

Số: 203/KH-THLHP

Uông Bí, ngày 14 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thao giảng chào mừng kỷ niệm ngày 20/10 ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam và chào mừng kỷ niệm ngày 20/11 ngày Nhà giáo Việt Nam năm học 2024-2025

Hưởng ứng phong trào thi đua chào mừng kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2024); kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024) của ngành Giáo dục thành phố Uông Bí.

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-THLHP ngày 22/08/2024 Quyết định phê duyệt KHGD năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lê Hồng Phong;

Thực hiện kế hoạch số 163/KH-THLHP ngày 20/09/2024 của Trường Tiểu học Lê Hồng Phong về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch thao giảng năm học 2024-2025 chào mừng kỷ niệm 02 ngày lễ lớn với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong nhà trường, lập thành tích chào mừng, kỉ niệm kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930 -20/10/2024); kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024).

- Nâng cao chất lượng dạy-học của giáo viên và học sinh, qua đó nhằm giúp cho thầy cô giáo học tập, trao đổi kinh nghiệm, học hỏi các phương pháp dạy học mới, giúp nhau trong công tác.

- Phát hiện nhân tố điển hình trong phong trào thi đua, từ đó nhân rộng các điển hình tiên tiến của phong trào trong tập thể và nhà trường.

- Nhận ra được những tồn tại hạn chế trong công tác dạy học để khắc phục và rút kinh nghiệm trong thời gian tới.

- Tổ chức hoạt động thao giảng có chất lượng, hiệu quả, ý nghĩa.

II. Thành phần tham gia

- Tất cả giáo viên giảng dạy tại nhà trường năm học 2024-2025

III. Thời gian:

- Thao giảng thực hiện *từ ngày 18/10/2024 đến hết ngày 18/11/2024.*

- Tổ chức tổng kết vào ngày 20/11/2024.

IV. Nội dung

Mỗi giáo viên thực hiện 01 tiết dạy theo nhiệm vụ được phân công giảng dạy trong năm học 2024-2025.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo tổ chức thực hiện theo kế hoạch đã đề ra.

- Phó hiệu trưởng: Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kế hoạch của giáo viên và tổ chuyên môn.

- + Lưu hồ sơ nhà trường (theo mục VII của kế hoạch).

- + Thực hiện viết Báo cáo đánh giá kết quả đợt thao giảng (Theo gợi ý tại Phụ lục 02) và báo cáo Hiệu trưởng **trước ngày 20/11/2024**.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ chức, hướng dẫn giáo viên trong tổ đăng ký tiết thao giảng và thực hiện thao giảng.

- Tổng hợp tiết đăng kí thao giảng của giáo viên tổ theo Phụ lục 1; gửi 01 bản in về đồng chí Phó hiệu trưởng và bản mềm qua email nhà trường **trước ngày 16/10/2024**.

- Lên lịch, phân công giáo viên trong tổ tham gia dự giờ, đánh giá kết quả thao giảng.

- Tổ chức cho giáo viên trao đổi, đóng góp xây dựng cho đồng nghiệp sau mỗi tiết dạy.

- Thực hiện báo cáo kết quả thao giảng của tổ chuyên môn về nhà trường theo Phụ lục 02; gửi 01 bản in về đồng chí Phó hiệu trưởng và bản mềm qua email nhà trường **trước ngày 19/11/2024**.

***Lưu ý:**

- Mỗi giờ thao giảng ít nhất phải có từ 02 giáo viên dự để đảm bảo tính công bằng, khách quan, chính xác trong nhận xét, đánh giá. **Khuyến khích các tiết dạy của giáo viên chủ nhiệm lớp có mời đại diện cha mẹ học sinh lớp tới dự (01-02 người,) nhằm tuyên truyền về hoạt động dạy học của lớp.**

- Trong quá trình nhận xét, đánh giá giờ dạy cần mang tính góp ý, trao đổi xây dựng nhằm giúp giáo viên tự nhìn nhận, tự đánh giá hiệu quả bài giảng của mình, từ đó phát huy ưu điểm và khắc phục hạn chế, tồn tại. Tuyệt đối tránh trường hợp áp đặt tính chủ quan của cá nhân trong nhận xét, đánh giá.

- Trong tiết dạy giáo viên phải sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học (có sẵn hoặc tự làm) và ứng dụng công nghệ thông tin (trình chiếu, phần mềm dạy học,...).

- Trong quá trình dự tiết thao giảng, người dự giờ chụp và gửi 02-03 ảnh tiêu biểu của tiết dạy về zalo nhà trường để phục vụ việc đăng tin hoạt động.

- Các đồng chí Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng sẽ tham dự một số tiết thao giảng ở các tổ chuyên môn để nắm bắt tình hình thực tiễn.

VI. Lưu trữ hồ sơ

1. Lưu trữ hồ sơ nhà trường

- Kế hoạch tổ chức thao giảng;

- Tổng hợp đăng kí thao giảng của các tổ chuyên môn (Phụ lục 01); Báo cáo đánh giá về đợt thao giảng.

2. Lưu trữ hồ sơ tổ chuyên môn

- Bản đăng kí tiết dạy thao giảng của giáo viên (*Theo Phụ lục 01 kèm theo kế hoạch*);

- Bản tổng hợp kết quả thao giảng của tổ chuyên môn (*Theo Phụ lục 02 kèm theo kế hoạch*).

Trên đây là kế hoạch tổ chức thao giảng chào mừng kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2024); kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024) năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Lê Hồng Phong. Đề nghị các cán bộ, tổ chuyên môn và giáo viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, cần kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Các tổ CM, GV (thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Huệ