

Số: 163 -LHP

Uông Bí, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH **Thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025**

Căn cứ công văn số 1007/PGD&ĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 1011/PGD&ĐT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường TH Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

PHẦN I: VÀI NÉT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024

I. Kết quả thực hiện chỉ tiêu kế hoạch năm học 2023-2024.

1. Công tác phát triển giáo dục:

+ Tổng số lớp: Đầu năm: 16 lớp; cuối năm: 16 lớp; đạt tỷ lệ: 100%

+ Tổng số h/s: Đầu năm: 494 em; cuối năm 490 em; đạt tỷ lệ 98%

Cụ thể:

+ Khối 1: 03 lớp: 89 hs

+ Khối 2: 04 lớp: 84 hs

+ Khối 3: 03 lớp: 113 hs

+ Khối 4: 03 lớp: 106 hs

+ Khối 5: 04 lớp: 98 hs.

2. Kết quả học tập và rèn luyện

- Hoàn thành chương trình lớp học: 489/490 em = 99,8%;

- Chưa hoàn thành lớp học: 1/490 em = 0,2%;

- Khen thưởng cấp trường: 258/5 = 49.3%

- Lớp 5 HTCT cấp tiểu học: 98/98 = 100%

- Các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động Đội - Sao nhi hoạt động có nền nếp, chất lượng.

Tổ chức cho học sinh tham quan trải nghiệm, hoạt động từ thiện nhân đạo có ý nghĩa giáo dục tốt.

- Học sinh được chăm sóc sức khỏe tại trường tốt, đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

- Công tác bán trú đảm bảo xây dựng và duy trì tốt các nền nếp. Đảm bảo chất lượng VSATTP, đảm bảo sức khỏe cho học sinh ăn ngủ tại trường, tạo được niềm tin của phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn.

3. Chất lượng đội ngũ:

Năm học	Kết quả BDTX	Kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên	Đánh giá xếp loại viên chức đối với giáo viên
2023-2024	Đạt: 29/29	Tốt: 10/29 Khá: 19/28	HTXSNV: 5/29 HTTNV: 24/29

4. Danh hiệu thi đua:

* Tập thể:

Tập thể lao động tiên tiến

UBND thành phố tặng giấy khen

Chi bộ được Đảng ủy phường Bắc Sơn tặng giấy khen;

Công đoàn được Liên đoàn lao động thành phố tặng giấy khen

Liên đội được Thành đoàn tặng giấy khen.

* Cá nhân

Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố: 09 đ/c

Lao động tiên tiến: 31 đ/c;

Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 06 đ/c;

UBND thành phố tặng Giấy khen cho 03 đồng chí.

Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 1 đ/c

UBND Tỉnh tặng giấy khen: 01 đ/c

5. Đánh giá chung:

a. Ưu điểm:

Năm học 2023-2024 với tinh thần quyết tâm, sự đoàn kết nhất trí của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, nhà trường đã tổ chức thực hiện nghiêm túc và hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý các hoạt động giáo dục và quản lý học sinh theo đúng quy định của Điều lệ trường tiểu học.

Công tác giáo dục của nhà trường tiếp tục được phát triển ổn định, các chỉ tiêu kế hoạch đạt kết quả tốt: Quy mô trường, lớp học được giữ vững; hoàn thành phổ cập giáo dục tiểu học mức độ III; Tỷ lệ huy động 100% trẻ 6 tuổi vào học lớp 1 và 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6; không có học sinh bỏ học; Chất lượng giáo dục đại trà được giữ vững, 100% đội ngũ đạt trên chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ. Các tổ khối chuyên môn hoạt động đều tay mang lại hiệu quả cao. Cơ sở vật chất nhà trường từng bước được khang trang sạch, đẹp. Công tác ngoài giờ lên lớp hoạt động đều, có nền nếp và kết quả.

b. Hạn chế:

Nhà trường có hai điểm trường nên công tác sinh hoạt chuyên môn và hoạt động ngoài giờ còn gặp khó khăn.

- Một bộ phận nhỏ phụ huynh làm nghề tự do chưa có điều kiện quan tâm đúng mức đến con em mình nên chất lượng giáo dục chưa đồng đều.

II. Tình hình chung của nhà trường năm học 2024-2025.

1. Thuận lợi:

- Nhà trường nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao, kịp thời của cấp trên. Các cấp, các ngành chăm lo cho công tác giáo dục của nhà trường;
- Tập thể Ban giám hiệu, Hội đồng sư phạm đoàn kết, đồng tâm thực hiện nhiệm vụ chung;
- Đội ngũ CBGV, NV nhà trường có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, có trách nhiệm cao trong công tác;
- Nhà trường đã đạt chuẩn QG mức độ II và chuẩn KĐCLGD cấp độ III;
- CSVC cơ bản đảm bảo, cảnh quan nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp.

2. Khó khăn:

- Trường có 2 điểm trường nên trong công tác quản lý cũng như tổ chức các phong trào hoạt động lớn của nhà trường còn gặp nhiều khó khăn;
- Số lượng máy tính, máy chiếu ít nên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy còn hạn chế.

3. Tình hình đội ngũ:

TS	Trình độ			Nữ	Đảng viên	CBQL	GV	NV
	ĐH	Cao đẳng	Trung cấp					
31	26	5	0	30	28	2	27	2

4. Tình tình lớp, học sinh:

- Tổng số học sinh: 483 học sinh
- Tổng số lớp: 16 lớp;
- Số lượng học sinh theo từng khối lớp cụ thể như sau :
 - + Khối 1: 03 lớp: 92 hs
 - + Khối 2: 03 lớp: 89 hs
 - + Khối 3: 04 lớp: 96 hs
 - + Khối 4: 03 lớp: 109 hs
 - + Khối 5: 03 lớp: 107 hs.

5. Cơ sở vật chất: (Phụ lục 1)

6. Phân công nhiệm vụ (Phụ lục 2)

PHẦN II. KẾ HOẠCH THIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024– 2025.

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông¹ (Chương trình GDPT 2018) cấp tiểu học đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai đối với lớp 5 bảo đảm hoàn thành chương trình và nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học.

2. Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện

¹ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019. Tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học²; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học.

5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

**** Nhiệm vụ***

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý;

Chủ động các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, nhà trường.

Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh;

**** Biện pháp***

Tổ chức các hoạt động bảo vệ môi trường, vệ sinh trường lớp, một phút sạch trường, nhắc nhở học sinh vứt rác đúng nơi quy định,

- Thực hiện tốt công tác phòng bệnh: Giữ gìn vệ sinh môi trường, tuyên truyền biện pháp phòng dịch bệnh bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

- Phối hợp tốt với trạm y tế phương Bắc Sơn trong công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm chủng.

² Thực hiện đổi mới quản lý, quản trị trường học được quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh cài đặt phần mềm Zoom, Google Meet.
- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến khi có dịch bệnh xảy ra và có phương án tăng cường riêng cho đối tượng học sinh gặp khó khăn.
- Tham khảo sử dụng hiệu quả kho học liệu sẵn có, kho học liệu điện tử do Sở GDĐT chỉ đạo xây dựng và nhà trường tổ chức xây dựng để sẵn sàng tổ chức dạy học bằng các phương án phù hợp với từng đối tượng trong điều kiện dịch bệnh diễn biến phức tạp (nếu có).

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa giáo dục kỹ năng sống, tích cực tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông, phòng tránh đuối nước, tai nạn thương tích, cam kết 5 không... bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học.

Nhiệm vụ:

Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định; bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

Giải pháp

- Giao đồng chí Phó Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định; Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động các môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh thực tế của địa phương, của nhà trường; đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch thời gian năm học. Tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn đảm bảo tổng số tiết/năm học được quy định trong chương trình; bố trí thời gian thực hiện chương trình khoa học, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện đảm bảo cuối năm học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định; tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng kiến thức đã học, phát huy năng lực đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn.

Giáo viên phải nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học, chủ đề học tập được thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh của lớp để xây dựng kế hoạch bài dạy. Đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp, điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá; xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt

phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Nhiệm vụ

- Thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc³, các môn học tự chọn⁴ theo quy định của Chương trình GDPT 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương. Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT ban hành, hướng dẫn⁵.

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định. Đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày.

Giải pháp

- Chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế trên cơ sở bảo đảm mục tiêu, nội dung đáp ứng yêu cầu cần đạt theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Chỉ đạo thực hiện dạy học các môn học bắt buộc: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); Hoạt động trải nghiệm và thêm môn Tin học công nghệ đối với lớp 3,4. Môn học tự chọn: Ngoại ngữ 1,2 (Tiếng Anh) theo đúng quy định của Chương trình GDPT 2018.

³ Lớp 1, lớp 2 gồm các môn: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật Hoạt động trải nghiệm; Lớp 3 gồm các môn: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Tin học và Công Nghệ, Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm; Lớp 4 gồm các môn: Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Tin học và Công Nghệ, Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm, Khoa học, Lịch sử và Địa lý.

⁴ Lớp 1, lớp 2: Ngoại ngữ 1 (tiếng Anh).

⁵ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 2197/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học trong các trường phổ thông từ năm học 2019-2020; Công văn số 1134/SGDĐT-GDTH ngày 08/5/3020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình GDPT 2018; Công văn số 946/SGDĐT-GDPT ngày 07/4/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học; Công văn số 1023/SGDĐT-GDTH ngày 28/4/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp Tiểu học; Công văn số 3210/SGDĐT-GDPT ngày 04/11/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình GDPT 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-2022; Công văn số 5335/BGDĐT-GDTH ngày 12/10/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học lớp ghép cấp tiểu học; Công văn số 3083/SGDĐT-GDPT ngày 27/10/2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai dạy học lớp ghép cấp Tiểu học từ năm học 2022-2023; Công văn số 1420/PGDĐT ngày 23/11/2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-2022.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần với 34 tiết/tuần

Xây dựng Kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương. Sắp xếp thời khóa biểu một cách khoa học.

Giao đồng chí phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương. Thời khóa biểu sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

3.1. Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1

Nhiệm vụ:

Triển khai theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn⁶ của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT về tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học phù hợp với điều kiện tình hình thực tế tại nhà trường, địa phương;

- Đối với lớp 1: Nhà trường không tổ chức dạy học ngoại ngữ do không có giáo viên.

- Đối với lớp 2: Tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT 2018⁷.

- Đối với lớp 3,4 và lớp 5:

Triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc, phù hợp với khả năng tổ chức của các cơ sở giáo dục, nhu cầu học sinh và của cha mẹ học sinh, bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT⁸.

⁶ Công văn số 2210/SGDĐT-GDPT ngày 16/8/2023 của Sở GDĐT và Công văn số 1166/PGDĐT ngày 18/8/2023 của Phòng GDĐT về triển khai thực hiện hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học theo Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GDĐT.

⁷ Chương trình giáo dục phổ thông làm quen Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

⁸ Môn Tiếng Anh: thực hiện theo Chương trình GDPT môn Tiếng Anh ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018; Công văn số 946/SGDĐT-GDPT ngày 07/4/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học và Công văn số 382/PGDĐT ngày 14/4/2022 của Phòng GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học.

Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT⁹ bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của địa phương.

Biện pháp:

- Đối với lớp 2: Nhà trường thực hiện dạy chương trình tiếng Anh tự chọn cho học sinh các lớp 2, thời lượng 2 tiết/tuần và thực hiện lựa chọn tài liệu dạy học theo quy định của Bộ GDĐT¹⁰.

Khi triển khai thực hiện học tự chọn ngoại ngữ lớp 2 bảo đảm tính liên thông với môn ngoại ngữ thực hiện bắt buộc từ lớp 3; thời lượng dạy học phù hợp với hình thức học làm quen ban đầu, không gây quá tải cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 đối với lớp 2 phải được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định.

- Thực hiện dạy học Tiếng Anh lớp 3,4,5 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, 4 tiết/tuần theo giáo trình đã lựa chọn.

Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo của Bộ GDĐT¹¹.

3.2. Tổ chức dạy học môn Tin học.

Nhiệm vụ:

Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, 4, 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT 2018; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Sở GDĐT¹².

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT¹³; tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận giáo dục Tin học.

**** Biện pháp***

⁹ Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT ngày 19/02/2024 của Bộ GDĐT về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học được đầu tư theo Quyết định số 4374/QĐ-BGDĐT ngày 19/11/2021 của Bộ GDĐT trên nền tảng hạ tầng công nghệ thông tin hiện có của ngành Giáo dục, địa phương và cơ sở giáo dục.

¹⁰ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/07/2014 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

¹¹ Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc triển khai dạy học các môn Ngoại ngữ theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/07/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp tiểu học.

¹² Công văn số 946/SGDĐT-GDPT ngày 07/4/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học.

¹³ Công văn số 2197/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học trong các trường phổ thông từ năm học 2019-2020.

- Tổ chức dạy học môn Tin học cho 100% học sinh lớp 3,4,5 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Bố trí giáo viên đi học bồi dưỡng dạy môn Tin học công nghệ về dạy Tin học lớp 3,4,5. Hiện tại chưa được trang cấp thiết bị phòng học môn tin học, nhà trường sắp xếp học nhờ phòng học Tin đề án.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh. Tổ chức linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “*hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số*” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức, phát triển năng lực Tin học.

4. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông

*** Nhiệm vụ**

- Đẩy mạnh việc quán triệt, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương. Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT¹⁴ với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục.

*** Biện pháp**

- Chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT¹⁵ với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương, đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục.

- Khi xây dựng cần lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

¹⁴ Công văn số 3210/SGDĐT-GDPT ngày 04/11/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình GDPT 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-2022; công văn số 2345/SGDĐT-GDPT ngày 31/8/2023 về hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục “Địa phương em” trong chương trình môn Lịch sử- Địa lý lớp 4; Công văn số 1420/PGDĐT ngày 23/11/2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-2022; công văn số 1227/PGDĐT ngày 31/8/2023 về hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục “Địa phương em” trong chương trình môn Lịch sử- Địa lý lớp 4;

¹⁵ Công văn số 3210/SGDĐT-GDPT ngày 04/11/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình GDPT 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-2022 và Công văn số 1420/PGDĐT ngày 23/11/2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2021-2022.

- Thực hiện cập nhật, bổ sung hệ giá trị lịch sử, văn hoá, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Công văn số 1985/SGDDĐT-GDPT ngày 18/6/2024, Công văn số 764/PGDDĐT ngày 19/6/2024 và các văn bản hướng dẫn thực hiện từ năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

5. Triển khai giáo dục STEM

*** Nhiệm vụ**

Tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Sở GDĐT và Phòng GDĐT đảm bảo chất lượng và yêu cầu theo quy định.

*** Biện pháp**

Chú trọng công tác tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Xây dựng chuẩn hóa phòng Khoa học và Công nghệ theo quy định, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động giáo dục STEM. Trong quá trình triển khai thực hiện cần hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Nhiệm vụ:

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống. vận dụng “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp.

- Tiếp tục thực hiện dạy học tích hợp các nội dung giáo dục (giáo dục địa phương; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục kỹ năng sống; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục tài nguyên môi trường biên và hải đảo; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học; giáo dục về quyền con người, ...) ở tiểu học linh hoạt theo các hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế của đối tượng học sinh, địa phương và nhà trường.

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

Giải pháp:

* Phương pháp “Bàn tay nặn bột”

- Chuyên môn (PHT, TTCM) tiếp tục triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột. Môn Tự nhiên và Xã hội lớp 1,2,3 và Khoa học lớp 4, 5 dạy 2 tiết/học kì.

* Vận dụng “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp (tập trung vào các môn Toán, Tiếng Việt, TNXH, Khoa học, Lịch sử và Địa lý).

- Thực hiện đổi mới SHCM theo hướng nghiên cứu bài học theo Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học;

* Tiếp tục thực hiện dạy học tích hợp các nội dung giáo dục:

(1). Quốc phòng an ninh (QPAN): rà soát chọn lựa các bài áp dụng phù hợp trong tất cả các môn học theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

(2). Chống mù lòa (CML): rà soát chọn lựa các bài áp dụng phù hợp trong tất cả các môn học theo Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại địa chỉ matsanghochay.moet.gov.vn

(3). Giáo dục địa phương (GDĐP): Rà soát địa chỉ lồng ghép, tích hợp linh hoạt, phù hợp, đảm bảo đủ tất cả các nội dung trong tài liệu GDĐP vào các môn học/HĐGD các khối lớp. * GDĐP&CN hoặc * GDĐP hoặc * GDCN

- Lồng ghép, tích hợp nội dung Hệ giá trị lịch sử, văn hoá, con người Quảng Ninh vào GDĐP từ năm học 2024-2025.

(4). Giáo dục Stem (STEM): tối thiểu 2 bài học/kỳ/khối lớp

(5). Bàn tay nặn bột (BTNB): Áp dụng trong môn TNXH 3 và Khoa học 4,5: 1-2 bài học/kỳ (Lớp 1,2 vận dụng linh hoạt, phù hợp).

(6). Sơ đồ tư duy (SĐTD): rà soát chọn lựa các bài áp dụng phù hợp trong tất cả các môn học.

(7). Tiết học thư viện: tối thiểu 1 tiết học/môn học/kỳ/khối lớp: rà soát chọn lựa các bài áp dụng trong tất cả các môn học phù hợp, linh hoạt.

(8). Giáo dục Lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống (LTCM): rà soát chọn lựa các bài áp dụng phù hợp trong các môn học: Tiếng Việt, Đạo đức, HĐTN.

(9). Giáo dục Quyền con người (QCN): rà soát chọn lựa các bài áp dụng phù hợp trong các môn học: Đạo đức, Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Hoạt động trải nghiệm.

(10). Giáo dục Kỹ năng công dân số (GD-KNCDS):

Năm học 2024-2025, Nhà trường tổ chức giáo dục kỹ năng công dân số trong dạy và học thông qua 03 hình thức:

-1- Dạy học môn Tin học thực hiện Chương trình GDPT 2018

Việc thực hiện dạy học môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 là một hình thức thực hiện GD-KNCDS. Mỗi bài học tin học được thiết kế đảm bảo đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá bám sát yêu cầu cần đạt quy định trong Chương trình, chú trọng đến yêu cầu về phẩm chất, năng lực, nhất là năng lực tin học và kỹ năng số. Đây là hình thức chủ đạo, cơ bản trong các hình thức GD-KNCDS cho học sinh tiểu học.

Thực hiện theo kế hoạch dạy học môn Tin học lớp 3,4,5 trong kế hoạch giáo dục nhà trường.

-2- Tích hợp GD-KNCDS trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

* Các tổ chuyên môn tổ chức cho GV nghiên cứu Chương trình môn học, thực hiện tham chiếu Chương trình môn học với Khung năng lực số số dành cho học sinh cấp Tiểu học. Các nội dung GD-KNCDS được lựa chọn đáp ứng bảy miền năng lực trong Khung năng lực số (gồm: 1. Sử dụng các thiết bị kỹ thuật số; 2. Kỹ năng về thông tin và dữ liệu; 3. Giao tiếp và hợp tác trong môi trường số; 4. Sáng tạo sản phẩm số; 5. An toàn kỹ năng số; 6. Giải quyết vấn đề; 7. Năng lực định hướng nghề nghiệp liên quan (Khung năng lực số-Viện KHGDVN-Bộ GDĐT)) với 26 năng lực thành phần.

Lưu ý: GD-KNCDS tích hợp trong dạy học các môn học có thể thực hiện hình thức tích hợp nội môn, liên môn.

Việc thiết kế và tổ chức dạy học bài học tích hợp nội dung GD-KNCDS có thể sử dụng hình thức bài học STEM theo một trong hai tiến trình thiết kế kỹ thuật hay nghiên cứu khoa học.

Hoàn thiện các bảng Địa chỉ tích hợp GD-KNCDS (*bảng tham chiếu*) theo khối lớp: yêu cầu xác định rõ địa chỉ, nội dung, hình thức tích hợp GD-KNCDS trong dạy học các môn học, hoạt động giáo dục cụ thể trong KHGD nhà trường.

Ghi chú phần tích hợp GD-KNCDS trong kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục và xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm mục tiêu, yêu cầu cần đạt của bài học đồng thời tích hợp hiệu quả nội dung GD-KNCDS.

- Giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông theo sách an toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ; kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống, nội dung giáo dục Bác Hồ và những bài học về Bác vào các tiết buổi 2.

- Chuyên môn chỉ đạo giáo viên ngoài việc xây dựng các nội dung lồng ghép tích hợp thì có thể đồng thời tăng cường tích hợp tuyên truyền các nội dung về: giáo dục quyền của trẻ em; Giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; Giáo dục An toàn giao thông và văn hóa giao thông; Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; Giáo dục phòng chống tai nạn thương tích;... trong kế hoạch bài dạy, giờ dạy và tổ chức cho HS đi tham quan trải nghiệm ngoài nhà trường.

-3- Dạy học tăng cường (Giao cho đ/c PHT xây dựng kế hoạch HD GV thực hiện.)

Nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Tham gia chuyên đề và các hoạt động ngoại khoá cấp Thành phố như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
----	----------	-----------	----------	------------

1	Hội nghị chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học Âm nhạc, Mĩ thuật theo Chương trình GDPT 2018	Tháng 10/2024	TH Quang Trung	BGH, tổ trưởng chuyên môn các trường TH, TH&THCS trong Thành phố
2	Ngày hội Viết chữ đẹp cho học sinh tiểu học	Tháng 12/2024	TH Lê Lợi	BTC, GV, HS tiểu học
3	Giao lưu học sinh năng khiếu Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh cấp tiểu học	Tháng 4/2025	TH Quang Trung	BTC, GV, HS tiểu học

Thời gian cụ thể và nội dung tổ chức các chuyên đề trên phòng GDĐT sẽ có công văn hướng dẫn sau.

