

## THÔNG BÁO

### Kết luận Hội nghị giao ban Hiệu trưởng các trường học ngày 31/7/2024

Ngày 31/7/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Uông Bí tổ chức Hội nghị giao ban với Hiệu trưởng các trường học trực thuộc nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 7 năm 2024, đồng thời triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2024.

#### ***Thành phần dự họp:***

- Lãnh đạo Phòng GDĐT, chuyên viên Phòng GDĐT. Có mặt: 12/13 đồng chí.  
Vắng mặt: 01 đồng chí (có phép)<sup>1</sup>.

- Hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng phụ trách) các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn thành phố. Có mặt: 44/44 đồng chí<sup>2</sup>. Vắng mặt: 0

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu thảo luận tại Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng GDĐT thành phố - chủ trì Hội nghị kết luận như sau:

### **I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5 NĂM 2024**

#### **1. Hoạt động chuyên môn**

##### ***1.1. Giáo dục mầm non***

- Các đơn vị thực hiện nghiêm túc công tác quản lý trong dịp hè 2024 theo kế hoạch. 16/17 trường mầm non, mẫu giáo tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong dịp hè với tổng số 2326 trẻ đến trường.

- Thành lập tổ thẩm định hồ sơ các đối tượng hưởng hỗ trợ theo Nghị quyết 06/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh 06 tháng đầu năm 2024. Kết quả: 523 trẻ, 114 CBQL, GV, NV được hưởng trợ cấp với số tiền 1.483.347.200 đồng.

##### ***1.2. Giáo dục tiểu học***

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức tuyển sinh lớp 1 theo hướng dẫn của Sở GDĐT và Quyết định phân vùng tuyển sinh của UBND Thành phố; Phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 1 của các đơn vị: Tổng số 61 lớp và 2043 học sinh (số liệu tính đến 15/7/2024).

- Phòng GDĐT đã chỉ đạo các đơn vị hoàn thành triển khai thí điểm học bạ số cấp tiểu học năm học 2023-2024. Kết quả: đã phát hành thành công 9048 học bạ số; 62 học sinh chưa phát hành (trong đó 40 HS chưa hoàn thành chương trình lớp học và 22 HS lỗi thông tin định danh cá nhân).

<sup>1</sup> d/c Trần Thị Hồng Thu – Phó trưởng phòng vắng do tham dự cuộc họp do UBND thành phố triệu tập.

<sup>2</sup> Hiệu trưởng trường Mẫu giáo thực hành sư phạm, TH Lê Lợi, THCS Yên Thanh vắng mặt đột xuất, cử Phó hiệu trưởng đi họp thay.

- Phối hợp cùng Sở GDĐT, các nhà xuất bản và các đơn vị tổ chức tập huấn sử dụng SGK lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018 cho CBQL, GV dạy lớp 5 năm học 2024-2025 khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh.

- Các đơn vị đã hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025. Tổ chức kiểm tra lại và đánh giá đối với những học sinh rèn luyện lại trong hè.

### **1.3. Giáo dục Trung học**

- Phòng GDĐT đã cử đại biểu dự Hội nghị tập huấn các môn Lịch sử (01-02/7), Tiếng Anh (11-12/7); GDCD (17-18/7); Tin học, Ngữ văn (23-24/7); Công nghệ (30-31/7) do Sở GDĐT tổ chức.

- Điều động nhân sự tham gia coi, chấm, thanh tra thi tuyển sinh lớp 10 và thi tốt nghiệp THPT 2024: *CB, GV tham gia công tác coi, chấm, thanh tra thi đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định, không có vi phạm quy chế thi, được tập huấn nghiệp vụ trước mỗi Kỳ thi.*

**\* Công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm 2024-2025:** (Từ ngày 01 - 02/6/2024)

- Tổng số thí sinh đăng kí dự thi: 1332.

