

Số 153/KH-THCSTV

Uông bí , ngày 06 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 2489/QĐ ngày 25/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc “Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025”;

Căn cứ Quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc “Phân vùng tuyển sinh lớp 1 cấp tiểu học, lớp 6 bậc trung học cơ sở, năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 531/PGDDĐT ngày 02/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về việc “Hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Trung Vương xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS của nhà trường; đảm bảo đúng kế hoạch phát triển của nhà trường trong năm học 2024-2025 đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí phê duyệt.

2. Đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn; phát huy được kết quả, quá trình học tập, tu dưỡng của học sinh. Tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu học tập.

3. Thực hiện tuyển sinh đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, khách quan và đúng thời gian quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền trong đội ngũ CBGVNV; phổ biến, thông báo rộng rãi đến học sinh, cha mẹ học sinh được biết đầy đủ các thông tin liên quan đến tuyển sinh năm học 2024-2025. Làm tốt việc tham mưu với UBND phường Trung Vương Công an phường Trung Vương và phối hợp chặt chẽ với các khu dân cư trên địa bàn phường tuyên truyền rộng rãi đến các học sinh, phụ huynh học sinh trong các khu dân cư.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH, ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU, THỜI GIAN TUYỂN SINH.

1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện xét tuyển trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh đầu cấp, kết hợp trực tiếp khi không đáp ứng trên hệ thống phần mềm.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học và trong độ tuổi quy định tại

Điều 33 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 (Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi - sinh năm 2013). Những trường hợp đặc biệt (Học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước) có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- **Học sinh có địa chỉ thường trú và học sinh ở các huyện, tỉnh ngoài tạm trú tại phường Trưng Vương** (theo Quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 cấp tiểu học, lớp 6 cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025).

***) Các trường hợp khác**

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại vùng tuyển sinh nhưng có nơi ở hiện tại không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường; hoặc trường hợp có nơi ở hiện tại thuộc vùng tuyển sinh nhưng nơi thường trú không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường; hoặc chỗ ở hiện tại và địa chỉ thường trú không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường nhưng vì lý do bất khả kháng nên có nguyện vọng tuyển sinh tại trường. Nếu sau khi nhà trường huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu, trường hợp phụ huynh có nguyện vọng xin cho con học tại trường thì hướng dẫn phụ huynh Viết đơn trình bày xin nhập học và tập hợp hồ sơ, báo cáo phòng GDĐT phê duyệt.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại huyện, tỉnh, thành phố khác, nếu có nơi ở hiện tại thuộc phường, xã nào thì hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ tại các trường trên địa bàn theo vùng tuyển sinh của nhà trường.

*** Lưu ý:**

- Đối với học sinh trái tuyển không nhận hồ sơ trực tuyến, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

- Hồ sơ trái tuyển ưu tiên các trường hợp sau: Thuộc diện trẻ khuyết tật, mồ côi hoặc không có bố mẹ chăm sóc nuôi dưỡng do hoàn cảnh đặc biệt.

*** Chỉ tiêu tuyển sinh**

Đảm bảo kế hoạch phát triển được phê duyệt:

Số HS hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2023-2024		Số HS dự kiến tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025		Số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn được phân tuyển	Dự kiến số trái tuyển	Ghi chú
Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS			
05	192	05	192	187	5	Đối tượng ưu tiên

3. Hồ sơ tuyển sinh

3.1. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 THCS (Xuất từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp có xác nhận của trường TH).

- Học sinh trái tuyển làm theo mẫu (Phụ lục 3).

3.2. Hồ sơ nhập học:

- + Học bạ cấp Tiểu học (bản chính) **có xác nhận hoàn thành chương trình Tiểu học;**
- + Bản sao hoặc bản photo công chứng giấy khai sinh;
- + Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

4. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 07/6/2024 đến 14/6/2024: Thực hiện tuyển sinh (không thực hiện tuyển sinh trước thời gian quy định).

- Tổ chức xét tuyển: 15/6/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ngày 09/5/2024:

+ Lập Tờ trình về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 (gửi về Phòng GDĐT qua địa chỉ cmthes.pgubqn@moet.edu.vn).

+ Lập kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;

- Từ ngày 13/5/2024

+ Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để phụ huynh học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,....

+ Phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn phường.

