

Số: 945 /QĐ-PGDĐT

Uông Bí, ngày 01 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo và chuyên viên
Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí từ ngày 01/8/2024

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức
ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Quyết định số 02/2021/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 của UBND thành
phố Uông Bí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ cấu đội ngũ của Phòng GDĐT thành phố
Uông Bí.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản phân công nhiệm vụ đối với
Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT thành phố Uông Bí.

Điều 2. Lãnh đạo và chuyên viên Phòng GDĐT thành phố có trách nhiệm
thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; đồng thời phối hợp và hỗ trợ các
đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.

Điều 3. Các bộ phận công tác thuộc Phòng GDĐT, Hiệu trưởng các đơn vị
trường học trực thuộc Phòng GDĐT và các Ông, Bà có tên tại Điều 1 căn cứ quyết
định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 1151/QĐ-
GDĐT ngày 15/8/2023 của Phòng GDĐT thành phố./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- TT UBND Thành phố (b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị của TP;
- UBND các xã, phường;
- Các bộ phận công tác Phòng GDĐT;
- Các đơn vị trường trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Nam Hải

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí
(Ban hành kèm theo Quyết định số 945/QĐ-PGDĐT ngày 01/8/2024
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố)

A. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

Tổng số: 14 đồng chí (đ/c), trong đó:

- + Nam: 06; Nữ: 08; Đảng viên: 14.
- + Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 02; Trung cấp: 11; Sơ cấp: 01
- + Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 04; Đại học: 10; Trung cấp: 0
- + Cơ cấu: Lãnh đạo gồm 03 đồng chí (01 Trưởng phòng, 02 Phó trưởng phòng); chuyên viên gồm 11 đồng chí (viên chức biệt phái và trung dụng).
- + Tổ công tác: 02 tổ, gồm: tổ Tổng hợp (06 đồng chí), tổ Chuyên môn (08 đồng chí).

B. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
I – LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO		
	Đ/c: Trần Nam Hải Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo, quản lý chung toàn ngành. - Trực tiếp điều hành các lĩnh vực: tổ chức cán bộ, thi đua, tổng hợp, cải cách hành chính, chính sách nhà giáo. - Chỉ đạo công tác lập kế hoạch, thống kê, xây dựng CSVC, các dự án, chương trình đầu tư, phát triển giáo dục; trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác thanh - kiểm tra, thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí. - Điều hành ngân sách sự nghiệp giáo dục được cấp thẩm quyền phê duyệt. - Phụ trách công tác phối hợp với các phòng, ban liên quan thuộc Sở GDĐT. Phối hợp với các đơn vị thuộc Thành phố gồm: Tài chính và Kế hoạch, Tổ chức - Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý dự án công trình, Kiểm tra - Thanh tra thành phố. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Tổng hợp.
	Đ/c: Trần Thị Hồng Thu Phó Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo hoạt động chuyên môn mầm non và THCS; công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục cấp Mầm non và THCS; chỉ đạo công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên cấp mầm non, THCS và công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cấp THCS. - Chỉ đạo công tác giáo dục thường xuyên; ứng dụng CNTT, hoạt động nghiên cứu khoa học, giảng dạy tin học; công tác y

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
		<p>tế trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm; công tác nữ CNVC-LĐ, bình đẳng giới, công tác gia đình và trẻ em, hoạt động văn hóa - văn nghệ của ngành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp công tác với các phòng, ban liên quan thuộc Sở GDĐT. Phối hợp với các đơn vị thuộc Thành phố gồm: Mặt trận tổ quốc, Hội liên hiệp phụ nữ, Liên đoàn lao động, Phòng LĐTB-XH, Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Dân số và kế hoạch hóa gia đình. - Thay mặt Trưởng phòng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn. - Kiểm nhiệm chức danh Chủ tịch công đoàn cơ quan.
3	<p>Đ/c: Nguyễn Văn Thanh Phó Trưởng phòng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo hoạt động chuyên môn tiểu học; công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục cấp tiểu học; chỉ đạo công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên và công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu cấp tiểu học. - Chỉ đạo công tác học sinh sinh viên, ngoại khóa, công tác giảng dạy ngoại ngữ. - Phối hợp công tác với các phòng, ban liên quan thuộc Sở GDĐT. Phối hợp với các đơn vị thuộc Thành phố gồm: Công an, Quân sự, Tư pháp, Văn hoá và Thông tin, Viễn thông, Thành Đoàn, Hội chữ thập đỏ, Trung tâm Truyền thông và Văn hóa, Trung tâm phục vụ hành chính công. - Tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn công tác tổ chức cán bộ; đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ; công tác quân sự - quốc phòng; bí mật nhà nước; cải cách hành chính, Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO; phòng chống tham nhũng, giải quyết đơn thư khiếu nại - tố cáo, tiếp dân. - Tham gia trực, tiếp nhận và kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực GDĐT tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố. - Thay mặt Trưởng phòng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn.
II – CHUYÊN VIÊN VÀ CÁC TỔ CÔNG TÁC		
II.1- Tổ Tổng hợp		
4	<p>Đ/c: Phạm Thị Thúy Vinh Tổ trưởng (Công chức)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách kế toán chung Phòng GDĐT và toàn ngành. - Tham mưu cho Trưởng phòng về các hoạt động liên quan đến tài chính trong ngành (lương, phụ cấp, chi khác, thu-chi học phí, các khoản thu khác trong nhà trường ...). - Chịu trách nhiệm chung trong việc lập dự toán ngân sách, phê duyệt quyết toán ngân sách, phê duyệt quyết toán các khoản thu chi ngoài ngân sách đối với các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc; hướng dẫn việc thực hành tiết kiệm – chống lãng phí, quy chế chi tiêu nội bộ trong ngành.

