

Số: 290/BC-THQT

Uông Bí, ngày 20 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Thực hiện công tác tháng 9 năm 2024

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9 NĂM 2024

1. Công tác phòng, chống dịch bệnh

- Tích cực chỉ đạo về công tác phòng, chống dịch bệnh đặc biệt sau cơn bão số 3 Yagi.

2. Nền nếp dạy và học

- Duy trì nền nếp dạy và học: Thực hiện học 2 buổi trên ngày từ ngày 17/9, thực hiện đúng chương trình và thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học, đảm bảo đúng chương trình và kế hoạch giảng dạy. Đến thời điểm báo cáo nhà trường đã tổ chức học trực tiếp kết hợp với trực tuyến do HS nghỉ vì cơn bão số 3 Yagi, đã hoàn thành tuần học 1+2.

3. Công tác chuyên môn

- Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Chỉ đạo các đồng chí giáo viên soạn giảng đúng quy định. Thực hiện việc đăng kế hoạch bài dạy đúng thời gian.

- Hướng dẫn các đồng chí giáo viên xây dựng kế hoạch và hoàn thiện các loại hồ sơ theo quy định của nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nền nếp, kiểm tra thường xuyên.

- Triển khai tốt đến giáo viên thực hiện kho học liệu điện tử.

- Hoàn thiện các đầu sỏ, duy trì tốt sinh hoạt chuyên môn đầu năm.

- Tham gia góp ý dự thảo xây dựng và hoàn thiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- CB, GV, NV tích cực tham gia đầy đủ các lớp tập huấn các cấp tổ chức. Kịp thời bổ sung nội dung tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số vào kế hoạch giáo dục và tổ chức lồng ghép trong kế hoạch bài dạy.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thành lập Hội đồng Thi đua Khen thưởng của trường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

- Xếp loại thi đua tháng 9 (thực hiện tuần 4).

5. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức cho học sinh tham gia dâng hương tại Tượng đài Bác Hồ Phường Trưng Vương ngày 04/9/2024 nhân dịp khai giảng năm học mới.

- Kiện toàn đội cờ đỏ, các em có ý thức hoạt động để duy trì nền nếp.
- Duy trì tốt mọi nền nếp hoạt động giữa giờ, sinh hoạt giữa giờ.

6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đặc biệt sau cơn bão số 3 Yagi, ATGT, an toàn phòng chống TNTT trong nhà trường.

- Triển khai BHYT đối với học sinh lớp 1 đợt 1.
- Tăng cường phối hợp công tác giám sát suất ăn giúp phụ huynh học sinh.

7. Công tác Công đoàn

- Tổ chức thăm hỏi động viên các đồng chí đoàn viên công đoàn ảnh hưởng nhiều sau bão.

- Khen thưởng con đoàn viên công đoàn nhân dịp tết Trung thu.
- Triển khai, phát động các cuộc thi trực tuyến.

8. Cơ sở vật chất – tài chính

- Hoàn thiện việc sửa chữa đầu năm đảm bảo học sinh vào học an toàn.
- Hoàn thiện hồ sơ công khai quý III
- Hoàn thiện hồ sơ nâng thâm niên, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn thời điểm 6 tháng cuối năm.

9. Công tác khác

- Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học 2024-2025
- Thực hiện đúng các quy định công khai, điều chỉnh theo Thông tư 09.
- Thực hiện công tác PCGD-XMC theo đúng sự chỉ đạo của cấp trên
- Triển khai thực hiện ký cam kết ATGT, DTHT, kỷ luật kỷ cương hành chính.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1. Công tác phòng, chống dịch Covid-19

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19.

2. Nền nếp dạy và học

- Duy trì sĩ số.
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra, vào lớp.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu.
- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Thực hiện tốt mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.

- Tổ chức thi đua thao giảng chào mừng ngày 20.10

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền có nội dung: ATGT; PCCC

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ: Tiếng Việt lớp 4; Toán lớp 5; Tiếng Việt 1

- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Âm nhạc lớp 5; Tiếng Việt lớp 2; Tiếng Anh lớp 4

- Tham gia tiết dạy tại chuyên đề Âm nhạc cấp thành phố.

- Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; BD thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Xây dựng kho video bài giảng, học liệu cho cả năm học;

- Tổ chức hoạt động NGLL: tổ chức thi trang trí lớp học;

- Tổ chức hưởng ứng Tuần Lễ học tập suốt đời;

- Tuyên truyền ANTT, phòng tránh bắt cóc trẻ em.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Triển khai các tiêu chí thi đua, cụ thể hóa trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học

5. Công tác Đội – Hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động giữa giờ.

- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, ATGT.

- Tổ chức Đại hội Liên Đội.

6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa.

- Phối hợp với trạm y tế phường Quang Trung khám sức khỏe cho học sinh.

- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường.

7. Công tác Công đoàn

- Duy trì công tác thăm hỏi.

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10.

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức Hội nghị NG, CBQL, NLD

8. Cơ sở vật chất – tài chính

- Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động dạy và học.

- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường.

9. Công tác khác

- Tổ chức Đại hội Chi đoàn

- Tăng cường công tác ATGT; ANTT, an toàn trường học phòng chống bạo lực học đường.

- Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra, tuyên truyền thực hiện ATGT. Đặc biệt phát huy giáo viên, đoàn viên trong công tác xây dựng mô hình công trường an toàn.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2024.

Nơi nhận:

- PGD(b/c);
- Lãnh đạo trường (c/d);
- Các tổ CM; tổ VP(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền