

Số:362/KH-THKD

Thượng Yên Công, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động Năm học 2023 – 2024

Thực hiện hướng dẫn số 628/LĐLĐ ngày 28/8/2024 của Liên đoàn Lao động tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động tại các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện hướng dẫn số 1111/PGDĐT-BCĐ ngày 16/9/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo, CBQL, người lao động tại năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024- 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Phát huy dân chủ trong hoạt động nhà trường để xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu giáo dục trong năm học 2024 - 2025.
2. Thống nhất nội dung nghị quyết hội nghị NG,CBQL,NLĐ của đơn vị. Thống nhất các chỉ tiêu, giải pháp, biện pháp thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới.
3. Tổ chức hội nghị với tinh thần gọn nhẹ, dân chủ, đoàn kết, thiết thực và thống nhất của tập thể hội đồng sư phạm nhà trường.

II. Tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động

1. Công tác chuẩn bị

1.1 Hội nghị trừ bị

Thời gian: Ngày 20 tháng 9 năm 2024

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

Thành phần:

- Đồng chí Dương Thị Hồng Luyến - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng
- Đồng chí Nguyễn Thị Duyên - Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch công đoàn nhà trường

Nội dung

- Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động:
- Dự kiến nhân sự đối thoại nhiệm kỳ 2024- 2025:
- + Bên người sử dụng lao động: Đ/c Dương Thị Hồng Luyến
- + Bên người lao động: Đ/c Nguyễn Thị Duyên; Đỗ Thị Hòa; Trần Thị Thương.

1.2. Hội nghị cấp tổ

Thời gian: 13giờ 30 phút, ngày 20 tháng 9 năm 2024

Địa điểm: Phòng họp GV

Thành phần: Tổ chuyên môn - tổ công đoàn

Nội dung

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các tổ được tham gia thảo luận dân chủ, công khai các bản dự thảo do Hiệu trưởng và BCH Công đoàn chuẩn bị. Các ý kiến tham gia thảo luận tại tổ và các ý kiến đề nghị cần giải đáp phải được ghi thành biên bản được lưu trong bộ văn bản tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức- Lao động của nhà trường. Nộp biên bản về nhà trường sau khi tổ chức họp.

- Tổ trưởng thông qua các thành viên trong tổ, các kế hoạch, quy chế; Phân công chuẩn bị các ý kiến tham gia tại Hội nghị *(các ý kiến tập trung vào các biện pháp thực hiện KH năm, cải tiến ĐK làm việc, nâng cao đời sống của NG,CBQL,NLĐ trong ĐV).*

- Phân công thành viên của tổ tchuaanr bị ý kiến tham luận tại Hội nghị NG,CBQL,NLĐ cấp trường *(mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 01 ý kiến tham luận)*

- Sau khi Hội nghị cấp tổ, Hiệu trưởng và BCH Công đoàn cơ sở tổng hợp, hoàn chỉnh, thảo luận với chuyên môn về các nội dung tham gia của cán bộ, giáo viên trước khi đưa ra báo cáo chính thức tại Hội nghị CB, VC, LĐ của nhà trường.

1.3. Hội nghị cán bộ chủ chốt

Thời gian: 16 giờ 00 phút , ngày 07 tháng 10 năm 2024

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

Thành phần

- Đồng chí Dương Thị Hồng Luyến - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng
- Đồng chí Nguyễn Thị Duyên - Phó Bí thư chi bộ, PHT-CTCĐ
- BCH công đoàn, Bí thư chi đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng.

Nội dung: Báo cáo toàn bộ nội dung, công việc được phân công chuẩn bị trong Hội nghị trù bị. Bổ sung hoàn chỉnh các nội dung để đưa ra Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động nhà trường.

2. Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động

Địa điểm: Văn phòng nhà trường

Thời gian: 8 giờ00, ngày 08/10/2024

Thành phần: CB, VC, LĐ nhà trường;

Dự kiến Đoàn chủ tịch, thư kí:

1. Đoàn chủ tịch:

- Đ/c Dương Thị Hồng Luyến - Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng.
- Đ/c Nguyễn Thị Duyên - Chủ tịch Công đoàn.
- Đ/c Đỗ Thị Hòa - Tổ trưởng CM.

