

Số: 240/TB-THYT

Uông Bí, ngày 04 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 10/2024

Ngày 04/10/2024, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng sư phạm nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Đánh giá công tác tháng 9/2024

1. Nền nếp:

- Ổn định nền nếp ngay sau khai giảng. Thực hiện tương đối tốt nền nếp, nội quy, quy định của nhà trường. Thời gian ra vào nề nếp theo khung thời gian năm học.
- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý tài sản, tiết kiệm điện, BV của công, vệ sinh trường lớp sạch sẽ
- GV thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, kỉ luật lao động, thực hiện tốt kỉ luật kỉ cương đạo đức công vụ.

*** Tồn tại:**

- + HS: Tư thế ngồi học chưa đúng, sách vở chưa ngăn nắp, khoa học, một số lớp ý thức tự quản kém.
- + Giáo viên: Một vài đồng chí vẫn còn chưa đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ, chưa bao quát và quan tâm đến các đối tượng học sinh.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB quy định (Tuần 1-4)
- Thực hiện tổ chức dạy bù chương trình ngày nghỉ bảo (trực tuyến kết hợp trực tiếp)
- Hoàn thiện việc xây dựng các kế hoạch công tác chuyên môn đầu năm, triển khai thực hiện ở các tổ chuyên môn..
- Tham gia tập huấn đầy đủ các nội dung BDCM do PGD tổ chức
- Xây dựng dự thảo quy chế chuyên môn, thống nhất các quy định về hồ sơ, các quy định về công tác chuyên môn trong nhà trường.
- Triển khai các cuộc thi năng khiếu cho HS; Vioedu, Trạng nguyên TV...
- Thực hiện quản lý các phần mềm, chỉ đạo cập nhật đầy đủ thông tin trên SMAT
- Thực hiện công tác phổ cập, hoàn thành việc điều tra cập nhật phần mềm
- Tổ chức ngoại khoá tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ATGT
- Điều chỉnh kế hoạch dạy trực tuyến, tổ chức dạy trực tuyến bù chương trình các ngày nghỉ Lễ, chăm kiểm tra trong năm ... đảm bảo trung bình 5% thời lượng/năm học.

*** Tồn tại:** Một số đ/c còn thực hiện chưa đúng quy định về cách sắp xếp hồ sơ, thư mục, kế hoạch bài dạy chưa đúng mẫu.

3. Công tác Đội - HDNGLL

- Xây dựng kế hoạch HD của Liên Đội
- Kiện toàn Đội cờ đỏ, trực ban thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ
- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch của Liên Đội, tổ chức các hoạt động giữa giờ, các trò chơi dân gian...
- Triển khai và vận động ủng hộ; mua tấm ủng hộ người mù TP Uông Bí

4. Công tác tổ chức - Cơ sở vật chất - tài chính

- Khắc phục hậu quả sau bão; ngân hàng VIBD hỗ trợ 10.000đ (chi bảng biểu, CSVC). Rà soát bổ sung hệ thống bảng biểu hỏng sau cơn bão số 3.
- Kiểm kê tài sản cố định, tham mưu thanh lý tài sản cũ hỏng không còn giá trị sử dụng.
- Thực hiện sửa chữa nhỏ, sửa chữa hệ thống điện, bóng điện, quạt mát ...
- Nhân sự: Tổng số CBGVNV là 48 người (biên chế: 43; HĐLĐ: 05), trong đó CBQL: 03 người, nhân viên: 03 người; giáo viên: 42 (GV văn hoá: 33; GVBM: 9); 01 giáo viên tăng cường; 01 giáo viên trung dụng, 01 nhân viên trung dụng.

5. Công tác thi đua:

- Thành lập HĐTD khen thưởng, XD kế hoạch, quy chế thi đua; dự thảo tiêu chí chấm điểm thi đua năm học 2024-2025.
- Nhận thưởng tiền các danh hiệu thi đua năm 2023-2024: 11 đ/c đạt danh hiệu CSTĐ; 04 đ/c được UBND thành phố tặng giấy khen, 02 đ/c được Sở GD tặng giấy khen, 01 Bằng khen TTCP.
- Hướng dẫn nộp bổ sung SKKN về PGD trước ngày 08/10 (lấy kết quả năm học 2023-2024)
- Xếp loại thi đua tháng 9/2024.
- + Tập thể lớp; Nhất 3A4; Nhì 4A3; Ba; 5A1.
- + CBGVNV: 45/45 đ/c Xếp loại A (03 đ/c tăng cường, trung dụng)

6. Công tác công đoàn:

- Tổ chức thăm hỏi đoàn viên, thân nhân ốm đau theo đúng quy chế.
- Thực hiện báo cáo của công đoàn, tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10
- Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học 2024-2025.

