

TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM ĐỒNG**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2021-2022**

(Căn cứ báo cáo của Đoàn đánh giá ngoài công tác kiểm định chất lượng giáo dục của trường Tiểu học Kim Đồng chu kỳ 2014-2019)

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
I	1	Nhà trường chưa chủ động điều chỉnh chiến lược kịp thời ở một số thời điểm trong giai đoạn thực hiện chiến lược.	Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025	2021	Chủ tịch, Thư ký HĐT	Nhà trường đề xây dựng kế hoạch chiến lược có nội dung sát thực và mạng tính khả thi. Hội đồng trường thực hiện xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển Nhà trường giai đoạn 2021-2025	- Biên bản họp Hội đồng trường; - Kế hoạch chiến lược phát triển Nhà trường giai đoạn 2021-2025 được PGD phê duyệt	Không	Không
	2	Hội đồng trường chưa phát huy hết được quyền hạn, chưa thực hiện có hiệu quả cao nhiệm vụ đã được quy định tại Điều lệ trường tiểu học, do năng lực của một số thành viên Hội đồng trường còn hạn chế.	Điều chỉnh phân công nhiệm vụ các thành viên HĐT	2021	Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn, tổ trưởng tổ công đoàn	Điều chỉnh bổ sung, ban hành quy chế làm việc của Hội đồng trường	- Quy chế làm việc của Hội đồng trường; - Tiếp tục thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Hội đồng trường và các Hội đồng khác theo quy định. - Có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực cho thành viên Hội đồng trường, nhằm phát huy tốt vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường theo Điều lệ trường tiểu học.	Không	Không
	3	Công tác báo cáo kết quả của một số hoạt	Tăng cường công tác	2021-2022	Bí thư chi bộ	Ban hành quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ	Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ	Không	Không

		động Chi đoàn đôi khi chưa kịp thời.	kiểm tra, giám sát, đánh giá các hoạt động của các tổ chức đoàn thể			thể ; - Thực hiện kiểm tra, giám sát đánh giá hoạt động của tổ chức, đoàn thể.	thể của Chi bộ; Quy chế phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể; Hồ sơ kiểm tra nội bộ (có nội dung kiểm tra, đánh giá hoạt động của Chi đoàn).		
	4	Nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn chưa thực sự được đổi mới do một số giáo viên chưa mạnh dạn tham gia ý kiến, chưa đầu tư thời gian nghiên cứu nội dung sinh hoạt.	Thực hiện thường xuyên, có hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn	2021-2022	Phó hiệu trưởng, TTCM	- Tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ít nhất 1 lần/ tháng; - Xây dựng kế hoạch các cuộc sinh hoạt chuyên môn trong cả năm học.	- Kế hoạch SHCM năm học (trong kế hoạch tổ chuyên môn); - Hồ sơ SHCM của tổ chuyên môn	Không	Không
	5	Khả năng tự quản của học sinh đầu cấp chưa cao, việc bình bầu ban cán sự còn dựa vào cảm tính.	Nâng cao năng lực, nghiệp vụ cho đội ngũ GVCN	Hàng năm	Phó hiệu trưởng, TTCM; GVCN	- Nâng cao năng lực cho GVCN; - Rèn ý thức tự giác, trách nhiệm cho HS	- Báo cáo giải pháp tham gia Hội thi GVCN giỏi các cấp - Sổ chủ nhiệm	Không	Không
	6	Hệ thống kết nối Internet đôi khi bị nghẽn mạng nên một số nội dung công khai về tài sản của nhà trường đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường đôi khi chưa kịp thời.	Lựa chọn nhà mạng để cung cấp dịch vụ	2021-2022	Hiệu trưởng, Kế toán, quản trị CNTT, Kế toán	- Nâng cấp đường truyền kết nối Internet - Bồi dưỡng năng lực đối với các thành viên trong nhóm công nghệ thông tin	- Hợp đồng cung cấp mạng Viettel; - Biên bản kiểm kê tài sản, sổ quản lý tài sản.	Chi khác	Theo hợp đồng với nhà cung cấp
	7	Một số ít giáo viên chưa dành nhiều thời gian trong việc tự bồi dưỡng nâng cao năng lực bản thân	Nâng cao năng lực, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên	2021-2022	Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn	- Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên, - Nghiên túc trong đánh giá Chuẩn NNGVTH.	- KH bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân/tổ chuyên môn. - Phiếu tự đánh giá CNN; kết quả đánh giá CNN	Không	Không

