

Uông Bí, ngày 16 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc xây dựng kế hoạch tổ chức tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy cô giáo, các em học sinh, đồng thời thu hút sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để buổi tựu trường có không khí vui vẻ tạo ấn tượng vui tươi cho học sinh.

- Tổ chức lễ khai giảng diễn ra với nghi lễ trang trọng, tạo ấn tượng tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với thầy, cô giáo và các em học sinh. Đảm bảo buổi lễ diễn ra ngắn gọn, ý nghĩa, rút ngắn thời gian tổ chức để đảm bảo an toàn về sức khỏe cho học sinh.

II. Công tác chuẩn bị

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh môi trường, chỉnh trang khuôn viên nhà trường. Rà soát, cải tạo cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học.

- Tổ chức phun thuốc muỗi các phòng học, phòng chức năng, khu vệ sinh, xung quanh trường học.

- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo công tác dạy học. Giao đồng chí PHT trực tiếp bồi dưỡng chuyên môn cho các đồng chí giáo viên dạy các môn học không đúng chuyên ngành đào tạo. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trẻ mới vào nghề.

- Chỉ đạo nghiêm túc việc xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động tập thể ngay tuần học đầu tiên.

- Nhân viên TB-TV, GVCN kiểm tra sự chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập của từng học sinh, nhắc nhở và có biện pháp hỗ trợ kịp thời để đảm bảo 100% HS có đủ sách giáo khoa để học tập.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và đội ngũ để đảm bảo triển khai hiệu quả công tác dạy và học.

- Tìm hiểu, điều tra các em học sinh nghèo, các em có hoàn cảnh khó khăn để nhà trường và các tổ chức, cá nhân trao quà nhân dịp năm học mới.

- Phối hợp với các thôn khu tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị, tổ chức ngày Khai giảng năm học 2024-2025 và Ngày toàn dân đưa trẻ tới trường.

- Phối hợp với công an xã Thượng Yên Công đảm bảo an ninh trật tự tại cổng trường, đảm bảo giao thông an toàn trong ngày khai giảng.

III. Tổ chức cho học sinh tựu trường trước ngày khai giảng

- Học sinh khối lớp 1 tựu trường ngày 22/8/2024. Tổ chức cho học sinh lớp 1 làm quen với môi trường học tập mới, quan tâm giới thiệu cho học sinh về truyền thống của nhà trường, nội quy của trường, lớp; tổ chức các hình thức để học sinh được làm quen với thầy cô, bạn cùng lớp, tạo tâm thế chủ động, sẵn sàng cho năm học mới;

- Học sinh khối 2-5 tựu trường ngày 29/8/2024. Học sinh đến trường để làm quen với môi trường học tập mới, nghe phổ biến nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới học sinh như: Luật ATGT, Luật an ninh mạng, các biện pháp phòng chống dịch bệnh...

IV. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025

1. Thời gian: 8h 00 phút ngày 5 tháng 9 năm 2024

2. Địa điểm:

- Tập trung tại sân trường.

3. Thành phần:

+ Đại diện UBND, công an xã

+ Đại diện Ban đại diện CMHS

+ Đại diện các thôn, khu

+ Toàn thể CB, GV, NV và học sinh nhà trường.

4. Công tác chuẩn bị lễ khai giảng:

4.1. Trang trí:

- Trên nền phong chính: có Quốc kỳ, tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và tiêu đề:

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO UÔNG BÍ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÁ NGỌC

LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025

Thượng Yên Công, ngày 05 tháng 9 năm 2024

- Khẩu hiệu chào mừng: *Nhiệt liệt chào mừng năm học mới*
- Trang trí, cắm cờ chuối, cờ đại, cờ tay cho các em học sinh lớp 1.

4.2. Trang phục:

- Học sinh mặc trang phục bộ phong kẻ xanh, đội viên đeo khăn quàng, HS khối 1 mỗi học sinh cầm 01 lá cờ tổ quốc loại nhỏ.

- Cán bộ, giáo viên: nữ mặc áo dài, nam mặc áo trắng, quần tối màu.

5. Tiến trình của Lễ khai giảng trong trường học;

- Đón học sinh lớp 1
- Chào cờ, hát Quốc ca
- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu
- Hiệu trưởng đọc thư của Chủ tịch nước gửi các thầy, cô giáo, các cháu học sinh nhân ngày khai trường.

- Diễn văn khai giảng năm học mới của Hiệu trưởng, đánh trống khai trường.

- Đại biểu tặng hoa chúc mừng
- Bế mạc

6. Sau khai giảng

- Giáo viên chủ nhiệm cho học sinh vào lớp học, phổ biến các yêu cầu, nhiệm vụ của năm học mới.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban tổ chức:

- Đ/c Phạm Thị Bích Nhung - Hiệu trưởng - Xây dựng kế hoạch - Chỉ đạo chung.

- Đ/c Trương Thị Thu – PHT – Trưởng ban HĐNGLL, phân công chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, kiểm tra công tác vệ sinh trước khai giảng.

- Đ/c Phan Thị Hoa: Dẫn chương trình, xây dựng kịch bản; Đội nghi thức.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

- Soạn, gửi giấy mời: Tổ văn phòng, đ/c Nguyễn Hoa. Hoàn thành trước ngày 04/9/2024.

- Căng phong bạt, trang trí khánh tiết, loa máy, bục phát biểu: Đ/c Nguyễn Khánh Duy, Nguyễn Văn Hiếu và bảo vệ.

- Kê, thu dọn bàn ghế, quạt, chuẩn bị cốc, nước uống, khăn chải bàn: GVCN và giáo viên bộ môn.

- Các lớp chuẩn bị cờ, biển lớp, ghế học sinh.

- GVCN lớp 1: Chuẩn bị cho mỗi học sinh 01 cờ Tổ quốc nhỏ cầm tay.

- Chụp ảnh: Đ/c Nguyễn Nhung

- Viết bài đăng trang Web và facebook: Đ/c Phan Hoa, Duy
- Đón đại biểu, tiếp khách: Đ/c Hương, Nguyễn Nhung, Nguyễn Hoa
- Báo cáo sau khai giảng: Đ/c P.Nhung

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH chỉ đạo theo dõi phân công các bộ phận thực hiện đúng kế hoạch.
- Mọi công tác chuẩn bị cho Lễ khai giảng năm học mới xong trước 17h ngày 04/9/2024.
- 7h sáng ngày 05/9/2024 CB, GV, NV có mặt để thực hiện nhiệm vụ đã được phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Bộ phận phụ trách kế toán lập dự trù kinh phí bổ sung CSVC, thuê phòng bạt và các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ khai giảng theo quy chế. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc cần báo cáo kịp thời về lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB, GV, NV (t/h);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Bích Nhung