

DỰ THẢO

Kết luận họp trường tháng 5/2024

Ngày 31/05/2024, Trường mầm non Bắc Sơn đã tổ chức họp trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 5 năm 2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2024.

Thành phần dự họp: CB, GV, NV

- Tổng số: 34
- Có mặt: 34
- Vắng mặt: 0

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5 NĂM 2024

1. Công tác chuyên môn:

- Tình hình nhóm, lớp, học sinh: Tổng số trẻ 296 trẻ (Tăng 21 trẻ so với tháng 02/2023)

+ Nhóm trẻ 24- 36 tháng 02 nhóm: 55 trẻ (NT A1: 33, NT A2: 22)

+ Lớp mẫu giáo từ 3- 4 tuổi 02 lớp: 65 trẻ (3A1: 31, 3A2: 34)

+ Lớp mẫu giáo từ 4-5 tuổi 03 lớp: 93 trẻ (4A1: 33, 4A2: 31, 4A3: 29)

+ Lớp mẫu giáo từ 5-6 tuổi 03 lớp: 88 trẻ (5A1: 30, 5A2: 31, 5A3: 22)

- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ từ 0 - 2 tuổi đạt: 62/182 đạt 34,1% mẫu giáo: 322/342 đạt 94.2%; mẫu giáo 5 tuổi: 105/105=100%;

- Nhà trường có 01 trẻ (Lớp MG 5A1) tham gia Hội thi “Bé Mầm non làm quen với tiếng Anh” cấp thành phố.

- Cử cán bộ, giáo viên cốt cán tham dự Chuyên đề “Mùa hè sôi động” cấp thành phố tại trường Mầm non Đồng Chanh, Chuyên đề “Vinh quang Việt Nam” do cụm chuyên môn số 04 tổ chức gồm các trường MN Quang Trung, Thanh Sơn, Hoa Lan, Edukids UB tại trường MN Thanh Sơn.

- Chỉ đạo thực hiện tổng kết năm học, đánh giá trẻ cuối độ tuổi theo kế hoạch.

- Chỉ đạo các nhóm lớp, tổ chuyên môn đánh giá cuối học kì II và cập nhật kết quả đánh giá trẻ lên phần mềm SMAS, cơ sở dữ liệu ngành.

- Chỉ đạo các nhóm lớp mẫu giáo 5-6 tuổi hướng dẫn phụ huynh thực hiện phần mềm tuyển sinh, nộp hồ sơ trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi.

- Trao tặng 07 suất quà cho trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi của công ty Than Vàng Danh cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn của nnhah trường nhân dịp 1/6.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Nhà trường triển khai và thực hiện các Công văn, kế hoạch chỉ đạo đối với các trường học thuộc lĩnh vực chính trị tư tưởng, công tác học sinh:

+ Công văn số 569/PGDDĐT ngày 08/05/2024 về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm ATGT cho học sinh.

+ Kế hoạch số 573/KH-PGDĐT ngày 08/05/2024 về việc Triển khai thực hiện Tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh hè năm 2024.

+ Công văn số 589/PGDDĐT ngày 13/05/2024 về việc tăng cường biện pháp tuyên truyền, giáo dục đảm bảo an toàn giao thông cho học sinh.

+ Công văn số 593/PGDDĐT ngày 14/05/2024 về việc phối hợp triển khai các lớp dạy bơi cho trẻ em, học sinh hè năm 2024.

+ Kế hoạch số 611/KH-PGDĐT ngày 15/05/2024 về việc Sử dụng điện tiết kiệm trong ngành Giáo dục năm 2024.

+ Kế hoạch số 615/KH-PGDĐT ngày 16/05/2024 về việc phòng chống, giám nhẹ rủi ro thiên tai trong ngành Giáo dục năm 2024.

+ Công văn số 664/PGDDĐT ngày 27/05/2024 thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho học sinh trong dịp nghỉ hè năm 2024+

+ Công văn số 648/PGDDĐT ngày 20/5/2024 về việc tập huấn công tác đảm bảo An toàn thực phẩm năm 2024 đối với các trường tổ chức ăn bán trú trên địa bàn, thời gian tập huấn từ ngày 11/6/2024 - 13/6/2024, tập huấn theo địa bàn phường, xã.

