

Số: 135/KH-THYT

Uông Bí, ngày 01 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2024

I. Công tác trọng tâm

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học; tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, bạo lực học đường. ...
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hệ 2024.
- Chỉnh trang khuôn viên, vệ sinh môi trường để chuẩn bị đón năm học mới

II. Kế hoạch công tác cụ thể

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	NGƯỜI THỰC HIỆN
01	- Họp HDSP nhà trường. - Sinh hoạt CB tháng 8/2024	- CBGVNV - Đảng viên
02-03	- Tập huấn nâng cao năng lực triển khai một số nhiệm vụ công tác chuyển đổi số năm học 2024 -2025	- CBGVNV
05-17	- Bồi dưỡng CBQL, GV thực hiện chương trình, SGK theo CTGDPT 2018	- CBQL, GV - CĐ3: Đ/c Hạnh, Linh, Phùng Trang.
05 -10	- Biên chế lớp 1. Thông báo công khai kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025	- Hội đồng tuyển sinh
06	- Tập huấn cập nhật, bổ sung giá trị văn hoá lịch sử con người QN, GDĐP năm học 2024-2025	- Đ/c Thư PHT+ đ/c Đào Trang
10	- Bồi dưỡng chính trị cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hệ năm 2024	- CBGVNV
12	- Tập huấn chuyên môn cho GV nhà trường	- PHT, GV
18	- Họp phụ huynh khối lớp 1	- BGH, GVCN lớp 1, P/H
19-21	- Học tuần làm quen lớp 1	- GVCN, HS lớp 1
25	- Các bộ phận nộp báo cáo tháng	- CM, CĐ, Tổ CM
28	- Họp giao ban HT	- HT
30	- Tập trung HS toàn trường	- CBGVNV, HS
Trong tháng	- Qua zalo nhóm lớp, GVCN tuyên truyền về công tác tuyển về thực hiện ATGT, phòng tránh đuối nước, TNTT, điện giật, cháy nổ - BDTX, xây dựng kế hoạch GD, TKB. Hoàn thành công tác điều tra phổ cập, thu thập minh chứng kiểm định.	- GVCN - CBGV

Ghi chú:

Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và cấp trên.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo NT(c/d);
- Các tổ CM; GV, NV(th/h);
- Website trường;

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
YÊN THANH
Nguyễn Thị Kim Cúc