Nhà trường tham gia dạy chuyên đề "Cụm các trường thuộc xã/phường Thượng Yên Công, Trung Vương, Bắc Sơn, Vàng Danh" tiết Khoa học lớp 5; Giao đc Nhung phó hiệu trưởng cùng tổ CM 3,4,5 xây dựng tiết chuyên đề.

Căn cứ vào nhu cầu bồi dưỡng giáo viên nhà trường xây dựng kế hoạch mở các chuyên đề cấp tổ, cấp trường như sau:

** Tổ chức các chuyên đề cấp trường:*

STT	Nội dung chuyên đề	Thời gian	Thành phần
1	Khai thác học liệu số, ứng dụng công nghệ AI trong dạy học môn Lịch sử và địa lí 5.	Tháng 11/2023	Toàn trường
2	Thực hiện dạy học tích hợp KNCDS trong môn Tiếng Việt lớp 1	Tháng 11/2024	

** Tổ chức các chuyên đề cấp tổ:*

TT	Nội dung chuyên đề	Thời gian	Thành phần
1	Dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong môn Tiếng Việt 3 thông qua ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI.	Tháng 12/2024	BGH, GV tổ 3,4,5
2	Dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong môn đạo đức 4 thông qua ứng dụng chuyển đổi số.	Tháng 2/2025	BGH, GV tổ 3,4,5
3	Dạy học tích hợp lồng ghép QPAN trong giảng dạy môn Tiếng Việt lớp 2	Tháng 10/2024	BGH, GV tổ 1,2

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Nhiệm vụ:

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Giải pháp

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ theo quy định.

Chỉ đạo chuyên môn xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Thực hiện ra đề kiểm tra định kì trên phần mềm Intets môn Toán, (từ khối lớp 1 - khối lớp 5) môn Khoa học Sử, Địa lớp 4,5, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm kịp thời và chính xác. Tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh, môn Tin học và Công nghệ theo qui định.

- Thực hiện coi, chấm kiểm tra các kì nghiêm túc, đánh giá học sinh khách quan công bằng. Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

- Cuối năm học họp Hội đồng Thi đua khen thưởng bình xét khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, công khai.

- Phối hợp bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 lên lớp 6 với trường THCS Bắc Sơn vào cuối năm học.

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

Để việc kiểm tra định kì thực hiện đúng quy định và đảm bảo kế hoạch thời gian năm học, nhà trường thực hiện thời gian các kì kiểm tra định kì trong năm học 2024-2025 như sau:

Kì kiểm tra định kì	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
Giữa học kì I	Tuần 10 của năm học	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
Cuối học kì I	Tuần 17 của năm học	
Giữa học kì II	Tuần 27 của năm học	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5

Cuối năm học	Tuần 34 của năm học	
--------------	---------------------	--

7. Tổ chức Hoạt động bán trú

Nhiệm vụ

- Tổ chức bán trú cho HS đối với những phụ huynh học sinh có đơn đăng kí ăn bán trú đảm bảo theo đúng các quy định về ATTP.

Biện pháp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý;

- Các hoạt động bán trú được tổ chức sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,... cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

II. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

***Nhiệm vụ**

Tham mưu, đề xuất với các cấp quản lý sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục tiểu học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT¹⁶, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và công bằng trong tiếp cận giáo dục, theo hướng thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo Chương trình GDPT 2018

- Tiếp tục tham mưu các cấp về cơ sở vật chất để bảo đảm nguyên tắc thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đảm bảo sĩ số học sinh/lớp.

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với lớp 1, 2,3,4 ; có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu đối với lớp 4 theo lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

*** Biện pháp**

- Thực hiện tốt công tác phổ cập để dự báo đúng quy mô phát triển.

- Đầu mỗi năm học, nhà trường rà soát tổng số lớp, số học sinh xây dựng kế hoạch đề nghị cấp trên bổ sung đội ngũ và CSVC đáp ứng nhu cầu chất lượng giáo dục của các nhà trường.

¹⁶ Công văn số 826/BGDĐT-CSVC ngày 29/02/2024 về việc hướng dẫn thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thường xuyên rà soát đội ngũ báo cáo cấp có thẩm quyền theo kế hoạch phát triển năm học.

2. *Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và bảo đảm hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia*

a) Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

*** *Nhiệm vụ***

Củng cố, duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục.

*** *Biện pháp***

Xây dựng kế hoạch, tập trung nguồn lực để củng cố, duy trì kết quả phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3. Tăng cường công tác tập huấn, điều tra, phúc tra, nhập số liệu vào hệ thống, hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ và thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học, trong đó chú trọng mức độ đạt chuẩn cần gắn liền với các điều kiện bảo đảm nhằm tạo nền tảng củng cố, nâng cao thực chất chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo thu nhận hết trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phụ trách đến lớp; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, tự kỷ có khả năng học tập được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

b) Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Nhiệm vụ

Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo hướng dẫn của Bộ GDĐT¹⁷, Sở GDĐT¹⁸.

Theo lộ trình thời gian đăng ký ĐGN chu kỳ tiếp theo là tháng 7 năm 2025.

- Duy trì trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ II.
- Giữ vững kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ III.

*** *Biện pháp***

- Nhà trường đã được công nhận KĐCL cấp độ III và trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 ngày 03/1/2020. Thời gian đăng ký ĐGN chu kỳ tiếp theo là tháng 7 năm 2025.

Chủ động, tích cực phối hợp với Phòng GDĐT tham mưu, đầu tư trang sầm thiết bị, đồ dùng dạy học theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo số lượng, tiêu chuẩn phòng học bộ môn theo quy định tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 14/2020/TT-

¹⁷ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

¹⁸ Công văn số 3016/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo các Thông tư số 17,18,19 của Bộ GDĐT; Hướng dẫn số 2385/HD-SGDĐT ngày 03/10/2019 về xác định nội hàm, gợi ý minh chứng; công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia từ năm học 2019-2020.

BGDĐT đề nhà trường tiếp tục phấn đấu đạt chuẩn quốc gia.

- Các nhóm công tác tiếp tục thu thập, mã hoá minh chứng đầy đủ phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng và chuẩn Quốc gia đảm bảo đúng tiến độ về thời gian.

3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

a) Đối với trẻ khuyết tật

*** Nhiệm vụ**

- Tổ chức hoạt động dạy và học hòa nhập cho trẻ tự kỉ trên địa bàn. Đảm bảo chế độ chính sách đối với người dạy và người học.

- Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật; Đảm bảo Phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật .

*** Biện pháp**

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động trẻ khuyết tật, tự kỷ tham gia học hòa nhập; nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

- Tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống. Các lớp có học sinh khuyết tật bố trí sĩ số ít hơn so với quy định; không bố trí nhiều học sinh khuyết tật trong cùng một lớp.

