

QUY ĐỊNH

về tổ chức các chuyến đi công tác, dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và tiếp khách trong nước của các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết số 28-NQ/TW, ngày 17/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về “Tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, cầm quyền của Đảng đối với hệ thống chính trị trong giai đoạn mới”;
- Căn cứ Quy định số 183-QĐ/TW, ngày 25/3/2019 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về Quy định về tổ chức các chuyến đi công tác cơ sở, dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và tiếp khách trong nước của các đồng chí Ủy viên Bộ Chính trị, Ban Bí thư (gọi chung là lãnh đạo);
- Căn cứ Quy chế làm việc số 08-QC/TU, ngày 28/6/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ninh quy định:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đi công tác trong quy định này là các chuyến đi làm việc của các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*sau đây gọi chung là các đồng chí lãnh đạo tỉnh*) tại cơ sở (trong tỉnh) và ngoài tỉnh.

Đi dự mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị của các đồng chí lãnh đạo tỉnh theo phân công của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Tiếp các đoàn khách trong nước là việc các đồng chí lãnh đạo tỉnh tiếp các đoàn đại biểu do các đồng chí Ủy viên Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng và các đoàn khách của các bộ, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội Trung ương và các tỉnh, thành phố đến thăm và làm việc tại tỉnh.

Việc đi công tác, tiếp khách của các đồng chí lãnh đạo tỉnh phải bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn, không phô trương, hình thức.

Điều 2. Các đồng chí lãnh đạo tỉnh xây dựng chương trình, kế hoạch đi công tác cơ sở để lắng nghe ý kiến của cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân; nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện những bất cập, khó khăn, những vấn đề cần quan tâm để chỉ đạo tại chỗ hoặc tổng hợp báo cáo, kiến nghị với Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến chỉ đạo.

Chương II

TỔ CHỨC ĐI CÔNG TÁC

Điều 3. Hằng tháng, các cơ quan của các đồng chí lãnh đạo tỉnh căn cứ vào chương trình công tác năm của Ban Chấp hành đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy tham mưu xây dựng chương trình công tác tháng (trong đó có dự kiến lịch đi công tác cơ sở) của đồng chí lãnh đạo tỉnh gửi cho Văn phòng Tỉnh ủy để biết, tham mưu xây dựng lịch công tác của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Khi cần thiết, Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo đồng chí Thường trực Tỉnh ủy trao đổi với các đồng chí lãnh đạo tỉnh điều chỉnh lịch đi cơ sở để phù hợp với chương trình làm việc của Ban Thường vụ Tỉnh ủy để tránh việc có nhiều đồng chí cùng đến làm việc tại một địa phương trong cùng một thời điểm và đảm bảo việc nắm tình hình, làm việc với các đảng bộ, địa phương, cơ sở được thông suốt.

Điều 4. Lịch đi công tác cơ sở của các đồng chí lãnh đạo tỉnh do văn phòng cơ quan của các đồng chí lãnh đạo tỉnh phối hợp với cơ sở chuẩn bị (xác định rõ mục đích, yêu cầu, thời gian, nội dung làm việc, thành phần đoàn...).

Đối với các buổi làm việc chính thức của các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy do Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chuẩn bị và trao đổi trước với các sở, ban, ngành, địa phương, cơ sở để tham mưu báo cáo Thường trực Tỉnh ủy các vấn đề cần thiết trước khi thực hiện.

Điều 5. Thành phần đoàn công tác phải hợp lý, thiết thực. Tùy theo yêu cầu đặt ra về nội dung làm việc và các kiến nghị cần giải quyết của cơ sở để xác định thành phần và số lượng thành viên cho phù hợp.

Khi các đồng chí lãnh đạo tỉnh đi công tác ngoài tỉnh để làm việc hoặc tham dự các hội nghị, thành phần đi công tác do đồng chí lãnh đạo tỉnh được mời dự hoặc phân công dự quyết định. Khi đến các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh để làm việc, tổ chức các hội nghị theo chuyên đề thì đi theo thành phần hội nghị triệu tập.

Điều 6. Các địa phương, sở, ban, ngành, cơ sở bố trí đón tiếp, làm việc thiết thực, trang trọng, không phô trương hình thức. Khi đến các đơn vị lực lượng vũ trang thực hiện theo quy định của ngành (nếu có).

Cơ sở bố trí thành phần dự làm việc với đoàn công tác phải hợp lý, thiết thực tùy theo mục đích, nội dung chuyến công tác của các đồng chí lãnh đạo tỉnh và nhu cầu của cơ sở.

Trong các buổi làm việc giới thiệu đồng chí lãnh đạo cao nhất trong đoàn; các thành viên khác giới thiệu chung.

Điều 7. Cơ quan đồng chí lãnh đạo tỉnh là trưởng đoàn phải phối hợp chặt chẽ với cơ sở tổ chức thực hiện tốt chương trình, xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh trong chuyến đi, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo kịp thời của đồng chí trưởng đoàn công tác.

