

Số: 406/QĐKT-THLL

Uông Bí, ngày 03 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 9+10, năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ LỢI

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định tại Điều 11, khoản 4 trong Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Quyết định 385/QĐ-THLL ngày 27/9/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn 386/HDKT-THLL ngày 27/9/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định 395/QĐ-THLL ngày 01/10/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch Ban hành kèm theo Quyết định số 395/QĐ-THLL ngày 01/10/2024 của trường Tiểu học Lê Lợi về việc kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025;

Xét đề nghị của cán bộ phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay tiến hành kiểm tra các nội dung công tác của trường Tiểu học Lê Lợi tháng 9 + 10, năm học 2024-2025 như sau:

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm
- Kiểm tra hồ sơ tổ CM, tổ văn phòng
- KT công tác bán trú
- KT thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm 08 GV
- Kiểm tra toàn diện 4 GV

+ Nguyễn Thị Thuý Hoàng: Kiểm tra: 15/10/2024

+ Nguyễn Văn Thương: Kiểm tra: 16/10/2024

+ Nguyễn Thị Nga: Kiểm tra: 17/10/2024

+ Vũ Thị Hải: Kiểm tra: 18/10/2024

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 9+10 năm học 2024-2025

Thời hạn kiểm tra là 04 ngày, từ 7giờ 30 phút ngày 15/10/2024 đến hết ngày 18/10/2024.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông, bà có tên sau đây:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Trịnh Thị Thu Bình	- Phó Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2	Bà Nguyễn Thị Mơ	- Phó Hiệu trưởng	- Phó trưởng ban
3	Bà Lâm Thị Hồng Nhung	- TBTTND - TKHD	Thư kí Ban kiểm tra
4	Bà Nguyễn Thị Hồng	- Tổ trưởng CM tổ 2&3	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Thị Vượng	- Tổ phó CM tổ 2&3	Ủy viên
6	Bà Nguyễn Thanh Lam	- Tổ trưởng tổ CM tổ 4&5	Ủy viên
7	Bà Nguyễn Thị Hương Lan	-Tổ phó CM tổ 4&5	Ủy viên
8	Bà Vũ Thị Việt Trinh	- Tổ trưởng CM tổ 1	Ủy viên
9	Bà: Lê Thị Hương Thảo	- GV Tiếng Anh	Ủy viên
10	Bà Nguyễn Thị Hà	- Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên
11	Bà Phạm Hương Lan	- TPT Đội	Ủy viên

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 9 + 10 năm học 2024 - 2025, giao cho trưởng đoàn chỉ đạo, theo dõi, giúp Hiệu trưởng xử lý hoặc trình cơ quan cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

Điều 4. Các ông (bà) Phó hiệu trưởng, tổ trưởng phụ trách chuyên môn và các ông, bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu:VT, KTr.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hà

Số: 410/TB-THLL

Uông Bí, ngày 08 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra nội bộ tháng 9+10 năm 2024

Kính gửi: Các đ/c cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Lê Lợi.

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 406/QĐKT-THLL ngày 03/10/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi, đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại các bộ phận. Cụ thể như sau:

1. Thời gian kiểm tra: 04 ngày, từ 7 giờ 30 phút ngày 15/10/2024 đến hết ngày 18/10/2024.

2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ tổ CM, tổ văn phòng: ngày 09/10/2024
- KT công tác bán trú: ngày 10/10/2024
- Kiểm tra công tác chủ nhiệm: 10/10/2024
- Kiểm tra toàn diện 04 GV

+ Nguyễn Thị Thuý Hoàng: Kiểm tra: 15/10/2024

+ Nguyễn Văn Thương: Kiểm tra: 16/10/2024

+ Nguyễn Thị Nga: Kiểm tra: 17/10/2024

+ Vũ Thị Hải: Kiểm tra: 18/10/2024

- KT thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm 08GV

3. Yêu cầu các bộ phận có liên quan chuẩn bị:

- Toàn bộ hồ sơ sổ sách có liên quan đến nội dung kiểm tra về phòng Hội đồng nhà trường vào 07 giờ 00 phút, ngày 15/10/2024.

- GV kiểm tra toàn diện chuẩn bị 02 tiết dạy và hồ sơ cá nhân, giáo án.

Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Lợi yêu cầu các bộ phận, cá nhân chuẩn bị đầy đủ theo quy định để tạo điều kiện cho đoàn kiểm tra làm việc đạt kết quả.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hà