

Số: 184b/KH-THYT

Uông Bí, ngày 01 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2024

I. Công tác trọng tâm

1. Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2024-2025
2. Thực hiện nghiêm túc nề nếp giảng dạy, chương trình, TKB
3. Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học; tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, bạo lực học đường. ...
4. Thực hiện nghiêm túc kỉ luật, kỉ cương công vụ, đảm bảo ngày giờ công ...

II. Kế hoạch công tác cụ thể

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	NGƯỜI THỰC HIỆN
01-02	- Nghi Lễ Quốc khánh	- CBGVNV
04	- Tổng duyệt khai giảng - Sinh hoạt CB tháng 9/2024	- CBGVNV, HS - Đảng viên
05	- Khai giảng năm học 2024-2025	- CBGVNV, HS
07	- Tập huấn dạy lồng ghép nội dung GDQP và an ninh trong trường tiểu học	- CBQL, GV
09/9	- Học tuần đầu tiên 2 buổi/ngày, ăn ngủ bán trú	- CBGVNV, HS
10-12	- Hoàn thiện hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm	- Kế toán
10-14	- Hoàn thiện dự toán mua sắm bàn ghế, tủ, bảng đồ dùng thiết bị năm 2024	- HT, Kế toán, Tổ kiểm kê đề xuất.
14 -15	- Tập huấn GD-KNCDS	- Đ/c Linh
16	- Tổ chức ngoại khoá Vui tết Trung thu năm 2024	- CBGVNV, P/H, HS
23	- Ngoại khoá tuyên truyền về PCCC, ATGT	- CBGVNV, HS
25	- Các bộ phận báo cáo tháng	- CM, CD, Tổ CM
27	- Chuyên đề cấp trường (tổ 4,5)	- CBGV
29	- Hợp phụ huynh đầu năm	- BGH, GVCN, P/H
Trong tháng	- GV tuyên truyền về công tác ATGT, phòng tránh đuối nước, TNTT, điện giật, cháy nổ - Kiểm tra nề nếp kỉ cương công vụ, kiểm tra giám sát chất lượng xuất ăn bán trú - Hoàn thành công tác phổ cập, thu thập minh chứng kiểm định. - Dự giờ thăm lớp đột xuất	- TPT, GVCN - BGH - CBGV - BGH

Ghi chú:

Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và cấp trên.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo NT(c/d);
- Các tổ CM; GV, NV(th/h);
- Website trường;

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Cúc