

QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
Công đoàn trường THCS Trưng Vương
Nhiệm kỳ 2023-2028

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG THCS TRUNG VƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp;

Theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn trường THCS Trưng Vương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về nội dung, phạm vi thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở.

Điều 2. Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường THCS Trưng Vương có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, các tổ công đoàn và đoàn viên công đoàn của Công đoàn Trường THCS Trưng Vương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Đặng Ánh Tuyết

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định thu, chi quản lý tài chính
Công đoàn trường THCS Trung Vương
Nhiệm kỳ 2023-2028

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG THCS TRUNG VƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 3 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp;

Theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn trường THCS Trung Vương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về nội dung, phạm vi thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở.

Điều 2. Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường THCS Trung Vương có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, các tổ công đoàn và đoàn viên công đoàn của Công đoàn Trường THCS Trung Vương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Số: 05/ BC-CĐCS

Uông Bí, ngày 20 tháng 05 năm 2024

BÁO CÁO

TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2023 – 2024

Thực hiện chương trình công tác năm học 2023 - 2024, nhằm kịp thời đánh giá kết quả hoạt động công đoàn các CĐCS năm học 2023-2024, LĐLĐ thành phố hướng dẫn các Công đoàn cơ sở tổng kết hoạt động và công tác thi đua khen thưởng của Công đoàn năm học 2023 - 2024. Cụ thể như sau:

I. BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN

Thực hiện theo đề cương gồm những nội dung sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Khái quát tình hình tại đơn vị: Tổng số CBNGNLĐ đến thời điểm 01/5/2024 là: 35 Trong đó:

- + Số CB quản lý: 2
- + Giáo viên trực tiếp giảng dạy: 29
- + Nhân viên, lao động: 4
- + Số GV thừa: 0
- + Số GV thiếu: 0
- Biến động về số lượng, chất lượng đội ngũ trong năm học:
 - + Nghỉ chế độ: 01; chuyển công tác: 0, nghỉ khác: 02 (thai sản)
 - + Nhận mới, bổ sung: 02 CBNG (luân chuyển)
- Trình độ chuyên môn; Lý luận chính trị
 - + Thạc sỹ: 06; Đại học: 33; Cao đẳng: 2; Trung cấp: 0
 - + Cao cấp: 0; trung cấp: 05; Sơ cấp: 24
- + Quản lý Nhà nước: 02
- Đánh giá chung về đội ngũ:

+ Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết trong chỉ đạo, thực hiện phù hợp với điều kiện trường miền núi. Đội ngũ đang được trẻ hoá, 100% có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, nhiệt huyết trong công tác dạy và học.

+ Về đội ngũ: Trên 80% là GV trẻ có khả năng tiếp cận sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học tốt tuy nhiên kinh nghiệm giảng dạy chưa nhiều.

+ Đời sống, thu nhập, việc làm, chế độ chính sách, mức thu nhập bình quân của NGNLĐ: Ổn định, đúng chế độ, đúng bằng cấp và chất lượng công việc.

+ Thu nhập của cán bộ, CNVCLĐ mức bình quân là 6.890.000 đồng, cao nhất: 15 triệu đồng; thấp nhất: 4500 triệu đồng.

- Tư tưởng, nguyện vọng của CBNGNLĐ: Đội ngũ ĐVCLĐ ngày càng có ý thức hơn trong công tác công đoàn; tập thể đội ngũ khá đoàn kết, có trách nhiệm với công việc được giao; CBNGNLĐ đều có nguyện vọng được ổn định công tác lâu dài.

- Thuận lợi, khó khăn trong quá trình hoạt động của nhà trường và của công đoàn cơ sở:

+ Thuận lợi: CBNGNLĐ đều yên tâm công tác, nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc được giao; Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ, thực hiện tốt công tác chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

+ Khó khăn: Do số lượng ĐVCLĐ có tuổi đời trẻ, phải nuôi con nhỏ nên ảnh hưởng đến hiệu quả công việc.

B. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2023- 2024

1. Công tác tham gia quản lý, đại diện và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CBNGNLĐ

- Phối hợp với chuyên môn đề xuất phân công bố trí lao động hợp lý, phù hợp với năng lực GV.

- Theo dõi và hợp xét nâng lương cho đoàn viên đúng thời hạn.

- Khuyến khích ĐVCLĐ làm kinh tế gia đình.

- Tổ chức chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân, ban kiểm tra công đoàn giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước (Tiền lương, nghỉ thai sản, nâng lương, dạy thêm...), giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, và giám sát việc thực hiện quyền và lợi ích của CBVC

- Tham gia đánh giá thi đua và xếp loại CB-VC học kì I và cuối năm học 2023-2024 đảm bảo công bằng và khách quan, dân chủ và đúng nguyên tắc.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; chỉ đạo việc tổ chức Hội nghị CBVCLĐ và thực hiện đúng nghị quyết Hội nghị; phối hợp xây dựng hệ thống các quy chế, nội quy cơ quan đơn vị; việc thực hiện công khai theo TT 09.

- Phối hợp với Chi bộ, nhà trường trong việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho CB- GV- CNV trong trường. Có những giải pháp tốt để xây dựng "Gia đình văn hoá nhà giáo" và "Đơn vị có đời sống văn hoá tốt"; giúp đỡ một số gia đình ĐVCLĐ gặp khó khăn..

- Làm tốt các hoạt động xã hội, từ thiện: vận động ĐVCLĐ quyên góp, ủng hộ các gia đình gặp khó khăn đột xuất, bệnh hiểm nghèo (số tiền hơn 19 triệu đồng); vận động ĐVCLĐ tham gia tốt các hoạt động xã hội tại địa bàn nơi cư trú.

- Tổ chức các hoạt động như 20/10, Tết, 8/3 cho ĐVCLĐ, phối kết hợp cùng nhà trường tổ chức thành công lễ kỉ niệm 30 năm thành lập trường.

2. Hoạt động chăm lo đời sống cho đoàn viên và NLĐ

- Việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBGV- CNV lao động đã được BCH quan tâm thường xuyên. Đặc biệt vào các ngày lễ tết, phối hợp với nhà trường tặng quà bộ quần áo dài cho đoàn viên nữ, áo sơ mi cho đoàn viên nam nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và kỉ niệm 30 năm thành lập trường với trị giá 1.200.000đ/người, tặng quà ngày Quốc tế Thiếu nhi cho con em đoàn viên Công đoàn trị giá 50.000đ/người, liên hoan tọa đàm 20/10, hỗ trợ tham quan 500.000đ/người; Chương trình “Tết sum vầy” được thực hiện có ý nghĩa với số tiền là 500.000 đồng/ người;

Động viên bồi dưỡng kịp thời 02 đồng chí: Trần Thuỷ, Huyền tham gia dạy chuyên đề mỗi người trị giá 200.000đ. Bồi dưỡng 06 giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Tỉnh: Thuần, Hương, Nga, B.Phương mỗi đồng chí 200.000đ.

- Kết quả triển khai thực hiện Chương trình “Phúc lợi cho đoàn viên công đoàn”: sản phẩm triển khai tại cơ sở? số lượng đoàn viên, NLĐ và giá trị được thụ hưởng

- 100% ĐVCD tham gia đóng góp các loại quỹ, các phong trào xã hội nhân đạo từ thiện do tỉnh, ngành, thành phố phát động như Quỹ đền ơn đáp nghĩa 5.778.000đ, quỹ ủng hộ người nghèo 5.395.000, quỹ khuyết tật mồ côi 1.450.000đ, Quỹ bảo trợ trẻ em(5.778.000đ), Quỹ phòng chống thiên tai với số tiền là 1.435.000 đồng , tổng số tiền là 19.836.000đ.

- Việc tổ chức khám sức khỏe, hoạt động tham quan cho đoàn viên, CBNG NLĐ được tổ chức định kì 1 lần/năm.

3. Công tác tuyên truyền, vận động, giáo dục đoàn viên, CBNGNLĐ

- Tuyên truyền đúng, đầy đủ đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và triển khai nhiệm vụ năm học. Tham gia đầy đủ có hiệu quả các buổi học tập nghị quyết chuyên đề, các buổi tuyên truyền tại đơn vị và triển khai đến các ĐVCD.

- Phối hợp với chuyên môn duy trì sĩ số học sinh, tỷ lệ học sinh bỏ học dưới 1%, tỉ lệ học sinh lên lớp và học sinh tốt nghiệp đạt 98 % trở lên.

- Cùng cố duy trì nề nếp ý thức và động cơ học tập bằng cách tăng cường bồi dưỡng và rèn luyện phương pháp bộ môn, vận dụng phương pháp giảng dạy mới phát huy trí lực HS phối kết hợp chặt chẽ với sự chỉ đạo của BGH và nề nếp tự quản, tự giác học tập của HS.

- Chi uỷ chỉ đạo BGH, BCH công đoàn chỉ đạo tốt công tác trường học, đặc biệt là công tác dạy tốt thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn, kỷ luật lao động. Thực hiện tốt cuộc vận động: “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, phấn đấu thầy giáo, cô giáo là tấm gương cho HS noi theo và cuộc vận động: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” với chủ đề “Học Bác lòng ta trong sáng hơn” với các cá nhân tiêu biểu như: Hoàng Thị Thuần, Bùi Thị Diệp Vân, Hà Thu Hiền...

- Chi uỷ, chi bộ lãnh đạo BGH, BCH Công Đoàn vừa xây dựng đội ngũ GV, NV, có trách nhiệm, có uy tín, có phẩm chất, có năng lực chuyên môn, vừa làm tốt công tác giảng dạy, thực hiện với khẩu hiệu: “Dân chủ- Kỷ cương- Tình

thương- Trách nhiệm” và chỉ đạo cán bộ GV, nhân viên tiếp tục thực hiện phong trào thi đua: “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.

- Kết hợp với đoàn thanh niên, đội TN làm tốt công tác quản lý nề nếp tự quản trong HS, GDNGLL, kết hợp với GVCN giáo dục đạo đức, GD kỹ năng sống cho HS, tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT thu hút HS tham gia, hạn chế HS cá biệt.

- Tiếp tục cùng nhà trường củng cố hệ thống cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho công tác dạy và học.

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng các ngày lễ kỷ niệm của đất nước, của địa phương.

- Lên kế hoạch cho GV tập luyện và tham gia thi các hội thi do nhà trường, ngành tổ chức như hội thi GVCNG cấp trường, cấp thành phố;

- Tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn do LĐLĐ TP, LĐLĐ tỉnh triệu tập.

- Phối hợp Tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao.....

- Tham gia xây dựng, nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Thường xuyên tổ chức hoặc tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, các hội thi, các hoạt động nhằm nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần cho đoàn viên, CBNGNLD thi đấu thể thao, tham gia hội thi GVCN giỏi, GV dạy giỏi cấp tỉnh.

- Thường xuyên đăng bài, chia sẻ thông tin về các hoạt động của nhà trường trên website và facebook của nhà trường.

4. Các phong trào thi đua yêu nước trong đoàn viên, CBNGNLD góp phần đổi mới, phát triển, nâng cao chất lượng giáo dục

- Tổ chức trong ĐVCD các phong trào thi đua bắt đầu từ Hội nghị tổng kết năm 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm 2024-2025, xây dựng các phong trào thi đua từ cấp tổ, tới cấp trường, cấp thành phố và cấp ngành (thi GVDG các cấp, Được công nhận “Cơ quan văn hóa” “Đơn vị văn hóa” cấp thành phố).

*** Các chỉ tiêu cơ bản phấn đấu trong năm học 2023-2024:**

+ Về cá nhân:

- GVDG Cấp trường: 29 ; GVDG cấp tỉnh: 4

- GVCN giỏi cấp TP: 4 (trong đó có 1 đ/c đạt xuất sắc)

- Chiến sĩ thi đua các cấp: (CSTD cấp CS: 8 ; CSTD cấp tỉnh: 1)

- Lao động tiên tiến: 35/35

- UBND TP khen: 2 đ/c.

- UBND Tỉnh khen: 1 đ/c.

- SGD khen: 1 đ/c

+ Về tập thể:

- * Chi bộ đạt: “Chi bộ trong sạch vững mạnh”.

* Tập thể trường đạt: ***Tập thể lao động tiên tiến.***

* Công Đoàn đạt: ***“CD cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ”,***

* Đoàn đội: ***“Liên đội vững mạnh”.***

- Việc thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục khá tốt, năm qua nhà trường đã dần hoàn thiện cơ sở vật chất một số lớp học qua việc xã hội hóa, có lớp lắp được tivi, máy chiếu, điều hòa, quạt... để phục vụ việc học tập

- Các mô hình trong giảng dạy của đội ngũ giáo viên nhằm nâng cao chất lượng dạy và học như sử dụng công nghệ số trong giảng dạy, thành lập và duy trì hoạt động của các câu lạc bộ Tiếng Anh, Toán học vui...

5. Phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ công đoàn.

- Kết quả công tác phát triển đoàn viên: trong năm học tiếp nhận thêm 2 ĐV chuyển đến;

Tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức. Đã giới thiệu đi học lớp Nhận thức về Đảng được 2 đ/c

- Thực hiện Chương trình "*Liên kết, kết nghĩa*" với các CĐCS đơn vị, doanh nghiệp, lực lượng vũ trang trên địa bàn như hỗ trợ Công an phường nhập dữ liệu của dân cư trên hệ thống..

6. Công tác Nữ công.

- Thường xuyên tuyên truyền đến ĐVCD các Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết, Chỉ thị của công đoàn về công tác nữ, về bình đẳng giới; Tích cực tham gia xây dựng và kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật có liên quan đến lao động nữ.

- Tổ chức tốt các hoạt động bình đẳng giới, đảm bảo chế độ chính sách cho nữ CNVCLĐ; tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3), ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3, tết trung thu và ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tập trung xây dựng, củng cố nhân sự của Ban nữ công, tăng tỷ lệ Đảng viên trong nữ CB-VC nữ.

- Phát huy mạnh mẽ chuyên đề về giới trong sinh hoạt nữ nhân dịp kỷ niệm ngày 20/10, Tổ chức vui chơi thi trả lời câu hỏi, văn nghệ nhân ngày thành lập hội liên hiệp PNVN. Tiếp tục vận động và tổ chức tốt phong trào “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”. Kết quả 100% đoàn viên nữ đạt danh hiệu “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”. Không có ĐV sinh con thứ 3.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc xây dựng câu lạc bộ “Gia đình hạnh phúc” trong đơn vị; phát động phong trào phụ nữ “Tích cực học tập, lao động sáng tạo, xây dựng gia đình hạnh phúc”; liên hệ với các cơ sở y tế để khám bệnh định kỳ cho chị em nữ.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động như: Hội thi, báo cáo chuyên đề, hoạt động VH-VN-TDĐT trong nữ CN-VC-LĐ để nâng cao nhận thức, tạo hưng phấn trong công tác, thực sự thu hút được chị em trong công tác nữ.

- Việc triển khai các phong trào, chương trình công tác nữ công - kết quả và kinh nghiệm tổ chức hoạt động.

- Việc quan tâm, chăm lo đời sống vật chất tinh thần, tạo cơ chế đặc thù trong công tác đào tạo, phát triển đội ngũ nữ nhà giáo, cán bộ quản lý, nữ cán bộ nghiên cứu khoa học.

- Kết quả thực hiện Bình đẳng giới, công tác dân số KHHGĐ, đề án “Tuyên truyền giáo dục phẩm chất, đạo đức phụ nữ Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh CNH, HĐH đất nước”.

7. Công tác tài chính công đoàn

- Công đoàn chỉ đạo cho kế toán công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch thu chi tài chính rõ ràng minh bạch ngay từ đầu năm, thực hiện thu chi tài chính theo đúng nguyên tắc. Quyết toán công đoàn kịp thời, chính xác về cấp trên. Nộp các khoản thu, các khoản đóng góp kịp thời và đúng địa chỉ.

- Xây dựng các loại quy chế thu chi cho các nguồn quỹ rõ ràng có sự thống nhất của tất cả ĐVCD.

- Công tác trích nộp đoàn phí công đoàn đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Báo cáo dự toán, quyết toán chính xác, kịp thời.

- Công tác thu chi, sử dụng nguồn tài chính công đoàn.

- Làm tốt công tác báo cáo quyết toán tài chính năm 2023 và dự toán năm 2024.

- Tham dự tập huấn công tác tài chính công đoàn năm 2024.

- Sử dụng tài khoản của Công đoàn tại ngân hàng VietinBank Uông Bí và thực hiện trích nộp về Tài khoản Công đoàn Việt Nam theo quy định.

- Tổng đoàn phí 1% đã thu năm 2023: 31.971.231 đồng.

- Tổng kinh phí đã trích nộp về Liên đoàn lao động huyện năm 2023: 9,610,000 đồng.

- Tình hình quản lý, sử dụng tài chính đúng mục đích, đúng quy định của cấp trên.

8. Hoạt động kiểm tra, giám sát công đoàn

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra việc chấp hành Điều lệ CĐ Việt Nam, thực hiện chỉ thị, nghị quyết CĐ cấp trên, quy chế làm việc của BCH, UBKT; kiểm tra quản lý tài chính, tài sản, thu, chi ngân sách CĐ đồng cấp.

- Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện công tác kiểm tra công đoàn định kì 1 lần/1 quý.

- Ban thanh tra nhân dân xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể theo từng tháng.

C. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Ưu điểm:

Nhìn lại những kết quả công đoàn đã đạt được trong năm học 2023- 2024. BCH công đoàn nhận thấy công đoàn đã thực hiện đúng vai trò, nhiệm vụ, chức

năng của công đoàn. Công đoàn đã xây dựng được khối đoàn kết vững chắc trong nhà trường. Quan tâm bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp cho CBGV- CNV. Động viên đoàn viên thực hiện tốt các phong trào thi đua và các cuộc vận động nhân đạo từ thiện. Đặc biệt phối hợp với chính quyền thực hiện công khai dân chủ mọi hoạt động trong nhà trường. Đoàn viên luôn có tư tưởng vững vàng yên tâm công tác.

Khuyết điểm:

- Việc chỉ đạo thực hiện các hoạt động đôi khi còn chưa sát sao.
- Kế hoạch hoạt động còn chưa sáng tạo.
- Hoạt động của BCH còn chưa năng động sáng tạo, chưa đổi mới trong công tác chỉ đạo.

Nguyên nhân:

BCH công đoàn mới nên chưa có kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo các hoạt động công đoàn. Năng lực hoạt động của công đoàn còn chưa đổi mới, chưa sáng tạo, chưa năng động đôi khi còn chưa mạnh dạn quyết đoán chủ động còn dựa vào nhà trường.

Bài học kinh nghiệm trong triển khai hoạt động công đoàn năm học 2023-2024 đó là:

- Cần xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp với đặc điểm, tình hình cụ thể của nhà trường.
- Triển khai kế hoạch kịp thời, có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.
- Nghiêm túc rút kinh nghiệm để công tác chỉ đạo và thực hiện tốt hơn.
- Động viên, khích lệ các đoàn viên một cách kịp thời.

D. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024-2025

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về giáo dục và đào tạo để tạo sự đồng thuận cao trong tất cả các ĐVCD. Tăng cường chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW năm 2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện Nghị quyết đại hội 12 của Đảng về GD: "đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục, đào tạo; phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao"; gắn với thực hiện cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo" và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". Phát động phong trào: mỗi giáo viên khá giỏi nhận hỗ trợ ít nhất một đồng nghiệp để cùng tiến bộ.

- Mỗi GV tự nguyện phụ đạo HS yếu kém ít nhất 2tiết/tuần.

4. Đẩy mạnh công tác xây dựng Đảng, thông qua phong trào thi đua dạy tốt học tốt kịp thời phát hiện, bồi dưỡng và giới thiệu cho Đảng những đoàn viên ưu tú để Đảng xem xét kết nạp; Tiếp tục củng cố, xây dựng và nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức công đoàn trong nhà trường.

5. Đổi mới công tác thi đua khen thưởng theo hướng thiết thực, hiệu quả, đúng Luật. Tăng cường công tác tuyên truyền trong thi đua khen thưởng, phát hiện các nhân tố mới, các điển hình tiên tiến để khen thưởng kịp thời.

6. Luôn có ý thức xây dựng tập thể, xây dựng trường lớp, giữ gìn mối đoàn kết trong chi bộ nhà trường, và trong các đoàn thể, đưa các phong trào của nhà trường ngày một đi lên. Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng bộ quy tắc ứng xử "tự hào là công dân thành phố Uông Bí", quy tắc "nụ cười Hạ Long"...

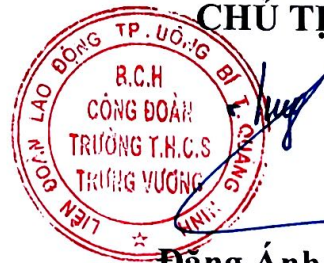
7. Phần đầu đạt các danh hiệu

- * Chi bộ đạt: “ Chi bộ trong sạch vững mạnh”.
- * Tập thể trường đạt: “Tập thể lao động tiên tiến ”;
- * Công Đoàn đạt: “CD cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ”
- * Đoàn đội: “Liên đội vững mạnh” .