2. Thư kí: Đ/c Trần Thị Thương- Tổ trưởng tổ 4&5

Đ/c Lưu Thị Lan Anh – TKHĐ

3. Nội dung

- Báo cáo về tình hình thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2023-2024; Thống nhất kế hoạch, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -2025;

- Thống nhất về Quy chế làm việc của đơn vị; Quy chế chi tiêu nội bộ; Bộ tiêu chí chấm điểm thi đua của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tiêu chí đánh giá tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tiêu chí xếp loại thi đua các lớp năm học 2024-2025.
- Thông qua Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Ban giám hiệu nhà trường;
- Giải đáp thắc mắc các chế độ chính sách đối với người lao động;
- Công khai về ngân sách tài chính trong đơn vị;
- Thảo luận, bàn các biện pháp thực hiện KH năm, cải tiến ĐK làm việc, nâng cao đời sống của NG,CBQL,NLĐ trong CQ,ĐV;
- Triển khai kế hoạch hoạt động giám sát của Ban TTND năm học 2024-2025
- Phát động phong trào thi đua trong năm học mới và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu nhà trường với tổ chức công đoàn.
- Khen thưởng cá nhân, tập thể của nhà trường.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Phân công chuẩn bị nội dung

- Phân công đồng chí Dương Thị Hồng Luyến soạn dự thảo: Báo cáo về tình hình thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024- 2025; Bộ tiêu chí chấm điểm thi đua của cán bộ, giáo viên, nhân viên; tiêu chí đánh giá tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tiêu chí xếp loại thi đua các lớp năm học 2024-2025; Quy chế làm việc gửi các tổ thảo luận, góp ý hoàn thành trước ngày 20/9/2024
- Phân công đồng chí Nguyễn Thị Duyên soạn dự thảo: Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quy chế phối hợp giữa công đoàn và nhà trường; Phát động phong trào thi đua trong năm học 2024-2025;
- Phân công đồng chí Lương Thị Định - Kế toán soạn dự thảo: Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Chuẩn bị báo cáo công tác tài chính đến tháng 9/2024; Chuẩn bị phô tô, in ấn tài liệu phục vụ hội nghị.
- Phân công đồng chí Lưu Thị Lan Anh - Thư ký hội đồng: Dự thảo Nghị quyết hội nghị NG,CBQL,NLĐ; Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, viên chức, Thời gian hoàn thành trước ngày 07/10/2024
- Phân công đồng chí Đỗ Thị Hòa- Ban TTND: Chuẩn bị báo cáo hoạt động của Ban TTND và phương hướng hoạt động của Ban TTND trong năm học 2024-2025
- Phân công các đồng đ/c Nguyễn Thị Oanh; Ngô Thị Lan, Nguyễn Thị Thanh Thùy, Nguyễn Thị Miện chuẩn bị nước uống, tiếp khách.

2. Phân công chuẩn bị trang trí hội nghị (Giao CĐCS)

- Chuẩn bị phòng họp hội nghị (25 chỗ ngồi). Bàn chủ tọa (03 chỗ ngồi); bàn thư ký (02 chỗ ngồi); bàn đại biểu (05 chỗ ngồi), tất cả có khăn trải bàn và bình hoa. Chuẩn bị loa máy âm thanh, máy chiếu và bục phát biểu.
- Chạy chữ bảng điện tử: “NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU VỀ DỰ HỘI NGHỊ NG,CBQL,NLĐ TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM ĐỒNG NĂM HỌC 2024 - 2025”
- Trang trí khánh tiết (ma kết): Đ/c Lương Thị Định; Lưu Thị Lan Anh

Logo trường	(Bục trưng Bác)	PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM ĐỒNG HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO - CÁN BỘ QUẢN LÝ- NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024 -2025 <i>Thượng Yên Công , ngày 08 tháng 10 năm 2024</i>
-------------	-----------------------	---

- Trang phục: CB, GV, NV mặc đồng phục (áo trắng, quần đen) tham dự Hội nghị

VI. Thực hiện báo cáo

- Sau khi tổ chức Hội nghị, nhà trường phải lưu toàn bộ các văn bản từ Hội nghị cấp tổ đến Hội nghị cấp trường.

- Chậm nhất ngày 15/10/2024 nhà trường nộp 01 bộ hồ sơ hội nghị cấp trường về Phòng GD&ĐT thành phố (qua đồng chí Lưu Thanh Tâm - Cán bộ thi đua, tổng hợp). *Hồ sơ bao gồm: (1) Biên bản, Nghị quyết của Hội nghị; (2) Nội quy cơ quan và các loại quy chế (nếu có sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới); (3) Báo cáo tổng hợp, giải đáp các ý kiến của CBVC-LĐ tại Hội nghị.*

Yêu cầu các đ/c Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện kế hoạch nghiêm túc, đúng quy định. Mọi ý kiến đề xuất nội dung trong kế hoạch, đề nghị các đ/c liên lạc với Ban giám hiệu nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Uông Bí, L&LĐ thành phố (B/c),
- CB, GV, NV nhà trường,
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện

