

Số: 65/QĐ-MNYT

Yên Thanh, ngày 03 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên
Trường Mầm non Yên Thanh - Năm học 2020 - 2021**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN THANH

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Mầm non của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với GV mầm non;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 Bộ Nội vụ, Bộ GD và ĐT: Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục MN công lập;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ cấu đội ngũ của trường Mầm non Yên Thanh năm học 2020 - 2021,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản phân công nhiệm vụ đối với CBQL, giáo viên, nhân viên trường mầm non Yên Thanh.

Điều 2. CBQL, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Yên Thanh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, đồng thời phối hợp và hỗ trợ các đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ chung của nhà trường.

Điều 3. CBQL, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Yên Thanh và các Ông, Bà có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể ngày ký./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Như Điều 3 (t/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trưởng Thị Thúy Nga

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Phân công nhiệm vụ đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên
Trường mầm non Yên Thanh
Năm học 2020 - 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/ QĐ-MNYT ngày 03/9/2020
của Hiệu trưởng trường mầm non Yên Thanh)

A. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

Tổng số CB, GV, NVLĐ: 32 đồng chí

Trong đó:

+ Nam: 02; Nữ: 30; Đảng viên: 17 (Dự bị: 01)

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 05; Sơ cấp: 0

+ Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

Đại học: 17; Cao Đẳng: 7; Trung cấp: 3 (01 nấu ăn); Sơ cấp nấu ăn: 1;

Cơ cấu CB, GV, NV:

+ CBQL: 03 đồng chí (01 Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng)

+ GV: 21 đồng chí

+ Nhân viên: 8 đồng chí (02 biên chế; 6 Hợp đồng trường)

+ Tổ chuyên môn, văn phòng: 03 tổ (gồm: Tổ Nhà trẻ 24-36 tháng và tổ MG 5-6 tuổi; Tổ MG 3-4 tuổi và MG 4-5 tuổi; Tổ văn phòng)

B. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
I - CÁN BỘ QUẢN LÝ		
1	Đ/c: Trương Thị Thúy Nga Hiệu trưởng	- Chỉ đạo, quản lý chung toàn trường. - XD và tổ chức thực hiện KH năm học - Điều hành các HĐ của nhà trường; Thành lập và cử tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ hành chính, Thành lập các hội đồng trong trường; - Phân công, quản lý kiểm tra công tác của GV, NV, đề nghị khen thưởng kỷ luật và đảm bảo các quyền lợi của GV, NV theo quy định của Nhà nước. - Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường. - Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường - Quản lý trẻ em và các hoạt động của trẻ do trường tổ chức; nhận trẻ vào trường; xét duyệt kết quả, đánh giá, xếp loại trẻ theo các nội dung chăm sóc, giáo dục trẻ do Bộ Giáo dục và ĐT quy định; - Đề xuất với cấp ủy, chính quyền địa phương hoặc lãnh đạo cơ quan, doanh nghiệp chủ quản trường;

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
		Phối hợp với các lực lượng xã hội trong địa bàn nhằm huy động mọi nguồn lực phục vụ cho việc; chăm sóc, giáo dục trẻ của trường. - Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ của hiệu trưởng, hiệu trưởng phải trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục (Dạy trẻ hoặc dự giờ dạy trẻ của giáo viên trong trường) 02 giờ trong một tuần. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Văn phòng.
2	Đ/c: Nguyễn Thị Tuyền Phó hiệu trưởng	- Chỉ đạo chuyên môn tổ Nhà trẻ 24-36 tháng và Mẫu giáo 5-6 tuổi (bao gồm các hoạt động có liên quan đến công tác chuyên môn như: phân công chuyên môn, xếp lịch dự giờ, quản lý hồ sơ học sinh..) - Phụ trách công tác bán trú; vệ sinh môi trường; Công tác y tế trường học; Các phong trào thi đua, văn nghệ, TDTT, ngày hội, ngày lễ; Công tác phổ cập; Công nghệ thông tin; Công tác học sinh; Quản lý các cơ sở tư thực trên địa bàn; Công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc Gia; - Lưu trữ hồ sơ và thực hiện chế độ báo cáo cấp trên về các lĩnh vực được phân công; - Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ của phó hiệu trưởng, phó hiệu trưởng phải trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục (Dạy trẻ hoặc dự giờ dạy trẻ của giáo viên trong trường) 04 giờ trong một tuần. - Thay mặt Hiệu trưởng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ Nhà trẻ 24-36 tháng và Mẫu giáo 5-6 tuổi.
3	Đ/c: Lê Thị Thu Hà Phó hiệu trưởng	- Chỉ đạo chuyên môn khối Mẫu giáo 3-4 và MG 4-5 tuổi (bao gồm các hoạt động có liên quan đến công tác chuyên môn như: phân công chuyên môn, xếp lịch dự giờ, quản lý hồ sơ học sinh, hồ sơ chuyên môn...). - Phụ trách cơ sở vật chất; Công tác kiểm tra nội bộ trường học; Công tác PCCC; Công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc Gia; Hội cha mẹ học sinh. - Lưu trữ hồ sơ và thực hiện chế độ báo cáo cấp trên về các lĩnh vực được phân công; - Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ của phó hiệu trưởng, phó hiệu trưởng phải trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục (Dạy trẻ hoặc dự giờ dạy trẻ của giáo viên trong trường) 04 giờ trong một tuần. - Thay mặt Hiệu trưởng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn MG 3-4 tuổi và MG 4-5 tuổi.

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
II - TỔ CHUYÊN MÔN VÀ GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN		
4	Đ/c: Hoàng Thị Tuyết Tổ trưởng tổ NT 24-36 tháng- và MG 5-6 tuổi	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi A1 - Chỉ đạo triển khai hoạt động tổ chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ Nhà trẻ 24-36 tháng và MG 5-6 tuổi theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác; - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị GD của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên. - Chủ trì họp tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ ít nhất hai tuần một lần.
5	Đ/c: Phạm Thị Thu Hằng Tổ trưởng tổ MG 3-4 tuổi và MG 4-5 tuổi	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 4-5 tuổi A1 - Chỉ đạo triển khai hoạt động tổ chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ MG 3-4 tuổi và MG 4-5 tuổi theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác; - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị GD của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên. - Chủ trì họp tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ ít nhất hai tuần một lần.
6	Đ/c: Lê Thị Thu Hương Tổ phó tổ NT 24-36 tháng- và MG 5-6 tuổi	- Chủ nhiệm lớp Nhà trẻ 24-36 tháng - Cùng tổ trưởng CM chỉ đạo triển khai hoạt động tổ chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch hoạt động Nhà trẻ 24-36 tháng tuổi theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác; - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
		liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị GD của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên. - Chủ trì họp tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ ít nhất hai tuần một lần.
7	Đ/c: Nguyễn Thị Hoa Tổ phó tổ MG 3-4 tuổi và MG 4-5 tuổi	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 3-4 tuổi A1 - Cùng tổ trưởng CM lập kế hoạch, chỉ đạo triển khai hoạt động tổ chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch hoạt động MG 3-4 tuổi theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác; - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị GD của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; - Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên. - Chủ trì họp tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ ít nhất hai tuần một lần.
8	Đ/c: Nguyễn Thị Thanh Huyền Nhân viên Kế toán - Văn thư	- Phụ trách kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản; làm lương; tính khẩu phần ăn cho trẻ. - Kiểm công tác văn thư.
9	Đ/c: Nguyễn Thị Lan Anh Tổ trưởng tổ văn phòng Nhân viên Y tế - Thủ quỹ	- Lập kế hoạch và chỉ đạo triển khai các hoạt động của tổ văn phòng. - Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế cho năm học, trình lãnh đạo phê duyệt và tổ chức thực hiện. - Sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường, quản lý tủ thuốc và dụng cụ y tế. - Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, giáo viên. - Tổ chức các chương trình y tế được đưa vào trường học. - Phối hợp tam y tế phường thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho trẻ. - Kiểm công tác thủ quỹ.
10	Đ/c: Lê Thị Vân Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi A1 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường.