7. Công tác y tế chăm sóc sức khoẻ học sinh:

- Xây dựng kế hoạch về công tác y tế trường học và triển khai thực hiện
- Kí hợp đồng trách nhiệm với trạm y tế phường
- Tuyên truyền GD ý thức giữ gìn sức khoẻ cho học sinh
- Xây dựng kế hoạch tổ chức công tác bán trú, quản lý học sinh ăn ngủ bán trú tại trường.
- Kiểm tra, giám sát chất lượng bữa ăn bán trú, giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc quản lý học sinh ăn ngủ bán trú, BGH trực theo lịch phân công.

8. Công tác khác:

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới.
- Tuyên truyền với phụ huynh, phối hợp với công an phường làm CCCD cho học sinh từ 6-14 tuổi.
- Triển khai bảo hiểm y tế năm học 2024-2025 (khối 1 đã thu xong)
- Tham gia ủng hộ nhân dân thành phố Uông Bí khắc phục thiệt hại sau cơn bão số 3: tổng số tiền ủng hộ của CBGVNV là 8.200.000đồng
- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua zalo nhóm lớp đến phụ huynh, học sinh thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

II. Triển khai công tác tháng 10/2024

1. Nền nếp dạy và học.

- Duy trì sĩ số: 997 HS/25 lớp
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học, thời gian ra vào lớp, truy bài đầu giờ ...
- Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn sách vở, vệ sinh chung trường lớp, ý thức tiết kiệm điện và bảo vệ của công...
- Thực hiện nghiêm túc ATGT, PCCC, phòng chống TNTT, đuối nước, bạo lực học đường...
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ cương đạo đức công vụ, nội quy cơ quan, quy chế làm việc.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB (tuần 4- 8). Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường; môn khoa học tổ 4,5 (25/10)
- Tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường (25-31/10)
- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 10 (22-24/10): Ktra HĐSP của 04 đ/c (có tên theo danh sách, kế hoạch kiểm tra tháng 10/2024)
- Tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh; 02 đ/c đăng kí đủ tiêu chuẩn
- Triển khai, động viên học sinh tham gia các cuộc thi năng khiếu trên mạng
- Thực hiện dự giờ thăm lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên

3. Công tác Đội - HĐNGLL

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày PNVN 20/10
- Tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch đề ra.
- Tổ chức Đại hội Liên Đội, bầu BCH Liên Đội khoá mới
- Tổ chức kết nạp Đội viên lần 1

4. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC.

- Dự thảo kế hoạch chi tiêu nội bộ năm 2025
- Báo cáo tài chính 9 tháng đầu năm
- Tiếp tục rà soát CSVC, thực hiện sửa chữa nhỏ trong nhà trường.
- Công tác mua sắm tập trung: hoàn thành hồ sơ, lựa chọn nhà cung cấp, kí hợp đồng mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024

5. Công tác kiểm tra nội bộ - Thi đua:

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ, ban hành QĐ
- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch
- Xây dựng các tiêu chí thi đua cho các tổ, cá nhân theo từng tháng.
- Bổ sung nộp SKKN năm 2024, trước ngày 08/10 (lấy kết quả năm học 23 -24)

6. Công tác y tế - Bán trú:

- Tiếp tục chủ động các biện pháp phòng chống bệnh Bạch hầu trong CSGD, bệnh sốt xuất huyết, các dịch bệnh học đường ...
- Phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho học sinh (dự kiến từ ngày 9/10-14/10). Tổ chức tiêm bổ sung vắc xin Bạch hầu - Uốn ván giảm liều cho HS khối lớp 2.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác bán trú cho học sinh, lưu mẫu đầy đủ.
- Phối hợp tốt với phụ huynh tổ chức kiểm tra chất lượng bữa ăn bán trú.
- Tuyên truyền học sinh ý thức giữ gìn sức khỏe ăn chín uống sôi ...

7. Công tác công đoàn:

- Tiếp tục thăm hỏi, động viên thân nhân đoàn viên công đoàn ốm đau.
- Xây dựng kế hoạch, phát động phong trào thi đua trong cán bộ đoàn viên công đoàn.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Liên đoàn LĐ thành phố.

8. Công tác khác:

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm (dự kiến 13/10)
- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLD (14h ngày 12/10)
- Thực hiện nghiêm túc công văn 1187/PGD V/v tăng cường đảm bảo ATGT trong CSGD (Không cho các phương tiện xe vào trong trường khu vực HS học, vui chơi)
- Thực hiện việc phổ cập nhận diện ngày CDS theo các văn bản chỉ đạo (10/10)
- Thực hiện việc thu thập thông tin số liệu, xây dựng Niên giám thống kê TP Uông Bí giai đoạn 2020-2025
- Tuyên truyền triển khai thực hiện bộ tài liệu về PCCC, CNCH cho CBGVNV và học sinh các lớp.
- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua zalo nhóm lớp đến phụ huynh, học sinh thực hiện tốt, ATGT; PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, triển khai bộ tài liệu PCCN
- CBGVNV nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên đã gửi qua hòm thư đơn vị.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 10/2024. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Cúc