

Số: 165/KH-THLHP

Uông Bí, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị nhà giáo, Cán bộ quản lý, người lao động
năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 1111/PGDDĐT-BCĐ ngày 16/9/2024 của BCĐ thực hiện dân chủ ở cơ sở ngành giáo dục thành phố Uông Bí V/v tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 98/LĐLĐ ngày 17/9/2024 của LĐLĐ Thành phố Uông Bí V/v tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Lê Hồng Phong phối hợp cùng Công đoàn trường Tiểu học Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động (gọi tắt là Hội nghị) năm học 2024-2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Phát huy dân chủ trong hoạt động của trường học để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu, kế hoạch giáo dục trong năm học 2024-2025.
- Thống nhất nội dung nghị quyết hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của đơn vị. Thống nhất các chỉ tiêu, giải pháp, quyết tâm ra sức thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới.
- Tổ chức hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, nghiêm túc, thẳng thắn, dân chủ, đoàn kết, thiết thực; được sự góp ý và thống nhất của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm nhà trường.

II. Nguyên tắc tổ chức

Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong trường học là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia quản lý và xây dựng cơ quan trường học đoàn kết, trong sạch, vững mạnh. Hội nghị phải đảm bảo các nguyên tắc:

- Hội nghị được tiến hành dân chủ, thiết thực, đảm bảo nội dung quy định.
- Hội nghị chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số CBVCLĐ về dự Hội nghị.
- Nghị quyết, Quyết định của Hội nghị chỉ có giá trị khi có trên 50% số người dự tán thành, không trái các quy định của Nhà nước và của ngành.

4. Thủ trưởng đơn vị phối hợp với BCH Công đoàn chịu trách nhiệm về tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động nhưng phải đảm bảo sự lãnh đạo của Chi ủy Chi bộ.

III. Nội dung chương trình hội nghị:

TT	Nội dung	Ghi chú
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	
2	Bầu đoàn chủ tịch hội nghị (<i>Đoàn chủ tịch gồm Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐCS và 01 giáo viên tiêu biểu</i>). Thư ký hội nghị do Đoàn chủ tịch cử	
3	Khai mạc hội nghị - Thông qua chương trình hội nghị	
4	Trình bày các báo cáo gồm: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023-2024 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025; báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024; báo cáo việc thực hiện các quy định, quy chế nội bộ của đơn vị của Hiệu trưởng trình bày tại hội nghị (ngắn gọn, thời gian trình bày không quá 60 phút): <i>Nội dung báo cáo tập trung: Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường. Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBNGNLD năm học trước (có số liệu so sánh giữa nghị quyết đề ra và kết quả đạt được). Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024, triển khai Kế hoạch năm học 2024-2025.</i>	
5	Đại biểu thảo luận, trao đổi tham gia ý kiến vào các báo cáo, nội quy, quy chế; đề xuất, kiến nghị (nếu có), thời gian thảo luận ít nhất 60 phút:	
6	Báo cáo tổng hợp các đề xuất, kiến nghị của CBNGNLD từ hội nghị cấp tổ, Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn giải trình, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của CB, NGNLD và trả lời thuộc trách nhiệm.	
7	Thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn. Ban Chấp hành CĐCS trình bày báo cáo tổng kết các phong trào thi đua trong nhà trường năm học 2023-2024, dự kiến phong trào thi đua năm học 2024- 2025.	
8	Đại diện Ban TTND: Trưởng ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và	

	chương trình công tác năm tiếp theo.	
9	Giới thiệu và biểu quyết danh sách thành viên đại diện NLD để tham gia đối thoại với người sử dụng lao động.	
10	Đại biểu cấp trên phát biểu.	
11	Phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua.	
12	Biểu quyết thông qua nghị quyết.	
13	Bế mạc hội nghị.	

