

Số: 208/KH-LHP

Bắc Sơn, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Điều chỉnh nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ kế hoạch số 1223/KH-PGDĐT ngày 04/10/2024 của phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí hướng dẫn BDTX năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong thực hiện điều chỉnh Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ giáo viên năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Việc tổ chức học tập BDTX cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên là để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực dạy học và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của năm học, cấp học, yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục về đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

BDTX là để phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường và từng tổ chuyên môn.

II. Đối tượng bồi dưỡng

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên đang trực tiếp giảng dạy trong nhà trường (29 đồng chí)

- Đối tượng được miễn BDTX: Giáo viên diện hợp đồng lao động từ 9 tháng trở xuống (0 đồng chí)

III. Nội dung bồi dưỡng

Thực hiện BDTX 03 nội dung theo quy định

1. Chương trình bồi dưỡng 1

1.1. Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học

1.2. Nội dung

- Nội dung: Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về đường lối chính sách phát triển giáo dục; các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 theo Quyết định số 2236/QĐ ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT.

- Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung: 14 tiết; tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 26 tiết.

- Chương trình học cụ thể như sau:

Nội dung bồi dưỡng	Yêu cầu cần đạt	Thời gian thực hiện (tiết)		Thời gian
		Lý thuyết	Thực hành	
- Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”	Sau nghiên cứu GV cần nắm được: 1. Quan điểm, mục tiêu của đề án 2. Các nhiệm vụ, giải pháp	2	1	- Học tập trung tại trường vào chiều thứ sáu theo lịch sinh hoạt chuyên môn tháng 11/2024, - Cá nhân GV sắp xếp thời gian tự học
Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025 theo chỉ thị của Bộ GDĐT năm học 2023-2024	1. Mục đích, yêu cầu 2. Các nhiệm vụ cụ thể (kèm phụ lục)	2	1	- Học tập trung tại trường vào chiều thứ sáu theo lịch sinh hoạt chuyên môn tháng 12/2024, - Cá nhân GV sắp xếp thời gian tự học
Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở GDPT và GD thường xuyên	1. Mục đích, nguyên tắc xây dựng bộ chỉ số 2. Cấu trúc bộ chỉ số	5	25	- Nội dung lí thuyết đã học tập trung theo hướng dẫn của PGD - Xây dựng quy trình tổ chức đánh giá, thực hiện xây dựng các

	3. Mức độ chuyển đổi số 4. Quy trình tổ chức đánh giá			phiếu đánh giá tiêu chí, thu thập các minh chứng đánh giá (Tháng 2, 3, 4/2025)
Các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về đường lối chính sách phát triển giáo dục; các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 theo Quyết định số 2236/QĐ ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT.	1. Mục đích, yêu cầu 2. Các nhiệm vụ, giải pháp	2	2	

1.3. Thời gian: Trong năm học 2024-2025

1. Chương trình bồi dưỡng 2

2.1. Thời lượng: Khoảng 40 tiết/năm học

2.2. Nội dung:

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 12 tiết.

- Các nội dung: Giáo dục kỹ năng công dân số trong trường Tiểu học; Chuyển đổi số và sử dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học; triển khai Học bạ số cấp tiểu học. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết.

- Các nội dung: Sử dụng SGK lớp 5; Chương trình, tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; hệ giá trị lịch sử, văn hóa, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung giáo dục địa phương. Hình thức, thời gian bồi dưỡng: Bồi dưỡng tập trung, tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường: 14 tiết

* Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5 do Sở GDĐT tổ chức đã được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định được tính 10 tiết.

Chương trình học cụ thể như sau:

Nội dung bồi dưỡng	Yêu cầu cần đạt	Số tiết		Thời gian
		Lý thuyết	Thực hành	
Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT: Công văn	Sau nghiên cứu cần nắm được: * Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở, Phòng GD			- Cá nhân

<p>2935/SGDĐT-VP nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025; Công văn số 3101/SGDĐT-GDPT ngày 30/10/2024 của của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức dạy học trực tuyến đối với giáo dục tiểu học từ năm học 2024-2025,</p>	<p>1. Nhiệm vụ chung của công tác GDTH năm học 2024-2025 2. Nhiệm vụ cụ thể của công tác GDTH năm học 2024-2025 3. Các nhiệm vụ cần thực hiện đối với các bộ phận. * Các văn bản khác - Công văn 2935/SGDĐT-VP nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025 - Công văn số 3101/SGDĐT-GDPT ngày 30/10/2024 của của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức dạy học trực tuyến đối với giáo dục tiểu học từ năm học 2024-2025</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>CBQL, GV sắp xếp thời gian tự học (Tháng 9)</p>
<p>Giáo dục kỹ năng công dân số trong trường Tiểu học; Chuyển đổi số và sử dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học; triển khai Học bạ số cấp tiểu học.</p>	<p>Nắm được nội dung, hình thức các dực kỹ năng công dân số trong trường Tiểu học; Chuyển đổi số và sử dụng trí tuệ nhân tạo trong quản lý và dạy học; cách sử dụng Học bạ số cấp tiểu học.</p>	<p>6</p>	<p>8</p>	<p>- Học tập trung tại trường vào chiều thứ sáu theo lịch sinh hoạt chuyên môn tháng 11 - Cá nhân CBQL, GV sắp xếp thời gian tự học</p>
<p>Chương trình, tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; hệ giá trị lịch sử, văn hóa, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung giáo dục địa phương.</p>	<p>Sau nghiên cứu cần nắm được: 1. Chương trình SGK lớp 5 2. Chương trình GD ĐP lớp 5; 3. Hệ giá trị lịch</p>	<p>4</p>	<p>10</p>	<p>- Học tập trung tại theo lịch của PGD&ĐT (Các nội dung mục 1, 3, 4 đã được bồi</p>

	sử, văn hóa, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung giáo dục địa phương. 4. Cách thức lồng ghép các nội hệ giá trị lịch sử, văn hóa, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung giáo dục địa phương. 5. Cách thức dạy lồng ghép GD ĐP vào các môn học			dưỡng trong hè 2024) - Học tập trung tại tổ chuyên môn vào tháng 10
--	---	--	--	--

* Lưu ý: Đối với giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5 do Sở GDĐT tổ chức đã được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định được tính 10 tiết.

2.3. Thời gian: Trong năm học 2024-2025

3. Chương trình bồi dưỡng 03: Module tự chọn

3.1. Thời lượng: 40 tiết/năm học

- Học tập trung, từ xa hoặc bán tập trung có sự hỗ trợ của giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán theo kế hoạch cụ thể của phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí.

3.2. Nội dung

* Đối với giáo viên: *Module giáo viên đăng ký học tập trong năm học 2024-2025:*

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời gian thực hiện (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	GVPT	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông 1. Sự cần thiết của việc phối hợp giữa nhà trường,	- Trình bày được quy định của ngành về phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông; - Vận dụng được các quy định, quy tắc văn hóa ứng xử và kỹ năng để giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi và thực hiện kế hoạch phối	8	12

<p>IV. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</p>	<p>13</p>	<p>gia đình và xã hội trong việc thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>2. Nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường; quy định tiếp nhận thông tin từ các bên liên quan về đạo đức, lối sống của học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Một số kỹ năng tăng cường hiệu quả phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	<p>hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông;</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp trong việc thực hiện hiệu quả kế hoạch phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>		
<p>V. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục</p>	<p>GVPT 14</p>	<p>Nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông</p> <p>1. Tầm quan trọng của việc sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với GV trong các cơ sở GDPT hiện nay.</p> <p>2. Tài nguyên học ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với GV trong các</p>	<p>- Phân tích được tầm quan trọng của việc sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông hiện nay;</p> <p>- Lựa chọn được tài nguyên và vận dụng được phương pháp tự học ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc để nâng cao hiệu quả sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông;</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp trong việc lựa chọn tài nguyên và vận dụng được phương pháp tự học ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc để nâng cao hiệu quả sử dụng ngoại ngữ hoặc</p>	<p>8</p>	<p>12</p>

		cơ sở GDPT. 3. Phương pháp tự học và lựa chọn tài nguyên học ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc để nâng cao hiệu quả sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với GV trong các cơ sở GDPT.	tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông.		
--	--	---	---	--	--

* Đối với CBQL: *Module cán bộ quản lý đăng ký học tập trong năm học 2024-2025:*

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)	
				Lý thuyết (5)	Thực hành (6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2. Quản trị nhà trường	QLPT 09	Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường 1. Những vấn đề chung về quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường. 2. Nội dung, biện pháp quản trị hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh. 3. Huy động các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích được các quy định về quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh gắn với thực tiễn nhà trường và địa phương; - Vận dụng được các biện pháp để xây dựng triển khai kế hoạch, huy động các nguồn lực tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh đúng quy định, hiệu quả; - Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh. 	16	24

IV. Hình thức tổ chức, biện pháp học tập BDTX:

1. Chương trình bồi dưỡng 1+2:

- Học theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.
- CBQL, GV tự học, tự nghiên cứu qua tài liệu hướng dẫn kết hợp với sinh hoạt chuyên môn tổ, trường.

2. Chương trình bồi dưỡng 3:

- Học tập trung, từ xa hoặc bán tập trung có sự hỗ trợ của giáo viên cốt cán theo kế hoạch cụ thể của Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ninh.

- Học theo hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí và Đại học Hạ Long.

3. Biện pháp

- Tìm hiểu qua tài liệu học tập và học trên mạng internet. Tổ chức cho GV đăng ký các mô đun với nhà trường theo Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT; CBQL theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT. Yêu cầu CB, giáo viên thực hiện tốt các nội dung tự học, tự bồi dưỡng, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành đầy đủ bài kiểm tra để nắm chắc kiến thức đã được bồi dưỡng.

V. Tài liệu

- Được cung cấp bởi cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX.
- Được cung cấp trên hệ thống đối với chương trình bồi dưỡng trực tuyến

VI. Công nhận và đánh giá kết quả BDTX

1. Căn cứ đánh giá và cách thức đánh giá BDTX

Thực hiện theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

2. Xếp loại kết quả BDTX

- CBQL, GV được xếp loại Hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu

- Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

- Không đánh giá xếp loại BDTX đối với CBQL, GV được miễn.

- Kết quả đánh giá BDTX là căn cứ để đánh giá, xếp loại CBQL, GV, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng CBQL, GV.

VII. Hồ sơ lưu kết quả BDTX tại trường

- Văn bản chỉ đạo về công tác BDTX của các cấp
- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân giáo viên, CBQL được cấp trên phê duyệt.
- Danh sách giáo viên và CBQL đăng kí các Module của chương trình 03
- Kết quả thực hiện từng chương trình bồi dưỡng của giáo viên toàn trường.
- Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại theo phụ lục

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

- Hướng dẫn giáo viên và CBQL xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân và của nhà trường; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên và của phó hiệu trưởng; tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Đôn đốc GV hoàn thành các nội dung học tập.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân và của nhà trường
- Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
- Đôn đốc giáo viên hoàn thành các nội dung học tập.

3. Trách nhiệm của giáo viên

Xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2024-2025; Thực hiện Kế hoạch BDTX đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là nội dung điều chỉnh kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lí và giáo viên trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2024-2025. Kế hoạch này thay thế kế hoạch số 89/KH-THLHP ngày 27/5/2024. Đề nghị các cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- CB, GV (t/h)
- Lưu

XÂY DỰNG KẾ HOẠCH PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Thị Tuyết Nhung