- Chỉ đạo tăng cường biện pháp tuyên truyền, giáo dục đảm bảo an toàn giao thông cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh.

- Nộp hồ sơ tự đánh giá Trường học an toàn phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2023-2024.

- Thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện Tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh hè năm 2023 của PGD và UBND phường Bắc Sơn: Tuyên truyền, phổ biến các kiến thức về bảo vệ trẻ em (phòng chống xâm hại, bạo lực, tai nạn thương tích...) cho phụ huynh học sinh, học sinh trước khi nghỉ hè; Tổ chức hoạt động Tết thiếu nhi cho trẻ.

- Tham gia ủng hộ Quỹ Bảo trợ trẻ em năm 2024. Tiếp tục triển khai việc thu Quỹ Phòng, chống thiên tai năm 2024, ủng hộ xây dựng nhà ở cho hộ nghèo, hỗ trợ hộ cận nghèo năm 2024 trên địa bàn phường Bắc Sơn.

- Thực hiện Công văn chỉ đạo hướng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2024; tập trung nêu cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản lý đảm bảo an toàn thực phẩm tại cơ sở, tuyên truyền, phổ biến, vận động cán bộ, viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh sử dụng thực phẩm an toàn, nói không với thực phẩm giả, thực phẩm kém chất lượng, bếp ăn bán trú thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.

Trong tháng, không xảy ra về ngộ độc hay các dịch bệnh đường tiêu hóa truyền qua thực phẩm.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại công tác y tế trường học năm học 2023-2024 (từ ngày 10/5/2024 đến 17/5/2024, theo nguyên tắc kiểm tra chéo). Kết quả: Xếp loại Tốt.

3. Công tác tài chính – kế hoạch:

- Tổng hợp danh sách hỗ trợ học phí kỳ II năm học 2023-2024 theo Nghị định số 81/2021: 01 học sinh được hỗ trợ giảm học phí

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024

- Triển khai và thực hiện Nghị quyết 33/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh theo Hướng dẫn số 1468/HD-SGDDT ngày 09/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh “về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026”.

- Tổng hợp danh sách trình UBND thành phố cấp bổ sung kinh phí tiền thu học phí, kinh phí hỗ trợ chênh lệch mức thu học phí năm học 2023-2024 so với mức thu học phí năm học 2021-2022 theo Nghị quyết số 202/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh..

4. Công tác tổ chức - kiểm tra, bồi dưỡng đội ngũ:

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản; tăng cường kiểm tra nền nếp kỷ cương, kỷ luật lao động; việc thực hiện các quy định về các khoản thu trong nhà trường; việc thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm tại bếp ăn bán trú.

Tiếp tục quán triệt đến CBGVNV về việc xin phép đi nước ngoài.

5. Công tác thi đua, tổng hợp:

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024: Tập thể lao động tiên tiến, giấy khen của UBND thành phố, 7 ĐC đạt CSTĐ cấp cơ sở, 02 ĐC đạt giấy khen của UBND thành phố, 01 ĐC đạt giấy khen của ở giáo dục,

01 ĐC đề nghị bằng khen của UBND Tỉnh.

- Tổ chức đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn HT, PHT, GV theo quy trình; Hoàn thiện hồ sơ thi đua, nộp Phòng GDĐT. Kết quả: Đánh giá viên chức 04/28 Đ/c hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 24 Đ/c hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp: 14 CB, GV xếp loại tốt, 12 Gv xếp loại khá.

- Nhà trường lập hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp Thành phố làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024: 04 sáng kiến.

6. Công tác khác:

- Chỉ đạo 100% các cán bộ, viên chức cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức; triển khai một số nội dung liên quan đến bảo vệ BMNN.

- Tiến hành đăng ký nội dung BDTX Chương trình 3 đối với CBQL, giáo viên năm học 2024-2025.