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
		- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 5-6 tuổi theo chương trình GDMN: Lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
11	Đ/c: Bùi Thị Lâm Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi A1 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 5-6 tuổi theo chương trình GDMN: Lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
12	Đ/c: Nguyễn Thị Trang Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi A2 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, GD trẻ 5-6 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, GD; Xây dựng môi trường GD, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các HĐ của tổ chuyên môn, của nhà trường.
13	Đ/c: Đỗ Thị Hà Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi A2 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 5-6 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động ND,CS,GD; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, CSGD trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường. - Hỗ trợ giáo dục khuyết tật

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
14	Đ/c: Nguyễn Thị Hương Giang Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi A3 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 5-6 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
15	Đ/c: Trần Thị Hải Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 4-5 tuổi A1 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 4-5 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; XD môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
16	Đ/c: Phạm Thị My Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 4-5 tuổi A2 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ nhà trẻ 4-5 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
17	Đ/c: Phạm Thị Huyền Trang Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp MG 4-5 tuổi A2. - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ MG 4-5 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
18		- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 4-5 tuổi A3

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
	Đ/c: Nguyễn Thị Hồng Nhung Giáo viên	- Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 4-5 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
19	Đ/c: Nguyễn Thị Thúy Giáo viên + kiêm phụ trách thư viện	- Chủ nhiệm lớp MG 4-5 tuổi A3 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ MG 4-5 tuổi theo chương trình GDMN: Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường - Thực hiện việc xây dựng thư viện thân thiện. Cung ứng sách, báo, tạp chí cho học sinh. CBGV. Đăng kí, mượn trả sách của CBGV nhà trường. Chuẩn bị hồ sơ về thư viện. xây dựng thư viện theo kế hoạch.
20	Đ/c: Trịnh Thị Hoa Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 3-4 tuổi A1 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 3-4 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
21	Đ/c: Nguyễn Thu Huyền Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 3-4 tuổi A2 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 3-4 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ CM, của nhà trường.

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
22	Đ/c: Vũ Thị Thu Huyền Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 3-4 tuổi A2 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 3-4 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
23	Đ/c: Đặng Thị Phượng Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 3-4 tuổi A2 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 3-4 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
24	Đ/c: Ngô Thị Kim Luy Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Mẫu giáo 3-4 tuổi A1 - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 3-4 tuổi theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
25	Đ/c: Đào Thị Thanh Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Nhà trẻ 24-36 tháng - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ Nhà trẻ 24-36 tháng theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; XDMT GD, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, GD trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
26	Đ/c: Đặng Thanh Nga Giáo viên	- Chủ nhiệm lớp Nhà trẻ 24-36 tháng - Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, GD trẻ Nhà trẻ 24-36 tháng theo chương trình GDMN: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; XDMT GD, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, GD trẻ; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, GD trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường.
27	Đ/c: Vũ Thị Thắm Nhân viên cấp dưỡng	- Làm công tác chăm sóc dinh dưỡng cho các cháu, nấu ăn, rửa bát, dọn VS trong và ngoài khu vực bếp. - Thực hiện các công tác khác do Hiệu trưởng điều động.
28	Đ/c: Nguyễn Thị Hương Giang Nhân viên cấp dưỡng	- Làm công tác chăm sóc dinh dưỡng cho các cháu, nấu ăn, rửa bát, dọn VS trong và ngoài khu vực bếp. - Thực hiện các công tác khác do Hiệu trưởng điều động.
29	Đ/c: Nguyễn Thị Huệ Nhân viên cấp dưỡng	- Làm công tác chăm sóc dinh dưỡng cho các cháu, nấu ăn, rửa bát, dọn VS trong và ngoài khu vực bếp. - Thực hiện các công tác khác do Hiệu trưởng điều động.
30	Đ/c: Đỗ Đức Lý Nhân viên Bảo vệ	- Bảo vệ tài sản Nhà trường, lớp học
31	Đ/c: Nguyễn Minh Hiền Nhân viên Bảo vệ	- Bảo vệ tài sản nhà trường, lớp học
32	Đ/c: Phạm Thị Tâm Nhân viên vệ sinh	- Làm công tác vệ sinh trường học

Ngoài chức năng, nhiệm vụ nêu trên, khi cần thiết các Phó hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên sẽ thực hiện một số công việc khác do Hiệu trưởng phân công.