- Năm học 2024-2025, nhà trường có **05 học sinh khuyết tật dạng chậm phát triển trí tuệ học hòa nhập lớp 1B, 4A,4D,5B.**

- Phân công đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách công tác dạy học giáo dục hòa nhập. Nhà trường thành lập Tổ tư vấn giáo dục hòa nhập, phân công nhiệm vụ các thành viên, hướng dẫn GVCN lập hồ sơ theo dõi đúng quy định. Giáo viên giảng dạy xây dựng kế hoạch, phương pháp dạy học, đánh giá phù hợp với khả năng tiếp thu của trẻ. GVCN lớp **1B, 4A,4D,5B.** có trẻ khuyết tật thường xuyên phối hợp với phụ huynh học sinh trong quá trình chăm sóc, giáo dục học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm và nhà trường tuyên truyền giải thích để cha mẹ học sinh làm thủ tục có giấy chứng nhận của cơ quan chính quyền và cơ quan y tế về mức độ khuyết tật và tự kỉ để được hưởng chế độ.

- Căn cứ vào kết quả xác định mức độ tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật cấp xã (phường), yêu cầu giáo viên giáo dục trẻ khuyết tật, tự kỷ phải phù hợp đối tượng; chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật.

- Tư vấn, hỗ trợ xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, điều chỉnh nội dung, phương pháp giáo dục trẻ em có hoàn cảnh khó khăn;

- Sinh hoạt chuyên môn thường kỳ, tổ chức các chuyên đề về giáo dục hoà nhập.

- Chuyên môn hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật, tự kỷ phù hợp đối tượng; chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật, tự kỷ.

- Giao kế toán nhiên cứu văn bản tham mưu hiệu trưởng thực hiện chi trả phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật đảm bảo theo quy định.

III. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên

*** Nhiệm vụ**

- Sắp xếp đủ giáo viên để triển khai thực hiện đối với các đảm bảo số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo và được bồi dưỡng về chuyên môn.

- Bố trí đủ giáo viên dạy học môn công nghệ - tin học (lớp 3,4,5).

*** Biện pháp**

- Rà soát đội ngũ giáo viên giảng dạy của trường, tham mưu UBND thành phố đảm bảo biên chế theo định mức giảng dạy 2 buổi/ ngày, 9 buổi/tuần.

- Căn cứ vào năng lực chuyên môn của đội ngũ, bố trí giảng dạy phù hợp với trình độ đào tạo, khả năng và phát huy được sở trường thế mạnh của từng người. Sắp xếp đủ giáo viên để triển khai thực hiện dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

b.. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

*** Nhiệm vụ**

- Thực hiện nghiêm túc nội dung tập huấn, bồi dưỡng theo quy định.

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng bảo đảm thực chất, gắn với thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo gắn bó với nghề.

*** Biện pháp**

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng tại đơn vị theo phương thức bồi dưỡng trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

c) Tổ chức có chất lượng các hội thi cho giáo viên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT.

Nhiệm vụ:

Tổ chức có chất lượng các hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường cho giáo

viên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD

Tiếp tục bồi dưỡng và đăng ký cho giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia Hội thi giáo viên CN giỏi cấp Thành phố (Dự kiến tổ chức tháng 3/2025). Hội thi giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp Tỉnh năm học 2024-2025 do Sở GDĐT tổ chức.

Giải pháp

Giao đ/c PHT xây dựng kế hoạch hội thi, GV dạy CN giỏi cấp trường năm học 2024-2025, tổ chức thực hiện theo đúng Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức Hội thi giáo viên CN giỏi cấp trường vào tháng 11/2024.
- Trên cơ sở kết quả thi cấp trường, chuyên môn nhà trường tiếp tục bồi dưỡng và đăng ký cho giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia hội thi GV CN giỏi cấp thành phố. Lựa chọn và bồi dưỡng tham gia GVDG cấp tỉnh.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

a) Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

*** Nhiệm vụ**

Thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có.
- Thực hiện tốt quản lí, sử dụng nguồn thiết bị được trang cấp.
- Tăng cường công tác quản lý, xây dựng kế hoạch sử dụng và khai thác có hiệu quả thiết bị đồ dùng, phòng học ứng dụng CNTT tiên tiến.

*** Biện pháp**

Vào đầu năm học, nhà trường công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học¹⁹; đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025.

Giao đ/c PHT xây dựng Kế hoạch chỉ đạo, quản lý và khai thác sử dụng Thiết bị
- Đồ dùng dạy học

¹⁹ Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2018 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành quy định phòng học bộ môn trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học; Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số quy định tại Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành kèm theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021; Quyết định số 3051/QĐ-UBND ngày 18/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định bổ sung tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục - đào tạo.

- Đối với phòng học đầu tư bổ sung bộ thiết bị đổi mới phương pháp dạy học, chuyên môn cùng tổ trưởng xây dựng kế hoạch bố trí thời khóa biểu thực hiện: dạy học lồng ghép vào các môn học Tự nhiên xã hội, Khoa học, Kỹ thuật,...; . Giao đ/c PHT chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể hàng tháng hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên sử dụng bộ thiết bị đổi mới, tổ chức các hoạt động sao cho hợp lí, phát huy tối đa hiệu quả sử dụng của phòng học trải nghiệm đã được trang cấp.

2.3. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

Nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường.

- Triển khai mô hình thư viện thân theo điều kiện thực tế của nhà trường phù hợp với yêu cầu đổi mới công tác thư viện, hình thành thói quen đọc sách cho giáo viên, học sinh, góp phần phát triển văn hóa đọc.

Triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT và văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT.

Giải pháp

Dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh;

Tiếp tục đổi mới hoạt động thư viện trường tiểu học củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong các trường tiểu học, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Chuyên môn xây dựng mô hình thư viện thân thiện, nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch cụ thể phát huy tối đa tính năng sử dụng, sắp xếp lịch đọc cho học sinh phù hợp. Vận động học sinh làm giàu thư viện bằng cách tặng lại thư viện những sách đã đọc.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số.

3.1: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

Nhiệm vụ:

Tiếp tục tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin, tham gia các hoạt động dạy học trực tuyến sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch của ngành giáo dục

và đào tạo²⁰. Chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Giải pháp:

Đẩy mạnh việc thực hiện đổi mới phương thức tổ chức giáo dục, đưa dạy và học trên môi trường số trở thành hoạt động giáo dục thường xuyên, liên tục; bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trên 5% ở cấp tiểu học.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

Thực hiện một số nội dung chuyển đổi số và thí điểm một số nội dung theo kế hoạch của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT, Phòng GDĐT. Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý.

b) Triển khai Học bạ số

Nhiệm vụ:

Triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

Giải pháp

Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp cập nhật đầy đủ dữ liệu dân cư, mã định danh và xác thực điện tử . 100% các lớp thực hiện đánh giá và ký duyệt kết quả học tập trên học bạ điện tử.

Ban giám hiệu thực hiện ký duyệt kết quả học tập và đóng dấu bằng chữ ký số.

Giao đ/c Trịnh Thị Tuyết Nhung - PHT chỉ đạo và kiểm tra các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện học bạ số.

3.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

Nhiệm vụ:

Đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy

Giải pháp:

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số

²⁰ Kế hoạch số 496/KH-GDĐT ngày 22/02/2022 của Sở GDĐT về kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

IV. Tăng cường thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

Nhiệm vụ:

Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo quy định²¹

Giải pháp:

a) Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường; thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường²²; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

b) Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo²³. Không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

V. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông

Nhiệm vụ

Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đối với cấp tiểu học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng đơn vị, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” giai đoạn 2020 - 2025.

2. Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học

Giải pháp:

Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục tiểu học, góp phần tạo sự chuyển biến trong toàn ngành và hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn

²¹ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

²² Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

²³ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn 1708/SGDĐT-GDPT ngày 22/6/2024 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

diện giáo dục và đào tạo.

Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin các hoạt động của Ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học,... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Duy trì công tác tuyên truyền trên trang thông tin của trường: mỗi tổ đăng 1 bài/tháng, viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, tập trung vào các tin bài về việc chuẩn bị các điều kiện thực hiện CTGDPT 2018, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến.

C. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CƠ BẢN

1. Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

- Giữ vững quy mô mạng lưới trường lớp;
- Huy động trẻ và duy trì sĩ số:
 - + Tỷ lệ huy động: huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 đạt 100%;
 - + Không có học sinh tiểu học bỏ học.

2. Công tác PCTH và CMC

- Duy trì và giữ vững chuẩn PCTH đúng độ tuổi mức độ 3.

3. Chất lượng giáo dục:

- Hoàn thành chương trình lớp học: $480/480=100\%$
- Hoàn thành chương trình Tiểu học: $106/106 = 100\%$
- Xếp loại năng lực: Mức đạt trở lên: $480/480=100\%$
- Xếp loại phẩm chất: Mức đạt trở lên: $480/480= 100\%$,
- HS được tuyên dương, khen thưởng:
 - + Cấp trường: 250 đến 280 em = 53- 58%
 - + Cấp trên: 20/480 em = 4.1%

4. Về xây dựng đội ngũ:

- 100% CBQL và 95% giáo viên, nhân viên đạt trình độ chuẩn;
- Xếp loại CNNGVTH: tốt: $22/27 = 81\%$; khá: $5/27= 19\%$;
- Xếp loại BDTX:
 - Giáo viên: 100% hoàn thành
 - CBQL: hoàn thành 100%
- Xếp loại viên chức:
 - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: $6/31đ/c = 20\%$
 - Hoàn thành tốt nhiệm vụ: $25/31= 80\%$;
 - Phát triển đảng viên: 1 ĐVM

5. Về thi đua, khen thưởng:

Tập thể:

- Đơn vị đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến;
- Giấy khen Sở GD&ĐT
- Công đoàn: Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Liên đội: Liên đội vững mạnh.
- Chi bộ: Đạt hoàn thành tốt năm 2024.
- Lớp tiên tiến: 40%; Lớp xuất sắc: 60%

Cá nhân

- 100% CB, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu LĐTT.
- 25% CB, giáo viên đạt CSTĐ cấp cơ sở.
- 100% giáo viên CN lớp đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.
- 6-8 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố.
- 10% cán bộ, giáo viên được UBND thành phố tặng Giấy khen.
- 1-2 CB, GV đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tặng giấy khen.
- 01 đồng chí đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen.

6. Về sơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học:

- Sửa chữa đường điện, đường nước, quạt trần, bóng điện; Thay mới bảng biểu tháng 8/2024. Kinh phí: Ngân sách nhà nước cấp.

- Trang bị đủ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm cho GV: Tháng 9. Kinh phí từ ngân sách được cấp. Đảm bảo có đầy đủ đồ dùng dạy học. Duy trì và nâng cao hình thức thi đồ dùng dạy học tự làm một cách có hiệu quả nhất.

- Duy trì thư viện đạt thư viện tiên tiến (trích kinh phí từ nguồn ngân sách) để thực hiện việc tổ chức hoạt động của thư viện, mua sách giáo khoa và tài liệu tham khảo bổ sung cho thư viện.

Trồng và chăm sóc vườn cây hoa, cây cảnh tạo khuôn viên xanh, sạch, đẹp.

PHẦN 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Lãnh đạo nhà trường

1. Đ/c Hoàng Thị Huệ: Hiệu trưởng

- + Chỉ đạo chung tất cả các hoạt động trong nhà trường.
- + Chỉ đạo, quản lý nhân sự.
- + Chỉ đạo công tác tài chính, điều hành sử dụng ngân sách được cấp.
- + Chỉ đạo thực hiện Ba công khai; Chế độ, chính sách CBGVNV và HS.
- + Chỉ đạo công tác xây dựng CSVN, khuôn viên, cảnh quan, an ninh trật tự nhà trường; xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường, xây dựng các đề án xã hội hóa, chương trình học ngoại khóa.
- + Đánh giá viên chức, đánh giá CHT, PHT, CNNGVTH.
- + Duyệt thực đơn, ký duyệt chứng từ thu chi bán trú.
- + Phụ trách công tác tuyển sinh

- + Phối hợp, giám sát hoạt động của Ban đại diện CMHS trường, các lớp.
- + Trục các ngày trong tuần, trực bán trú thứ 2 đến thứ 6 điểm trường chính.
- + Công tác cải cách hành chính, kỷ cương, đạo đức công vụ, pháp luật pháp chế, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm, phòng chống tham nhũng, phòng chống tội phạm, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão, thiên tai,
- + Kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các nội quy của CBGVNV vào các Ngày trong tuần ở điểm trường chính;
Theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.
- + Phụ trách công tác thi đua – khen thưởng.
- + Sinh hoạt cùng tổ 1,2
- + Dạy 2 tiết/tuần

2. Đ/c Phó hiệu trưởng

Phụ trách và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và lãnh đạo cấp trên về các nhiệm vụ sau:

- + Phụ trách chỉ đạo chuyên môn
- + Công tác giáo dục chính trị - Công tác học sinh, GDTC-Thể thao - Y tế trường học.
- + Công tác trường học an toàn PCTNTT, phòng chống đuối nước, trường học đảm bảo an toàn, an ninh trật tự.TNTT
- + Phụ trách công tác phổ cập giáo dục tiểu học, học sinh nghèo, học sinh khuyết tật.
- + Phụ trách chính công tác bán trú, kiểm tra, quản lý nề nếp bán trú, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.
- + Phụ trách công tác quản lý CSVC, công tác thư viện, thiết bị.
- + Kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các nội quy của CBGVNV vào các Ngày trong tuần ở điểm cơ sở;
- + Dạy 4 tiết/tuần;
- + Trục các ngày trong tuần, trực bán trú trưa thứ 2-6 hàng tuần điểm cơ sở;
- + Sinh hoạt cùng tổ bộ môn 3,4,5;
- + Phụ trách xếp thời khóa biểu, phân công dạy thay,
- + Phụ trách công tác tổ chức kiểm tra định kỳ;
- + Phụ trách công tác BDTX;
- + Phụ trách công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo các phần mềm SMAS, EQMS, EMIS, EPMIS,..
- + Phụ trách quản lý dạy và học TA lớp 3,4,5 ngoài giờ lên lớp;
- + Thực hiện công tác báo cáo hàng tháng cho Hiệu trưởng vào ngày 20 hàng tháng về hòm thư nhà trường;
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.
- + Thay mặt Hiệu trưởng khi được ủy quyền.

II. Thư kí Hội đồng trường

- Ghi chép chi tiết, đầy đủ nội dung các cuộc họp của lãnh đạo mở rộng, hội đồng sư phạm, Hội đồng trường và các cuộc họp khác khi được triệu tập.

- Phụ trách công tác tổng hợp, thống kê theo yêu cầu công việc.
- Điều hành các công tác của nhà trường khi được uỷ quyền.
- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, thư kí hội đồng có quan hệ giám sát đối với các thành viên liên quan, có thẩm quyền kiến nghị khen thưởng và kỉ luật giáo viên lên hiệu trưởng nhà trường.
- Thực hiện những công việc khác khi hiệu trưởng phân công.

III. Tổ nhóm chuyên môn

- Chịu trách nhiệm toàn bộ chất lượng dạy học, giáo dục ở tổ khối mình phụ trách. Xây dựng kế hoạch chương trình giảng dạy và giáo dục của tổ.
- Tham mưu cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tổ khối về xây dựng kế hoạch nhiệm vụ và triển khai thực hiện các hoạt động công tác chuyên môn tổ khối, hội thảo, các chuyên đề, ngày hội, ngày lễ, bán trú, ... của tổ khối.
- Kiểm tra hồ sơ, giáo án điện tử (Hồ sơ, sổ sách: 02 lần/tháng; giáo án: 04 lần/tháng), dự giờ tư vấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên trong tổ về chuyên môn nghiệp vụ.
- Thực hiện đúng lịch sinh hoạt sau:
 - + Tuần 1: Họp hội đồng. Trên cơ sở xây dựng kế hoạch của tháng, tuần.
 - + Tuần 2,3,4: Dự giờ đồng nghiệp, Thực hiện việc bồi dưỡng chuyên môn, Bồi dưỡng thường xuyên, tổ chức chuyên đề, giải toán khó, kiểm tra chéo giáo án, xếp loại giáo viên. Thống nhất kế hoạch giảng dạy trong tuần,...
- Đảm bảo sinh hoạt chuyên môn: 2 lần/tháng theo quy định.
- Đối với giáo viên, nhân viên: Nghiêm túc thực hiện theo sự chỉ đạo của tổ chuyên môn và nhà trường. Phải chịu trách nhiệm trước việc làm của mình.

IV. Các đoàn thể trong và ngoài nhà trường

1. Hội đồng trường

- Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học;
- Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;
- Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

2. Công đoàn:

- Thực hiện chức năng theo Điều lệ công đoàn. Tổ chức hiệu quả các đợt thi đua. Có phát động, có sơ kết, tổng kết thi đua kịp thời. Đảm bảo chế độ chính sách, chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên; thăm hỏi, giúp đỡ giáo viên có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức tham quan học tập nâng cao đời sống tinh thần và vật chất cho cán bộ GVNV.
- Phối hợp chặt chẽ cùng với chuyên môn xây dựng nhà trường đoàn kết, vững mạnh về mọi mặt; thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Công đoàn cấp trên, chủ động đề xuất những hoạt động của Công đoàn để hoàn thành tốt chức năng chăm lo đời sống, bảo vệ

lợi ích chính đáng của người lao động, góp phần bồi dưỡng năng lực đội ngũ đáp ứng được yêu cầu của công tác giáo dục trong thời kì mới.

- Kết hợp với Ban TTND, giám sát việc thực hiện Kế hoạch năm học, Nghị quyết CB-VC-LĐ,... và giải quyết những khiếu nại - tố cáo của nhà trường.

- Phối hợp cùng nhà trường vận động CB-GV-CNV thực hiện đúng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước đề ra và xây dựng tập thể luôn đoàn kết, thương yêu nhau, giúp nhau cùng tiến bộ và phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

3. Chi Đoàn thanh niên:

- Hoạt động theo quy định của điều lệ Đoàn và sự chỉ đạo của Thành Đoàn, Đoàn phường.

- Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; Xung kích đi đầu trong các hoạt động của nhà trường nhất là tham gia tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh, thực hiện tốt mô hình ATTT trường học, phòng chống các tệ nạn học đường.

4. Đội TNTP HCM:

- Thực hiện tốt chủ đề năm học. Hoạt động theo điều lệ Đội - Hội đồng đội thành phố quy định. Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; Thực hiện tốt nề nếp nghi thức và nề nếp học đường (nề nếp TDGG, sinh hoạt Sao, công tác trực ban, công tác chủ nhiệm,...) trong nhà trường.

- Tích cực chủ động tham gia thực hiện công tác tổ chức tốt các đợt thi đua, phong trào văn nghệ trong học sinh, các hoạt động hỗ trợ giáo dục,... do nhà trường chỉ đạo góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

5. Ban đại diện CMHS

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- + Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- + Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh.

- + Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh năng khiếu, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

6. Chi hội khuyến học:

- Tổ chức hoạt động theo Hướng dẫn số 122/HD-KHVN ngày 13 tháng 4 năm 2011 của Hội Khuyến học Việt Nam hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Khuyến học Việt Nam (Điều lệ sửa đổi).

- Tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường nắm được mục tiêu hoạt động của chi hội.

- Sử dụng quỹ khuyến học đúng mục đích nhằm giúp đỡ học sinh chăm ngoan, hiếu học, có hoàn cảnh gia đình thật sự khó khăn và tuyên dương, khen thưởng học sinh.

7. Chi hội Chữ thập đỏ

- Phối hợp cùng TPT Đội lập hồ sơ học sinh và giáo viên có hoàn cảnh khó khăn trong từng lớp và trong trường, vận động trợ giúp các đối tượng cụ thể bằng những hình thức thiết thực. Vận động CBGVNV, HS tham gia các cuộc vận động, phong trào tương thân, tương ái do ngành Giáo dục, các cấp Hội Chữ thập đỏ, Đoàn thanh niên phát động.

- Phát triển các hình thức gây quỹ giúp bạn nghèo vượt khó, như: nuôi lợn đất, quyên góp quần áo, sách vở. Tổ chức thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh theo các quy định hiện hành về công tác y tế trường học. Cùng cố và phát triển các góc truyền thông chăm sóc sức khỏe, tủ thuốc y tế.

- Tổ chức định kỳ các hoạt động vệ sinh trong trường học và khu vực xung quanh trường học; giám sát việc giữ gìn vệ sinh trong trường học. Tổ chức các hoạt động diễn tập sơ cứu, cấp cứu, phòng ngừa và ứng phó khi có thảm họa, thiên tai xảy ra,...

VI: Kế hoạch hoạt động tháng: (Phụ lục 3)

PHẦN IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Cửa dãy nhà hiệu bộ điểm trường chính và tòa phòng học 2 tầng điểm cơ sở được làm bằng gỗ từ lâu, đến nay đã bị một hết khung và cánh. Nhà trường đề nghị thay cửa 2 tòa nhà trên.

Sau trận bão lũ điểm trường chính do bị ngập nên bung nền ốp gạch các phòng học và đổ 30m tường rào. Nhà trường đề nghị lát gạch và xây tường rào điểm cơ sở.

Trên đây là toàn bộ nội dung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường tiểu học Lê Hồng Phong. Đề nghị các bộ phận chức năng, các tổ chuyên môn, các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, cần kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo hướng giải quyết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c, phê duyệt);
- UBND phường Bắc Sơn;
- BGH, TTCM, TTVP;
- Website trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Huệ

Phụ lục 1: Tình hình cơ sở vật chất:

Danh mục	Có	Cần đủ học 2b/ngày	Thiếu	Ghi chú
* Phòng học và phòng chức năng				
- Phòng học	26	16		
- Phòng học vỹ tính	1	2		
- Phòng học bộ môn	5	5		
- Phòng thiết bị thí nghiệm	2	2		
- Phòng HT, HP	2	2		
* Bảng đen, tủ kệ				
- Bảng đen chống lóa	26	26		
- Tủ hồ sơ	30	30	0	
- Tủ thư viện	8	8	0	
* Bàn ghế				
- Bàn ghế học sinh 2 chỗ, ghế rời	325 bộ	325 bộ		
- Bàn ghế giáo viên	26 bộ	26 bộ		
* Máy tính, trang thiết bị				
- Máy tính văn phòng	3 bộ			
- Máy tính dạy tin.		25 bộ	25 bộ	

Phụ lục 2: Phân công nhiệm vụ:

T T	Họ tên	Trình độ	Chức vụ	Phân công năm học 2023-2024	TS tiết
1	Hoàng Thị Huệ	Đại học	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung tất cả các hoạt động trong nhà trường.	2
2	Trịnh Thị Tuyết Nhung	Đại học	P.hiệu trưởng	CM, Phó cấp, HĐNG, HSSV, phần mềm,...	4
3	Bùi Thị Loan	Đại học	TTCM	Dạy và chủ nhiệm lớp 2B	17
4	Vũ Thị Thủy	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 2C	20
5	Đinh Thị Loan	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 1B	20
6	Nguyễn Thị Hương	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 2A	20
7	Trần Thị Thu Hoài	C.đăng	TTCM	Dạy và chủ nhiệm lớp 1A	19
8	Hoàng Thị Thùy	C.đăng	Giáo viên	Bộ môn	23
9	Đỗ Thị Hiền	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 3B	
10	Phạm Thị Lâm	Đại học	Giáo viên	Bộ môn	23
11	Đoàn Thị Hảo	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 3B	20
12	Đỗ Thị Ngọc Hà	Đại học	Giáo viên	Dạy và CN lớp 3A-Thư ký HĐ	18
13	Đinh Thị Phương	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 4D	20
14	Đinh Ánh Tuyết	Đại học	TPCM	Dạy và chủ nhiệm lớp 4A	19
15	Đỗ Thị Khánh Hoà	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 4B	20
16	Nguyễn Thị Hà	Đại học	TTCM	Dạy và chủ nhiệm lớp 5A	17
17	Nguyễn Thị Vân	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 4C	20
18	Nguyễn Ngọc Phú	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 5B	20
19	Phạm Thị Thủy	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 5C	20
20	Vũ Thị Huyền	Đại học	Giáo viên	Dạy và chủ nhiệm lớp 1C	20
21	Đặng Thu Hạnh	Đại học	TPCM	Dạy môn Âm nhạc	23
22	Đinh Thị Niềm	Đại học	Giáo viên	Dạy Mỹ thuật - Tin- CN	23
23	Nguyễn Thị Thơm	Đại học	Giáo viên	Dạy môn Tiếng Anh	23
24	Lương Thị Huyền	Đại học	Giáo viên	Dạy môn Tiếng Anh	23
25	Trịnh Phương Yến	Đại học	Giáo viên	Dạy Mỹ thuật - bộ môn	23
26	Lương Thị Hương	C.Đăng	Giáo viên	TPT đội	8
27	Đinh Đức Thành	Đại học	Giáo viên	Dạy bộ Thể dục	23
28	Nguyễn Thị Hoài Thu	Đại học	Giáo viên	Dạy bộ môn	8
29	Bàng Thị Hoa	C.đăng	Giáo viên	Dạy bộ môn – Thư viện	
30	Đỗ Thị Hằng	Đại học	Nhân viên	Kê Toán	
31	Đỗ Thị Phương	C.đăng	Nhân viên	Y tế	

Phụ lục 3: Kế hoạch hoạt động tháng

Thời gian	Nhiệm vụ	Ghi chú
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khai giảng năm học mới. - Xây dựng các nền nếp - Họp phụ huynh đầu năm -Kiện toàn BDD CMHS - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học - Hoàn thành kế hoạch giáo dục năm học - Tổ chức tết trung thu - Kiện toàn hồ sơ HS đầu năm trên SMAS. 	
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị Cán bộ, nhà giáo, người lao động; - Kiểm tra toàn diện 5 đ/c - Đại hội Liên đội - Tổ chức HĐNK tìm hiểu luật ATGT - Tham gia chuyên đề cụm VD-BS-TV-TYC - Tham dự 1 chuyên đề cấp thành phố - Tổ chức thi Viết chữ đẹp cấp trường 	
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện 5 GV - Tổ chức kỷ niệm 20/11-Thi văn nghệ chào mừng ngày NGVN - Kết nạp đội viên mới. - Tổ chức 2 chuyên đề cấp tổ, tổ 1,2 và 3,4,5 - Kiểm tra giữa HKI Toán và Tiếng Việt lớp 4,5. tổng hợp kết quả và báo cáo giữa học kì I. Sinh hoạt chuyên môn khối lớp 5 (Chuyên đề cụm Phương Đông) 	
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia 01 chuyên đề cấp thành phố “Ngày hội Viết chữ đẹp” - Sinh hoạt chuyên môn khối lớp 5 (Chuyên đề cụm Yên Thanh) - Kiểm tra toàn diện 3 GV - Tổ chức hoạt động 22/12 – HKPD cấp trường - Tổ chức 1 chuyên đề cấp trường tổ 3,4,5 - Kiểm tra cuối học kì I, tổng hợp kết quả và báo cáo sơ kết học kì I. 	
Tháng 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi GVCNDG cấp trường - Chỉ đạo thực hiện chương trình học kỳ II: 13/1/2025 - Kiểm tra toàn diện 3 GV - Tổ chức thi môn năng khiếu: Văn, Toán, Tiếng Anh cấp trường - Nghỉ tết Nguyên đán 25/1/2025- 10/2/2025 	
Tháng 2	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động mừng Đảng mừng xuân - Nghỉ tết Nguyên đán - Kiểm kê tài sản cuối năm. - Nghỉ tết Nguyên đán 25/1- 10/2 - Kiểm tra CSVC sau tết 	

Tháng 3	Tổ chức hoạt động ngoại khoá dịp 26/3 Kiểm tra giữa kỳ II môn Toán và TV lớp 4,5 Tham gia Hội thi giáo viên Dạy CN giỏi cấp Thành phố. Tổ chức chuyên đề cấp trường tổ 1,2	
Tháng 4	Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng cuối năm Tổ ngày hội văn hóa đọc nhân ngày sách VN KT Toàn diện 3 đc Tham gia Thi học sinh năng khiếu: Văn, Toán, Tiếng Anh cấp thành phố.	
Tháng 5	Kết thúc học kì II Kiểm tra định kỳ cuối năm học. Thông kê, báo cáo kết quả học tập năm 2024-2025 Ngoại khoá KNS Đánh giá xếp loại BDTX, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn GV. Tổng hộ, xét thi đua năm học 2024-2025 Họp phụ huynh cuối năm Tổng kết GV-HS- Phụ huynh - Bàn giao học sinh về khu dân cư. Hoàn thiện các loại báo cáo - Hồ sơ quy định cuối năm Kiểm tra CSVC cuối năm Chỉ đạo GV nghỉ hè 2024 Bàn giao tài sản cho bảo vệ	