Nơi nhận:

- LĐLĐ thành phố (B/c);
- Ban Giám hiệu;
- UV BCH, UBKT CĐCS;
- Lưu: CĐCS

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Đặng Ánh Tuyết

QUY ĐỊNH
Về thu, chi quản lý tài chính
Công đoàn trường THCS Trung Vương

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-CD ngày 28 tháng 4 năm 2023
của BCH Công đoàn trường THCS Trung Vương)*

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 03 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Quyết định về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở

Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp;

Căn cứ Quyết định số 01 /QĐ-THLL ngày 28 tháng 04 năm 2023 của Công đoàn trường THCS Phương Đông ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn Trường THCS Trung Vương;

Ban Chấp hành Công đoàn trường THCS Trung Vương thống nhất quy định một số nội dung thu, chi cho hoạt động của Công đoàn cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn

- Tài chính, tài sản của Công đoàn thuộc sở hữu của tổ chức Công đoàn, do Ban Chấp hành Công đoàn quản lý và sử dụng theo nguyên tắc quản lý tài chính Công đoàn.

- Quỹ Công đoàn được hình thành từ các nguồn:
 - + Đoàn phí Công đoàn 1% tiền lương cơ bản.
 - + Kinh phí Công đoàn cấp trên chuyển về.
 - + Thu khác.

II. Quy định thu, chi tài chính: Sử dụng, quản lý theo quy định

A. Nguồn thu tài chính công đoàn

1. Thu đoàn phí công đoàn:

Công đoàn cơ sở trực tiếp thu 1% đoàn phí công đoàn do đoàn viên đóng, mức đóng bằng 1% lương ngạch bậc, chức vụ, tiền lương theo hợp đồng lao động và phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm.

2. Kinh phí công đoàn: (do CĐ cấp trên cấp).

3. Thu khác: Kinh phí do nhà trường hỗ trợ cho hoạt động công đoàn, sự hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân khác cho hoạt động công đoàn .

B. Phần chi tài chính công đoàn

1. Trích nộp ĐPCĐ lên Công đoàn cấp trên theo quy định

2. Chi cho các hoạt động Công đoàn nhà trường, bao gồm:

2.1 Chi phụ cấp cán bộ Công Đoàn:

Mức chi theo Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08/11/2022 của Tổng Liên đoàn LĐ Việt Nam V/v ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ Công đoàn, tùy theo nguồn kinh phí được sử dụng BCH CĐ sẽ quyết định mức chi.

Công đoàn cấp cơ sở được sử dụng tối đa 45% số thu đoàn phí công đoàn để lại công đoàn cơ sở dùng cho chi phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp kiêm nhiệm và chi lương cán bộ công đoàn chuyên trách (nếu có). Trường hợp chi không hết 45% đoàn phí để lại công đoàn cơ sở thì bổ sung chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn.

Mức lương làm cơ sở tính hưởng phụ cấp:

Công đoàn cơ sở khu vực hành chính, sự nghiệp nhà nước, mức phụ cấp hằng tháng = (Hệ số phụ cấp trách nhiệm) x (Mức lương cơ sở theo quy định của Nhà nước).

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị Công đoàn cơ sở thực hiện chi cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

Chi tiền công tác phí công đoàn viên đi công tác có giấy điều động của LĐLĐ theo quy định chi tiền công tác phí.

2.2 Chi quản lý hành chính:

Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

- Chi Hội nghị tổng kết năm, sơ kết học kỳ, Đại hội Công đoàn cơ sở:

 - + Trang trí, in tài liệu...(Chi theo thực tế).

 - + Tiền nước uống: 5.000đ - 15.000đ/người/ngày.

- Chi mua văn phòng phẩm, tiếp khách ... (Chi theo thực tế).

2.3 Chi hoạt động phong trào.

Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng.

a) Chi cho phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn vững mạnh:

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ công đoàn VN.

- Chi tổ chức kết nạp đoàn viên.

- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; đánh giá phân loại đoàn viên; phân loại tổ công đoàn.

b) Chi tuyên truyền:

- Chi mua sách, báo, tạp chí ấn phẩm của tổ chức công đoàn như: Báo lao động, tạp chí Lao động và công đoàn... phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục của công đoàn.

- Chi mua giấy, bút cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của công đoàn cơ sở.

c) Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch:

Tùy theo tình hình thực tế, BCH sẽ thống nhất mức chi cho phù hợp:

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao.

- Chi bồi dưỡng cho vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn, thi đấu thể thao do Công đoàn cấp trên tổ chức.

- Chi phối hợp với cơ quan tổ chức cho đoàn viên công đoàn và người lao động trong cơ quan đi tham quan, du lịch hàng năm.

d) Chi tổ chức các hoạt động về giới và bình đẳng giới;

- Chi tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày dân số 26/12. Chi tặng quà cho các chị em nhân ngày 8/3, 20/10, (mức chi quà tùy tình hình thực tế).

- Chi hoạt động của Ban nữ công, phong trào thi đua giỏi việc nước đảm việc nhà.

e) Chi thăm hỏi, trợ cấp:

+ Chi thăm hỏi cán bộ, giáo viên, nhân viên ốm điều trị (nằm viện từ 3 ngày ở bệnh viện): 300.000đ một lần.

+ Chi thăm hỏi bố mẹ đẻ, vợ, chồng, của CBVCLĐ ốm điều trị (nằm viện từ 3 ngày ở bệnh viện): 300.000đ một lần (không quá 1 lần /năm)

+ Chi đám hiếu (cha, mẹ, chồng, vợ, con) mức chi 500.000đ. Quy định với những đám hiếu ở xa bán kính 100km đề nghị nhà trường hỗ trợ tiền thuê xe để tổ chức đi thăm viếng.

+ Chi đám hiếu với đoàn viên công đoàn đã nghỉ hưu mức chi: 200.000đ.

+ Chi đám cưới đoàn viên công đoàn (xây dựng lần đầu) mức chi: 500.000đ/đám

+ Gia đình đoàn viên công đoàn gặp khó khăn đột xuất mức chi 500.000đ/năm.

+ Quà tặng cho Đoàn viên Công đoàn khi nghỉ hưu 800.000đ và bó hoa trị giá 200.000 đ/1 người, đoàn viên công đoàn chuyển trường: 300.000đ và bó hoa trị giá 200.000 đ/1 người.

+ Quà tặng đoàn viên Công đoàn khi thôi không tham gia BCH Công Đoàn, mức chi bằng tiền mặt: 300.000/người/ lần và 1 bó hoa 100.000 đ/1 người.

- Chi quà tết cho CBGVNV dịp tết nguyên đán hàng năm 100.000 đ/ người/năm.

f) Chi động viên, khen thưởng:

- Chi phối hợp với cơ quan, đơn vị tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi, tết trung thu cho CBDV công đoàn trong nhà trường.

+ Mức chi quà 1/6 cho các cháu thiếu nhi từ lớp 9 trở xuống là con đoàn viên công đoàn : 50.000 đ/1 cháu/ năm.

+ Quà trung thu cho gia đình đoàn viên công đoàn: 100.000 đ/ năm/1 đoàn viên.

g) Chi hoạt động khác:

- Chi hoạt động xã hội của Công đoàn cơ sở: Giúp đoàn viên công đoàn và người lao động các đơn vị khác bị thiên tai bão lụt, tai nạn, ảnh hưởng chất độc màu da cam. (Theo chỉ đạo của cấp trên).

Những trường hợp không có quy định mức chi cụ thể hoặc trường không có quy định trong quy chế này, khi phát sinh tùy theo nguồn kinh phí hiện có được sử dụng, Ban chấp hành Công Đoàn sẽ họp thống nhất mức chi.

III. Thủ tục đề nghị và thẩm quyền quyết định mức chi:

Các trường hợp thăm hỏi ốm đau, việc hiếu, việc hỷ phát sinh ở Tổ Công đoàn nào thì tổ trưởng tổ Công đoàn lập phiếu báo thăm hỏi chuyển về BCH Công đoàn sắp xếp lịch thăm hỏi.

(Các trường hợp ở xa, nếu không tổ chức thăm hỏi được trực tiếp và kịp thời thì sẽ gửi quà sau).

IV. Tổ chức thực hiện.

- Ban Chấp hành công đoàn phải làm tốt công tác quản lý và kiểm tra, bảo đảm cho từng cán bộ công chức nắm vững, thực hiện tốt tinh thần quy chế này và nhận thức được việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm và quyền lợi của từng cá nhân.

- Giao Ban chấp hành công đoàn theo dõi việc thực hiện và tham mưu cho Lãnh đạo công đoàn về thực hiện các chế độ chi tiêu.

- Định kỳ hàng năm, kế toán Công đoàn báo cáo công khai tài chính với Lãnh đạo công đoàn và CBVC nhà trường.

- Khi có thay đổi của Công đoàn cấp trên, Ban chấp hành công đoàn sẽ điều chỉnh chế độ chi tiêu hành chính mới từ khi quy định mới có hiệu lực thi hành và sẽ lấy ý kiến tập thể đoàn viên công đoàn để điều chỉnh cho phù hợp.

- Khi Nhà nước có thay đổi những quy định về mức lương tối thiểu chung, Ban chấp hành công đoàn sẽ thực hiện theo quy định mới từ khi quy định của Nhà nước có hiệu lực thi hành.

- Trong một số trường hợp ngoại lệ BCH công đoàn có thể thảo luận, xem xét, quyết định mức chi phù hợp.

Chứng từ thanh toán phải đầy đủ bằng đề nghị, chứng từ, hóa đơn phải xác nhận của lãnh đạo công đoàn.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung, Ban chấp hành Công đoàn nhà trường sẽ lấy ý kiến tập thể ban chấp hành Công đoàn và các đồng chí tổ trưởng Công đoàn.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ủy viên Ban chấp CD
- Lãnh đạo nhà trường (b/cáo)
- Các tổ Công đoàn
- Lưu VT-CD



Uông bí, ngày 20 tháng 05 năm 2023

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN NỮ CÔNG
NHIỆM KỲ 2023 - 2028**

Chương I

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN NỮ CÔNG

Điều 1: Ban nữ công có trách nhiệm nghiên cứu, xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch công tác vận động nữ CB, GV, NV trình BCH Công đoàn; Tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác đã được BCH Công đoàn thông qua.

Điều 2: Ban nữ công có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với nữ CB, GV, NV trong nhà trường.

Điều 3: Nắm tâm tư, nguyện vọng của nữ CB, GV, NV để đề xuất kiến nghị kịp thời lên BCH Công đoàn và BGH nhà trường có biện pháp giải quyết, nhằm chăm lo, bảo vệ kịp thời quyền và lợi ích hợp pháp của nữ CB, GV, NV.

Điều 4: Trực tiếp hướng dẫn nữ CB, GV, NV hoạt động theo đúng chức năng và nhiệm vụ của Ban nữ công. Có trách nhiệm cùng BCH Công đoàn tổ chức hướng dẫn chỉ đạo đoàn viên nữ trong nhà trường thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Công đoàn và Nhà trường.

Điều 5: Tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động công tác nữ công theo quy định.

Điều 6: Được tham dự các buổi họp do Ban nữ công cấp trên tổ chức.

Điều 7: Được thay mặt BCH Công đoàn làm việc với chuyên môn nhà trường để giải quyết các vấn đề có liên quan đến CB, GV, NV và trẻ em.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA UỶ VIÊN BAN NỮ CÔNG

Điều 8: Chỉ đạo hoạt động của tổ nữ công, hoàn thành nhiệm vụ khác được phân công và chịu trách nhiệm trước BCH Công đoàn.

Tham gia đầy đủ các kì họp của Ban nữ công, tích cực tham gia ý kiến xây dựng nội dung chương trình công tác nữ của nhà trường.

Điều 9: Đề xuất các ý kiến về những vấn đề có liên quan đến nữ CB, GV, NV lên BCH Công đoàn, nhà trường theo quy định của Luật công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Điều 10: Được cung cấp các tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công tác nữ công theo điều kiện công đoàn nhà trường.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 11: Ban nữ công làm việc theo nguyên tắc tập chung dân chủ. Mọi hoạt động của Ban nữ công đều được tiến hành công khai, dân chủ, kế hoạch hoạt động của Ban nữ công được thảo luận và quyết định theo đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức.

Điều 12: Ban nữ công họp mỗi quý 1 lần, chú trọng tổ chức sinh hoạt nhân ngày kỷ niệm riêng của nữ giới. Họp đột xuất khi cần.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13: Ban nữ công Công đoàn trường THCS Trung Vương có trách nhiệm thực hiện theo quy chế này.

Điều 14: Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Những nội dung, điều khoản trong quy chế sẽ được BCH Công đoàn sửa đổi, bổ sung hàng năm cho phù hợp với tình hình thực tế để thực hiện.

Nơi nhận:

- LĐLĐ TP UB (B/c);
- Ban Nữ công LĐLĐ TP (B/c);
- BCH Công đoàn (B/c);
- Ban nữ công (T/h);
- Các tổ CD (T/h);
- Lưu HSCĐ

TM. BCH CÔNG ĐOÀN

CHỦ TỊCH



Đặng Ánh Tuyết

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN
Nhiệm kỳ: 2023 - 2028

- Căn cứ vào điều lệ Công Đoàn Việt Nam;
- Căn cứ vào quy chế hoạt động của UBKT LĐLĐ Thành phố Uông Bí;
- Căn cứ vào quy chế hoạt động của BCH Công đoàn trường THCS

Trung Vương

BCH Công đoàn trường THCS Trung Vương ban hành quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn cơ sở như sau:

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: UBKT do BCH Công đoàn bầu ra, có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nghị quyết của BCH Công đoàn về công tác kiểm tra theo quy định của điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Điều 2: UBKT gồm một chủ nhiệm và hai ủy viên thuộc cơ cấu tổ chức của Công đoàn cơ sở.

Điều 3: Ủy ban kiểm tra có nhiệm vụ

1. Giúp BCH thực hiện kiểm tra việc chấp hành điều lệ Công đoàn của BCH cùng cấp.

Tổ chức kiểm tra công đoàn cùng cấp khi tổ chức hoặc đoàn viên có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị và các Quy định của Công đoàn.

2. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của Công đoàn.

3. Giúp BCH giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Công đoàn. Tham mưu cho BCH tham gia với BGH nhà trường giải quyết khiếu nại tố cáo của CB, GV, CNV.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA CHỦ NHIỆM VÀ CÁC ỦY VIÊN ỦY BAN KIỂM TRA

Điều 4: Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra

Chịu trách nhiệm toàn bộ hoạt động của UBKT trước BCH Công đoàn cơ sở và UBKT Công đoàn cấp trên.

Tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra mọi hoạt động của UBKT; Ký các văn bản của UBKT; Triệu tập và chủ trì các hội nghị của UBKT.

Điều 5: Các ủy viên của Ủy ban kiểm tra

1. Có nhiệm vụ tham dự đầy đủ các cuộc họp và tham gia các hoạt động của UBKT theo sự phân công.

2. Được mời dự các hội nghị của BCH Công đoàn; Đề xuất về nội dung, chương trình công tác của UBKT trong các kỳ họp thường kỳ của BCH.

Chương III**NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN KIỂM TRA****Điều 6: UBKT làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ**

1. Trong các kỳ họp của UBKT, mọi thành viên thực hiện quyền dân chủ theo thảo luận và quyết định công việc thuộc thẩm quyền của UBKT.

2. Quyết định của UBKT thực hiện theo nguyên tắc đa số, ý kiến thiểu số được ghi nhận và khi cần thiết báo cáo với tổ chức, người có thẩm quyền quyết định.

3. Trong tổ chức điều hành công việc đã được tập thể UBKT thông qua, thực hiện theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

4. Giữa hai kỳ họp của UBKT, Chủ nhiệm UBKT tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra.

5. Hội nghị UBKT được tổ chức khi có ít nhất 2/3 số thành viên UBKT có mặt. Các kết luận, nghị quyết của UBKT phải được trên 50% số thành viên có mặt tán thành.

Điều 7: Chế độ làm việc

Hội nghị thường kỳ của UBKT theo hội nghị thường kỳ của BCH và khi cần thiết có thể tổ chức hội nghị bất thường.

Điều 8: Mối quan hệ làm việc giữa UBKT và BCH Công đoàn cơ sở

1. UBKT chịu sự chỉ đạo của BCH Công đoàn, trực tiếp là Chủ tịch Công đoàn về những nội dung thuộc nhiệm vụ của UBKT.

2. UBKT chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của UBKT Công đoàn cấp trên.

Điều 9: Chế độ báo cáo

1. UBKT báo cáo kết quả hoạt động, đề xuất chủ trương, chương trình công tác và kiến nghị trong kỳ họp thường kỳ của BCH Công đoàn.

2. Các báo cáo và các văn bản của UBKT soạn thảo, phát hành phải được thông qua Chủ tịch Công đoàn.

3. UBKT ngoài việc gửi báo cáo đột xuất, phải gửi báo cáo định kỳ vào cuối tháng 6 và cuối tháng 12 hàng năm cho UBKT Công đoàn cấp trên.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10: BCH Công đoàn, UBKT Công đoàn có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

Điều 11: Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, việc sửa đổi, bổ sung quy chế do BCH Công đoàn quyết định.

Nơi nhận:

- LĐLĐ TP UB (b/c);
- BGH nhà trường;
- Các tổ CĐ;
- Lưu VT, HSCĐCS

TM.BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH



Đặng Ánh Tuyết

Số: 146 /CĐCS

Uông Bí, ngày 22 tháng 05 năm 2024

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
NĂM HỌC 2023-2024

STT	Nội dung tiêu chí	Khung điểm	Kết quả tự chấm điểm
1	Nhóm tiêu chí 1: Đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và tham gia quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát	40	
1.1	Phối hợp với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức cơ quan, đơn vị; cử đại diện tham gia các hội đồng xét và giải quyết các quyền lợi của đoàn viên và người lao động đảm bảo đúng tiến độ và có chất lượng.	10	9,5
1.2	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật, bảo đảm việc thực hiện quyền lợi của đoàn viên và người lao động. Đấu tranh phòng chống tiêu cực, tham nhũng và các tệ nạn xã hội, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát hiện và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết các tranh chấp lao động và thực hiện các quyền của công đoàn cơ sở theo quy định của pháp luật.	10	9,5
1.3	Xây dựng và kịp thời bổ sung, sửa đổi phù hợp các quy chế gồm: quy chế phối hợp công tác giữa ban chấp hành công đoàn và lãnh đạo cơ quan; quy chế chi tiêu nội bộ đúng quy định; quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và thực hiện đầy đủ theo quy chế.	10	10
1.4	Hướng dẫn, giúp đỡ người lao động giao kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc. Cùng với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống của đoàn viên, người lao động, tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động xã hội trong đoàn viên, người lao động. Thực hiện đúng chính sách đối với lao động nữ theo quy định.	10	10
2	Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức công đoàn	40	
2.1	Có ít nhất 95% người lao động đã gia nhập Công đoàn đến thời điểm đánh giá, xếp loại; có sổ hoặc phần mềm theo dõi quản lý đoàn viên, cán bộ công đoàn theo quy định.	3	3
2.2	Có ít nhất 70% trở lên số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, CĐCS thành viên (nếu có) được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.	5	5
2.3	Có ít nhất 80% cán bộ từ tổ công đoàn mới tham gia lần đầu sau 6 tháng được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn; cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp, tập huấn, bồi dưỡng do	6	5,5

	công đoàn cấp trên triệu tập.		
2.4	Có kế hoạch công tác năm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho ủy viên ban chấp hành; kiện toàn ban chấp hành và cán bộ công đoàn theo đúng quy định.	5	5
2.5	Triển khai kế hoạch hoạt động đã ban hành; có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra theo quy định. Thực hiện chế độ thông tin về hoạt động công đoàn đầy đủ, chính xác và kịp thời với công đoàn cấp trên, đoàn viên và người lao động.	6	5,5
2.6	Có sổ ghi chép đầy đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp công đoàn (họp ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra, thanh tra nhân dân...); lưu trữ và cung cấp kịp thời các tài liệu liên quan đến hoạt động công đoàn.	4	3,5
2.7	Có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị ban chấp hành; công khai quyết toán thu chi quỹ xã hội tại hội nghị công đoàn của đơn vị theo quy định của Tổng Liên đoàn; quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn; không có trường hợp vi phạm quy định về tài chính.	6	6
2.8	Thực hiện chế độ thông tin hai chiều đầy đủ, chính xác và kịp thời với đoàn viên, người lao động và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên.	5	4,5
3	Nhóm tiêu chí 3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác	15	
3.1	Tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hoá, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ (có nội dung cụ thể).	3	3
3.2	Thực hiện giới thiệu được đoàn viên ưu tú cho cấp ủy đảng bồi dưỡng kết nạp đảm bảo yêu cầu về chất lượng và số lượng theo quy định.	2	2
3.3	Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật lao động; không có đoàn viên vi phạm pháp luật, quy định của Nhà nước bị phát hiện, xử lý.	2	2
3.4	Vận động đoàn viên, người lao động đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công việc và đời sống; tích cực tham gia hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện; xây dựng cơ quan đơn vị đạt chuẩn về văn hóa.	3	3
3.5	Tổ chức vận động đoàn viên, người lao động trong cơ quan, đơn vị tích cực thực hiện thi đua yêu nước; thực hiện nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia quản lý cơ quan, đơn vị, cải tiến lề lối làm việc và thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác (có nội dung và kết quả cụ thể).	5	5
4	Nhóm tiêu chí điểm thưởng	5	
4.1	Xây dựng tập thể đoàn kết; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành tốt kỷ cương hành chính, văn hóa công sở..	1	1
4.2	Có sáng kiến, báo cáo kinh nghiệm được nghiệm thu hoặc được công đoàn cấp trên công nhận về đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động.	1	0,5
4.3	Thực hiện đạt hiệu quả cao về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật, là điển hình để các đơn vị khác học tập.	1	0,5
4.4	Có thành tích xuất sắc trong xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành CĐCS và cơ quan, đơn vị.	1	1

4.5	Có thành tích xuất sắc trong các công tác trọng tâm đặc thù do công đoàn cấp trên trực tiếp chỉ đạo, phong trào thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo, các hoạt động xã hội, từ thiện.	1	1
	Tổng điểm	100	96

Căn cứ vào Hướng dẫn số 17/HD-LĐLĐ ngày 22/10/2019 của LĐLĐ tỉnh Quảng Ninh về đánh giá, xếp loại CĐCS và tình hình hoạt động của CĐCS, Công đoàn trường THCS Trưng Vương tự đánh giá với tổng số điểm và tự nhận xếp loại: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nơi nhận:

- LĐLĐ thành phố (B/c);
- UV BCH, UBKT CĐCS;
- Lưu: CĐCS

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Đặng Ánh Tuyết

Số: 21/BC-CĐTV

Uông Bí, ngày 23 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý, thu chi tài chính Công đoàn cơ sở

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của chi bộ nhà trường.
- Đội ngũ Ban chấp hành công đoàn đoàn kết, thống nhất dân chủ, nhiệt tình.
- Đa số chị em công đoàn có tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức vươn lên, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau trong chuyên môn, chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống.
- Các đoàn thể trong nhà trường luôn ủng hộ mọi hoạt động của công đoàn.
- Nề nếp thi đua của nhà trường liên tục duy trì và phát triển có chất lượng.

2. Khó khăn

Ban chấp hành Công đoàn còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, nên các hoạt động phong trào cho đoàn viên CĐ chưa được phong phú.

3. Công tác cán bộ tổ chức

- Tổng số CNVCLĐ: 34; Đoàn viên: 34
- Tổng số UV BCH: 05 đ/c, UBKT: 03 đ/c, Ban Nữ công: 03 đ/c

4. Tình hình tư tưởng CB, CNVCLĐ trong đơn vị

- Tập thể CBGVNV trường THCS Trung Vương luôn tin tưởng sự lãnh đạo của Đảng, Nhà nước, thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tham gia các phong trào thi đua.

- BCH Công đoàn cùng nhà trường luôn tạo không khí thoải mái, động viên về tinh thần, tạo được không khí thi đua làm việc trong tập thể. Công đoàn phối kết hợp cùng nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, quan tâm tới đời sống đoàn viên, người lao động.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐIỀU LỆ CÔNG ĐOÀN

1. Việc xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định của BCH, UBKT công đoàn

- Xây dựng chương trình công tác của BCH công đoàn năm 2022, 2023

Căn cứ vào chương trình công tác và nhiệm vụ trọng tâm của năm 2022, 2023, công đoàn nhà trường đã xây dựng chương trình số 02/CTr-CĐTV ngày 15/01/2022 về chương trình trọng tâm năm 2022 và chương trình số 08/CTr-CĐTV ngày 19/4/2023 về chương trình trọng tâm năm 2023;

Số: 21/BC-CĐTV

Uông Bí, ngày 23 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý, thu chi tài chính Công đoàn cơ sở

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của chi bộ nhà trường.
- Đội ngũ Ban chấp hành công đoàn đoàn kết, thống nhất dân chủ, nhiệt tình.
- Đa số chị em công đoàn có tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức vươn lên, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau trong chuyên môn, chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống.
- Các đoàn thể trong nhà trường luôn ủng hộ mọi hoạt động của công đoàn.
- Nền nếp thi đua của nhà trường liên tục duy trì và phát triển có chất lượng.

2. Khó khăn

Ban chấp hành Công đoàn còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, nên các hoạt động phong trào cho đoàn viên CĐ chưa được phong phú.

3. Công tác cán bộ tổ chức

- Tổng số CNVCLĐ: 34; Đoàn viên: 34
- Tổng số UV BCH: 05 đ/c, UBKT: 03 đ/c, Ban Nữ công: 03 đ/c

4. Tình hình tư tưởng CB, CNVCLĐ trong đơn vị

- Tập thể CBGVNV trường THCS Trung Vương luôn tin tưởng sự lãnh đạo của Đảng, Nhà nước, thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tham gia các phong trào thi đua.

- BCH Công đoàn cùng nhà trường luôn tạo không khí thoải mái, động viên về tinh thần, tạo được không khí thi đua làm việc trong tập thể. Công đoàn phối kết hợp cùng nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, quan tâm tới đời sống đoàn viên, người lao động.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐIỀU LỆ CÔNG ĐOÀN

1. Việc xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định của BCH, UBKT công đoàn

- Xây dựng chương trình công tác của BCH công đoàn năm 2022, 2023

Căn cứ vào chương trình công tác và nhiệm vụ trọng tâm của năm 2022, 2023, công đoàn nhà trường đã xây dựng chương trình số 02/CTr-CĐTV ngày 15/01/2022 về chương trình trọng tâm năm 2022 và chương trình số 08/CTr-CĐTV ngày 19/4/2023 về chương trình trọng tâm năm 2023;

đời sống tinh thần cho đoàn viên công đoàn nhân các ngày lễ, tặng quà cho các cháu con đoàn viên công đoàn nhân dịp tết thiếu nhi, Trung thu.

** Kết quả:*

- Hoạt động thăm, tặng quà cho giáo viên, người lao động: Công tác hỗ trợ, thăm hỏi, giúp đỡ NGNLD tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong cuộc sống, trong công tác:

+ Thăm hỏi cán bộ đoàn viên công đoàn mỗi lần trị giá là 300.000 đ/người, đối với tư thân phụ mẫu hai bên gia đình nội ngoại, con cái ốm đau mỗi lần trị giá: 300.000đ/người. Thường xuyên động viên các đoàn viên Công đoàn hỗ trợ dạy giúp nhau lúc ốm đau, hoạn nạn, khi có việc đột xuất để đảm bảo không bỏ giờ, bỏ tiết. Tổng số tiền thăm hỏi trong 2 năm 2022 và năm 2023 là 7.400.000 đồng.

+ Tặng quà Quốc tế thiếu nhi 1/6 cho con em đoàn viên công đoàn trong 2 năm với tổng số tiền 2.900.000 đồng.

- Tổ chức phát động các phong trào thi đua trong đơn vị;

Tiếp tục đẩy mạnh "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", các cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; "Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm"; thực hiện có hiệu quả các nội dung "Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực"; 100 % đoàn viên CĐ tham gia cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật về bảo vệ bí mật nhà Nước" trên địa bàn tỉnh QN năm 2023 ...

Thông qua hội nghị CB-VC-NLĐ cấp tổ và cấp trường thảo luận về việc đăng kí các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân một cách công khai, đúng người, đúng việc; định kỳ đánh giá hàng tháng, sơ kết, tổng kết cuối kì, cuối năm học; kịp thời biểu dương, khen thưởng và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua tại đơn vị.

Kết quả thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023:

+ Tập thể: Được nhận bằng khen của Bộ trưởng bộ giáo dục đào.

+ Cá nhân: Lao động tiên tiến 34 đ/c; 01 đ/c nhận bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh; CSTĐ cấp cơ sở 06 đ/c; Giấy khen UBND thành phố 05 đ/c; Giấy khen của Sở Giáo dục: 02 đ/c.

Sáng kiến kinh nghiệm được công nhận cấp thành phố: 11 đ/c

** Công tác tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028*

- Tổ chức thành công Đại hội Công đoàn khóa XII, nhiệm kỳ 2023-2028 có đầy đủ hồ sơ lưu trữ theo quy định:

+ Kế hoạch Đại hội Công đoàn cơ sở khóa XII, nhiệm kỳ 2023-2028,

+ Biên bản, Nghị quyết Đại hội khóa XII, nhiệm kỳ 2023-2028

+ Biên bản bầu cử BCH, UBKT

+ Tờ trình đề nghị công nhận kết quả bầu cử và các chức danh của Công đoàn cơ sở.

+ Danh sách trích ngang của Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra.

** Phân thu*

TT	Nội dung	Đ.vị tính	Năm 2022	T/lệ % Số dự toán	Đến 20/9/2023	T/lệ % Số dự toán
1	Số dư đầu kỳ	Đồng	25.560.700		28.107.800	
2	Thu trong kỳ:					
	- Thu kinh phí	Đồng				
	- Thu đoàn phí	Đồng	27.992.100		23.258.373	
	- K.phí được cấp (nếu có)	Đồng	27.903.000		17.400.000	
	- Thu khác	Đồng			400.000	
Cộng		Đồng	81.455.800		69.166.173	

** Phân chi:*

TT	Nội dung	Đ.vị tính	Năm 2022	Đạt tỷ lệ %	Đến 20/9/2023	Đạt tỷ lệ %
1	Chi tại CDCS					
	- Chi phụ cấp BCH	Đồng	13.048.000		5.632.200	
	- Quản lý hành chính	Đồng				
	- Chi phong trào:	Đồng				
	Đào tạo cán bộ	Đồng				
	Trợ cấp thăm ốm đau	Đồng	4.300.000		4.600.000	
	Hỗ trợ du lịch	Đồng	36.000.000		38.505.000	
	Cộng	Đồng	53.348.000		48.737.200	
2	Nộp lên cấp trên					
	- Nộp kinh phí	Đồng				
	- Nộp đoàn phí	Đồng				
	- Nộp tiết kiệm chi	Đồng				
Tổng cộng		Đồng	53.348.000		48.737.200	
Dư cuối kỳ		Đồng	28.107.800		20.428.973	

* Phân tích số dư cuối kỳ đến 30/9/2023

- Tiền mặt ở quỹ: 20.428.973đ

* Phân tích số dư cuối kỳ đến 30/9/2023

- Tiền mặt ở quỹ: 20.428.973đ

- Tiền tạm ứng chưa thanh toán: Không

- Dư trên tài khoản tiền gửi: Không

* Công đoàn cơ sở tự đánh giá, nhận xét và đề xuất kiến nghị

- Ưu điểm

+ Trong 2 năm 2022 và 2023, Công đoàn trường THCS Trung Vương đã có nhiều cố gắng trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các mục tiêu hoạt động của chương trình, kế hoạch do CĐ trường đặt ra.

