

Số: 246/KH-THYT

Uông Bí, ngày 13 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2024 – 2025

Thực hiện Hướng dẫn số 1011/HD-PGD&ĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Nghị quyết số 245/NQ-THYT ngày 12 tháng 10 năm 2024 của Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương;

Trường Tiểu học Yên Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

A. VÀI NÉT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. Kết quả thực hiện chỉ tiêu kế hoạch năm học 2023-2024

1. Công tác phát triển giáo dục

- Số lớp: Đầu năm 25 lớp; cuối năm: 25 lớp, đạt tỷ lệ 100%;
- Đầu năm 1041; cuối năm 1036 (giảm so với năm học trước 57 HS);
- Chuyển đến: 19 HS, chuyển đi 24 HS.

2. Chất lượng giáo dục

2.1 Kết quả học tập và các hoạt động giáo dục

*** Chất lượng học sinh đại trà**

Duy trì, giữ vững quy mô trường, lớp. Giữ vững chuẩn phổ cập mức độ III.

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học 1032/1036 em = 99,6%.
- Học sinh rèn luyện lại trong hè: 04/1036 em = 0,4%
- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học: 233/233 học sinh = 100%
- HS khen thưởng cuối năm: 684/1036 học sinh = 66%

b. Chất lượng học sinh tham gia các hội thi và giao lưu:

- Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp đạt 173 giải (trong đó: 06 giải Nhất; 18 giải nhì; 47 giải Ba; 102 giải Khuyến khích)
- Hội thi HS năng khiếu đạt 59 giải (trong đó: 05 giải Nhất; 16 giải Nhì; 17 giải Ba; 21 giải Khuyến khích)

- Tổ chức thi IOE Tiếng Anh qua mạng cấp trường khối 3,4,5: đạt 14 giải (trong đó 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba, 07 giải Khuyến khích).

Cấp thành phố

- HS tham gia hội thi viết chữ và trình bày bài đẹp cấp tiểu học thành phố đạt 11 giải (trong đó: 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 02 giải Ba; 5 giải Khuyến khích)

- HS tham gia "Hội thi học sinh năng khiếu tiểu học thành phố" đạt: 13 giải (trong đó: 02 giải Nhất; 01 giải Nhì; 02 giải Ba; 08 giải Khuyến khích).

- Giải bóng đá TNNĐ: giải Nhì toàn đoàn; Hội khoẻ Phù Đồng: giải Ba toàn đoàn

2.2. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức 09 hoạt động ngoại khóa có ý nghĩa như sau:

+ Ngoại khóa Vui tết Trung thu: 9/2023

+ Ngoại khóa tuyên truyền ATGT: 10/2023

+ Kỷ niệm ngày 20/11; Thi văn nghệ nhân kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: 11/2023.

+ Tổ chức kỷ niệm ngày Quân đội ND Việt Nam; Phong trào Áo lụa tặng bà. Dâng hương, chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ phường Yên Thanh; tổ chức thăm, tặng quà cho các gia đình liệt sĩ trên địa bàn phường Yên Thanh: 12/2023.

+ Ngoại khóa Hội chợ Xuân: 01/2024.

+ Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe – Tiến bước lên Đoàn: 3/2024

+ Tổ chức trải nghiệm, tham quan học tập cho học sinh khối 3,4,5 tại Lăng Bác - KDL Phù Đồng GreenPark; Khối 1,2 tại Làng nường Yên Tử - Quảng Ninh Gate: 4/2024

+ Tổ chức Ngày hội Văn hoá đọc: 4/2024

+ Ngoại khóa Kỷ niệm 134 năm ngày sinh nhật Bác: 5/2024

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, Lễ dâng hương nghĩa trang phường Yên Thanh, tham quan trải nghiệm để giáo dục truyền thống lịch sử địa phương.

- Tổ chức tốt các hoạt động, sân chơi: câu lạc bộ Nghệ thuật, câu lạc bộ Toán, câu lạc bộ Tiếng Việt, câu lạc bộ Thể dục thể thao.

- Tuyên truyền và phát động tốt tới học sinh tham gia các cuộc thi: Vẽ tranh Ý tưởng trẻ thơ; Rung chuông vàng Tiếng Anh; Viết thư quốc tế UPU; Sưu tập tem bưu chính; Vẽ tranh Nha học đường; An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ; Đại sứ văn hóa đọc; Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng; 60 năm thành lập tỉnh Quảng Ninh; ...

3. Chất lượng đội ngũ

- Tổng số CBGVNV: 44 đ/c. Trong đó:
- + Đánh giá viên chức: Xếp loại HTSX: 09 đ/(02CBQL); HTT: 35đ/c
- + Đánh giá chuẩn nghề nghiệp: Tốt: 32 đ/c (02 CBQL): Khá: 9 đ/c
- + GVDG cấp trường: 33 đ/c GVDG giỏi cấp TP: 19 đ/c; 03 đ/c đạt xuất sắc.
- + Tham gia Hội thi viết chữ và trình bày đẹp: 03 giải (01 giải Ba, 02 KK)
- + BDTX: CBQL: 02 Đạt = 100%; Giáo viên: 39/39= 100% đạt.

4. Danh hiệu thi đua (tập thể, cá nhân):

- Tập thể: Đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến
- Cá nhân: + LĐTT: 41/44 = 93,1%
- + CSTĐ cấp cơ sở: 11 đ/c.
- + Bằng khen UBND tỉnh: 01 đ/c, Giấy khen UBND TP 04 đ/c; Giấy khen SGD: 02 đ/c.

5. Đánh giá chung

5.1. Ưu điểm

- Năm học 2023-2024 nhà trường đã tập trung nhiều giải pháp để thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường
- Các tổ chuyên môn đổi mới SHCM, tổ chức các buổi SHCM có chất lượng thu hút các thành viên tham gia, tập trung vào các nội dung như; Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, nghiên cứu điều chỉnh thời lượng, chương trình theo công văn 3969/BGD; tích cực bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy, điều chỉnh giảm tải nội dung, chương trình, các hình thức kiểm tra đánh giá học sinh, kinh nghiệm trong quá trình giảng dạy ...
- Công tác kiểm tra của nhà trường thực hiện có hiệu quả, kiểm tra giúp giáo viên vững vàng hơn về chuyên môn, nâng cao được ý thức và trách nhiệm trong công tác đồng thời phát hiện và điều chỉnh những tồn tại bất cập để mỗi tổ chức, cá nhân thực hiện tốt hơn nhiệm vụ được phân công.
- Tổ chức tốt các Hội thi (giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường), thao giảng, chuyên đề, qua đó bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, phát hiện những nhân tố tích cực, tạo động lực để phát triển chuyên môn nghiệp vụ.

5.2. Tồn tại, hạn chế

- Trang thiết bị dạy học lớp 2,3,4 phục vụ chương trình GDPT 2018 chưa được cung ứng kịp thời do đó ảnh hưởng đến chất lượng dạy học của GV và HS;

- Nhà trường còn thiếu phòng học bộ môn, diện tích sân trường còn chật hẹp nên khó tổ chức các hoạt động tập thể.

- Nhà trường không có nhân viên y tế chuyên trách mà là giáo viên kiêm nhiệm nên công tác chăm sóc sức khỏe học sinh còn gặp nhiều khó khăn.

II. Tình hình chung của nhà trường năm học 2024-2025

1. Thuận lợi

- Nhà trường đã đạt chuẩn QG mức độ II và chuẩn KĐCLGD cấp độ III trong năm 2020 tập thể nhà trường đoàn kết.

- CSVC cơ bản đảm bảo, cảnh quan nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp. Trường được cải tạo sửa chữa thay mới thiết bị nhà vệ sinh học sinh.

- Có đủ phòng học và bàn ghế cho 25 lớp, học 2 buổi/ngày.

- Đội ngũ giáo viên đồng đều, có năng lực chuyên môn vững vàng, tập thể đoàn kết.