+ Phối hợp với trường Tiểu học Trưng Vương thông báo công khai tới học sinh và phụ huynh học sinh về vùng tuyển sinh do UBND thành phố quy định, kế hoạch tuyển sinh: chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... của nhà trường bằng văn bản.

+ Tham mưu với UBND phường Trưng Vương và phối hợp với các khu dân cư tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh phường và các khu dân cư; niêm yết thông báo tuyển sinh tại các khu dân cư và phối hợp với ban, ngành đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động học sinh hoàn thành chương trình tiểu học dự tuyển sinh vào lớp 6.

+ Niêm yết thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho con. Tại bảng công khai, bảng thông báo của nhà trường, Website (13/5/2024-30/6/2024).

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho CBGVNV, học sinh và phụ huynh cung cấp thông tin về cư trú cho HS (sử dụng VneID của bố mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

+ Lập danh sách phân công giáo viên đến gia đình để vận động học sinh: Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục THCS, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh,

- Từ 17/6/2024 đến 19/6/2024: Duyệt kết quả tại Phòng GDĐT

- Trước ngày 21/6/2024: Trong trường hợp nhà trường tuyển học sinh đúng tuyển mà số lượng vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được phê duyệt dẫn đến tăng lớp cần báo cáo kịp thời về lãnh đạo Phòng GDĐT để có chỉ đạo hướng dẫn kịp thời.

- Niêm yết công khai kết quả tuyển sinh tại bảng công khai, bảng thông báo của nhà trường, Website từ ngày 01/8/2024 đến 01/9/2024, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

*** Nhiệm vụ:**

- Chủ tịch Hội đồng:

+ Chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung.

+ Phân công nhiệm vụ, trách nhiệm các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh: nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ theo đúng quy trình; hướng dẫn phụ huynh, học sinh hoàn thiện hồ sơ chưa đúng quy định.

- Phó Chủ tịch Hội đồng:

+ Niêm yết thời gian, lịch làm việc, thời gian nhận hồ sơ tuyển sinh.

+ Phân công giáo viên lập danh sách tuyển sinh (theo hướng dẫn và biểu mẫu).

+ Tổ chức xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh trúng tuyển trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

- Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh của nhà trường thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 tại trường tiểu học Trưng Vương (nếu phụ huynh học sinh đồng ý).

Chú ý: kiểm tra và chỉ nhận các loại hồ sơ trên của học sinh đúng vùng tuyển sinh (theo thông báo phân vùng tuyển sinh); Đơn xin dự tuyển, học bạ, bản sao giấy khai sinh hợp lệ; đủ điều kiện về tuổi; khớp ngày tháng năm sinh ghi trong học bạ và các loại giấy tờ khác, Người kiểm tra phải ghi rõ họ tên và ký vào mặt sau giấy khai sinh đã nhận và đóng dấu nhà trường. Những học sinh thừa tuổi hoặc thiếu tuổi thực hiện theo Điều lệ trường THCS.

*** Hồ sơ duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6:**

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (phụ lục 1);

- Biên bản xét tuyển của Tổ công tác tuyển sinh của trường.

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 (phụ lục 2);

- Danh sách học sinh thiếu tuổi, thuộc diện được phép học trước tuổi hoặc vượt lớp (nếu có).

- Danh sách học sinh trúng tuyển gồm:

+ Danh sách học sinh tuyển đúng vùng tuyển sinh sắp xếp theo A, B, C...
(Xuất từ phần mềm)

+ Danh sách học sinh thừa-thiếu tuổi sắp xếp theo A, B, C ... (nếu có - xuất từ phần mềm).

+ Danh sách học sinh có nguyện vọng ngoài vùng tuyển sinh sắp xếp theo A, B, C ... (nếu có- lập theo mẫu danh sách đúng tuyển trên phần mềm);

Mỗi danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu tại Phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản (khổ giấy A4 nằm ngang)

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Trung Vương, đề nghị Hội đồng tuyển sinh phối hợp với các cá nhân và bộ phận liên quan để thực hiện đúng theo quy định của trường và hướng dẫn của phòng GDĐT Uông Bí. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo ngay với Hiệu trưởng nhà trường để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- UBND phường Trung Vương (b/c);
- Hội đồng TS (t/h);
- Các đoàn thể, khu dân cư, trường Tiểu học (p/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thuý