+ Công đoàn phối hợp với chuyên môn xây dựng đội ngũ vững chắc về chuyên môn, có tư tưởng chính trị vững vàng, có kế hoạch bồi dưỡng phát triển Đảng. Tham gia tốt công tác từ thiện. Tổ chức tốt Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động; thực hiện tốt 5 công khai trong CBVC-LĐ.

+ Tổ chức và thực hiện tốt các cuộc vận động do ngành và LĐLĐ-UBND phát động. CĐ hoạt động tích cực, vai trò của tổ chức CĐ đã thể hiện rõ nét trong phong trào thi đua, trong công tác chăm lo đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn.

- Tồn tại

+ Do đang thực hiện chương trình GD PT 2018, giáo viên dành nhiều thời gian tập trung chuyên môn, nên không có thời gian để tham gia tập luyện TDTT.

+ Đa số đoàn viên công đoàn trẻ, cần dành nhiều thời gian chăm sóc con cái và gia đình. Nên việc tham gia phong trào còn hạn chế.

+ Cán bộ Công đoàn còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, nên chưa kịp thời xây dựng được các hoạt động phong trào phong phú cho đoàn viên CĐ.

** Đề xuất, kiến nghị: Không*

Trên đây là Báo cáo về việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý, thu chi tài chính của công đoàn trường THCS Trung Vương. Kính mong sự quan tâm chỉ đạo của LĐLĐ thành phố để năm học 2023-2024 đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- LĐLĐ thành phố Uông Bí (b/c);
- BCHCĐ (t/h);
- Lưu: CĐCS.



Đặng Ánh Tuyết

Số: 12/ KH-CĐCS

Uông Bí, ngày 10 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện công văn số 04/CTr-LĐLĐ về chương trình công tác trọng tâm năm 2023, công văn số 54 -KH-LĐLĐ ngày 28/12/2022 kế hoạch hoạt động công đoàn của LĐLĐ thành phố công tác năm 2023; kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của trường THCS Trung Vương.

Công đoàn trường THCS Trung Vương xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2023-2024 như sau:

I. Nhiệm vụ chung

1. Thực hiện chức năng đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng và chăm lo đời sống cán bộ, nhà giáo, lao động trong Ngành; tham gia quản lý; phối hợp với chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, của Ngành.

- Tập trung thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả chủ đề công tác năm 2023 và 2024 của LĐLĐ tỉnh Quảng Ninh năm 2023 "**tập trung phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở; chăm lo việc làm, đời sống đoàn viên, người lao động**" và các chủ đề năm của Ngành, của thành phố Uông Bí.

- Thường xuyên nắm bắt tư tưởng, nguyện vọng, việc làm, đời sống của đoàn viên, lao động; phối hợp với chuyên môn cùng cấp chăm lo tốt hơn nữa đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, nhà giáo, người lao động; phát hiện và phản ánh kịp thời với các cấp có thẩm quyền những bất cập trong chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo, người lao động, giải quyết, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp (tập trung quan tâm đối tượng giáo viên, nhân viên hợp đồng).

- Tăng cường thực hiện vai trò giám sát, phản biện theo Quyết định số 217-QĐ/TW, Quyết định số 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị để tham gia xây dựng các cơ chế, chính sách pháp luật có liên quan trực tiếp đến cán bộ, giáo viên, lao động;

- Phối hợp với chính quyền đồng cấp:

+ Triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và những chủ trương đổi mới giáo dục, đào tạo phù hợp với chương trình GDPT mới.

+ Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, nhà giáo, người lao động và cán bộ công đoàn; quan tâm tới việc phân công lao động tại các trường công lập đang thiếu giáo viên; hỗ trợ, giúp đỡ cán bộ, nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo; quan tâm động viên kịp thời đến đội ngũ cán bộ, nhà giáo, lao động có nhiều sáng tạo trong đổi mới, xây dựng và phát giáo dục, đào tạo.

Số: 12/KH-CĐCS

Uông Bí, ngày 10 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2023-2024

Thực hiện công văn số 04/CTr-LĐLĐ về chương trình công tác trọng tâm năm 2023, công văn số 54 -KH-LĐLĐ ngày 28/12/2022 kế hoạch hoạt động công đoàn của LĐLĐ thành phố công tác năm 2023; kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của trường THCS Trung Vương.

Công đoàn trường THCS Trung Vương xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2023-2024 như sau:

I. Nhiệm vụ chung

1. Thực hiện chức năng đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng và chăm lo đời sống cán bộ, nhà giáo, lao động trong Ngành; tham gia quản lý; phối hợp với chuyên môn thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, của Ngành.

- Tập trung thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả chủ đề công tác năm 2023 và 2024 của LĐLĐ tỉnh Quảng Ninh năm 2023 "**tập trung phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở; chăm lo việc làm, đời sống đoàn viên, người lao động**" và các chủ đề năm của Ngành, của thành phố Uông Bí.

- Thường xuyên nắm bắt tư tưởng, nguyện vọng, việc làm, đời sống của đoàn viên, lao động; phối hợp với chuyên môn cùng cấp chăm lo tốt hơn nữa đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, nhà giáo, người lao động; phát hiện và phản ánh kịp thời với các cấp có thẩm quyền những bất cập trong chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo, người lao động, giải quyết, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp (tập trung quan tâm đối tượng giáo viên, nhân viên hợp đồng).

- Tăng cường thực hiện vai trò giám sát, phản biện theo Quyết định số 217-QĐ/TW, Quyết định số 218-QĐ/TW của Bộ Chính trị để tham gia xây dựng các cơ chế, chính sách pháp luật có liên quan trực tiếp đến cán bộ, giáo viên, lao động;

- Phối hợp với chính quyền đồng cấp:

+ Triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và những chủ trương đổi mới giáo dục, đào tạo phù hợp với chương trình GDPT mới.

+ Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, nhà giáo, người lao động và cán bộ công đoàn; quan tâm tới việc phân công lao động tại các trường công lập đang thiếu giáo viên; hỗ trợ, giúp đỡ cán bộ, nhà giáo, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo; quan tâm động viên kịp thời đến đội ngũ cán bộ, nhà giáo, lao động có nhiều sáng tạo trong đổi mới, xây dựng và phát giáo dục, đào tạo.

+ Xây dựng và thực hiện Quy chế Dân chủ trong đơn vị đúng với quy định mới của Chính Phủ và hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phối hợp với chính quyền đồng cấp chỉ đạo, tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, lao động (hoặc Hội nghị người lao động) có hiệu quả; chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân thực hiện chức năng nhiệm vụ theo Nghị định 159/ NĐ-CP ngày 29/11/2016 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; tổ chức đối thoại định kỳ, nâng cao chất lượng thương lượng và ký kết TULĐTT trong các đơn vị ngoài công lập; đẩy mạnh thực hiện công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009; giám sát và phối hợp tổ chức việc đánh giá giáo viên, đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp.

+ Phối hợp với các cấp quản lý xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật, vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hoá công sở, vi phạm đạo đức nhà giáo, đặc biệt là tình trạng bỏ vị trí trong giờ làm việc. Xây dựng tốt văn hóa nhà trường.

- Tích cực kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách, pháp luật lao động, thực hiện hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc...theo đúng quy định.

- Kịp thời phát hiện, đề xuất, kiến nghị những tồn tại về chế độ chính sách đối với CB, NG, NLĐ thuộc đơn vị quản lý.

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, nhà giáo và người lao động thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các chủ trương đổi mới của ngành Giáo dục, đổi mới hoạt động công đoàn.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước; chủ đề năm của thành phố, tỉnh, của ngành Giáo dục và Đào tạo và của tổ chức Công đoàn. Làm tốt công tác giáo dục nâng cao phẩm chất đạo đức, lối sống cho đội ngũ CB, NG, NLĐ; chủ trương, các bước tiến hành đổi mới của ngành; ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực, vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật trong đội ngũ CB, NG, NLĐ. Tập trung tuyên truyền Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Quán triệt Nghị quyết Đảng bộ các cấp; Nghị quyết Đại hội công đoàn thành phố Uông Bí lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2013 - 2028, tuyên truyền trong tổ chức nhận diện thời cơ, thách thức của lao động và công đoàn khi Việt Nam trong quá trình hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng 4.0; có hình thức tuyên truyền thích hợp, hiệu quả nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm.

- Gắn công tác giáo dục, tuyên truyền với các chương trình công tác trọng tâm năm học 2023-2024, với những chủ trương lớn của ngành giáo dục và hoạt động công đoàn; tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục - đào tạo của địa phương, đơn vị, trường học; tham gia quá trình đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Kiện toàn đội ngũ tư vấn pháp luật tại cơ sở và đẩy mạnh hoạt động tư vấn pháp luật tại các công đoàn cơ sở; Duy trì, nâng cao số lượng và chất lượng đầu sách tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền và triển khai về “Công đoàn vì lợi ích đoàn viên” và “Xây dựng thiết chế Công đoàn” nhằm nâng cao vai trò của tổ chức công đoàn trong chăm lo lợi ích, phúc lợi tốt hơn cho CBNGNLĐ; triển khai Chương trình hành động của Tổng LĐLĐ Việt Nam về thực hiện các Nghị quyết Hội nghị BCH Trung ương Đảng.

- Tuyên truyền và tổ chức hoạt động thiết thực tri ân, tôn vinh các Nhà giáo, cán bộ QLGD đã cống hiến vì sự nghiệp giáo dục Việt Nam Nhân dịp 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).

3. Công tác phát triển đoàn viên, nâng cao năng lực cán bộ công đoàn, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh

- Đẩy mạnh công tác phát triển đoàn viên, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh. Công đoàn cơ sở tiến hành rà soát số liệu đoàn viên lao động trong đơn vị; tuyên truyền, vận động 100% NG, NLĐ đủ điều kiện tham gia vào tổ chức công đoàn.

- Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng quy chế hoạt động của BCH, UBKT; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ủy viên ban chấp hành sau đại hội, đảm bảo thực hiện thắng lợi Nghị quyết của đại hội.

- Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng cán bộ công đoàn tại cơ sở theo hướng tăng cường kỹ năng, đổi mới phương thức tổ chức hoạt động, nâng cao kiến thức pháp luật, đảm bảo 100% cán bộ công đoàn mới tham gia BCH lần đầu, cán bộ công đoàn chủ chốt ở cơ sở được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Đổi mới nội dung, phương thức hoạt động, phát huy tinh thần tự chủ, sáng tạo của đội ngũ cán bộ công đoàn trong tổ chức và hoạt động; chủ động phối hợp với chuyên môn trong triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành, nâng cao hiệu quả công tác.

