

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 10 năm 2024

I. Trọng tâm

Thi đua chào mừng 61 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2024), 63 năm thị xã Uông Bí xây dựng và phát triển (28/10/1961-28/10/2024), 56 năm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968- 15/10/2024); ngày TLLHPNVN 20/10:

- Thực hiện giảng dạy theo đúng tiến độ chương trình;
- Tổ chức chuyên đề cấp trường; tham dự chuyên đề cấp cụm, cấp thành phố;
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ;
- Tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường;
- Tổ chức Đại hội liên đội năm học 2024-2025.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
1-4	Tiếp tục dạy - học chương trình tuần 4	Toàn trường
1-17	Trang trí lớp học thân thiện theo kế hoạch	15 lớp
1	Sinh hoạt chi bộ (16h)	Các đv
2	S: Dự tuần lễ học tập suốt đời của phường PD tại THCS PD C: Dự triển khai sổ sức khỏe điện tử và cấp phiếu lý lịch tư pháp qua ứng dụng VneID	TPT Vân
3	S: Dự tuần lễ học tập suốt đời của TP tại TH Trần Phú Hợp giao ban công tác tháng 9/2024 (16h)	Vân CBGVNV
4	XD kế hoạch, triển khai chuyên đề cấp trường môn Toán 4 Tập huấn sử dụng tài liệu về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em (8h-TQT) HĐNK "Tuyên truyền GD pháp luật về ATGT"	HT, TCM 4-5 đ/c Hương TPT Toàn trường
7-11	Dạy - học chương trình tuần 5	Toàn trường
7	Nộp BCSK đề nghị công nhận cấp TP, cấp Tỉnh	CBGVNV có nhu cầu
8	TL HĐ và chấm SK cấp trường	HĐSK
9	Hoàn thành hồ sơ và nộp đề nghị công nhận SK cấp TP, cấp tỉnh về PGD	HT, văn thư
14-18	Dạy - học chương trình tuần 6	Toàn trường
16	Chuyên đề cấp trường "Dạy học môn Toán 4 theo định hướng GD STEM"	CBGV toàn trường
18	Chấm điểm Hội thi trang trí lớp học thân thiện (14h)	BGK, 15 lớp
21-25	Dạy - học chương trình tuần 7	Toàn trường
	Thanh tra, kiểm tra nội bộ tháng 10/2024	TP theo QĐ
21	Trao giải Hội thi trang trí lớp học thân thiện (SHDC)	Toàn trường
25	Tổ chức khai mạc HKPD cấp trường	Toàn trường
28-31	Dạy - học chương trình tuần 8	Toàn trường

	Dự chuyên đề cấp cụm, cấp TP	TP theo triệu tập
	Tham gia tập huấn, khai thác, sử dụng hệ thống OLM trong quản lý và dạy học; BDTX	CBGVNV toàn trường

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, sự chỉ đạo của PGD./.

Nơi nhận:

- PHT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- CTTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hoàng Thị Nhung