Điều 8. Các chuyến đi làm việc của các đồng chí lãnh đạo tỉnh với danh nghĩa thay mặt Ban Thường vụ Tỉnh ủy, sau chuyến công tác phải có báo cáo kết quả làm việc với Ban Thường vụ Tỉnh ủy; trường hợp cần thiết có thông báo ý kiến tại cuộc làm việc của các đồng chí lãnh đạo trong chuyến đi.

Báo cáo kết quả làm việc và thông báo ý kiến kết luận trên do văn phòng nơi đồng chí trưởng đoàn công tác làm việc tham mưu, báo cáo đồng chí lãnh đạo tỉnh là trưởng đoàn chuyến công tác đó duyệt ký gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 9. Quà, tặng phẩm để các đồng chí lãnh đạo tỉnh trao tặng cho địa phương, ngành, cơ sở, các đối tượng chính sách nơi đến thăm, làm việc do Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, văn phòng các sở, ban, ngành, địa phương nơi đoàn đến phối hợp chuẩn bị theo quy định và ý kiến chỉ đạo của đồng chí trưởng đoàn công tác (khi thấy cần thiết); ghi rõ quà, tặng phẩm của tập thể hoặc cá nhân đồng chí lãnh đạo tỉnh trao tặng. Quà, tặng phẩm phải có ý nghĩa sử dụng hợp lý, thiết thực, phù hợp với tính chất của từng đoàn công tác.

Các địa phương, ngành, cơ sở không tặng quà hoặc tiền cho đoàn công tác.

Chương III

DỰ MÍT TINH, LỄ KỶ NIỆM, ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ, VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Điều 10. Tập thể Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy dự các cuộc mít tinh, kỷ niệm những ngày lễ lớn trong tỉnh tổ chức vào các năm tròn theo nghị định của Chính phủ và các hoạt động sau:

- Khai mạc và bế mạc các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.
- Khai mạc và bế mạc Đại hội thi đua yêu nước của tỉnh.

- Khai mạc đại hội của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.
- Khai mạc đại hội Đảng bộ thành phố Hạ Long và đại hội điểm.
- Một số hoạt động thật cần thiết do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định.

Điều 11. Các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh; các địa phương trong tỉnh, khi tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, nếu cần mời đại biểu là lãnh đạo tỉnh dự thì báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) trước ngày tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội 10 ngày, Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy để trao đổi, thống nhất phân công một đồng chí tham dự với danh nghĩa đại diện lãnh đạo tỉnh.

Trong mỗi cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội do các sở, ban, ngành và địa phương tổ chức (trừ các trường hợp ghi ở Điều 12) bố trí không quá 4 đồng chí lãnh đạo tỉnh dự, trong đó có 1 đến 2 đồng chí trong 4 chức danh trong Thường trực Tỉnh ủy và đồng chí lãnh đạo tỉnh phụ trách lĩnh vực, địa phương dự.

Điều 12. Việc giới thiệu các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo tỉnh tham dự mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, phải bảo đảm ngắn gọn, đầy đủ, trang trọng.

Nếu chỉ có các đồng chí đương chức thì giới thiệu theo thứ tự: Bí thư Tỉnh ủy, các đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

Nếu có các đồng chí nguyên Bí thư Tỉnh ủy, các đồng chí nguyên Thường trực Tỉnh ủy, nguyên Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, nguyên Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, nguyên Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các thành phần khác tham dự thì giới thiệu theo thứ tự:

- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy; các đồng chí nguyên Bí thư Tỉnh ủy.
- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, các đồng chí nguyên Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy.
- Các đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, các đồng chí nguyên Phó Bí thư Tỉnh ủy (*kèm theo các chức danh khác nếu có*).
- Đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, các đồng chí nguyên Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh (*không phải là Phó Bí thư Tỉnh ủy*).
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, các đồng chí nguyên Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đồng chí nguyên Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.
- Các đồng chí lãnh đạo khác, giới thiệu chung.

Trên đây là nguyên tắc chung, tùy từng trường hợp cụ thể có thể điều chỉnh cho phù hợp. Khi các đồng chí lãnh đạo chủ chốt không có mặt, thì các đồng chí được phân công thay mặt đại diện các đồng chí lãnh đạo tỉnh có thể giới thiệu đích danh.

Điều 13. Diễn văn của các đồng chí lãnh đạo tỉnh đọc tại các cuộc mít tinh, kỷ niệm những ngày lễ lớn, do các cơ quan, các văn phòng có liên quan soạn thảo, sau đó báo cáo xin ý kiến đồng chí lãnh đạo tỉnh dự trực tiếp duyệt.

