

Số: 181/TB-THYT

Uông Bí, ngày 30 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 9/2024

Ngày 30/8/2024, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng sư phạm nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Đánh giá công tác tháng 8/2024

1. Công tác chuyên môn

- Tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng SGK lớp 5, năm học 2024-2025.
- Tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo các Modun đã đăng kí.
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè do PGD tổ chức.
- Thực hiện công khai kết quả tuyển sinh, biên chế lớp 1 năm học 2024-2025; 188 học sinh/5 lớp.
- Tổ chức cho học sinh lớp 1 tựu trường, học tuần làm quen từ 22/8-23/8
- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho CBGV trong nhà trường; ND công tác chuyển đổi số, CNTT, công dân số, sử dụng phần mềm và đánh giá học sinh.
- Hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch giáo dục, thời khoá biểu cho năm học 2024-2025.
- Nộp bổ sung học bạ số cho 04 học sinh CHT; hiện còn 03 học sinh chưa nộp được do sai thông tin về CCCD

2. Cơ sở vật chất - tài chính:

- Hoàn thành việc sửa chữa CSVN, nhà vệ sinh học sinh, thay mới các thiết bị, đã bàn giao đưa vào sử dụng.
- Kiểm kê, rà soát đề xuất bổ sung sửa chữa bàn ghế, thiết bị cho năm học mới.
- Thực hiện sửa chữa nhỏ, sửa chữa hệ thống điện, bóng điện, quạt mát ...
- Kịp thời điều chỉnh mức lương cơ sở, thực hiện thanh toán lương tháng 8 và truy lĩnh lương theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP
- Thực hiện NQ số 119/NQ-CP tiết kiệm chi 5% chi thường xuyên năm 2024
- Thực hiện công văn 8131/BTC-QLCS Hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê tài sản cố định.
- Mua sắm thiết bị: Hoàn thành việc đề xuất mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu tập trung năm 2024, xây dựng dự toán đăng lựa chọn nhà thầu, tuy nhiên tiến độ còn chậm (Đã báo cáo bằng văn bản về PGD)

3. Công tác nhân sự:

- Bổ sung 02 biên chế, 05 hợp đồng thành phố dưới 12 tháng

- Tổng số CBGVNV: 48 người (biên chế: 43; HDLD: 05), trong đó CBQL: 03 người, nhân viên: 03 người; giáo viên: 42 (GV văn hoá: 33; GVBM: 9)

4. Công tác thi đua:

- Tại Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Thành phố tổ chức đã trao thưởng:

+ Tập thể: Giấy khen của UBND thành phố

+ Cá nhân: 01 đ/c nhận Bằng khen Thủ tướng chính phủ; 01 đ/c nhận Bằng khen UBND tỉnh.

- Có QĐ công nhận 11 đ/c đạt danh hiệu CSTĐ; 04 đ/c được UBND thành phố tặng giấy khen, 02 đ/c được Sở GD tặng giấy khen.

5. Công tác công đoàn:

- Đã tổ chức chia tay giáo viên nghỉ hưu, nhân viên nghỉ công tác

- Tổ chức thăm hỏi đoàn viên, thân nhân ốm đau theo đúng quy chế.

- Tham gia Hội thi văn nghệ do LĐLĐ tổ chức (đ/c Hiếu, Đại)

6. Công tác khác:

- Tổ chức họp phụ huynh khối lớp 1 đầu năm học.

- Các khối 2,3,4,5 tổ chức triển khai công tác bán trú, nước uống với phụ huynh, có đơn đăng kí đầu năm.

- Tuyên truyền với phụ huynh, phối hợp với công an phường làm CCCD cho học sinh từ 6-14 tuổi.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên phường Yên Thanh và các khu dân cư bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương (đ/c TPT)

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua zalo nhóm lớp đến phụ huynh, học sinh thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường...

- CBGVNV thực hiện trả phép đúng hạn, nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

II. Triển khai công tác tháng 9/2024

1. Nền nếp dạy và học.

- Duy trì sĩ số: 997 HS/25 lớp

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường ngay sau khi khai giảng.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học, thời gian ra vào lớp, truy bài đầu giờ ...

- Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn sách vở, vệ sinh chung trường lớp, ý thức tiết kiệm điện và bảo vệ của công...

2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB (tuần 1- 4)

- Thực hiện chương trình 2 buổi/ngày bắt đầu từ ngày 09/9/2024.

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, nền nếp soạn giảng

- Thực hiện dự giờ thăm lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên

3. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC.

- Thông qua QĐ điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho CBGVNV, thực hiện từ ngày 01/9/2024.

- Hợp đồng nhân viên vệ sinh: 02 người (đ/c Cẩm, đ/c Sánh chấm dứt hợp đồng từ ngày 31/8).

- Thực hiện công tác tài chính, công khai tài chính theo đúng quy định, đảm bảo chế độ quyền lợi cho CBGVNV.

- Thực hiện tốt việc quản lý tài sản, tài sản công theo dõi trên sổ tài sản, phần mềm misa.

- Kiểm kê CSVC đầu năm, thanh lý công cụ dụng cụ thiết bị hư hỏng hết khấu hao không còn giá trị sử dụng.

- Thực hiện công văn số 1035/PGD V/v tăng cường công tác quản lý, sử dụng hạch toán tài sản công.

- Công tác mua sắm tập trung: hoàn thành hồ sơ, lựa chọn nhà cung cấp, kí hợp đồng mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024

3. Công tác kiểm tra nội bộ - Thi đua:

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ, ban hành QĐ

- Xây dựng Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng, QĐ thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2024-2025.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua cho các tổ, cá nhân theo từng tháng.

4. Công tác y tế - Bán trú:

- Tiếp tục chủ động các biện pháp phòng chống bệnh Bạch hầu trong CSGD, bệnh sốt xuất huyết, các dịch bệnh học đường ...

- Tổ chức công tác bán trú cho học sinh; thực hiện như học kì II năm học 2023-2024; cơm trưa nước uống do phụ huynh tự chuẩn bị.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức quản lý học sinh giờ ngủ trưa tại trường; giáo viên làm thêm giờ quản lý bán trú viết đơn; dự kiến 25 phòng khoảng 33-35 HS/phòng. (thông qua QĐ phân công quản lý chăm sóc bán trú)

- Phối hợp tốt với phụ huynh tổ chức kiểm tra chất lượng bữa ăn bán trú.

- Tuyên truyền học sinh ý thức giữ gìn sức khoẻ ăn chín uống sôi ...

5. Công tác công đoàn:

- Tiếp tục thăm hỏi, động viên thân nhân đoàn viên công đoàn ốm đau.

- Xây dựng kế hoạch, phát động phong trào thi đua trong cán bộ đoàn viên công đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Liên đoàn LĐ thành phố.

6. Công tác khác:

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025.

- Triển khai công tác BHYT năm học 2024-2025.

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua zalo nhóm lớp đến phụ huynh, học sinh thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường...

- CBGVNV nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên đã gửi qua hòm thư đơn vị.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 09/2024. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN THẠNH

Nguyễn Thị Kim Cúc