	8	Trong công tác chỉ đạo quản lý việc rà soát một số biện pháp giáo dục ngoài giờ lên lớp mang lại hiệu quả chưa cao do một số bộ phận tham mưu xây dựng kế hoạch bổ sung chưa kịp thời.	Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường	Hàng năm	Phó hiệu trưởng	Thực hiện rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện Kế hoạch giáo dục hàng tháng	- Biên bản họp tổ cốt cán, báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động giáo dục tập thể/hoạt động NGLL; - Hồ sơ kiểm tra nội bộ (có nội dung kiểm tra, đánh giá hoạt động NGLL).	Không	Không
	9	Trong quá trình thực hiện quy chế dân chủ vẫn còn có một số giáo viên, nhân viên trong các buổi họp chưa mạnh dạn tham gia đóng góp ý kiến, tinh thần phê và tự phê chưa cao.	Tăng cường công tác giáo dục, phổ biến pháp luật đối với CB, GV, NV	2021-2022	Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ, Trưởng Ban TTND	- Tổ chức Hội nghị phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành; - Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của CB, GV, NV trong quản lý điều hành của nhà trường; - Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban TTND (trong đó có nội dung giám sát).	- Kế hoạch Hội nghị phổ biến kiến thức pháp luật (các cuộc họp Nhà trường hàng tháng); - Phiếu đóng góp ý kiến của cá nhân, Biên bản các cuộc họp tổ, Chi bộ, Hội đồng giáo dục; - Kế hoạch, báo cáo hoạt động của Ban TTND; - Biên bản các cuộc giám sát.	Không	Không
	10	Do công tác phối hợp giữa Liên Đội, giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh chưa hiệu quả nên vẫn còn số ít học sinh vi phạm các quy định trong việc tham gia an toàn giao thông như chưa đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe máy của người lớn.	Tăng cường công tác đảm bảo an toàn giao thông, làm tốt mô hình “cổng trường an toàn”	Hàng năm	Hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội	- Xây dựng kế hoạch phối hợp với các chính quyền địa phương, các tổ chức, đoàn thể trong việc giữ gìn trật tự, an toàn giao thông với PH, HS; - Duy trì nền nếp thi đua và hoạt động của Đội cờ đỏ, Đội ATGT; - Tổ chức HĐNK tuyên truyền.	- Văn bản phối hợp, Hồ sơ hoạt động Đội, - Kế hoạch ngoại khóa ATGT	Không	Không
II	1	Phó hiệu trưởng kiêm	Điều chỉnh	2021-	Phó hiệu	Sắp xếp thời gian cho các	- Quyết định triệu tập	Không	Không

		nhiệm nhiều công việc nên đôi khi chưa sát sao được đến một số hoạt động khác.	phân công nhiệm vụ CB, GV, NV	2022	trưởng	công việc phù hợp và chủ động; đăng ký tham gia các khóa học để bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý.	tham gia các lớp bồi dưỡng, chứng chỉ sau bồi dưỡng; - Báo cáo sơ kết tổng kết công tác chuyên môn		
	2	Một số giáo viên trình độ Tiếng Anh và trình độ công nghệ thông tin còn hạn chế.	Cử GV tham gia đầy đủ các khóa học, đợt tập huấn	2021-2022	Hiệu trưởng	- Phổ biến Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT về đánh giá Chuẩn NNGV tới toàn thể GV; - Cử GV tham gia học tập bồi dưỡng theo quy định	- Kế hoạch Hội nghị phổ biến kiến thức pháp luật (các cuộc họp Nhà trường hàng tháng); - Kế hoạch cá nhân; Chứng chỉ bồi dưỡng	Chưa xác định	Chi khác
	3	Nhân viên thiết bị- thư viện kiêm nhiệm công tác thủ quỹ, y tế chưa được bồi dưỡng, chưa có bằng Đại học	Cử NV tham gia đầy đủ các khóa học, đợt tập huấn	2021-2022	Hiệu trưởng	- Đăng kí các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên; - Nhân viên Thiết bị - thư viện đang ký học Đại học để nâng cao trình độ. - Phối hợp với trạm y tế trong chăm sóc sức khỏe HS	- Văn bản triệu tập nhân viên tham gia các khóa/ buổi tập huấn - Bằng ĐH của nhân viên Thiết bị - Kế hoạch phối hợp với trạm y tế xã TYC	Không	Không
	4	Một số em có hiện tượng tăng động, chậm phát triển trí tuệ nên việc chăm sóc, giáo dục của giáo viên gặp nhiều khó khăn. Một số học sinh tính quá hiếu động, hay vui chơi và đùa nghịch quá mức cho phép, chưa mạnh dạn tham gia các hoạt động trong nhà trường.	Tăng cường công tác phối hợp giữa GVCN lớp với CMHS trong giáo dục và giảng dạy	Hằng năm	Phó hiệu trưởng	- Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp (kế hoạch cá nhân) trú trọng công tác phối hợp trong vận động , quản lý giáo dục HS; - Tổ chức các chuyến thăm hỏi gia đình học sinh để phối hợp giáo dục giúp đỡ HS.	- Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp; Kế hoạch giáo dục HSKT; - Kế hoạch thực hiện việc chăm sóc giáo dục HS (kế hoạch tổ CM/KH cá nhân). - Báo cáo các hoạt động ngoài giờ.	Không	Không
III	1	Khuôn viên nhà trường	Thực hiện	Hằng	Hiệu	- Xây dựng kế hoạch lao	- Kế hoạch, quyết định	Không	Không