Ban Thường vụ Tỉnh ủy phân công đồng chí Thường trực Tỉnh ủy đọc diễn văn, bài phát biểu chỉ đạo tại các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm: Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh; ngày Cách mạng Tháng Tám và ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước; ngày thành lập tỉnh; khai mạc và bế mạc Đại hội thi đua yêu nước tỉnh; Đại hội Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

Trường hợp đặc biệt khác sẽ do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy quyết định.

Chương IV

TIẾP CÁC ĐOÀN ĐẠI BIỂU TRONG NƯỚC

Điều 14. Việc tổ chức để các đồng chí lãnh đạo tỉnh tiếp các đoàn đại biểu trong nước phải bảo đảm yêu cầu trọng thị, an toàn, tiết kiệm; hạn chế bố trí nhiều đồng chí lãnh đạo tỉnh cùng tiếp một đoàn trong cùng một thời điểm.

Điều 15. Đoàn đại biểu do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh, các địa phương tổ chức, báo cáo đồng chí lãnh đạo tỉnh phụ trách lĩnh vực, đơn vị đề xin ý kiến và đề nghị, gửi giấy mời trực tiếp đến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đề xuất tiếp đoàn (Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh sẽ thống nhất phân công một đồng chí lãnh đạo tiếp đoàn); đồng thời trao đổi với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh biết trước ít nhất 3 - 5 ngày để phối hợp chuẩn bị.

Điều 16. Khi lịch tiếp đã được xác định, văn phòng nơi đồng chí lãnh đạo tỉnh công tác phối hợp với các cơ quan tổ chức đoàn xác định nội dung, chương trình, thành phần tham dự buổi tiếp, các cơ quan có liên quan phối hợp chuẩn bị phục vụ buổi tiếp chu đáo.

Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh, các địa phương tổ chức đoàn báo cáo với đồng chí lãnh đạo tỉnh sẽ tiếp đoàn về thành phần đoàn, các đề nghị của đoàn và các vấn đề

có liên quan trước buổi tiếp; giới thiệu đồng chí lãnh đạo tỉnh với đoàn và giới thiệu đoàn với đồng chí lãnh đạo tỉnh tại buổi tiếp.

Điều 17. Khi các đồng chí lãnh đạo tỉnh tiếp các đoàn đại biểu, tùy thành phần, mục đích, tính chất chuyến đi của đoàn để có hình thức tặng vật phẩm quảng bá hình ảnh Quảng Ninh, sản phẩm OCOP cho phù hợp và ý nghĩa.

Văn phòng Tỉnh ủy (hoặc Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh), cơ quan nơi đồng chí lãnh đạo tỉnh công tác chuẩn bị quà theo quy định và tổ chức chụp ảnh lưu niệm đoàn đại biểu với đồng chí lãnh đạo tỉnh.

Chương V

VỀ ĐƯA TIN TRÊN CÁC PHƯƠNG TIỆN THÔNG TIN ĐẠI CHÚNG

Điều 18. Việc đưa tin đi công tác cơ sở của các đồng chí lãnh đạo tỉnh do phóng viên chuyên trách của Trung tâm Truyền thông tỉnh thực hiện.

Về nội dung, hình thức, thời lượng, dung lượng, phương thức thông tin và trách nhiệm của cơ quan báo chí thực hiện theo quy định.

Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy theo dõi, hướng dẫn và quản lý việc đưa tin về đi công tác cơ sở, dự mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị, lễ hội và tiếp các đoàn đại biểu trong nước của các đồng chí lãnh đạo.

Trường hợp cần thiết, văn phòng nơi đồng chí lãnh đạo tỉnh công tác căn cứ ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh có trách nhiệm thông tin kịp thời để Trung tâm Truyền thông tỉnh xử lý, điều chỉnh nội dung thông tin, hình ảnh có liên quan, bảo đảm chính xác, phù hợp. Trường hợp vì lý do khách quan không thể đáp ứng được, lãnh đạo Trung tâm Truyền thông tỉnh trực tiếp báo cáo đồng chí lãnh đạo tỉnh và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin, hình ảnh đăng phát theo quy định của Đảng, pháp luật.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các Ban xây dựng Đảng của Tỉnh ủy, Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh, Đảng Đoàn Mặt trận Tổ quốc tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn, các sở, ban, ngành trực thuộc tỉnh; các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tỉnh có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan rà soát các văn bản hiện hành để bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với Quy định này; chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi việc thực hiện Quy định này, định kỳ báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Quy định này có hiệu lực từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Thường trực HĐND, UBND, Đoàn ĐBQH tỉnh,
- Các ban xây dựng Đảng của Tỉnh ủy,
- Đảng đoàn HĐND tỉnh, BCS đảng UBND tỉnh, Đảng đoàn MTTQ, các tổ chức CT-XH tỉnh; Ban Thường vụ Tỉnh đoàn,
- Các sở, ban, ngành trực thuộc tỉnh,
- Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tỉnh,
- Lưu VPTU, QT03.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Đặng Xuân Phương