- Học sinh đa số ngoan, địa bàn tập trung ở phường Yên Thanh

2. Khó khăn

- Trang thiết bị dạy học lớp 2, 3, 4, 5 phục vụ chương trình GDPT 2018 chưa được cung ứng kịp thời do tiến độ mua sắm còn chậm nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng dạy học của GV và HS;

- Nhân viên y tế, TBTV còn thiếu, nhà trường bố trí giáo viên kiêm nhiệm nên không có chuyên môn sâu về chuyên ngành, còn gặp khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Tình hình đội ngũ

TS	Trình độ			Nữ	Đảng viên	CBQL	GV	NV
	THS và ĐH	Cao đẳng	Trung cấp					
48	46	1	1	43	38	3	42	3

4. Tình hình lớp - học sinh

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	Khuyết tật
1	05	188	80	6	2
2	05	194	92	1	1
3	05	198	97	2	1
4	05	222	112	1	1
5	05	195	94	3	0
Tổng số	25	997	475	13	5

5. Tình hình cơ sở vật chất (Phụ lục 1)

6. Phân công nhiệm vụ CB-GV-NV (Phụ lục 2)

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

I. Nhiệm vụ chung

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (Chương trình GDPT 2018) cấp tiểu học đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai đối với lớp 5 bảo đảm hoàn thành chương trình và nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học.

2. Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019. Tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học.

5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

C. Nhiệm vụ cụ thể

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

1. Thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn trường học

a. Nhiệm vụ

- Duy trì vệ sinh môi trường trong và ngoài khu vực trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

- Chủ động tốt các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học

sinh và điều kiện thực tiễn của nhà trường;

- Chuẩn bị các phương án đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương;

- Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh trường.

- Bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, không để xảy ra bạo lực học đường.

b. Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch và lịch tổng dọn đảm bảo vệ sinh môi trường trong và ngoài khu vực trường học.

- Chỉ đạo các lớp trong nhà trường chủ động chuẩn bị sẵn sàng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- Tuyên truyền cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý nâng cao ý thức, trách nhiệm và tăng cường các biện pháp phòng chống dịch trong nhà trường. Duy trì đảm bảo vệ sinh môi trường trong nhà trường và lớp học luôn sạch sẽ, thoáng mát. Xây dựng các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý như tiêm phòng theo khuyến cáo của bộ y tế.

- TPT đội và giáo viên chủ nhiệm tổ chức các buổi tuyên truyền trong hoạt động trải nghiệm và sinh hoạt dưới cờ.

- Đối chiếu với kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 để đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước để thực hiện hiệu quả, đảm bảo duy trì mục tiêu chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo công văn Công văn số 1874/SGDDĐT-GDPT ngày 05/7/2021 của Sở GDĐT về việc thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học từ năm học 2021-2022.

b. Biện pháp

- Căn cứ vào nhân lực của nhà trường, sắp xếp TKB thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh.

- Tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng

dẫn, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối toàn cấp học, tổ chức dạy học 9 buổi/tuần với 33 tiết/tuần đảm bảo theo chương trình quy định.

b. Biện pháp

- Rà soát cơ sở vật chất, phòng học của trường, bố trí 1 lớp/ phòng học, cụ thể: dãy nhà A (khối lớp 2 và các phòng học thông minh) dãy nhà B (khối lớp 1,3), dãy nhà C (khối lớp 4,5).

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình GDPT 2018; tổ chức các hoạt động tăng cường để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập vào tiết bồi dưỡng (thực hành kiến thức), các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; Tổ chức các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương thông qua hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm. Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT ban hành, hướng dẫn.

- Tổ chức dạy 9 buổi/tuần với 33 tiết/tuần, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Công văn số 1874/SGDDT-GDPT ngày 05/7/2021 của Sở GDĐT về việc thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học từ năm học 2021-2022 phù hợp với điều kiện thực tế.

- Bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh.

2.3. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức cho 100% học sinh được học 2 buổi/ ngày, 9 buổi/tuần.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc. Tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

b. Biện pháp

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các

nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Sắp xếp thời khóa biểu khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với thực tiễn của nhà trường, có tính linh hoạt, nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác của HS.

- Tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Sắp xếp thời khóa biểu một cách hợp lý.

- Rà soát cơ sở vật chất, lớp học và đội ngũ giáo viên bố trí cho học sinh được học 2 buổi/ ngày; 9 buổi/ tuần với 33 tiết. Buổi sáng 4 tiết, buổi chiều 3 tiết (sáng thứ 6 học 5 tiết)

Số tiết học

TT	Nội dung học	Số tiết Lớp 1,2	Số tiết Lớp 3	Số tiết Lớp 4	Số tiết Lớp 5
1	Các nội dung theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.	25 tiết	28 tiết	30 tiết	30 tiết
2	Dạy môn Tiếng Anh (tiếng Anh làm quen)	2	0	0	0
3	Tổ chức hoạt động rèn luyện kỹ năng cho học sinh, thực hành kiến thức đã học, giúp đỡ (bồi dưỡng) học sinh, hoạt động đọc trong thư viện,...	6	5	3	3
Tổng		33	33	33	33

3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

3.1. Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1

a. Nhiệm vụ

- Đối với lớp 1 và lớp 2: Triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CT GDPT 2018.

- Đối với lớp 3,4 và lớp 5: Thực hiện dạy học môn Tiếng Anh với thời

lượng 04 tiết/tuần cho học sinh- các lớp 3 theo giáo trình Global Success.

- Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của nhà trường.

b. Biện pháp

- Thực hiện đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT đã được Sở GDĐT cụ thể hoá qua các văn bản: *thực hiện theo Chương trình GDPT môn Tiếng Anh ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và Công văn số 946/SGDĐT-GDPT ngày 07/4/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học.*

- Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, hoạt động tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khoá.

- Thực hiện theo Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 đối với lớp 2 được thể hiện trong KHGD của nhà trường theo quy định.

- Yêu cầu giáo viên thực hiện soạn giảng nghiêm túc theo KHGD môn học, linh hoạt trong phương pháp giảng dạy, tích hợp các nội dung giáo dục vào bài dạy. Yêu cầu trong quá trình giảng dạy, giáo viên tích cực giao tiếp bằng tiếng Anh nhằm tạo thói quen sử dụng cho học sinh. Dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó ưu tiên kỹ năng nghe, nói cho học sinh.

- Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh như tham gia các cuộc thi IOE....

- Ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy ngoại ngữ để nâng cao chất lượng giáo dục.

3.2. Tổ chức dạy học môn Tin học

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức dạy học Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo

yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT 2018 đảm bảo 01 tiết/tuần.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo Kế hoạch số 1003/KH-PGDĐT ngày 16/8/2024 về triển khai kỹ năng công dân số cấp Tiểu học từ năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục Tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận giáo dục Tin học.

b. Biện pháp

- Tổ chức dạy học môn Tin học theo Công văn số 2197/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học trong các trường phổ thông từ năm học 2019-2020.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế, đội ngũ giáo viên nhà trường tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh thông qua các tiết Sinh hoạt dưới cờ trong năm học. Đối với lớp 5 tăng cường thời lượng 01 tiết Bồi dưỡng Tin học, giáo viên căn cứ nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức, phát triển năng lực Tin học.

- Xây dựng kế hoạch sử dụng phòng học bộ môn (Tin học) bảo quản máy móc các TBDD theo quy định.

- Đối với học sinh các khối lớp 1, 2 được tiếp cận với chương trình giáo dục Tin học thông qua việc tham gia các câu lạc bộ (CLB) Tin học, CLB giải Toán qua internet, CLB Trạng nguyên Tiếng Việt, CLB Tiếng Anh trên internet IOE...

4. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông

a. Nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương.

- Thực hiện cập nhật, bổ sung hệ giá trị lịch sử, văn hoá, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Công văn số 1985/SGDĐT-GDPT ngày 18/6/2024, Công văn số 764/PGDĐT ngày 19/6/2024 và các văn bản hướng dẫn thực hiện từ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

b. Biện pháp

- Căn cứ theo Công văn số 3210/SGDĐT-GDPT ngày 04/11/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình GDPT 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-

2022. Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong kế hoạch giáo dục nhà trường với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục. Khi xây dựng cần lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

- Tổ chức thực hiện theo từng chủ đề/mạch kiến thức đã được thiết kế trong tài liệu giáo dục địa phương với hình thức linh hoạt, phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng từ đầu năm học.

- Chọn nội dung/mạch kiến thức phù hợp, thực hiện tích hợp, lồng ghép, bổ sung, thay thế trong quá trình dạy học các môn học. hoạt động giáo dục và được thể hiện trong kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục.

- Chọn chủ đề, nội dung phù hợp để xây dựng các hoạt động giáo dục tập thể kết hợp học tập trên lớp với hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, .. nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập cho học sinh; nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hoá, lịch sử, kinh tế xã hội, giúp học sinh phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn nhà trường.