		rộng nên sự chăm sóc cây xanh chưa được thường xuyên và đảm bảo xanh tốt.	tốt công tác vệ sinh môi trường, xây dựng cảnh quan nhà trường	năm	trưởng, phụ trách CSVC	động, kế hoạch hoạt động Đội, phân công GV phụ trách ban lao động; - Thực hiện giám sát công tác giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường (tiêu chí thi đua giữa các lớp).	phân công nhiệm vụ; - Ảnh chụp hoạt động "1 phút sạch trường"; - Biểu điểm, kết quả chấm trang trí lớp, kết quả xếp loại thi đua lớp.		
	2,3	Một số tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học dần xuống cấp, do quá thời gian sử dụng. Số lượng máy chiếu phục vụ công tác giảng dạy còn ít, do nhà trường chưa có biện pháp huy động các nguồn lực đầu tư.	Mua sắm, bổ sung thiết bị dạy học, bàn ghế cũ.	Hàng năm	Hiệu trưởng, nhân viên thiết bị	Tham mưu UBND thành phố, phòng GDĐT trang bị bàn ghế, thiết bị dạy học tối thiểu; xây dựng và cung cấp thiết bị trong phòng học bộ môn theo quy định.	- Hồ sơ rà soát, đề nghị mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu; - Biên bản nghiệm thu thiết bị; - Biên bản bàn giao thiết bị cho các bộ phận	Chưa xác định	UBND thành phố
	4	Số lượng bồn rửa tay dành cho học sinh còn ít, nên chưa thuận tiện cho học sinh sử dụng vào giờ cao điểm.	Mua sắm, bổ sung đủ số chậu rửa theo quy định	2021-2022	Hiệu trưởng, nhân viên thiết bị	Thực hiện sửa chữa nhỏ, trang bị thêm bồn rửa tay ở các khu vực để đáp ứng yêu cầu của học sinh	- Kế hoạch sửa chữa nhỏ; - Hóa sơ hồ sơ thanh toán sửa chữa nhỏ.	Chưa xác định	UBND thành phố
	5	Đồ dùng dạy học giáo viên tự làm còn hạn chế về chất lượng và chưa phong phú về thể loại, do năng lực tự làm đồ dùng của giáo viên còn hạn chế.	Khai thác sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học trong giảng dạy	2021-2022	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân viên thiết bị	Tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học	- Kế hoạch tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học, danh sách các đồ dùng đạt giải, danh mục đồ dùng dạy học tự làm đưa vào giảng dạy. - Quyết định khen thưởng các cá nhân có đồ dùng dạy học tự làm đạt giải.	Chi khác	Chưa xác định
	6	Nhà trường chưa bố trí được nguồn kinh phí để bổ sung sách giáo khoa,	Nhà trường phân bổ nguồn kinh	2021-2022	Hiệu trưởng, nhân viên	Mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, các loại báo, tạp chí	Hóa đơn, chứng từ mua sách	Chưa xác định	Chi khác

