để có xử lý kịp thời, nhà trường sẽ phải tổ chức đưa tất cả các em vào bệnh viện để cấp cứu, dẫn đến quá tải tại bệnh viện, số lượng học sinh cần khám điều trị quá đông, gây ra tâm lý bất an chung khi phải chờ được khám. Trong khi đó, nếu học sinh bị ngộ độc nặng không phát hiện sớm, không được cấp cứu kịp thời sẽ dẫn đến nguy hiểm tính mạng.

- Khi có thông tin về học sinh bị ngộ độc, nhiều gia đình học sinh sẽ đến trường gây ra tình trạng hỗn loạn do bức xúc vì cho rằng quản lý của nhà trường yếu kém, dễ xảy ra hiện tượng ngộ độc, sẽ có hành động cực đoan với nhà trường. Gia đình của học sinh nôn nóng tự chở trẻ đi đến bệnh viện, hay hoang mang lo lắng do không biết con em mình đã được chuyển đến bệnh viện nào. Có hiện tượng tràn ngập người vào bệnh viện để chăm sóc theo dõi hoặc tìm con em đang được điều trị.

- Nhà trường, một mặt lo xử lý học sinh bị ngộ độc, mặt khác phải tiếp tục tổ chức quản lý, nhanh chóng ổn định để duy trì hoạt động đảm bảo việc giảng dạy, giữ an toàn, theo dõi, xem xét tình hình với số học sinh còn lại. Nhà trường còn phải làm việc với các cơ quan chức năng nhằm điều tra, xem xét việc xảy ra ngộ độc như cơ quan y tế về phòng dịch, điều tra công an, các cấp thẩm quyền

IV. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CÓ NGỘ ĐỘC TRONG TRƯỜNG:

1. Nhiệm vụ quản lý học sinh của nhà trường khi có ngộ độc xảy ra:

Vấn đề đặt ra cho nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường lúc này là:

- Tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu cho học sinh và tổ chức chuyển viện kịp thời.

- Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường: Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào vào nhà trường.

- Duy trì hoạt động bình thường hàng ngày của nhà trường, chăm sóc, quản lý số học sinh còn ở lại trường.

2. Phân công lực lượng và phương tiện cấp cứu tại chỗ:

2.1. Phân công lực lượng:

2.1.1. Điều hành chung: Hiệu trưởng - điều hành các lực lượng của nhà trường, báo cáo Trạm y tế để hỗ trợ nhân viên y tế xử lý kịp thời. Theo dõi và ghi nhận những báo cáo thông tin từ các cá nhân có liên quan.

2.1.2. Xử lý sơ cấp cứu tại trường, lập danh sách học sinh bị ngộ độc:

- Đồng chí: Vũ Thị Phiên – Phó hiệu trưởng
- Đồng chí: Bùi Phi Nga – Phó hiệu trưởng
- Đồng chí: Nguyễn Thị Hồng Lương – Nhân viên Y tế
- Đồng chí: Nguyễn Thị Nhiệm – Nhân viên kế toán
- Đồng chí: Tăng Thị Lan – Tổ trưởng chuyên môn khối mẫu giáo 5-6 tuổi, nhà trẻ

- Đ/c Nguyễn Thị Hà - Tổ trưởng chuyên môn khối mẫu giáo 3-4 và 4-5 tuổi

- Đồng chí Vũ Thị Thương - Tổ phó chuyên môn khối mẫu giáo 3-4 và 4-5 tuổi

- Đồng chí Vũ Huyền Trang – Tổ phó chuyên môn khối mẫu giáo 5-6 tuổi, nhà trẻ – Trưởng điểm trường khu Hiệp An

- Đồng chí Trần Thị Nhài - Trưởng điểm trường khu Đá Bạc

Các đồng chí có tên thực hiện nhiệm vụ:

+ Theo dõi những trẻ bị mệt đưa xuống phòng y tế để xử lý. Lập danh sách trẻ bị ngộ độc, xử lý sơ cấp cứu.

+ Phối hợp với y, bác sĩ được tăng cường để sơ cấp cứu, phân loại trẻ bị nhiễm nặng, nhẹ để có tổ chức chuyển viện.

+ Phân công nhân viên trường đi theo xe chở học sinh chuyển viện.

+ Ghi nhận tình hình, báo cáo cho hiệu trưởng và phối hợp tốt cung cấp danh sách trẻ ngộ độc, trẻ chuyển viện cho bộ phận bảo vệ, bộ phận trực thông tin để kịp thời thông báo đến cha mẹ học sinh và các cơ quan chức năng.

2.1.3. Trực đưa học sinh chuyển viện cấp cứu:

+ Trạm y tế Phường Phương Nam

+ Trung tâm y tế TP Ông Bí.

+ Bệnh viện Việt Nam Thụy Điển Ông Bí.

+ Các nơi khác.

2.1.4. Trực thông tin - Theo dõi tình hình học sinh trên lớp:

+ Đồng chí: Nguyễn Thị Hồng Lương

+ Báo đến các đơn vị, cơ quan có chức năng về tình hình xảy ra ngộ độc:

Như Phòng giáo dục và Đào tạo, Trạm Y tế Phường Phương Nam, Công an Phường Phương Nam, UBND Phường Phương Nam

+ Nhận thông tin các học sinh đã được chuyển viện.

+ Thông tin đến các lực lượng của nhà trường, nhằm phối hợp tốt với các đơn vị chức năng.

2.1.5. Tổ bảo vệ trực theo dõi tình hình an ninh trật tự toàn trường:

- Đồng chí: Bùi Đức Dinh - Bảo vệ khu Bạch Đằng 1

- Đồng chí: Trần Văn Thông - Bảo vệ khu Bạch Đằng 1

- Đồng chí: Nguyễn Văn Dũng - Bảo vệ khu Hiệp An II

- Đồng chí: Dương Thị Chiều - Bảo vệ khu Đá Bạc

2.1.6. Lập biên bản giao nhận lưu mẫu thực phẩm:

- Đồng chí: Nguyễn Thị Hồng Lương - Y tế

- Đồng chí: Hoàng Ngọc Trinh

(nếu trường hợp đồng suất ăn sẵn: báo đơn vị cung cấp giữ nguyên mẫu để cơ quan chức năng đến niêm phong và gửi mẫu đi xét nghiệm)

- Chịu trách nhiệm cùng với Phòng Y tế và Trung tâm Y tế dự phòng xem xét lại quy trình nấu ăn của nhà bếp, ký giao nhận xuất ăn tại các lớp.

2.1.7. Theo dõi quản lý học sinh bị ngộ độc và học sinh còn ở lại lớp:

- Đồng chí: Vũ Thị Thương

- Đồng chí: Tăng Thị Lan

+ Theo dõi những biểu hiện của học sinh bị mệt đưa các em xuống ngay phòng y tế để kịp thời xử lý.

+ Ổn định tình hình học sinh các lớp, quản lý tình hình, nề nếp chung nhà trường.

V. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC XỬ LÝ CỤ THỂ:

1. Báo động và xử lý sơ cứu học sinh bị ngộ độc thực phẩm tại trường:

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
--------------------	----------	-----------------	---------

Chuyển học sinh xuống phòng Y tế	Phòng Y tế	Giáo viên lớp	- Ghi nhận sổ kiểm diện các trẻ của lớp được đưa xuống phòng Y tế.
Xử lý sơ cấp cứu:	Phòng Y tế	Nguyễn Thị Hồng Lương (NV Y tế)	- Tiếp nhận và ghi vào sổ những trẻ đang sơ cứu, tình hình sức khỏe ban đầu khi xuống phòng y tế. - Tổ chức sơ cấp cứu theo nghiệp vụ, phân loại mức độ nghiêm trọng hay nhẹ. - Gây nôn sớm nhất cho học sinh.
Báo động có ngộ độc thực phẩm trong nhà trường:	Phòng Y tế	Nguyễn Thị Hồng Lương (NV Y tế)	- Báo cho Hiệu trưởng và xin tăng cường hỗ trợ cấp cứu khi có dấu hiệu trẻ bị ngộ độc nặng, số lượng từ 3 trẻ trở lên.
Chuẩn bị thực hiện phương án giữ an ninh trật tự, chuyển viện cho học sinh	Văn phòng	Bùi Phi Nga (P.Hiệu trưởng)	- Phát lệnh báo có ngộ độc thực phẩm trong toàn trường và thực hiện phương án xử lý đã xây dựng.
Thông tin đến cơ sở y tế và các cấp có thẩm quyền:	Văn phòng	Vũ Thị Phiên (P.Hiệu trưởng) Đào Thị Hằng (NV Kế toán)	Gọi điện đến các cơ quan theo thẩm quyền theo thứ tự khẩn cấp: - Trạm Y tế phường - TT Y tế TP Ưông Bí - Bệnh viện VNTĐUB - Các nơi khác.
Tăng cường nhân sự hỗ trợ sơ cấp cứu tại Phòng Y tế	Phòng đa năng	- Bùi Phi Nga (Phó Hiệu trưởng) - Hoàng Thị Trinh (TT Tổ nuôi) - Tăng Thị Lan (TT khu T.Tâm)	- Điều hành chung việc sơ cứu tại chỗ - Tiếp nhận và ghi vào sổ những trẻ đang sơ cứu, tình hình sức khỏe ban đầu khi xuống phòng y tế. - Hỗ trợ chăm sóc học sinh - Dọn dẹp vệ sinh chung
Tăng cường nhân sự hỗ trợ giữ an ninh trong trường.	Phòng Bảo vệ	- Bùi Đức Dinh (Bảo vệ) - Trần Văn Thông (Bảo vệ)	- Gọi điện đến các cơ quan thẩm quyền theo thứ tự khẩn cấp: - Công an phường QT. - Công an TP Ưông Bí