5. Triển khai giáo dục STEM

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình GDPT 2018 theo công văn số 2964/SGDDĐT-GDPT ngày 18/10/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2022-2023 và Công văn số 1127/HD-PGDĐT ngày 20/10/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn triển khai giáo dục STEM cấp Tiểu học từ năm học 2022-2023.

- Tham gia các cuộc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện giáo dục STEM.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề về thực hiện nội dung giáo dục STEM.

b. Biện pháp

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM thông qua các cuộc họp nhà trường, họp phụ huynh.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện giáo dục STEM trong kế hoạch

giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường với thời lượng 2 bài học STEM/học kỳ/khối lớp.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

- Tham mưu cấp trên quan tâm bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM phù hợp với điều kiện của nhà trường theo quy định.

- Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện giáo dục STEM; đẩy mạnh tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề về thực hiện nội dung giáo dục STEM để nâng cao chất lượng đội ngũ thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông.

6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

6.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh;

- Tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

- Tiếp tục triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột, thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới;

- Vận dụng “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học;

- Thực hiện dạy học tích hợp các nội dung giáo dục (giáo dục địa phương; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục kĩ năng sống; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục tài nguyên môi trường biển và hải đảo; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học; giáo dục về quyền con người, ...) linh hoạt theo các hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế của đối tượng học sinh;

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

- Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo yêu cầu trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong nhà trường.

b. Biện pháp

- Áp dụng mô hình VNEN
- + Các lớp thực hiện áp dụng nội dung trang trí lớp học.
- GV tiếp tục được tập huấn và tuyên truyền về chương trình GDPT 2018.
- GV nắm chắc quy trình dạy học Phương pháp Bàn tay nặn bột.
- Mỗi giáo viên dạy môn Tự nhiên và Xã hội, Khoa học đăng ký áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” vào môn học tối thiểu 2 tiết/học kỳ, 4 tiết/năm.
- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thông qua các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng, gồm sinh hoạt thường xuyên và sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học.
- Tổ chức giao lưu cấp trường trong năm học
- + Thi viết chữ đẹp cấp trường tháng 11/2024.
- + Tổ chức Giao lưu học sinh năng khiếu Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 3, 4, 5 cấp trường.
- + Giao lưu sáng tạo Stem dành cho học sinh các khối lớp tháng 01/2025.
- + Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo và các cuộc thi, giao lưu về văn nghệ, TDTT khác.
- Tham gia các giao lưu cấp thành phố:
- + Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp dành cho học sinh Tiểu học tháng 12/2025.
- + Giao lưu học sinh năng khiếu cá nhân các môn học dành cho học sinh lớp 3, 4, 5; thời gian dự kiến vào tháng 4/2025.
- + Tham gia đầy đủ các cuộc giao lưu thuộc nội dung giáo dục thể chất: bóng đá, bơi, cờ vua, điền kinh...do các cấp tổ chức.
- Dạy học tích hợp các nội dung giáo dục
- + *Giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em:* Thực hiện lồng ghép vào các môn học: Đạo đức, Tiếng Việt, Tự nhiên xã hội, Khoa học và trong các tiết hoạt động tập thể. Nội dung giáo dục là một số kiến thức cơ bản về nguyên tắc, giá trị về quyền con người (bình đẳng, không phân biệt đối xử, khoan dung và tôn trọng sự khác biệt).
- + *Giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai:* lồng ghép trong các bài học và hoạt động ngoại khóa, các chương trình phát thanh măng non. Tăng cường tuyên truyền giáo dục học sinh về phân loại rác thải và không sử dụng đồ nhựa dùng một lần thông qua tích hợp

lồng ghép vào chương trình phát thanh măng non, sinh hoạt ngoại khóa, sinh hoạt tập thể.

+ *Giáo dục Quốc phòng và an ninh*: Nội dung lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh phù hợp với cấu trúc bài giảng, phát huy khả năng sáng tạo để học sinh dễ hiểu, dễ nhớ.

+ *Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo*: Thông qua các hoạt động tập thể, các chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh như: tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 22/12 (Viếng, chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ thành phố, tọa đàm giáo dục truyền thống); “Ngày hội văn hóa đọc cho học sinh”; lồng ghép hợp lí vào nội dung các môn học Tiếng Việt, Lịch sử, Địa lí, Âm nhạc, Mĩ thuật... để giới thiệu, tuyên truyền về quần đảo Hoàng Sa, quần đảo Trường Sa và quần đảo khác thuộc chủ quyền của Việt Nam; khẳng định chủ quyền đối với quần đảo Hoàng Sa, Trường Sa.

+ *Giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù loà cho học sinh, giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử*: Lồng ghép vào nội dung các môn học Tự nhiên xã hội, Khoa học, tiếng Việt,... các hoạt động giữa giờ để tuyên truyền an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

+ *Giáo dục Tuyên truyền giá trị lịch sử văn hóa khu di tích danh thắng Yên Tử*: Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, phát thanh Măng non về Danh thắng Yên Tử theo tài liệu của Ban Quản lý di tích và rừng quốc gia Yên Tử biên soạn; lồng ghép tuyên truyền Giá trị lịch sử văn hóa khu di tích danh thắng Yên Tử vào chương trình chính khóa theo như hướng dẫn năm học 2019-2020 đối với lớp 5.

+ *Giáo dục hệ giá trị lịch sử, văn hoá, con người Quảng Ninh và giáo dục “Địa phương em” theo Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4,5 tỉnh Quảng Ninh*: Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Khi xây dựng cần lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lí, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

+ *Giáo dục An toàn giao thông và an toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ; giáo dục kĩ năng sống theo sách Kĩ năng sống, nội dung giáo dục Bác Hồ và những bài học về Bác thực hiện lồng ghép vào các tiết THKT*.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức
Tháng 9	Trung thu nhớ Bác	Bày mâm ngũ quả	Tổ chức theo lớp
Tháng 10	Nếp sống đẹp	Luyện tay cho khéo mừng mẹ và cô giáo ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	Tổ chức toàn trường
Tháng 11	Nhớ ơn thầy cô	Thi văn nghệ	Tổ chức toàn trường
Tháng 12	Noi gương anh bộ đội cụ Hồ	Học tập tác phong chú bộ đội (thi gấp chăn, gấp quần áo)	Tổ chức toàn trường
Tháng 1	Mừng Đảng mừng xuân	Hương vị ngày Tết (thi gói bánh chưng, viết chữ thư pháp)	Ngày hội Stem toàn trường
Tháng 3	Tiến bước lên Đoàn	Ngày hội thiếu nhi vui khỏe	Tổ chức toàn trường
Tháng 4	Văn hoá đọc với học sinh	Thi kể chuyện theo sách	Tổ chức thi toàn trường
Tháng 5	Cháu ngoan Bác Hồ	Báo công tại Lăng Bác Hồ, Văn miếu Quốc Tử Giám	HĐTN toàn trường

- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (tháng 10/2024); Thao giảng chào mừng ngày 20/11 (tháng 11/2024); Bồi dưỡng các đồng chí giáo viên có năng lực, trình độ tốt và đủ điều kiện để tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, cấp tỉnh (tháng 3/2025).

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn vào chiều thứ 6 hằng tuần (các tuần 2,3,4 hằng tháng).

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn cấp Cụm (các trường thuộc xã/phường Quang Trung, Nam Khê, Thanh Sơn, Yên Thanh là cụm trưởng): thực hiện chuyên đề môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ. Thời gian tổ chức sinh hoạt vào các tuần trong tháng 12/2024. Chuyên môn trường sẽ họp các trường trong cụm phân công

việc và xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể; gửi báo cáo kế hoạch tổ chức về bộ phận chuyên môn tiểu học phòng GDĐT trước ngày thực hiện 20 ngày.

- Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
1	Hội nghị chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học Âm nhạc, Mỹ thuật theo Chương trình GDPT 2018	Tháng 10/2024	TH Quang Trung	BGH, tổ trưởng chuyên môn các trường TH, TH&THCS trong Thành phố
3	Ngày hội Viết chữ đẹp cho học sinh và giáo viên tiểu học	Tháng 12/2024	TH Lê Lợi	BTC, GV, HS tiểu học
4	Giao lưu học sinh năng khiếu Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh cấp tiểu học	Tháng 5/2024	TH Quang Trung	BTC, GV, HS tiểu học

- Tổ chức các chuyên đề cấp tổ

TT	Nội dung chuyên đề	Thời gian	Lớp	Thành phần
1	Phát triển các kĩ năng sống qua việc thực hành thói quen khoa học thông qua tiết học HĐTN lớp 4.	Tháng 10/2024	4	BGH, GV tổ 4, 5
2	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào giảng dạy môn tiếng Anh lớp 5	Tháng 11/2024	5	BGH, GV tiếng Anh
3	Sinh hoạt lớp: Xây dựng lớp học thân thiện	Tháng 12/2024	1	BGH, GV tổ 1
4	Sáng tạo cùng vật liệu tái chế (STEM)	Tháng 3/2025	1	BGH, GV tổ 1
5	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và phần mềm canva vào giảng dạy môn Tiếng Việt lớp 5	Tháng 04/2025	5	BGH, GV tổ 4,5
6	Phát triển ý tưởng viết đoạn văn qua Sơ đồ tư duy trong môn Tiếng Việt lớp 3	Tháng 5/2025	3	BGH, GV tổ 2, 3

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường:

STT	Nội dung chuyên đề	Thời gian	Lớp	Thành phần
1	Chuyển đổi số trong giảng dạy môn Khoa học lớp 5 để nâng cao chất lượng giáo dục	Tháng 10/2024	5	Toàn trường
2	Hương vị ngày Tết	Tháng 01/2025	1-5	

6.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

b. Biện pháp

- Yêu cầu giáo viên thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Thực hiện ra đề kiểm tra định kì trên phần mềm Intets môn Toán (từ khối lớp 1 – khối lớp 5) Tin học, Công nghệ, Khoa học, LSDL từ khối lớp 3 – khối lớp 5), cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm kịp thời và chính xác.

- Thực hiện coi, chấm kiểm tra các kì nghiêm túc, đánh giá học sinh khách quan công bằng. Chỉ đạo bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học nghiêm túc, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”.

- Cuối năm học họp Hội đồng Thi đua khen thưởng bình xét khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, công khai.

- Phối hợp bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 lên lớp 6 với trường THCS Yên Thanh vào cuối năm học.

- Thực hiện thời gian các kì kiểm tra định kì trong năm học 2024-2025 như sau:

Kì kiểm tra định kì	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
Giữa học kì I	Tuần 10 của năm học	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
Cuối học kì I	Tuần 17 của năm học	
Giữa học kì II	Tuần 27 của năm học	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
Cuối năm học	Tuần 34 của năm học	

(Ngày kiểm tra cụ thể sẽ xây dựng kế hoạch tùy theo điều kiện thực tế)

7. Một số hoạt động khác theo nhu cầu

7.1. Tổ chức bán trú

a. Nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch tổ chức giám sát chất lượng bữa ăn bán trú (bữa ăn do phụ huynh các lớp tự chuẩn bị) đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương;
- Tổ chức quản lý học sinh ăn, ngủ trưa tại trường phải bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

b. Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch công tác bán trú, thành lập BCD công tác bán trú.
- Triển khai công tác bán trú thông báo tới phụ huynh, phụ huynh tự nguyện đăng kí (viết đơn).
- Giám sát Hợp đồng xuất ăn của phụ huynh với công ty CP TM Nghĩa Hải (địa chỉ tổ 21, khu 3, phường Trung Vương) cung cấp (Biên bản cam kết 3 bên).
- Phối hợp với cha mẹ học sinh giám sát chất lượng bữa ăn bán trú, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.
- Yêu cầu giáo viên trông trưa quản lý, chăm sóc số lượng học sinh hàng ngày đảm bảo an toàn.
- Việc thu - chi cho hoạt động bán trú phải công khai, minh bạch, thu đủ chi và phải được quản lý theo quy định quản lý tài chính hiện hành.

7.2. Tổ chức các câu lạc bộ

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh, TDTT; Văn toán tuổi thơ; Chữ viết đẹp, Công dân số, Nghệ thuật.

b. Biện pháp

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho đội ngũ giáo viên cốt cán các tổ chuyên môn; xây dựng, triển khai các kế hoạch và lên lịch hoạt động cụ thể của câu lạc bộ Tiếng Anh, TDTT, CLB văn toán, Chữ viết đẹp, cụ thể:
 - Giáo viên phụ trách câu lạc bộ TA: Đ/c Ông Nhung
 - Giáo viên phụ trách câu lạc bộ Văn toán: Đ/c Lương
 - Giáo viên phụ trách câu lạc bộ TDTT: Đ/c Thiên
 - Giáo viên phụ trách câu lạc bộ Chữ viết đẹp: Đ/c Nguyễn Hà

- Giáo viên phụ trách câu lạc bộ Công dân số: Đ/c Linh
- Phụ trách CLB có nhiệm vụ tổ chức và thành lập nhóm học sinh các khối lớp có năng khiếu tham gia hoạt động dựa trên năng lực và sở thích hoạt động ngoài giờ chính khóa.
- Phụ trách câu lạc bộ xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động cụ thể và giao nhiệm vụ cho các thành viên. báo cáo Ban giám hiệu kế hoạch hoạt động theo năm, tháng. Bên cạnh đó giáo viên giảng dạy các khối lớp lồng ghép việc bồi dưỡng ngay tại lớp vào 15 phút đầu giờ, các tiết bồi dưỡng trong TKB...
- Các tổ khối lập danh sách học sinh tham gia câu lạc bộ và theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua đánh giá hàng tháng, học kỳ.
- Tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động theo định kỳ.
- Tham mưu Ban giám hiệu khen thưởng, động viên kịp thời những học sinh đạt thành tích trong quá trình hoạt động của câu lạc bộ.
- Động viên học sinh tham gia các cuộc giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích và thân thiện do nhà trường, Phòng GDĐT, thành phố tổ chức nhằm phát triển năng lực học sinh trên tinh thần tự nguyện.

II. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

a. Nhiệm vụ

- Tiếp tục tham mưu các cấp về cơ sở vật chất để bảo đảm nguyên tắc thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018; khắc phục tình trạng lớp học có sĩ số học sinh/lớp vượt quá quy định.
- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018.

b. Biện pháp

- Đầu mỗi năm học, nhà trường rà soát tổng số lớp, số học sinh xây dựng kế hoạch đề nghị cấp trên bổ sung đội ngũ và CSVC đáp ứng nhu cầu chất lượng giáo dục.
- Thực hiện tốt công tác điều tra phổ cập số liệu chính xác để đảm bảo quy mô trường lớp.
- Thường xuyên rà soát đội ngũ báo cáo cấp có thẩm quyền theo kế hoạch phát triển năm học.

2. *Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và bảo đảm hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia*

2.1. *Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục*

a. *Nhiệm vụ*

- Duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

b. *Biện pháp*

- Kết hợp cùng các trường bạn trên địa bàn làm tốt công tác điều tra, phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo chính xác về số liệu phục vụ cho công tác phát triển.

- Thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo thu nhận hết trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phụ trách đến lớp; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, tự kỷ có khả năng học tập được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến để tạo điều kiện cho phụ huynh đăng kí.

- Triển khai thực hiện hệ thống thông tin quản lí PCGD hiệu quả.

2.2. *Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia*

a. *Nhiệm vụ*

- Duy trì trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ II.
- Giữ vững kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ III.

b. *Biện pháp*

- Tiếp tục duy trì, rà soát sửa chữa kịp thời về CSVC, trang thiết bị dạy học theo các tiêu chí trường chuẩn QG mức độ II.

- Các nhóm công tác tiếp tục thu thập, mã hoá minh chứng phục vụ cho công tác kiểm định đảm bảo về thời gian.

- Hằng năm thực hiện công tác tự đánh giá.

- Tham mưu với các cấp chính quyền địa phương, thành phố tăng cường bổ sung về cơ sở vật chất, nhân sự để trường đủ điều kiện được công nhận lại theo đúng lộ trình vào tháng 07/2025.