		sách nghiệp vụ, sách tham khảo đáp ứng nhu cầu của công tác giảng dạy.	phí được cấp để mua sắm, bổ sung sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo.		thư viện				
IV	1	Sự phối hợp của nhà trường với một số cha mẹ học sinh trong việc giáo dục học sinh chưa kịp thời; một số ít phụ huynh học sinh chưa thực sự quan tâm đến con em, giao khoán cho giáo viên và nhà trường.	Tăng cường công tác phối hợp giữa GVCN lớp với CMHS trong giáo dục và giảng dạy	Hằng năm	Hiệu trưởng, GVCN	- Chấn chỉnh hoạt động của Ban đại diện CMHS; - Tổ chức các cuộc thăm hỏi gia đình học sinh	- Biên bản các cuộc họp cha mẹ học sinh; - Hình ảnh thăm hỏi, tặng quà gia đình phụ huynh.	Không	Không
	2	Nhà trường chưa huy động hết tiềm lực của các tổ chức xã hội và cá nhân ngoài nhà trường tham gia vào hoạt động giáo dục.	Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục	Hằng năm	Phó hiệu trưởng, TPT, Chi Đoàn GV	- Tổ chức hoạt động công tác đền ơn đáp nghĩa, - Xây dựng đơn vị văn hóa	- Kế hoạch tổ chức hoạt động công tác đền ơn đáp nghĩa, hình ảnh học sinh tham gia; - Hồ sơ cơ quan văn hóa, Quyết định khen thưởng.	Không	Không
V	1	Một số hoạt động trong kế hoạch ngoài giờ lên lớp chưa đảm bảo tiến độ thời gian do những yếu tố khách quan.	Thực hiện điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với thực tế	Hằng năm	Phó hiệu trưởng, TPT	- Tổ chức tập huấn về phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; - Tổ chức các hoạt động tập thể theo kế hoạch giáo dục.	Kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chức hoạt động tập thể/hoạt động NGLL	Không	Không
	2	Việc dạy lòng ghép nội dung tích hợp đạt được hiệu quả chưa cao, do giáo viên chưa sáng	Nâng cao chất lượng các cuộc thi, hoạt	Hằng năm	Phó hiệu trưởng, TTCM	- Tổ chức SHCM, tổ cốt cán để hỗ trợ giáo viên; - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng	- Kế hoạch giáo dục nhà trường; - Biên bản họp tổ cốt cán;	Không	Không

		tạo, nghiên cứu chưa sâu, áp dụng còn máy móc. Chất lượng bồi dưỡng học sinh năng khiếu chưa cao	động giao lưu			khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành; - Thành lập các CLB dành cho HS năng khiếu; - Phân công giáo viên có năng lực bồi dưỡng, phụ trách các CLB.	- Hồ sơ Câu lạc bộ. - Hồ sơ kiểm tra định kì; - Quyết định công nhận HS đạt giải khi tham gia các Hội thi/hoạt động giao lưu.		
3		Do nguồn kinh phí còn hạn hẹp nên nhà trường chưa tổ chức được nhiều các buổi tham quan học tập, tham quan thực tế cho học sinh.	Làm tốt công tác truyền thông về chương trình GDPT 2018	Hàng năm	Hiệu trưởng, GVCN	Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm tại địa phương.	- Kế hoạch giáo dục nhà trường; - Hình ảnh HS tham gia các hoạt động trải nghiệm	Chưa xác định	Chi khác, CMHS đóng góp
5		Học sinh dân tộc thiểu số chiếm gần 60% khả năng tiếp thu Tiếng Việt cũng như tiếp thu kiến thức còn hạn chế.	Nâng cao chất lượng giáo dục, chú trọng rèn kỹ năng ngôn ngữ cho học sinh.	Hàng năm	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, GVCN, GVBM	- Thực hiện có hiệu quả công tác giáo dục học sinh, phối hợp với cha mẹ HS trong việc sử dụng tiếng phổ thông; - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, văn hóa, văn nghệ.	- Đề án/Kế hoạch dạy KNS, tiếng Anh được phòng GDĐT phê duyệt; - Kế hoạch tổ chức Hội thi kể chuyện theo sách, kể chuyện Bác Hồ.	Không	Không

Thượng Yên công, ngày 01 tháng 10 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyến