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm, tổng kết năm học, bàn giao học sinh về địa phương. Kiểm kê, bàn giao, niêm phong tài sản trước khi nghỉ hè.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin kết quả năm học 2023- 2024. Hoàn thiện dữ liệu, nộp dữ liệu kì cuối năm theo đúng quy định (trước ngày 31/05/2024).

7. Đánh giá chung

- Nhà trường đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch, Nền nếp dạy học đảm bảo. Cán bộ, giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng.

- Các chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người học được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, ATGT, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI	GHI CHÚ
1	Kồ Thị Liên	A	
2	Nguyễn Thị Mai	A	
3	Nguyễn Thị Thanh Tâm	A	
4	Lương Thị Minh Phượng	A	

5	Vũ Thị Thanh Hoa	A	
6	Phạm Thị Oanh	A	
7	Trịnh Thị Hiền	A	
8	Nguyễn Thị Thiêm	A	
9	Đoàn Thị Quê	A	
10	Hà Thị Mai	A	
11	Vũ Thị Huyền	A	
12	Đông Thị Thúy Hà	A	
13	Hồ Thị Mai Hương	A	
14	Nguyễn Thị Cẩm Thơ	B	
15	Lê Thị Hồng Nhung	A	
16	Nguyễn Thị Thu Hương	A	
17	Phạm Thị Luyến	A	
18	Phạm Thị Ngọc	A	
19	Ngô Thị Thanh Tâm	A	
20	Nguyễn Thị Hồng Nhung	A	
21	Tạ Thị Hòa	A	
22	Vũ Thị Mai	A	
23	Trần Thị Phương Thảo	A	
24	Trần Thị Kim Anh	A	
25	Lục Thị Thương	A	
26	Hồ Ngọc Quyên	A	
27	Phạm Thị Hòa	A	
28	Nguyễn Thị Hà	A	

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6, 7 NĂM 2024

1. Chỉ đạo tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phối hợp tổ chức tốt các hoạt động hè 2024.

2. Chỉ đạo nghiêm túc triển khai công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ dịp hè theo kế hoạch theo nhu cầu của phụ huynh (sau khi được phê duyệt). Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá trường chuẩn Quốc gia và kiểm định chất lượng. Hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học, báo cáo kết quả đánh giá chuẩn nghề

nghiệp, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1, 2; kết hợp cùng trường ĐH Hạ Long Long thực hiện nội dung 3 bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 và Trung tâm BDTX của Tỉnh thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của hiệu trưởng và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025.

3. Cập nhật hoàn thiện dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học SMAS; phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu.

4. Thực hiện kế hoạch kiểm tra kỹ thuật công tác chuẩn bị báo cáo, hồ sơ minh chứng phục vụ Đoàn ĐGN kiểm định CLGD trong trường học (theo Kế hoạch đăng ký năm 2024).

5. Công tác tài chính, kế hoạch: Tổng hợp quyết toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 của đơn vị; Báo cáo kết quả thực hiện Nghị Quyết 34/2021/HĐND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 -2024 gửi PGD và UBND thành phố theo quy định.

- Trình UBND thành phố phê duyệt điều chỉnh lại phương án và đề án tự chủ tài chính.

6. Công tác học sinh, chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, chống đuối nước cho học sinh, phòng tránh các tệ nạn xã hội, tệ nạn ma túy, vi phạm pháp luật, vi phạm ATGT,... Tiếp tục phối hợp với gia đình, khu dân cư để quản lý nắm bắt tình hình học sinh trong thời gian nghỉ hè. Rà soát đảm bảo các điều kiện về PCCC, an ninh trật tự trường học.

7. Công tác thi đua, tổng hợp: Thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT. Tham dự họp khối bình xét thi đua;

8. Công tác khác:

- Rà soát, cập nhật dữ liệu thường xuyên trên phần mềm Smas và cơ sở dữ liệu ngành.

- Vận động cán bộ, nhà giáo, người lao động tích cực hưởng ứng các phong trào do ngành và địa phương phát động.

- Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

- Hoàn thành các báo cáo tổng kết cuối năm học, tổng kết năm học, vui tết thiếu nhi 1-6 và bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 6,7/2024. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo

thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kô Thị Liên