3. *Tổ chức dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1*

a. *Nhiệm vụ*

- Xây dựng môi trường giao tiếp Tiếng Việt để tăng cường sử dụng Tiếng Việt cho 11 học sinh dân tộc thiểu số (DTTS) trong nhà trường.

b. Giải pháp

- GV lớp 1 thực hiện kiểm tra năng lực sử dụng tiếng Việt của HS DTTS ngay đầu năm học để nắm bắt tình hình và có các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trong các tiết học và hoạt động giáo dục, đảm bảo cho học sinh đạt chuẩn năng lực tiếng Việt ở mỗi lớp, đặc biệt là học sinh lớp 1.

- Xây dựng môi trường giao tiếp Tiếng Việt thông qua các trò chơi, các hoạt động giao lưu văn hoá văn nghệ, CLB Trạng nguyên Tiếng Việt.

4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

4.1. Đối với trẻ khuyết tật

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức hoạt động dạy và học hòa nhập cho trẻ khuyết tật trên địa bàn. Đảm bảo chế độ chính sách đối với người dạy và người học.

- Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật; Đảm bảo Phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật .

b. Biện pháp

- Huy động trẻ khuyết tật, tự kỉ, trẻ khuyết tật hòa nhập cùng cộng đồng.

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền vận động trẻ khuyết tật, tự kỷ tham gia học hòa nhập; nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

- Giáo viên chủ nhiệm và nhà trường tuyên truyền giải thích để cha mẹ học sinh làm thủ tục có giấy chứng nhận của cơ quan chính quyền và cơ quan y tế về mức độ khuyết tật và tự kỉ để được hưởng chế độ.

- Căn cứ vào kết quả xác định mức độ tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật cấp xã (phường), yêu cầu giáo viên giáo dục trẻ khuyết tật, tự kỷ phải phù hợp đối tượng; chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật.

- Sinh hoạt chuyên môn thường kỳ, tổ chức các chuyên đề về giáo dục hoà nhập.

- Chuyên môn hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật, tự kỷ phù hợp đối tượng; chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật.

- Thực hiện chi trả phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật đảm bảo theo quy định.

4.2. Đối với trẻ em lang thang cơ nhỡ, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GDĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; Quyết định số 292/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về Thực hiện chính sách hỗ trợ một số đối tượng trẻ em chưa thuộc diện hưởng chính sách hiện hành của Nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2016-2020.

b. Biện pháp

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường chỉ đạo các đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp điều tra nắm chắc số học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Giao trách nhiệm cho các cô giáo chủ nhiệm thường xuyên động viên, quan tâm, giúp đỡ các em. Phối hợp với gia đình và tổ chức đoàn thể ở địa phương cùng với các đoàn thể trong nhà trường có biện pháp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn không để các em bỏ học.

- Nhà trường phối hợp cùng Ban đại diện CMHS trường, các ban ngành đoàn thể, các doanh nghiệp trên địa bàn quan tâm, động viên những học sinh thuộc diện này vào các dịp Tết, Khai giảng, Tổng kết năm học (tặng quần áo sách vở, cặp sách,...)

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức các lớp học linh hoạt cho trẻ em lang thang, cơ nhỡ theo kế hoạch dạy học và thời khoá biểu được điều chỉnh phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của địa phương (nếu có). Nội dung học tập cần tập trung vào các môn Toán, Tiếng Việt nhằm rèn kĩ năng đọc, viết và tính toán cho học sinh. Căn cứ số lượng trẻ có thể tổ chức thành các lớp cùng trình độ hoặc các lớp ghép không quá hai trình độ. Đánh giá học sinh có hoàn cảnh khó khăn thực hiện theo quy định hiện hành và căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định.

5. Thực hiện hiệu quả lớp học linh hoạt

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức lớp học linh hoạt đảm bảo chất lượng dạy học cho đối tượng học sinh chưa hoàn thành.

b. Biện pháp

- Cuối mỗi học kì, cuối năm học, căn cứ vào kết quả học tập của học sinh, giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho học sinh chưa hoàn thành trong thời gian năm học, trong hè.

III. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

1.1. Chuẩn hoá đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a. Nhiệm vụ

- Sắp xếp đủ giáo viên để triển khai thực hiện CTGDPT đảm bảo số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo và được bồi dưỡng về chuyên môn.
- Bố trí đủ giáo viên dạy học môn Tiếng Anh (lớp 2,3,4,5), môn Công nghệ - Tin học (lớp 3,4,5).

b. Biện pháp

- Rà soát đội ngũ giáo viên giảng dạy của trường, tham mưu UBND thành phố đảm bảo biên chế theo định mức giảng dạy 2 buổi/ ngày, 9 buổi/tuần.
- Căn cứ vào năng lực chuyên môn của đội ngũ, bố trí giảng dạy phù hợp với trình độ đào tạo, khả năng và phát huy được sở trường thế mạnh của từng người.

1.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện nội dung tập huấn, bồi dưỡng theo quy định.
- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng bảo đảm thực chất, gắn với thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo gắn bó với nghề.
- Xây dựng đội ngũ cốt cán các môn học.

b. Biện pháp

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; đề xuất cấp có thẩm quyền bổ sung biên chế để đảm bảo triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Thực hiện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nội dung hiện Chương trình GDPT 2018 về các mô đun phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học.
- Chuyên môn nhà trường lựa chọn, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của trường để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và ưu tiên cho giáo viên đảm nhiệm dạy khối lớp 5 đảm bảo 100% giáo viên khối 5 năm học 2024-2025 được tập huấn bồi dưỡng đầy đủ về chương trình, SGK mới.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận

lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

1.3. Tổ chức có chất lượng các hội thi cho giáo viên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi các đơn vị mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi các đơn vị phổ thông.

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường vào tháng 10/2024. Động viên, bồi dưỡng giáo viên đủ năng lực tham gia hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố, cấp tỉnh vào tháng 3/2025.

b. Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch triển khai tới giáo viên để thực hiện, thành lập Ban tổ chức tổ chức Hội thi.

- Lựa chọn giáo viên có năng lực để tăng cường bồi dưỡng tham gia Hội thi đạt kết quả cao.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

2.1. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

a. Nhiệm vụ

- Đảm bảo phòng học, nhà vệ sinh và công trình nước sạch trong nhà trường.

- Thực hiện tốt quản lý, sử dụng nguồn thiết bị được trang cấp.

- Tăng cường công tác quản lý, xây dựng kế hoạch sử dụng và khai thác có hiệu quả thiết bị đồ dùng, phòng học ứng dụng CNTT tiên tiến.

- Triển khai mô hình thư viện thân theo điều kiện thực tế của nhà trường phù hợp với yêu cầu đổi mới công tác thư viện, hình thành thói quen đọc sách cho giáo viên, học sinh, góp phần phát triển văn hóa đọc.

- Duy trì thư viện đạt thư viện tiên tiến.

b. Biện pháp

- Giao chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học (lồng ghép trong kế hoạch giáo dục). Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch thể hiện ở kế hoạch cá nhân đối với giáo viên bộ môn, kế hoạch giáo dục môn.

- Đầu năm học tổ chức kiểm kê các thiết bị đồ dùng, công khai danh mục thiết bị đồ dùng hiện có của nhà trường. Xây dựng kế hoạch để mua sắm bổ

sung trang thiết bị đã xuống cấp cần thay thế đáp ứng nhu cầu dạy học và điều kiện của nhà trường.

- Đối với các phòng học thông minh: nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể hàng tháng hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên sử dụng bộ thiết bị đổi mới, phòng học thông minh. Yêu cầu giáo viên khai thác phần mềm, sử dụng thiết bị dạy học theo các mức nâng cao dần: với giáo viên trực tiếp giảng dạy tại phòng học thông minh (đ/c Nguyễn Hiền, Phùng Trang, Đào Trang, Lê Hải), tối thiểu 50% số tiết học có ứng dụng công nghệ thông tin (sử dụng thiết bị công nghệ thông tin, ứng dụng phần mềm hỗ trợ dạy học, phần mềm hỗ trợ thực hành phải sử dụng tới mức độ 2 và mức độ 3).

- Sử dụng có hiệu quả trang thiết bị dạy học hiện có, thống kê số lần mượn đồ dùng, đánh giá hiệu quả sử dụng đồ dùng qua việc dự giờ thăm lớp.

2.2. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

a. Nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc, nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường.

- Nhân rộng mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT và văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT.

- Tiếp tục đổi mới hoạt động thư viện nhà trường theo hướng củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội Văn hóa đọc cho các cơ sở giáo dục tiểu học trong toàn thành phố vào tháng 4/2025.

b. Biện pháp

- Sắp xếp bố trí TKB hợp lý để giáo viên kiêm thư viện thực hiện tốt nhiệm vụ. Tạo điều kiện cho giáo viên làm công tác kiêm nhiệm thư viện được bồi dưỡng, học hỏi các trường bạn để nâng cao trình độ.

- Bố trí tiết đọc cho học sinh trong thời khóa biểu (khối 2,3).

- Hoạt động tiết đọc tại thư viện bảo đảm tối thiểu 02 tiết/học kỳ/lớp.

- Hoạt động tiết học tại thư viện bảo đảm tối thiểu 01 tiết/học kỳ/môn học hoặc liên môn.

- Trang bị đủ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, sách báo tham khảo cho

học sinh và cho GV.

- Duy trì có chất lượng hoạt động thư viện đạt chuẩn thư viện trường học.
- Tham mưu với chính quyền địa phương, hội cha mẹ học sinh nhân rộng mô hình thư viện thân thiện bằng nguồn xã hội hóa.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

3.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

a. Nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”.

b. Biện pháp

- Tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, ... bằng hình thức trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế đạt từ 5% trở lên.
- Thực hiện một số nội dung chuyển đổi số và thí điểm một số nội dung (Học bạ điện tử, Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT.
- Xây dựng kế hoạch, kịch bản các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh.
- Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý.

3.2. Triển khai Học bạ số

a. Nhiệm vụ

- Triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

b. Biện pháp

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và ban hành Quy chế sử dụng Học bạ số

từ năm học 2024-2025.

- Tập huấn cho CBGV sử dụng thành thạo các kỹ thuật được số hoá, đảm bảo các thông tin học sinh được chính xác để đồng bộ trên hệ thống.

3.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

b. Biện pháp

- Chuyên môn cùng giáo viên đ/c Giáo viên Tin học nghiên cứu nội dung tích hợp vào các bài, môn học cho phù hợp.

- Căn cứ Kế hoạch số 1003/KH-PGDĐT ngày 16/8/2024 về triển khai kỹ năng công dân số cấp Tiểu học từ năm học 2024 – 2025. Dạy học tăng cường nội dung GD-KNCDS là thực hiện tăng cường, bổ sung thời lượng và nội dung GD-KNCDS trong kế hoạch giáo dục nhà trường. Trên cơ sở điều kiện thực tiễn, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục tăng cường nội dung GD-KNCDS với nội dung và thời lượng phù hợp, thể hiện qua 4 bài học trong tiết Sinh hoạt dưới cờ (tuần 5; 7; 17; 21) trong năm học 2024- 2025. Đối với các lớp 5, nhà trường tổ chức tăng cường 01 tiết Bồi dưỡng Tin học nhằm củng cố, khắc sâu Chương trình GDPT môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh nghiên cứu, khám phá, đào sâu, mở rộng kiến thức môn Tin học, phát triển năng lực Tin học đáp ứng Khung năng lực số.

IV. Tăng cường thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

a. Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý.
- Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định. Không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.
- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học

b. Biện pháp

- Tổ chức thực hiện tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường; thực hiện nhập số liệu, và báo cáo số liệu chính xác.

- Xây dựng Quy chế chuyên môn quy định cụ thể về hồ sơ, sổ sách của giáo viên, thực hiện hồ sơ điện tử. thực hiện tinh giản hồ sơ sổ sách trong nhà trường. Thực hiện quản lý hồ sơ điện tử đúng quy định

- Cập nhật đầy đủ các thông tin trên các phần mềm.

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách giáo khoa, tham khảo theo đúng thông tư quy định.

V. Phát động phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông

a. Nhiệm vụ

- Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đối với cấp tiểu học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng đơn vị, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” giai đoạn 2020 - 2025.

- Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục, chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

b. Biện pháp

- Tổ chức truyền thông bằng nhiều hình thức; zalo nhóm lớp, facebook, trang Wibes, trong các cuộc họp tuyên truyền định hướng các chủ trương chính sách mới về giáo dục; nội dung, giải pháp thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4,5.

- Duy trì công tác tuyên thông trên trang thông tin của trường: mỗi tổ đăng 1 bài/tháng, viết và đưa tin, bài về các hoạt động của của nhà trường, triển khai thực hiện CTGDPT 2018, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến.

C. MỘT SỐ TIÊU CHÍ CƠ BẢN

I. Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

- Giữ vững quy mô mạng lưới trường lớp;

- Huy động trẻ và duy trì sĩ số:

- + Tỷ lệ huy động: huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 đạt 100%;

+ Không có học sinh bỏ học.

II. Công tác PCGDTH

- Duy trì và giữ vững chất lượng PCTH đúng độ tuổi mức độ 3.

III. Chất lượng giáo dục

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 99,5%

- Hoàn thành chương trình tiểu học: 100%

- Học sinh được khen: 70-75%

IV. Về xây dựng đội ngũ

- Xếp loại viên chức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 20%;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 80%

- Xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học: Tốt: 70%; Khá: 30%

- Xếp loại BDTX: Hoàn thành: 100%

- Phát triển Đảng viên: năm 2024: 02 đ/c

- Nâng cao trình độ LLCT: 01 đồng chí.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy: 100% CBGVNV tham gia đầy đủ, tích cực.

V. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học, công tác kiểm định chất lượng

- Trang bị đủ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm cho GV.

- Duy trì có chất lượng hoạt động thư viện đạt chuẩn thư viện trường học;

- Sửa chữa kịp thời các CSVC xuống cấp (sửa chữa bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học, các bảng biểu...).

- Trang bị thêm cây xanh trong khuôn viên và hành lang lớp học.

VI. Về thi đua, khen thưởng:

- Trường: Đơn vị đạt danh hiệu; Tập thể lao động xuất sắc

- Công đoàn: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ

- Liên đội: Liên đội vững mạnh cấp tỉnh.

- Chi bộ: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.

- Cá nhân:

+ LĐTT: 48/48=100%

+ CSTĐ cơ sở: 11 đ/c

+ CSTĐ tỉnh : 01 đ/c

+ Giấy khen TP: 04 đ/c

- + Giấy khen SGD: 02 đ/c
- + Bằng khen UBND tỉnh: 02 đ/c
- + Bằng khen TTCP: 01 đ/c

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Ban giám hiệu nhà trường

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên(theo quyết định phân công nhiệm vụ đầu năm).

II. Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm - tháng - tuần sát kế hoạch trường và thực tế của tổ.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng dạy học, giáo dục ở tổ khối mình phụ trách. Xây dựng kế hoạch chương trình giảng dạy và giáo dục của tổ.

- Tham mưu cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tổ khối về xây dựng kế hoạch nhiệm vụ và triển khai thực hiện các hoạt động công tác chuyên môn tổ khối; hội thảo, các chuyên đề, ngày hội, ngày lễ,... của tổ khối.

- Kiểm tra hồ sơ, giáo án (Hồ sơ, sổ sách, kế hoạch GD bộ môn: 02 lần/tháng), dự giờ tư vấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên trong tổ về chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện công tác báo cáo hàng tháng cho Hiệu trưởng vào ngày 25 hàng tháng về thư kí để tổng hợp.

- Thực hiện những công việc khác khi Lãnh đạo yêu cầu.

- Đảm bảo sinh hoạt chuyên môn: ít nhất 2 lần/tháng.

III. Các đoàn thể trong nhà trường

1. Chi bộ

- Quán triệt thực hiện Nghị quyết của Đảng cấp trên và Nghị quyết của Chi bộ về công tác Đảng và thể hiện vai trò lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động trong nhà trường đúng theo sự chỉ đạo của Đảng cấp trên và của Ngành.

- Thường xuyên chăm lo xây dựng Đảng. Nâng cao năng lực quản lý, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

- Lãnh đạo chi bộ cũng như nhà trường và các đoàn thể thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương cũng như của ngành theo đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Nắm bắt tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, đề xuất của Đảng viên, cán bộ công chức để có biện pháp giải quyết kịp thời.

- Luôn đề ra các giải pháp phù hợp, kịp thời, lãnh đạo nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch lãnh đạo mọi hoạt động của nhà trường với tinh thần tập trung dân chủ "Tập thể lãnh đạo - cá nhân phụ trách".