4. Công tác thi đua khen thưởng:

Tiếp tục tổ chức tốt các phong trào thi đua gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; Chú trọng triển khai phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” tại đơn vị; tổ chức tọa đàm, hội thảo, hội nghị nhân rộng điển hình tiên tiến trong quá trình triển khai thực hiện phong trào thi đua.

Tổ chức tổng kết việc thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, lồng ghép với cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” vào dịp kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).

Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua do công đoàn cấp trên phát động.

Khen thưởng và đề nghị Công đoàn cấp trên khen thưởng kịp thời, đúng thời gian quy định.

5. Công tác xã hội từ thiện, thực hiện các cuộc vận động

- Phối hợp với chuyên môn đồng cấp thực hiện chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CB, NG, NLĐ; Động viên CB, NG, NLĐ tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện.

- Thực hiện cuộc vận động hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng kinh tế đặc biệt khó khăn; hỗ trợ các trường học, CB, NG, NLĐ các tỉnh bị thiên tai, lũ lụt theo chỉ đạo của Công đoàn Giáo dục Quảng Ninh.

6. Công tác Nữ công và bình đẳng giới

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” và bình đẳng giới ngành Giáo dục; vận động nữ CB, NG, NLĐ tiếp tục hưởng ứng tham gia tích cực các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong Ngành. Tuyên truyền, tham gia tổ chức và đánh giá thực hiện chính sách, pháp luật cho lao động nữ.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền; biểu dương, khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; thăm hỏi, tặng quà, hỗ trợ và đẩy mạnh các hoạt động xã hội trong nữ CB, NG, NLĐ nhân dịp các ngày kỷ niệm trong năm: Ngày Quốc tế phụ nữ (8/3), Ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3), Tháng hành động Vì trẻ em (1/6-30/6), Ngày Gia đình Việt Nam (28/6), Ngày Dân số Thế giới (11/7), Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, Ngày thế giới xóa bỏ bạo lực đối với Phụ nữ và trẻ em gái (25/11), Ngày Dân số Việt Nam (26/12), Tháng Dân số (tháng 12)...tuyên truyền chăm sóc sức khỏe sinh sản cho CB,NG,NLĐ.

- Tăng cường tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động công tác nữ công; bình đẳng giới và lồng ghép giới. Phát hiện, giới thiệu nữ CB, NG, NLĐ có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị được khen thưởng chuyên đề “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” các cấp, tổ chức đăng ký thi đua, khen thưởng chuyên đề cho nữ CB, NG, NLĐ từ đầu năm.

Ban nữ công Công đoàn cơ sở tổ chức sơ kết phong trào GVT-ĐVN và lựa chọn các điển hình để đề nghị Công đoàn các cấp khen thưởng; phối hợp với Ban VSTBPN đồng cấp sơ kết công tác Bình đẳng giới, Hướng dẫn xét Kỷ niệm chương VSTB Phụ nữ (2023).

7. Công tác Bảo hộ lao động

Chủ động phối hợp với chuyên môn đồng cấp tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Xanh - Sạch - Đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động” tại cơ quan, đơn vị, trường học; tổ chức tuyên truyền sâu rộng với các hình thức đa dạng, phong phú trong đội ngũ CB,NG,NLĐ nhằm nâng cao nhận thức về Tháng hành động Quốc gia về an toàn vệ sinh lao động - phòng chống cháy nổ; tăng cường phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và cháy nổ tại nơi làm việc, phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành,...đồng thời có các biện pháp đảm bảo an toàn, cải thiện điều kiện lao động phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

Cùng nhà trường thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường

8. Công tác Kiểm tra công đoàn

- Triển khai thực hiện Nghị quyết về nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp và chương trình công tác của Ủy ban kiểm tra công đoàn năm học 2023-2024.

9. Công tác Tài chính công đoàn

- Thực hiện nghiêm túc các điều khoản về tài chính công đoàn theo Luật công đoàn, Nghị định của Chính phủ, các Quy định của Tổng Liên đoàn về Công tác tài chính công đoàn. Thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn; đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời.

- Đảm bảo chi đúng qui định, minh bạch, rõ ràng, tiết kiệm, hiệu quả, tập trung cho các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên.

- Hoàn thiện hệ thống sổ sách tài chính công đoàn năm 2022, 2023 theo quy định.

10. Công tác thông tin, báo cáo

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, lưu trữ, báo cáo và triển khai các văn bản chỉ đạo của LĐLĐ thành phố ; đảm bảo chế độ thông tin 2 chiều, thường xuyên cập nhật thông tin hoạt động và chỉ đạo của công đoàn cấp trên.

- Báo cáo kịp thời bằng các hình thức thích hợp về công đoàn thành phố các thông tin và tình hình liên quan đến công tác tổ chức, điều hành, kết quả hoạt động, triển khai các chương trình, kế hoạch công tác do công đoàn cấp trên chỉ đạo.

II. Kế hoạch cụ thể

Tháng	Nội dung	Thời gian thực hiện	Lực lượng tham gia	Kết quả
8 KỶ NIỆM CM THÁNG 8 QUỐC KHÁNH 2/9	- Tổ chức Hội nghị bầu các chức danh, kiện toàn BCH CĐ. - Tổ chức tuyên truyền trên loa phát thanh nhân dịp kỷ niệm ngày cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9. - Phối hợp với chuyên môn, tổ chức cho CBGV- NVLĐ học tập chỉ thị, nhiệm vụ năm học, phổ biến các nội quy, quy định của cơ quan. - Tham mưu với Nhà trường trong việc xây dựng nhiệm vụ năm học và sắp xếp, phân công giảng dạy trong năm học mới.	- Tuần 1 - Tuần 3,4 - Tuần 3 - Tuần 1	- BCHCĐ mở rộng. - Đội TN - BGH, BCH, GV - BGH, TCM	(Đánh giá trong sổ Nghị quyết từng tháng)
9 CHÀO	- Phối hợp với Nhà trường chuẩn bị công tác tổ chức Khai giảng năm học mới.	- Tuần 1-5/9	-BGH, GV	

MỪNG KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI	- Chia tay các ĐVCĐ chuyên trường. - Động viên, thăm hỏi CBGV ốm đau, hiếu hỷ. - Phối hợp với BGH tổ chức lễ Khai giảng năm học mới, ký giao ước thi đua. - Tuyên truyền, phát động CDV hưởng ứng tháng ATGT, phòng chống Ma túy/HIV/AIDS... - Thảo luận, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ công đoàn, quy chế hoạt động của BCH, quy chế phối hợp. - Triển khai các quy chế: Thu, chi ngân sách công đoàn, quy chế hoạt động công đoàn. - Phát động phong trào thi đua trong các tổ Công đoàn, động viên ĐV tham gia đăng ký thi đua. - Kết nạp đoàn viên mới (nếu có). - Tham gia duyệt kế hoạch năm học và các chỉ tiêu thi đua của các tổ chuyên môn. - Tập hợp ý kiến quần chúng chuẩn bị cho Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2023– 2024. - Tham gia thanh kiểm tra GV (dự giờ). - Động viên, thăm hỏi CDV ốm đau, hiếu hỷ..., hoạt động thăm hỏi trong cụm CD	- Tuần 2,3 - Tuần 2 - Tuần 3 - Tuần 3 - Tuần 3 - Tuần 2,3	(nếu có) -BGH, GV - Đội, GV - BCHCD mở rộng - Ban thi đua, GV - Ban thi đua - Tổ CD - Tổ CM	
10 CHÀO MỪNG NGÀY PNVN 20/10. NGÀY TL TỈNH QN (30/10/ 1963- 30/10/ 2019)	- Phát động phong trào thi đua “dạy tốt”. Phát động các phong trào thi đua trong nữ CBGV. - Vận động CDV tham gia thao giảng – dự giờ có đánh giá, xếp loại. - Tham gia giám định thi đua, vận động CDV tham gia hội giảng cấp trường. - Phối hợp nhà trường tổ chức phát quà cho các cháu là con CBGV – NV trong Nhà trường nhân dịp tết Trung thu. - Phối hợp với Chuyên môn, Đoàn TN chỉ đạo ban nữ công tổ chức các hoạt động chào mừng ngày PNVN 20/10. - Triển khai các cuộc vận động do công đoàn cấp trên phát động.	-Tuần 1,2,3,4 -Tuần 1,2,3,4 - Tuần 4 - Tuần 1 - Tuần 3	- GV - GV - GV -Nữ công, tổ CD -Nữ công, tổ CD	

	- Cùng chuyên môn chỉ đạo thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp cụm, cấp TP. - Động viên, thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau, hiếu hỷ (nếu có).	-Tuần 1,2,3,4 -Theo KH	- ĐVCD - Tổ CM	
11 CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM VIỆT NAM 20/11.	- Hưởng ứng phát động ngày 9/11 ngày pháp luật Việt Nam - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11 và kỷ niệm 30 năm thành lập trường (tổ chức vào ngày 17/11/2023) - Phối hợp với Nhà trường tổ chức các hoạt động trong CBGV- NV chào mừng ngày NGVN. - Phối hợp với nhà trường tổ chức tọa đàm, kỉ niệm ngày NGVN 20/11/2023. - Tổ chức đánh giá, sơ kết các hoạt động chào mừng ngày NGVN 11 và kỷ niệm 30 năm thành lập trường. - Giới thiệu ĐV ưu tú vào Đảng. - Chúc mừng các đơn vị ngành than trên địa bàn Phường, nhân ngày truyền thống vùng mỏ. - Động viên, thăm hỏi CDV ốm đau	-Tuần 1,2,3 - Tuần 3 - Tuần 3 - Tuần 4 - Tuần 2	-GV, ĐVCD -Đội, Đoàn thanh niên, ĐVCD -GV, ĐVCD -Các đoàn thể -BGH, Đoàn thể	
Tháng 12 CHÀO MỪNG NGÀY THÀNH LẬP QUÂN ĐỘI NHÂN DÂN VIỆT NAM 22/12.	- Tuyên truyền trong CBCC - VC về phòng chống HIV - AIDS, Ma túy, Mại dâm, DSKHHGD nhân ngày dân số thế giới. - Tổ chức sơ kết, đánh giá công tác công đoàn học kì 1. Tham gia giúp đỡ Đảng viên mới. - Giám sát việc thực hiện chi trả chế độ cho CBGV-NV theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường. - Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam. - Triển khai kế hoạch học kì 2. - Cùng chuyên môn chỉ đạo thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp TP. - Thăm hỏi, động viên đoàn viên công	- Tuần 1,2 - Tuần 4 -T. Xuyên - Tuần 4 - Tuần 4 -Theo KH	-Đội, ĐVCD - BCHCD -Ban KTCD - ĐVCD, HS - BGH - Tổ CM	

	đoàn ốm đau, hiếu hỉ kịp thời.			
Tháng 1,2 CHÀO MỪNG NGÀY THÀNH LẬP ĐẢNG CỘNG SẢN V.NAM 03/02	- Phát động thi đua mừng Đảng, mừng xuân. - Vận động CĐV vui tết cổ truyền theo đúng lịch, an toàn, tiết kiệm. - Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động VN-TDĐT giao lưu với địa phương “Chào xuân 2024”. - Thăm hỏi CBCC-VC ốm đau, hiếu hỉ. - Cùng chuyên môn chỉ đạo thực hiện các chuyên đề ngoại khóa của các tổ.	-Tuần 1,2,3,4 - Tuần 1 tháng 2 - Tuần 2,3 tháng 2 -Theo KH	- ĐVCD - ĐVCD -Nhà trường, các đoàn thể - Tổ CM	
Tháng 3 CHÀO MỪNG NGÀY QUỐC TẾ PHỤ NỮ 8/3 VÀ NGÀY THÀNH LẬP ĐOÀN TNCSHCM 26/3.	- Tổ chức các hoạt động VH, TT, nhân dịp QTPN 8/3 cho CBGV. - Phối hợp với Đoàn TNCSHCM tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3. - Phối hợp với nhà trường tổ chức thao giảng cấp trường đợt 2. - Thăm hỏi, động viên CBCC-VC ốm đau, hiếu hỉ ... (nếu có) - Cùng chuyên môn chỉ đạo thực hiện các chuyên đề ngoại khóa của các tổ. - Tham gia giúp đỡ Đảng viên mới. - Tổ chức thi làm đồ dùng dạy học trong GV	- Tuần 1 - Tuần 4 -Tuần 1,2,3 -Theo KH - Tuần 4	-Nhà trường, ĐVCD -Đoàn TN, đội TN - ĐVCD - Tổ CM - GV	
Tháng 4 K/M NGÀY GIẢI PHÓNG GIẢI PHÓNG HOÀN TOÀN MIỀN NAM	- Phối hợp với nhà trường và Đoàn TNCSHCM tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng (30/4/1975). - Vận động ĐVCD thực hiện nghiêm túc quy chế thi cử (việc coi, chấm thi và đánh giá kết quả học tập của học sinh). - Thăm hỏi, động viên CBCC-VC ốm đau, hiếu hỉ..., hoạt động từ thiện cụm kịp thời. - Tham gia các hoạt động văn nghệ - thể thao do cụm VHTT tổ chức.	-Tuần 1,2,3,4 - Tuần 4 (nếu có)	-NT, đoàn, đội, HS, GV - ĐVCD	

30/4				
Tháng 5 KỶ NIỆM NGÀY QUỐC TẾ LAO ĐỘNG 1/5 VÀ NGÀY SINH BÁC HỒ 19/5	- Phối hợp với nhà trường và Đoàn TNCSHCM tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế lao động 1/5 và ngày sinh Bác Hồ kính yêu. - Tổ chức tổng kết thi đua năm học 2023 – 2024, hoàn thành hồ sơ thi đua khen thưởng nộp về liên đoàn lao động Thành phố. - Phối hợp với nhà trường tổ chức tổng kết năm học 2023– 2024. - Tổ chức thăm hỏi, động viên CBCC-VC ốm đau, hiếu hỉ..., hoạt động từ thiện cụm kịp thời.	- Tuần 1,2 - Tuần 3 - Tuần 3	-NT, đoàn, đội, HS, GV -BCH, ĐVCD - HT, các đoàn thể	

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Công đoàn trường THCS Trưng Vương năm học 2023-2024. Trong quá trình triển khai các nhiệm vụ cụ thể có thể có sự thay đổi cho phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ thành phố (B/c);
- UV Ban Chấp hành CĐCS;
- UBKT CĐCS;
- Lưu: CĐCS



Đặng Ánh Tuyết

Công đoàn cấp trên: **LĐLĐ thành phố Uông Bí**

Công đoàn: **THCS TRUNG VƯƠNG**

Loại hình đơn vị:..

Mẫu: B07-TLĐ

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số

22/HD-TLĐ ngày 29/4/2021 của

Tổn Liên đoàn)

BÁO CÁO QUYẾT TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH CÔNG ĐOÀN Năm 2023

A- CÁC CHỈ TIÊU CƠ BẢN:

- Số lao động tính quỹ lương đóng KPCĐ: 34

- Số đoàn viên: 34

- Số CB công đoàn chuyên trách: 0 người

- Quỹ lương đóng KPCĐ 3.197.128.500

- Quỹ lương đóng ĐPCĐ 3.197.128.500

B- CÁC CHỈ TIÊU THU, CHI NGÂN SÁCH CÔNG ĐOÀN

Đơn vị tính: đồng

THÔNG TIN	NỘI DUNG	Mục lục TCCĐ	Số dự toán	Quyết toán năm nay	Ghi chú
I	TÀI CHÍNH CĐ TÍCH LŨY ĐẦU KỲ	10		34.044.800	
II	PHẦN THU				
2.1	Thu Đoàn phí công đoàn	22		31.971.285	
2.2	Thu Kinh phí công đoàn	23		0	
2.3	Các khoản thu khác	25		400.000	
	a- Chuyên môn hỗ trợ	25.01		0	
	b- Thu khác	25.02		400.000	
	CỘNG THU TCCĐ (2.1+2.2+2.3)			32.371.285	
2.4	Tài chính công đoàn cấp trên cấp	28		48.050.000	
	a. Kinh phí công đoàn cấp trên cấp theo phân phối	28.01.01		48.050.000	
	b. Tài chính công đoàn cấp trên cấp hỗ trợ	28.02.01		0	
2.5	Nhận bàn giao tài chính công đoàn	40			
	TỔNG CỘNG THU (II=2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)			80.421.285	
III	PHẦN CHI				
3.1	Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động	31		42.700.000	
3.2	Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động	32		1.600.000	
3.3	Chi quản lý hành chính	33		6.105.000	
3.4	Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương	34		10.060.000	
	a- Lương, phụ cấp... của cán bộ trong biên chế	34.01		0	
	b- Phụ cấp cán bộ công đoàn	34.02		10.060.000	
	c- Các khoản phải nộp theo lương	34.03		0	
3.5	Chi khác	37		420.000	
	CỘNG CHI (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)			60.885.000	
3.6	ĐPCĐ, KPCĐ đã nộp cấp trên quản lý trực tiếp	39		9.610.000	
3.7	Bàn giao tài chính công đoàn	42		0	
	TỔNG CỘNG CHI (III=3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6 + 3.7)			70.495.000	
IV	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CÒN PHẢI NỘP CẤP TRÊN QUẢN LÝ TRỰC TIẾP	46			
V	TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN TÍCH LŨY CUỐI KỲ (IV=I+II-III)	50		43.971.085	

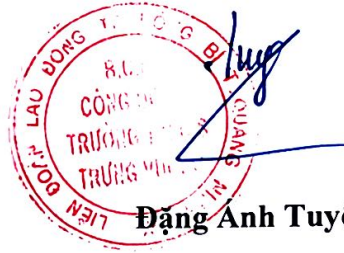
C- THUYẾT MINH:

Ngày 09 tháng 01 năm 2024

PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

TM. BAN CHẤP HÀNH

Nguyễn Thu Hường



Đặng Anh Tuyết

Tên đơn vị: THCS TRUNG VƯƠNG

BẢNG KÊ CHI TIẾT CÁC MỤC THU - CHI NGÂN SÁCH CÔNG ĐOÀN

NĂM 2023

(Kèm theo BC quyết toán năm 2023)

STT	Chứng từ			Diễn giải	Số tiền
	Ngày tháng	Số hiệu			
		Thu	Chi		
				Số dư đầu kỳ:	34.044.800
I				PHẦN THU	
1	28/12/2023	PT06		Kinh phí cấp trên cấp	48.050.000
2				Thu Kinh phí công đoàn	0
3	31/03/2023	PT01		Thu đoàn phí công đoàn quý 1	7.237.301
	30/06/2023	PT02		Thu đoàn phí công đoàn quý 2	7.308.160
	30/09/2023	PT04		Thu đoàn phí công đoàn quý 3	8.712.912
	29/12/2023	PT07		Thu đoàn phí công đoàn quý 4	8.712.912
4				Thu khác	400.000
				CỘNG THU:	114.466.085
II				PHẦN CHI	
1				Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo đoàn viên và người lao động	42.700.000
	12/01/2023		PC01	Hỗ trợ tết nguyên đán cho CBGV	16.500.000
	06/02/2023		PC02, 03, 04, 06, 09, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42	Thăm hỏi đoàn viên	8.200.000
	15/02/2023		PC05	Hỗ trợ ĐVCD du xuân đầu năm 2023	6.600.000
	01/06/2023		PC12	Quà 1/6 cho con CBVG	1.350.000
	03/06/2023		PC13	Hỗ trợ tham quan hè	4.750.000
	07/09/2023		PC18	Trung thu/2023	3.500.000
	22/12/2023		PC40	Hỗ trợ GV thi GVG cấp tỉnh	800.000
				Chia tay GV về hưu	1.000.000
				Cộng chi (1)	42.700.000
2				Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao	
	20/10/2023		PC27	Đại hội CĐ mẫu TP/2023	1.600.000
				Cộng chi (2)	1.600.000
3				Chi quản lý hành chính	
	07/04/2023		PC07	ĐH Công Đoàn nhiệm kì 2023/2028	4.620.000
	07/04/2023		PC08	Hoa chúc mừng ĐH công đoàn	185.000
	23/10/2023		PC26	KT công đoàn	1.300.000
				Cộng chi (3)	6.105.000
4				Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương	
	20/12/2023		PC24, 41	Chi phụ cấp CĐ	10.060.000
				Cộng chi (4)	10.060.000
5				Chi khác	
	27/11/2023		PC32	Mua hai áo CĐ	420.000
				Cộng chi (5)	420.000

6				CỘNG TỔNG CHI (1+2+3+4+5)	60.885.000
				ĐPCĐ, KPCĐ đã nộp cấp trên quản lý	9.610.000
				Tổng cộng chi (1+2+3+4+5+6)	70.495.000
				SỐ DƯ CUỐI KỲ	43.971.085

NGƯỜI LẬP



Nguyễn Thu Hường

Uông Bí, ngày 09 tháng 01 năm 2024
TM. BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ



Đặng Ánh Tuyết