2. Tổ chức chuyển viện cho trẻ bị ngộ độc nặng:

Nội dung công việc, địa điểm người phụ trách yêu cầu	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
Phân loại trẻ bị ngộ độc:	Phòng đa năng	Vũ Thị Phiên (Phó Hiệu trưởng) và giáo viên.	- Kết hợp với bác sĩ Trạm Y tế Phường Phương Nam lập danh sách phân loại trẻ bị ngộ độc nặng cần được chuyển viện (theo từng đợt, tại từng bệnh viện).
Tổ chức chuyển viện	Phòng Y tế	Nguyễn Thị Hồng Lương (NV Y tế)	- Trẻ bị ngộ độc nặng.
Lập danh sách trẻ chuyển viện và thông báo đến phụ huynh	Nhân viên văn phòng. Hiệu trưởng	- Bùi Thị Thuỷ (Hiệu trưởng) - Nguyễn Thị Nhiệm (NVPV) - Nguyễn Thị Hà (GV)	- Lập danh sách trẻ được chuyển viện - Dán danh sách học sinh đã được chuyển viện ngoài cổng trường

3. Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường:

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
Chốt chặn cổng trường	Cổng trường	- Bùi Đức Dinh (Bảo vệ)	- Phối hợp với công an, dân quân giữ trật tự, không để gia đình trẻ, người không có nhiệm vụ vào trường. - Trục bảo vệ phải có danh sách trẻ chuyển viện để kịp thời thông báo, giải thích các cha mẹ học sinh bên ngoài muốn có thông tin các trẻ bị ngộ độc. -Giữ trật tự, không để gia đình trẻ vào trường,
Phân công hỗ trợ tại các bệnh viện	Các bệnh viện nơi có trẻ cấp cứu	BGH, NVYT và các giáo viên	- Chăm sóc học sinh, hỗ trợ nhân viên Y tế, khám và nắm thông tin sức khoẻ của từng học sinh báo cho nhân viên của trường tại bệnh viện.

4. Tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của nhà trường:

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
--------------------	----------	-----------------	---------

Ổn định tại các lớp học và tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của lớp	Các lớp học	Giáo viên đang trực dạy lớp	- Giữ trật tự, không để người lạ vào lớp. - Tiếp tục theo dõi học sinh trên lớp có dấu hiệu ngộ độc cho chuyển xuống phòng y tế. - Tổ chức quản lý lớp học theo lịch công tác. Ổn định tâm lý các trẻ ở lại lớp.
Theo dõi trẻ đang được điều trị tại bệnh viện:	Tại các bệnh viện	BGH, GV và phụ huynh	- Phụ trách chung việc quản lý học sinh tại các bệnh viện: nắm chắc danh sách, tình hình diễn biến sức khỏe của các trẻ. - Theo dõi trẻ nằm ở phòng cấp cứu và được đưa lên các khoa để điều trị. - Trực tiếp đến xử lý tại bệnh viện có trẻ bị nhiễm nặng. - Báo cáo tình hình trẻ tại bệnh viện cho các bên liên quan.
Đưa các trẻ được điều trị từ bệnh viện về trường	Tại các bệnh viện	Giáo viên, nhân viên và phụ huynh	- Đưa các trẻ đã đỡ được điều trị từ bệnh viện về trường

5. Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe học sinh:

Tiếp tục theo dõi trẻ còn đang nằm điều trị tại bệnh viện, Ban giám hiệu phải phân công thay phiên nhau thường trực tại bệnh viện cho đến khi tất cả các trẻ cấp cứu ổn định sức khỏe và được đưa về nhà.

Trên đây là phương án xử lý phòng chống ngộ độc thực phẩm cho trẻ trong trường mầm non Phương Nam năm học 2024 - 2025. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu CB, GV, NV toàn trường thực hiện nghiêm túc phương án trên./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Phòng YT, TTYT (b/c);
- CB, GV, NV toàn trường (để t/h);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP



Bùi Thị Thuý

Nguyễn Thị Hồng Lương