

Số:385/QĐ-THLL

Uông Bí, ngày 27 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ LỢI

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học được quy định tại Điều 11, khoản 4 trong Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào;

Căn cứ công văn số 3052/SGDĐT-TTr ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 1157/HD-PGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí “V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025”;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lê Lợi;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Xét đề nghị của cán bộ phụ trách công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lê Lợi gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Bà Phạm Thị Thu Hà - Hiệu trưởng nhà trường - Trưởng ban
- Bà Trịnh Thị Thu Bình - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban
- Bà Nguyễn Thị Mơ - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban
- Bà Lâm Thị Hồng Nhung - TBTTND - Thư kí Hội đồng sư phạm - Thư kí Ban kiểm tra;
- Các Ủy viên:
Bà Nguyễn Thị Hồng - Tổ trưởng chuyên môn tổ 2&3
Bà Nguyễn Thị Vượng - Tổ phó chuyên môn tổ 2&3
Bà Nguyễn Thanh Lam - Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ 4&5
Bà Nguyễn Thị Hương Lan - Tổ phó chuyên môn tổ 4&5
Bà Vũ Thị Việt Trinh- Tổ trưởng chuyên môn tổ 1
Bà Nguyễn Thị Hải Yến - Tổ phó chuyên môn tổ 1

Bà: Lê Thị Hương Thảo - GV Tiếng Anh

Bà Nguyễn Thị Hà - Tổ trưởng tổ Văn phòng

Bà Phạm Hương Lan - TPT Đội

Điều 2. Ban kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch và tổ chức kiểm tra - đánh giá theo đúng quy định, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đề ra.

Điều 3. Các Ông (bà) có tên tại **Điều 1** căn cứ quyết định thi hành. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như **Điều 1**;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hà

Uông Bí, ngày 27 tháng 9 năm 2024

PHÂN CÔNG
Nhiệm vụ của Ban kiểm tra nội bộ

Thực hiện Quyết định số 385/QĐ-THLL ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường Tiểu học Lê Lợi;

Căn cứ tình hình thực tế;

Ban kiểm tra nội bộ trường Tiểu học Lê Lợi phân công nhiệm vụ như sau:

1. Trưởng ban: Bà Phạm Thị Thu Hà - Hiệu trưởng nhà trường-Phụ trách, chỉ đạo chung; Ra Quyết định kiểm tra, kết luận kiểm tra theo từng tháng; Ra quyết định phê duyệt kế hoạch và hướng dẫn thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.

2. Phó trưởng ban: Trịnh Thị Thu Bình - Phó Hiệu trưởng - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; Hướng dẫn kế hoạch kiểm tra nội bộ; Thực hiện kiểm tra theo quyết định từng đợt kiểm tra, từng nội dung kiểm tra; Chỉ đạo hoàn tất hồ sơ, tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra gửi Trưởng ban kiểm tra nội bộ xem xét, ra kết luận; Chịu trách nhiệm kiểm tra nội bộ các tổ chuyên môn; Việc thực hiện CTGDPT 2018 đối với GV lớp 1 đến lớp 5. Đề xuất kiểm tra nội dung cần thiết; Báo cáo PGDDT theo quy định.

3. Phó trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Mơ - Phó Hiệu trưởng - Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện bán trú, nền nếp nhà trường; Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ tổ văn phòng; công tác phòng chống tham nhũng; Thư viện - thiết bị; Công tác HS - Ngoại khóa - y tế; công tác phòng chống tham nhũng. Thực hiện kiểm tra theo quyết định từng đợt kiểm tra, từng nội dung kiểm tra; Đề xuất nội dung kiểm tra cần thiết.

4. Thư kí: Bà Lâm Thị Hồng Nhung - TBTTND - Thư kí - Chịu trách nhiệm hoàn tất hồ sơ, tổng hợp kết quả sau khi kiểm tra; Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra về tài chính, chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cơ sở vật chất nhà trường.

5. Các Ủy viên

- Bà Vũ Thị Việt Trinh - Tổ trưởng chuyên môn tổ 1 - Tham gia thành viên tổ kiểm tra các nội dung theo quyết định kiểm tra; Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ của khối 1.

- Bà Nguyễn Thị Hải Yến - Tổ phó chuyên môn tổ 1 - Tham gia thành viên tổ kiểm tra các nội dung theo quyết định kiểm tra; Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ của nhóm bộ môn.

- Bà Nguyễn Thị Hồng - Tổ trưởng chuyên môn tổ 2&3 - Tham gia thành viên tổ kiểm tra các nội dung theo quyết định kiểm tra; Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ của khối 2&3.

- Bà Nguyễn Thị Vượng - Tổ phó chuyên môn tổ 2&3 - Tham gia thành viên tổ kiểm tra các nội dung theo quyết định kiểm tra; Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ của khối 2&3.

- Bà Nguyễn Thanh Lam - Tổ trưởng chuyên môn tổ 4&5 - Tham gia thành viên tổ kiểm tra các nội dung theo quyết định kiểm tra. Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ của khối 5.

- Bà Nguyễn Thị Hương Lan - Tổ phó chuyên môn tổ 4 & 5 - Tham gia thành viên tổ kiểm tra các nội dung theo quyết định kiểm tra. Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ khối 4.

- Bà Nguyễn Thị Thu Hà - Tổ trưởng tổ văn phòng - Tham gia thành viên tổ kiểm tra các nội dung theo quyết định kiểm tra; Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ tổ văn phòng, vệ sinh, bảo vệ, dạy thêm, học thêm, thi đua, khen thưởng.

- Bà Phạm Hương Lan - TPT Đội - Tham gia thành viên tổ kiểm tra các nội dung theo quyết định kiểm tra; Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nội bộ về hoạt động của các bộ phận Thư viện - thiết bị, văn thư lưu trữ, phổ cập; Chịu trách nhiệm công tác kiểm tra nề nếp nhà trường.

- Bà Lê Thị Hương Thảo - Giáo viên Tiếng Anh - Tham gia thành viên tổ kiểm tra các nội dung theo quyết định kiểm tra; Chịu trách nhiệm công tác về dạy học Tiếng Anh trong nhà trường.

Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm kiểm tra, đánh giá theo đúng quy định, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học đề ra./.

TRƯỞNG BAN

**Phạm Thị Thu Hà
(HIỆU TRƯỞNG)**