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
5	Đ/c: Nguyễn Văn Tới (Viên chức biệt phái)	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác quản trị mạng, an toàn - an ninh thông tin, công thông tin điện tử của ngành, văn thư hành chính, lưu trữ; bảo vệ bí mật nhà nước; thủ quỹ của cơ quan. - Chịu trách nhiệm trực tiếp hướng dẫn hồ sơ, tổng hợp số liệu phổ cập giáo dục các cấp học, theo dõi cập nhật phần mềm phổ cập giáo dục - xóa mù chữ. - Phụ trách in, cấp phát văn bằng tốt nghiệp THCS; ấn phẩm phục vụ công tác quản lý trường học.
6	Đ/c: Phạm Việt Hùng (Viên chức trung dụng)	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm tham mưu công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê, theo dõi cơ sở vật chất cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học toàn ngành. - Xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong toàn ngành. - Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng kế hoạch, thống kê và quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
7	Đ/c: Đoàn Thị Huyền Trang (Viên chức trung dụng)	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách theo dõi lương, phụ cấp, tài sản của phòng; phần mềm quản lý tài sản toàn ngành. Trực tiếp theo dõi bổ sung tăng, giảm kinh phí, công tác Bảo hiểm xã hội, các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các khoản ủng hộ trong ngành GDĐT; công tác chữ thập đỏ cơ quan. - Phối hợp lập và phê duyệt quyết toán ngân sách và các khoản thu trong toàn ngành; Phối hợp thẩm định các khoản thu đầu năm học. Trực tiếp tham mưu xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy chế tự chủ tài chính.
8	Đ/c: Lưu Thanh Tâm (Viên chức trung dụng)	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác tổng hợp, thi đua khen thưởng; nghiên cứu khoa học; giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm. - Chịu trách nhiệm phối hợp tổ chức các Hội nghị của cơ quan và của ngành; ghi chép nội dung các cuộc họp của Lãnh đạo, chi bộ, cơ quan phòng. - Phụ trách các môn học Tiếng Việt, Tiếng Anh, lịch sử- địa lý, Đạo đức, Âm nhạc, Mỹ Thuật; công tác kiểm tra chuyên môn; phối hợp quản lý phần mềm dữ liệu SMAS và cơ sở dữ liệu ngành bậc tiểu học.
II.2- Tổ chuyên môn		
9	Đ/c: Hoàng Thị Nga Tổ trưởng (Viên chức trung dụng)	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các môn: Toán, Khoa học tự nhiên, Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Chỉ đạo, tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ, giáo viên; quản lý công tác bồi dưỡng thường xuyên; đánh giá chuẩn nghề nghiệp bậc THCS. - Hướng dẫn công tác thay SGK chương trình GDPT 2018 cấp THCS; công tác tuyển sinh lớp 6, xét tốt nghiệp THCS;