V. Công tác chuẩn bị:

1. Hội nghị viên chức cấp tổ:

- + Thời gian: **15h10 ngày 04/10/2024**
- + Địa điểm: Tại Hội trường trường Tiểu học Lê Hồng Phong
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- + Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn - Tổ trưởng Công đoàn của tổ.
- + Thư ký: Hội nghị cử.
- + Maket hội nghị:

	TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ HỒNG PHONG HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024-2025 <i>Bắc Sơn, ngày 04 tháng 10 năm 2024</i>
--	--

- Nội dung:

- + Thảo luận toàn bộ các nội dung đã trù bị do Thủ trưởng và Ban chấp hành Công đoàn dự thảo.
- + Bàn các giải pháp thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch năm mới; kiến nghị, yêu cầu giải đáp các vướng mắc.
- + Chuẩn bị ý kiến phát biểu thảo luận:

Mỗi tổ chuyên môn, tổ văn phòng chuẩn bị các ý kiến tập trung bàn việc, đề nâng cao chất lượng công việc, cải thiện điều kiện làm việc, đời sống tinh thần, vật chất, tinh thần xây dựng nhà trường ngày càng phát triển. Mỗi cá nhân trong tổ xây dựng 1-2 ý kiến. Đ/c Bùi Thị Loan tổ trưởng chuyên môn tổ 1, 2; Đ/c Nguyễn Hà Tổ trưởng chuyên môn tổ 3, 4, 5, Đ/c Đỗ Thị Hằng tổ trưởng tổ văn phòng chịu trách nhiệm chỉ đạo.

- Tổ trưởng gửi tổng hợp ý kiến kiến nghị của tổ về CTCD tổng hợp, đề nghị Hiệu trưởng giải đáp.

2. Hội nghị cán bộ, viên chức cấp trường:

2.1. Thời gian: 8h00 ngày 09/10/2024 (Thứ Tư)

2.2. Phân công chuẩn bị hội nghị CBVCLĐ cấp trường:

+ Giấy mời, sao in tài liệu gửi các đại biểu (xong trước ngày 30/9): BGH, Tổ Văn phòng

+ Đặt Ma ket, chuẩn bị Hội trường, cốc, nước uống, Kê bàn ghế, dọn dẹp, lau chùi, sắp xếp, hoa, trang trí: Tổ văn phòng, GVBM, GVB2.

Đ/c Trịnh Nhung chỉ đạo toàn bộ công tác chuẩn bị và vệ sinh toàn bộ khuôn viên cảnh quan trường, nhà vệ sinh Hội trường.

+ Đón khách: BGH, BCH Công đoàn, Tổ Tiếp tân.

+ Tổ Tiếp tân: Đặng Hạnh, Lương Huyền, Đỗ Hằng, Trịnh Yến.

+ Loa mic, nhạc nền tặng hoa của đại biểu tại hội nghị giao cho Đ/c Đinh Thành, Lương Hương; chuẩn bị 1-2 tiết mục văn nghệ GV: giao cho Đ/c Hạnh, Lương Hương, Trịnh Yến .

+ Chụp ảnh, viết bài, đăng tin trang web, trang facebook nhà trường: Đc Phú, và các thành viên tổ 3, 4, 5.

+ Trang phục: áo trắng, quần tối màu, sơvin, thẻ viên chức.

Giao CD lưu toàn bộ hồ sơ hội nghị từ cấp tổ đến cấp trường, bao gồm:

1. Biên bản, Nghị quyết, Nội quy, quy chế đã được thống nhất và ký kết tại hội nghị. Nộp 01 bộ hồ sơ hội nghị cấp trường gửi về Phòng GD&ĐT thành phố (qua đồng chí Lưu Thanh Tâm - cán bộ thi đua, tổng hợp trước ngày 14/10/2024).

Hồ sơ bao gồm:

+ Biên bản;

+ Nghị quyết của Hội nghị;

+ Nội quy cơ quan và các loại quy chế (nếu có sửa đổi hoặc ban hành mới).

+ Báo cáo tổng hợp, giải đáp các ý kiến của CBNGNLD trong Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBNGNLD trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2024-2025, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiên cứu thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Chi bộ (b/c);
- BGH (t/h);
- BCHCD (t/h);
- Các tổ CM, tổ VP;
- Công TTĐT trường;

- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Trịnh Thị Tuyết Nhung

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Huệ