2. Công đoàn

- Thực hiện chức năng theo Điều lệ công đoàn. Tổ chức hiệu quả các đợt thi đua. Có phát động, có sơ kết, tổng kết thi đua kịp thời. Đảm bảo chế độ chính sách, chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên; thăm hỏi, giúp đỡ giáo viên có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức tham quan học tập nâng cao đời sống tinh thần và vật chất cho CBGVNV.

- Phối hợp chặt chẽ cùng với chuyên môn xây dựng nhà trường đoàn kết, vững mạnh về mọi mặt; thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Công đoàn cấp trên, chủ động đề xuất những hoạt động của Công đoàn để hoàn thành tốt chức năng chăm lo đời sống, bảo vệ lợi ích chính đáng của người lao động, góp phần bồi dưỡng năng lực đội ngũ đáp ứng được yêu cầu của công tác giáo dục trong thời kì mới.

- Phối hợp cùng nhà trường vận động CBGVNV thực hiện đúng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước đề ra và xây dựng tập thể luôn đoàn kết, thương yêu nhau, giúp nhau cùng tiến bộ và phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

3. Chi Đoàn thanh niên

- Hoạt động theo quy định của điều lệ Đoàn và sự chỉ đạo của Thành Đoàn, Đoàn phường.

- Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; xung kích đi đầu trong các hoạt động của nhà trường nhất là tham gia tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh, ATGT tại cổng trường, ATTT trường học, ...

4. Đội TNTP HCM

- Thực hiện tốt chủ đề năm học. Hoạt động theo điều lệ Đội - Hội đồng đội thành phố quy định. Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; Thực hiện tốt nền nếp nghi thức và nề nếp học đường trong nhà trường.

- Tích cực chủ động tham gia thực hiện công tác tổ chức tốt các đợt thi đua, phong trào văn nghệ trong học sinh, các hoạt động hỗ trợ giáo dục,... do nhà trường chỉ đạo góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

5. Ban đại diện CMHS

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với Nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Phối hợp với Nhà trường hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh.

- Phối hợp với Nhà trường giáo dục đạo đức cho học sinh; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

6. Chi hội khuyến học

- Tổ chức hoạt động theo hướng dẫn số 122/HD-KHVN ngày 13 tháng 04 năm 2011 của Hội khuyến học Việt Nam hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội khuyến học Việt Nam (Điều lệ sửa đổi).

- Tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường nắm được mục tiêu hoạt động của Chi hội.

- Sử dụng quỹ khuyến học đúng mục đích nhằm giúp đỡ học sinh chăm ngoan, hiếu học, có hoàn cảnh gia đình thật sự khó khăn và tuyên dương khen thưởng học sinh.

7. Chi hội chữ thập đỏ

- Phối hợp cùng TPT Đội lập hồ sơ học sinh và giáo viên có hoàn cảnh khó khăn trong từng lớp và trong trường, vận động trợ giúp các đối tượng cụ thể bằng những hình thức thiết thực. Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các cuộc vận động, phong trào tương thân, tương ái do Ngành Giáo dục và các cấp Hội chữ thập đỏ, Đoàn thanh niên phát động.

- Tổ chức định kỳ các hoạt động vệ sinh trong trường học và khu vực xung quanh trường học; giám sát việc giữ gìn vệ sinh trong trường học. Tổ chức các hoạt động luyện tập, sơ cứu, cấp cứu, phòng ngừa và ứng phó khi có thảm họa thiên tai xảy ra,...

IV. Kế hoạch hoạt động tháng (Phụ lục 3)

D. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị UBND thành phố xây thêm các phòng học bộ môn, phòng chức năng để đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tham mưu UBND tỉnh bổ sung biên chế nhân viên y tế, TBTV để thực hiện tốt các nhiệm vụ của năm học.

- PGD&ĐT tham mưu đẩy nhanh tiến độ mua sắm tập trung thiết bị máy móc cho phòng học tin học để triển khai học tập môn tin học bắt buộc cho học sinh lớp 3, 4, 5 đạt hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường. Đề nghị các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo giải quyết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học đề ra ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c, phê duyệt);
- UBND phường (b/c);
- BGH, TTCM, TTVP;
- Công TTĐT;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Cúc

Phụ lục 4: Kế hoạch hoạt động tháng

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC
Tháng 9-2024	1. Tổ chức Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, khai giảng năm học mới; 2. Xây dựng Kế hoạch giáo dục; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; 3. Tổng hợp báo cáo số liệu đầu năm học về trường lớp, học sinh; cập nhật số liệu điều tra PCGDXMC; 4. Xây dựng Dự thảo các quy chế, kế hoạch đề thông qua Hội nghị NG, CBQL, NLĐ năm học 2024-2025; 5. Thực hiện Chương trình theo Kế hoạch giáo dục nhà trường; 6. Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện về CSVC để học sinh ăn ngủ bán trú từ ngày 09/9/2024; 7. Triển khai công tác BHYT học sinh lớp 1; công tác Y tế học đường, phòng chống dịch bệnh; 8. Tổ chức GV, HS, phụ huynh kí cam kết về ATGT; 9. Thành lập và xây dựng Kế hoạch hoạt động của các CLB HS; 10. Hoàn thiện các Kế hoạch về công tác chuyên môn; 11. Thành lập tổ cốt cán các khối lớp, môn học; 12. Họp PHHS đầu năm, hoàn thành xây dựng kế hoạch thu chi ngoài ngân sách nộp về PGD; 13. Tổ chức Tết trung thu.
Tháng 10-2024	1. Phát động thi đua chào mừng kỉ niệm ngày PNVN 2. Tổ chức Hội nghị NG, CBQL, NLĐ năm học 2024-2025; 3. Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường; 4. Tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường, tham gia chuyên đề cấp TP; 5. Tổ chức khám sức khỏe cho HS; 6. Phối hợp với CĐ tổ chức 20/10 cho CB, GV, NV; 7. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; 8. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018; 9. Tổ chức ngoại khóa, khai mạc HKPD cấp trường; 10. Tổ chức Đại hội Liên Đội;

	11. Xây dựng kho video bài giảng, học liệu; 12. Hoàn thiện Kế hoạch các khoản thu.
Tháng 11-2024	1. Phát động thi đua chào mừng ngày NGVN; tổ chức kỉ niệm ngày NGVN 20/11; 2. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; 3. Tổ chức Hội thi Viết chữ và trình bày đẹp cấp trường; 4. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018; 5. Tổ chức thao giảng chào mừng ngày 20/11; 6. Tổ chức chuyên đề cấp tổ ; 7. Tổ chức kiểm tra định kì GHKI lớp 4, 5; 8. Tổ chức các cuộc thi IOE Tiếng Anh cấp trường; 9. Tổ chức Hoạt động ngoại khoá "Tri ân thầy cô".
Tháng 12-2024	1. Phát động thi đua chào mừng 22/12: Hoạt động ngoại khoá Chủ đề Kỉ niệm ngày 22/12 2. Tổ chức chuyên đề cấp tổ, tổ chức chuyên đề cụm Yên Thanh, Thanh Sơn, Quang Trung (Yên Thanh cụm trưởng); 3. Tham gia Hội thi Viết chữ và trình bày đẹp cấp thành phố; 4. Tổ chức Giao lưu học sinh năng khiếu môn Tiếng anh, Toán, TV cấp trường; 5. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018; 6. Thực hiện kiểm tra nội bộ; 7. Triển khai công tác BHYT năm 2024; 8. Kiểm kê tài sản cuối năm.
Tháng 01, 02- 2025	1. Phát động thi đua mừng Đảng - mừng Xuân mới; 1. Tổ chức Hoạt động NGLL: Hương vị ngày Tết 2. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; 3. Tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường; 4. Kiểm kê, bàn giao tài sản trước và sau tết; 5. Nghi tết Dương lịch, Tết Nguyên đán. 7. Tổ chức Hoạt động trải nghiệm cho HS toàn trường;

	8. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018; 9. Kiểm tra CHKI; Tổng hợp kết quả và báo cáo kết quả học kì I; thực hiện chương trình HKII. 10. Tổ chức Họp PHHS lần 2; Sơ kết học kì I và phương hướng nhiệm vụ học kì II; Khen thưởng HS
Tháng 3 -2025	1. Phát động thi đua chào mừng 8/3; 26/3: kết nạp đội viên lần 1; 2. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; 3. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018; 4. Kiểm tra GHKII lớp 4, 5; 5. Tổ chức chuyên đề cấp tổ; 6. Ngoại khóa: Ngày Hội thiếu nhi vui khỏe, thi các trò chơi dân gian; 7. Tham gia Hội thi GVCNG cấp thành phố;
Tháng 4 -2025	1. Phát động thi đua chào mừng ngày giải phóng Miền Nam 30/4; 2. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018; 3. Tham gia Giao lưu học sinh năng khiếu môn Tiếng anh, Toán, TV cấp thành phố; 4. Tổ chức ngày Hội Văn hoá đọc năm 2025; 5. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; 6. Hoàn thiện Hồ sơ thi đua; 7. Tổng kết công tác xây dựng kho video, học liệu năm học 2024-2025;
Tháng 5- 2025	1. Phát động thi đua kỉ niệm Ngày sinh nhật Bác 19/5; 2. Tổ chức Hoạt động Ngoại khoá: Thiếu nhi với Bác Hồ; 3. Tổ chức Kết nạp Đội lần 2; 4. Hoàn thành chương trình; tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học; 5. Xét hoàn thành chương trình lớp học, CHTH 6. Hoàn thiện hồ sơ thi đua; 7. Hoàn thiện đánh giá viên chức, chuẩn NN; 8. Thống kê, báo cáo tổng kết năm học 2024-2025; 9. Họp phụ huynh cuối năm; 10. Tổng kết năm học; khen thưởng cho tập thể cá nhân, bàn giao HS

	về nghỉ hè tại địa phương; 11. Kiểm kê, niêm phong bàn giao tài sản cho BV;
Tháng 6&7-2025	1. Xây dựng lịch trực hè 2025; 2. Nghiệm thu, mã hóa minh chứng, viết phiếu và báo cáo tự đánh năm học 2024-2025; 3. Hoàn thành công tác BDTX; tổ chức đánh giá CHT, CNNGVTH; 4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thực hiện tuyển sinh năm học 2025 – 2026; 5. Thực hiện BDCM hè 2025; 6. Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, đảm bảo an toàn về tài sản mùa mưa bão.

PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

Phụ lục 1: Tình hình cơ sở vật chất nhà trường

Danh mục	Có	Cần đủ học 2b/ngày	Thiếu	Ghi chú
* Phòng học và phòng chức năng:				
- Phòng học	25	25	0	
- Phòng học vi tính	1	1	0	
- Phòng học bộ môn	5	5	0	
- Phòng thiết bị, thí nghiệm	1	1	0	
- Phòng HT, HP	3	3	0	
- Thư viện	1	1	0	
- Phòng Y tế	1	1	0	
- Phòng Kế toán, Đội, Hội trường	3	3	0	
- Phòng chờ GV	1	1	0	
* Bảng đen, tủ kệ:				
- Bảng đen chống loá	25	25	0	Hỏng 3
- Tủ hồ sơ	25	25	0	
- Tủ thư viện	01	01	0	
* Bàn ghế:				
- Bàn ghế HS 2 chỗ	560	555	20	Hỏng 20
- Bàn ghế giáo viên	27	27	0	
- Tủ hồ sơ GV	25	25	0	
* Máy vi tính, trang thiết bị:				
- Máy tính văn phòng	06	06	0	
- Máy tính dạy học	25	25	0	
- Máy chiếu, màn chiếu	23	26	3	
- Máy tính xách tay	25	25	0	

Phụ lục 2: Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên

TT	Họ và tên	Trình độ đào tạo	Chức vụ	Nhiệm vụ	Tổng số tiết/ tuần	Ghi chú
1.	Nguyễn Thị Kim Cúc	ĐH	Hiệu trưởng	CBQL	2	
2.	Nguyễn Thị Minh Thu	ĐH	Phó HT- CTCĐ	CBQL	4	
3.	Hoàng Hiếu Hạnh	ĐH	Phó HT	CBQL	4	
4.	Đặng Thị Thanh Bình	ĐH	Tổ trưởng	Chủ nhiệm 1A1	17	Giảm trừ 03 tiết
5.	Nguyễn Thị Hà	ĐH	Tổ phó	Chủ nhiệm 1A2	19	Giảm trừ 01 tiết
6.	Phạm Thị Oanh	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 1A3	20	
7.	Hoàng Thị Hằng	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 1A4	20	
8.	Hoàng Thị Hồng Vân	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 1A5	20	
9.	Nguyễn Thị Kim Hiếu	ĐH	Tổng phụ trách – Y tế	Dạy Nghệ thuật (Âm nhạc)	5	
10.	Vũ Thị Thu Cúc	ĐH	Giáo viên	Dạy Nghệ thuật (Âm nhạc)	20	
11.	Nguyễn Trọng Đại	ĐH	Giáo viên	Dạy Nghệ thuật (Mĩ thuật)	22	Giảm trừ 01
12.	Nguyễn Thị Thu Hương	ĐH	Giáo viên	Dạy Nghệ thuật (Mĩ thuật)	23	
13.	Bùi Thị Hồng Ngọc	ĐH	Giáo viên	Dạy buổi 2-	20	Giảm

				Thư kí HĐ		02 tiết
14	Nguyễn Thị Hường	ĐH	Giáo viên	Dạy buổi 2 - TVTB	16	
15	Trần Thị Hoàn	ĐH	Tổ phó	Chủ nhiệm 2A1	19	Giảm trừ 01 tiết
16	Trần Thị Thanh	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 2A2	20	
17	Phạm Thị Họa	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 2A3	20	
18	Nguyễn Thị Hương	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 2A4	20	
19	Hoàng Thị Thảo	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 2A5	20	
20	Bùi Thu Hương	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 3A1	20	
21	Nguyễn Thị Lương	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 3A2	20	
22	Lê Thị Thu Thanh	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 3A3	20	
23	Đào Thị Kiều Trang	ĐH	Tổ trưởng	Chủ nhiệm 3A4	17	Giảm trừ 03 tiết
24	Nguyễn Phương Thảo	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 3A5	20	
25	Ông Thị Nhung	ĐH	Giáo viên	Dạy Tiếng Anh	22	
26	Lưu Thị Phượng	ĐH	Giáo viên	Dạy Tiếng Anh	24	
27	Trần Thị Vân	ĐH	Giáo viên	Dạy Tiếng Anh	24	
28	Lý Hoa Mai	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 4A1	20	
29	Dương Thị Dung	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm	20	

				4A2		
30	Nguyễn Thị Quyên	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 4A3	20	
31	Lê Thị Hồng Hải	ĐH	Tổ phó	Chủ nhiệm 4A4	19	Giảm trừ 01 tiết
32	Nguyễn Thị Huyền Hương	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 4A5	20	
33	Đinh Thị Thu Hà	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 5A1	20	
34	Phùng Thùy Trang	ĐH	Tổ trưởng	Chủ nhiệm 5A2	17	Giảm trừ 03 tiết
35	Nguyễn Thị Thu Hiền	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 5A3	20	
36	Bùi Thị Hòa	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 5A4	20	
37	Trần Thị Hải	ĐH	Giáo viên	Chủ nhiệm 5A5	20	
38	Phạm Thanh Thiên	ĐH	Giáo viên	Dạy GDTC Trưởng Ban TTND	21	Giảm 02 tiết
39	Đinh Mạnh Linh	ĐH	Giáo viên	Dạy Tin học	20	Giảm trừ 03 tiết
40	Lê Đặng Mai Trang	CĐ	Giáo viên	Dạy buổi 2	19	
41	Đoàn Thị Huyền Trang	ĐH	Giáo viên	Dạy buổi 2	21	
42	Nguyễn Thị Bích Thu	ĐH	Giáo viên	Dạy buổi 2	20	
43	Nguyễn Phương Thảo	ĐH	Giáo viên	Dạy buổi 2	19	
44	Trần Thị Tuyết Lan	ĐH	Tổ trưởng tổ VP	Nhân viên hành chính		
45	Lại Thị Thanh Tâm	ĐH	Tổ phó tổ VP	Nhân viên kế toán		

46	Đoàn Thị Huyền Trang	ĐH	Nhân viên biệt phái	Nhân viên kế toán		
47	Nguyễn Hữu Dũng	ĐH	Giáo viên Trung dụng	Giáo viên	3	
48	Hoàng Minh Tuyền	ĐH	Tăng cường TH&THCS Điện Công	Giáo viên		