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
		<p>công tác khảo thí - kiểm tra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu tổ chức kỳ thi HSG THCS, thi KHKT, thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng; phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh lớp 10 THPT. - Trực tiếp theo dõi, tham mưu thẩm định các đề án ngoài giờ chính khoá trong trường THCS; hoạt động dạy thêm – học thêm cấp THCS.
10	<p>Đ/c: Hồ Thị Thuý (Viên chức trung dụng)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các môn học: Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý, GDCD, Ngoại ngữ, Nghệ thuật; Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp - kĩ năng sống, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Phụ trách công tác giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề; hoạt động trung tâm học tập cộng đồng và xây dựng xã hội học tập; công tác Đoàn – Đội; quản lí các trung tâm ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống. - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp THCS; thi giáo viên - tổng phụ trách đội giỏi. - Theo dõi hồ sơ chuyển đi, chuyển đến đối với học sinh THCS.
11	<p>Đ/c: Phạm Thị Minh Thuý (Viên chức trung dụng)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách các môn Toán, Khoa học, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm; công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp, bồi dưỡng thường xuyên cấp tiểu học; - Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn chuyên môn, chuyên đề, tổ chức các hội thi và các cuộc giao lưu dành cho cán bộ, giáo viên, học sinh cấp tiểu học; - Phụ trách báo cáo chung bậc tiểu học, sơ kết, tổng kết các nội dung chuyên môn; - Công tác tuyển sinh, phổ cập giáo dục tiểu học; - Theo dõi, tham mưu thẩm định các đề án ngoài giờ chính khoá trong trường tiểu học.
12	<p>Đ/c: Nguyễn Thị Tuyết Mai (Viên chức trung dụng)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trong các cơ sở giáo dục Mầm non (bao gồm cả công lập và ngoài công lập); công tác kiểm tra, phổ cập giáo dục; - Theo dõi, hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp, bồi dưỡng chuyên môn và tổ chức các hội thi bậc Mầm non. Phối hợp quản lí phần mềm dữ liệu SMAS và cơ sở dữ liệu ngành bậc Mầm non; - Theo dõi, phụ trách công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ; các hoạt động văn hóa văn nghệ; công tác gia đình, bảo vệ - chăm sóc trẻ em. Tham mưu thẩm định các đề án ngoài giờ chính khoá trong trường mầm non; - Kiêm nhiệm uỷ viên Ban chấp hành công đoàn cơ quan, Trưởng ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024, Chi hội trưởng Chi hội khuyến học cơ quan.

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
13	Đ/c: Lê Viết Hưng (Viên chức trung dụng)	- Phụ trách công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật và giáo dục đạo đức – lối sống – kỹ năng sống, công tác học sinh, công tác pháp chế; công tác xây dựng trường học an toàn về an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích; công tác giáo dục thể chất, các giải thể dục thể thao; theo dõi các cuộc vận động của ngành. - Tham mưu, hướng dẫn hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin; chuyển đổi số; quản lý phần mềm SMAS và cơ sở dữ liệu ngành; công tác phổ cập giáo dục trung học.
14	Đ/c: Nguyễn Hữu Dũng (Viên chức trung dụng)	- Phụ trách công tác thư viện; công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia tại các trường mầm non, phổ thông. - Theo dõi, tham mưu xây dựng Thành phố học tập toàn cầu; công tác quân sự - quốc phòng, giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục dân tộc, giáo dục hoà nhập; công tác y tế trường học, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường. - Phối hợp thực hiện các hoạt động chuyên môn.

Ngoài chức năng, nhiệm vụ nêu trên, khi cần thiết các Phó trưởng phòng và chuyên viên sẽ thực hiện một số công việc khác theo sự phân công; đồng thời có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và nắm bắt tình hình các cơ sở giáo dục theo địa bàn xã, phường (ít nhất 01 lần/tháng), cụ thể:

Đoàn kiểm tra số	Họ và tên Lãnh đạo, chuyên viên	Phụ trách các đơn vị
1	Đ/c Trần Nam Hải, Phạm Việt Hùng, Lưu Thanh Tâm, Hồ Thị Thuý, Nguyễn Thị Tuyết Mai ^(*)	Các trường học thuộc phường: Trung Vương, Nam Khê, Bắc Sơn, Vàng Danh.
2	Đ/c Trần Thị Hồng Thu, Lê Viết Hưng, Phạm Thị Thuý Vinh, Hoàng Thị Nga ^(*)	Các trường học thuộc xã, phường: Phương Nam, Phương Đông, Thượng Yên Công.
3	Đ/c Nguyễn Văn Thanh, Đoàn Thị Huyền Trang, Nguyễn Hữu Dũng, Phạm Thị Minh Thúy ^(*)	Các trường học thuộc phường: Quang Trung, Thanh Sơn, Yên Thanh.

(*): là thành viên đoàn kiêm thư ký tổng hợp kết quả kiểm tra.