- Kết quả tuyển sinh:

+ THPT Ung Bì: 540 HS (Điểm chuẩn 32,0 - xét tiêu chí phụ);

+ THPT Hoàng Văn Thụ: 268 HS (Điểm chuẩn 14,0 - xét tiêu chí phụ);

+ THPT Chuyên Hạ Long: 15 HS (5 Sinh; 3 Toán; 2 Tin; 2 Vật lí; 2 Ngữ văn; 1 Tiếng Trung);

+ Dân tộc nội trú tỉnh: 05 HS (Điểm chuẩn 13,5);

+ TH&THCS&THPT Thực hành sư phạm: xét hồ sơ (90 hồ sơ);

+ THPT Hồng Đức (393); THPT Nguyễn Tất Thành (197); Trung tâm GDNN&GDTX (280): xét hồ sơ.

**\* Công tác tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025:**

- Các trường đã hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025 theo kế hoạch (với 2384 hồ sơ).

- Phòng GDĐT sẽ duyệt kết quả tuyển sinh bổ sung vào ngày 05/8/2024.

### **1.4. Giáo dục thường xuyên:**

- Phòng GDĐT đã kiểm tra đánh giá và trình UBND thành phố công nhận mức xếp loại đối với các Trung tâm học tập cộng đồng năm học 2023-2024;

- Tham mưu ủy ban thành phố Kế hoạch tổ chức xây dựng Đơn vị học tập, Kế hoạch xây dựng Cộng đồng học tập; Kế hoạch xây dựng thành phố học tập toàn cầu;

- Hướng dẫn đánh giá Cộng đồng học tập cấp xã phường;

- Hướng dẫn các đơn vị tự thực hiện quy định đánh giá công nhận đơn vị học tập cấp huyện.



## 2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Trong tháng 6 và tháng 7, Phòng GDĐT đã ban hành 12 Công văn, Kế hoạch chỉ đạo đối với các trường học thuộc lĩnh vực chính trị tư tưởng, công tác học sinh<sup>3</sup>.

- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông và Văn hoá thành phố cử đoàn vận động viên tham gia giải Bóng đá Thiếu niên và Nhi đồng tỉnh Quảng Ninh năm 2024 từ ngày 10/06-16/06/2024 tại Khu liên hợp Thể thao tỉnh (*Thành tích: Đội Nhi đồng đạt Huy chương bạc; Đội Thiếu niên đạt Huy chương đồng và giải phong cách*).

- Thông báo và hướng dẫn các trường xử lý học sinh vi phạm Luật GTĐB trong tháng 6 theo Công văn số 2095/TB-CATP ngày 23/04/2024 của Công an TP:

+ 01 HS lớp 8 vi phạm ATGT: Đoàn Mạnh Khánh Duy, học sinh lớp 8A8, trường THCS Nguyễn Trãi - 14H1-0416: không đội mũ bảo hiểm dành cho người đi mô tô, xe gắn máy, không có giấy đăng ký xe theo quy định, người từ đủ 14 tuổi đến dưới 16 tuổi điều khiển xe gắn máy.

+ 05 HS lớp 9 (hiện đã ra trường) tại các trường TH&THCS Nam Khê; THCS Nguyễn Trãi; THCS Phương Nam; THCS Bắc Sơn; THCS Trần Quốc Toản. Đề nghị các đơn vị thông tin về địa phương và phối hợp để có hình thức xử lý.

- Phòng GDĐT đã cử 10 giáo viên tham gia học cấp chứng chỉ bơi cứu đuối (từ ngày 12 - 15/6/2024). Tham mưu UBND thành phố Báo cáo số 700/BC-UBND ngày 04/6/2024 về kết quả thực hiện công tác y tế trường học năm học 2023-2024.

## 3. Công tác ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số

- Thực hiện đánh giá và công nhận mức độ chuyển đổi số của 27 cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học và THCS trực thuộc với kết quả như sau: **27/27 trường đạt mức độ 2.**

- Triển khai cho 1279 CB, GV tham gia 02 khoá đào tạo Khung kỹ năng số cơ bản và Kỹ năng an toàn số (đợt 04 - ngành giáo dục). *Hoàn thành 100%*.

- Tham dự Hội nghị tập huấn, hướng dẫn triển khai một số nhiệm vụ chuyển đổi số cho CBQL, GV, NV năm học 2024-2025 (ngày 25-26/7/2024).

<sup>3</sup> Gồm: (1) Công văn số 728/PGDĐT ngày 11/06/2024 về việc triển khai thực hiện Chiến lược Phòng, chống tác hại của thuốc lá trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Uông Bí đến năm 2030; tháng hành động phòng chống ma túy năm 2024; (2) Công văn số 741/PGDĐT ngày 13/06/2024 về việc tăng cường công tác quản lý thanh, thiếu niên, học sinh trong dịp hè 2024; (3) Công văn số 757/PGDĐT ngày 14/06/2024 về việc tăng cường công tác ứng phó các tình huống thiên tai trên địa bàn thành phố Uông Bí; (4) Công văn số 776/PGDĐT ngày 20/06/2024 về việc tăng cường thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm an toàn giao thông; (5) Công văn số 780/PGDĐT ngày 21/06/2024 về việc tăng cường công tác sử dụng tiết kiệm điện tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2024 và các năm tiếp theo; (6) Công văn số 781/PGDĐT ngày 21/06/2024 về việc triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động hè dành cho thiếu nhi năm 2024; tiếp tục tăng cường biện pháp tai nạn thương tích, đuối nước; phòng, chống ma túy; đảm bảo trật tự ATGT trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; (7) Công văn số 790/PGDĐT ngày 25/06/2024 về việc tăng cường các biện pháp quản lý, hướng dẫn học sinh sử dụng mạng xã hội an toàn, hiệu quả, đúng quy định; (8) Công văn số 798/PGDĐT ngày 26/06/2024 về việc tuyên truyền kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2024); (9) Kế hoạch số 881/KH-PGDĐT ngày 18/07/2024 về việc Phát động phong trào thi đua bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm 2024 trên địa bàn thành phố Uông Bí; (10) Công văn số 882/PGDĐT ngày 18/07/2024 về việc chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh Bạch hầu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; (11) Công văn số 885/PGDĐT ngày 18/07/2024 về việc hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu Luật Đất đai năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh"; (12) Công văn số 894/PGDĐT ngày 22/07/2024 dừng, hoãn tổ chức các chương trình nghệ thuật, thi đấu thể thao và hoạt động vui chơi, giải trí trong những ngày Lễ Quốc tang đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng.



#### 4. Công tác kế hoạch - cơ sở vật chất

Trong tháng 7, Phòng GDĐT đã thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện mua sắm tập trung năm 2023; triển khai mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024; công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các trường công lập trực thuộc trên địa bàn thành phố. Qua kiểm tra, còn có các tồn tại:

+ Việc thực hiện mua sắm tập trung năm 2023: Còn một số đơn vị lưu trữ hồ sơ chưa khoa học, thiếu chặt chẽ; chúng từ gốc còn thiếu sót ngày, tháng, năm trên hồ sơ; biên bản nghiệm thu tiếp nhận tài sản quá thời gian thực hiện hợp đồng (*thời gian thực hiện hợp đồng 60 ngày kể từ ngày hợp đồng khung có hiệu lực 10/10/2023*); thiếu Biên bản nghiệm thu khối lượng hoàn thành; 24/26 đơn vị chưa thực hiện Quyết toán dự án hoàn thành.

+ Việc triển khai mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024: Các đơn vị đã thành lập các tổ rà soát, tổ thẩm định đề xuất mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu, tuy nhiên chưa phân công nhiệm vụ cụ thể, hướng dẫn quy trình làm việc cho các nhóm, thành viên. Tại một số đơn vị, biên bản rà soát chưa đảm bảo nội dung, chưa thể hiện rõ mục tiêu việc rà soát (*mới có kiểm kê số lượng, còn thiếu đánh giá mức độ đủ-thiếu, tổng hợp danh mục chung và đề xuất nhu cầu mua sắm*); biên bản thẩm định chưa đảm bảo thể thức (*chưa thể hiện các căn cứ đề xuất, kết quả các bước thẩm định, tổng hợp số lượng đăng ký mua, không đăng ký mua...*); số lượng thiết bị đồ dùng dạy học đăng ký mua sắm chưa tổng hợp, thống kê theo tiêu chí (*môn học, khối lớp; đồ dùng thiết bị dùng chung, dùng cho phòng bộ môn...*).

+ Công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Một số đơn vị lưu trữ hồ sơ chưa khoa học, thiếu các biên bản bàn giao và Quyết định bàn giao tài sản và thiết bị; thiết bị, đồ dùng hỏng không lập biên bản báo hỏng, chưa chủ động trong việc tự bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên các thiết bị được trang cấp, còn để xảy ra tình trạng mất tài sản. Đối với tài sản, thiết bị, đồ dùng do tài trợ xã hội hoá tại các lớp học, nhiều đơn vị chưa vào sổ theo dõi theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục và Công văn hướng dẫn số 414/PGDĐT ngày 03/ 4 /2024 của Phòng GDĐT.

- Phòng GDĐT đã hướng dẫn các đơn vị lập dự toán mua sắm lần đầu thiết bị dạy học tối thiểu. Tham mưu UBND thành phố phê duyệt nhu cầu mua sắm lần đầu thiết bị dạy học tối thiểu: Cấp Tiểu học: lớp 2,3,4,5; Cấp THCS: lớp 6,7,8,9; Cấp THPT: lớp 10, 11,12; Trung tâm GDNN&GDTX theo Thông tư 37, 38, 39, 26 của Bộ GDĐT với tổng dự toán tạm tính. 22.438.000.000 đ (*trong đó: Mua sắm tập trung tại Tỉnh (tạm tính) 16.842.534.000 đồng; Mua sắm phân tán tại đơn vị (tạm tính): 5.595.091.000 đồng*).

#### 5. Công tác tài chính

- Phòng GDĐT đã ban hành 04 công văn thuộc lĩnh vực tài chính<sup>4</sup>; trình và tham

<sup>4</sup> Gồm: (1) Công văn số 865/PGDĐT ngày 11/7/2024 về việc triển khai Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ tài chính Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp. (2) Công văn số 896/PGDĐT ngày 22/7/2024 về việc cử các đại biểu tham gia hội nghị tập huấn công tác đấu thầu và công tác quản lý, sử dụng tài sản công. (3) Công văn số 699/PGDĐT ngày 4/6/2024 về việc đề nghị các đơn vị báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Nghị định số 81/2021/NĐ-CP



muru UBND thành phố ban hành 07 công văn chỉ đạo<sup>5</sup>.

Phòng GDĐT đã ban hành Quyết định số 852/QĐ-PGDĐT ngày 09/7/2024 về việc cấp kinh phí hỗ trợ 6 tháng đầu năm 2024 theo Nghị quyết 06/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Quảng Ninh với tổng kinh phí 1.483.347.200 đ. Cụ thể:

(1). *Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp: Số trẻ em được hỗ trợ học kỳ II năm 2023-2024: 523 trẻ em. Mức hỗ trợ: 240.000đ/trẻ/tháng. Số tiền hỗ trợ: 610.080.000 đồng.*

(2). *Trợ cấp đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên mầm non, nhân viên y tế đang làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình dân lập, tư thục trên địa bàn được hưởng chế độ hỗ trợ đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Số đối tượng được hỗ trợ: 114 người. Mức hỗ trợ: 1.331.200 đồng/tháng. Số tiền hỗ trợ: 873.267.200 đồng.*

- Các trường học đã chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Các đơn vị đã thực hiện thanh toán trả lại phụ huynh học sinh số tiền chênh lệch học phí; tuy nhiên đến thời điểm ngày 25/7/2024 vẫn còn Trường MN 19/5 chưa thanh toán trả lại phụ huynh học sinh. *Đề nghị nhà trường báo cáo bằng văn bản về Phòng GD&ĐT, nêu rõ lý do tại sao chưa thực hiện được và khẩn trương hoàn thiện hồ sơ làm thủ tục rút tiền trả lại cho phụ huynh học sinh trước ngày 05/8/2024.*

- Phòng GDĐT đã hướng dẫn các đơn vị xây dựng điều chỉnh lại phương án tự chủ năm 2024 và năm 2025 theo mức học phí căn cứ tại Nghị định số 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ. Trình và tham muru UBND thành phố ban hành Quyết định số 3139/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 về điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục do UBND thành phố quản lý năm 2024, 2025 cụ thể:

**\* Điều chỉnh phân loại và mức tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2024**

- Đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo một phần chi

và Nghị định số 97/2023/NĐ-CP của Chính phủ. (4) Quyết định số 652/QĐ-PGDĐT ngày 22/5/2024 của Phòng GDĐT về việc cấp bổ sung kinh phí hỗ trợ học phí năm học 2023 -2024 theo Nghị quyết 202/2024-HĐND ngày 19/4/2024, tổng số tiền hỗ trợ chênh lệch 23.055.033.000đ.

<sup>5</sup> Gồm: (1) Công văn số 1636/UBND ngày 11/6/2024 về việc đề nghị các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai, thực hiện đầy đủ các nội dung theo Công văn số 1473/UBND-VHXXH ngày 06/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc quản lý thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025. (2) Báo cáo số 469/BC-UBND ngày 10/6/2024 về báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Nghị định số 81/2021/NĐ-CP và Nghị định số 97/2023/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn thành phố gửi Sở GDĐT tổng hợp. (3) Báo cáo số 503/UBND-GD ngày 18/6/2024 về việc báo cáo thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Kết quả thực hiện năm học 2023-2024 gửi Sở GDĐT. (4) Báo cáo số 568/BC-UBND ngày 08/7/2024 về Kế hoạch phát triển và Dự toán NSNN năm 2025; Kế hoạch tài chính 3 năm 2025-2027; Kế hoạch tài chính 5 năm giai đoạn 2026-2030 gửi Sở GDĐT tổng hợp. (5) Công văn số 2118/UBND-TCKH ngày 24/7/2024 về việc xây dựng dự toán nhà nước năm 2025. (6) Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 17/5/2024 về việc phê duyệt danh sách hỗ trợ bổ sung học phí năm học 2023 - 2024 theo Nghị quyết số 202/2024-HĐND ngày 19/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh. (7) Quyết định số 3590/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 về Phê duyệt danh sách các đối tượng được hưởng trợ cấp quy định tại Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Quảng Ninh 6 tháng đầu năm 2024.



thường xuyên (nhóm 3) - có mức độ đảm bảo chi thường xuyên từ 10% đến dưới 30%: **11 đơn vị**, gồm 03 trường Mầm non và 08 trường THCS.

- Đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo 100% chi thường xuyên (nhóm 4): **28 đơn vị**, gồm 10 trường Mầm non, 01 trường THCS, 15 trường tiểu học và 02 trường TH&THCS.

**\* Điều chỉnh phân loại và mức tự đảm bảo chi thường xuyên năm 2025**

- Đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo một phần chi thường xuyên (nhóm 3): **0 đơn vị**.

- Đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo 100% chi thường xuyên (nhóm 4): **39 đơn vị**, gồm 13 trường Mầm non, 09 trường THCS, 15 trường Tiểu học và 02 trường TH&THCS.

**6. Công tác thanh - kiểm tra**

- Phòng GDĐT thành lập Tổ kiểm tra kỹ thuật đối với các 02 trường THCS, 05 trường mầm non vào tháng 7<sup>6</sup>. Căn cứ kết quả kiểm tra, đề nghị Sở GDĐT thành lập Đoàn ĐGN đối với 05 trường MN và trường TH&THCS Nam Khê vào tháng 8/2024 (THCS Bắc Sơn không đảm bảo yêu cầu về sĩ số và phòng học bộ môn).

**7. Công tác thi đua, tổng hợp**

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua gửi UBND thành phố, Sở GDĐT, Bộ GDĐT.

- Tổng hợp kết quả đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp (HT, PHT, GV) năm học 2023-2024. Trình UBND thành phố đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các trường công lập và cán bộ quản lý năm học 2023-2024.

- Họp xét duyệt thi đua khen thưởng ngành giáo dục năm học 2023-2024<sup>7</sup>.

- Trong tháng 6 và tháng 7, Phòng GDĐT đã trình UBND thành phố cho phép 04 cá nhân đi nước ngoài tham quan, thăm thân<sup>8</sup>.

<sup>6</sup> Gồm các trường: TH&THCS Nam Khê, THCS Bắc Sơn, MN Nam Khê, MN Bắc Sơn, MN Yên Thanh, MN Hoa Lan, MN Edukids.

<sup>7</sup> Hội đồng TĐKT đã thông qua kết quả (bao gồm cả Trung tâm GDNN&GDTX):

**(1). Các danh hiệu thi đua:**

**\*. Tập thể**

- Tập thể Lao động tiên tiến: 40/40 đơn vị

- Tập thể Lao động xuất sắc: 08/40 đơn vị

**\*. Cá nhân:**

- Lao động tiên tiến: 1271 người

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 319 người

- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 08 người

**(2). Các hình thức khen thưởng**

- Giấy khen của UBND Thành phố: 15 tập thể và 121 cá nhân.

- Giấy khen của Sở GDĐT: 09 tập thể và 57 cá nhân.

- Bằng khen của UBND tỉnh: 01 tập thể và 40 cá nhân.

- Cờ thi đua của UBND tỉnh: 03 tập thể.

- Bằng khen của Bộ GDĐT: 02 tập thể và 06 cá nhân.

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: 01 tập thể.

<sup>8</sup> Gồm: bà Nguyễn Thị Thu Hương – giáo viên trường TH Yên Thanh (Trung Quốc); bà Lê Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Trãi (Nhật Bản); bà Vũ Thị Hoa và bà Tăng Thị Thu Hương – giáo viên trường THCS Nguyễn Trãi (Thái Lan).



## 8. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Phòng Nội vụ và các trường học đã rà soát, tổng hợp nhu cầu giáo viên năm học 2024-2025 (UBND thành phố đã ban hành Kế hoạch hợp đồng lao động giáo viên vào làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập thuộc UBND thành phố Ưông Bí: tổng số chỉ tiêu là 97 người, trong đó 06 MN, 31 TH, 60 THCS).

- Phòng GDĐT đã ban hành 05 Quyết định trung dụng và dùng trung dụng đối với viên chức làm việc tại Phòng GDĐT<sup>9</sup>; trình UBND thành phố cho làm quy trình bổ nhiệm lại đối với 06 cán bộ quản lý trường học (đã hết nhiệm kỳ)<sup>10</sup>. Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND thành phố thi tuyển để bổ nhiệm chức danh lãnh đạo quản lý tại một số trường học công lập<sup>11</sup>.

- Trong tháng 6 và tháng 7, Phòng GDĐT đã trình UBND thành phố giải quyết chế độ cho 02 giáo viên theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế<sup>12</sup>; trình cho phép 01 viên chức đi liên hệ chuyển công tác (giáo viên trường THCS Phương Đông); trình bổ sung 01 Phó hiệu trưởng cho trường TH Yên Thanh (thông qua việc tiếp nhận 01 Phó hiệu trưởng từ thị xã Quảng Yên chuyển về).

- Phối hợp với Trường Đại học Hạ Long, Trung tâm Hướng nghiệp và giáo dục thường xuyên chỉ đạo các trường hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV năm học 2023-2024 (theo hình thức trực tuyến).

- Ban hành Kế hoạch số 891/KH-PGDĐT ngày 22/7/2024 về việc bồi dưỡng chính trị cho CB, GV, NV hè 2024 (dự kiến phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành uỷ tổ chức bồi dưỡng vào ngày 10/8/2024).

## 9. Đánh giá chung

- Toàn ngành đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Cán bộ giáo viên đã cơ bản thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Các trường học đã bàn giao học sinh về nghỉ hè<sup>13</sup>; phối hợp tốt với xã/phường trong việc triển khai Tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh trong dịp hè; không có trường học bị tai nạn thương tích, đuối nước; công tác an ninh trật tự trường học được đảm bảo.

<sup>9</sup> Trung dụng đối với bà Hồ Thị Thuý – giáo viên THCS Trần Quốc Toàn (từ ngày 01/6/2024); ông Nguyễn Hữu Dũng – giáo viên TH Yên Thanh (từ ngày 01/8/2024); tiếp tục trung dụng bà Phạm Thị Minh Thuý – giáo viên TH Quang Trung và ông Lê Việt Hưng – giáo viên THCS Nguyễn Văn Cừ (từ ngày 01/8/2024); dùng trung dụng bà Ngô Thị Ngọc Lan – giáo viên THCS Trần Quốc Toàn (từ ngày 01/8/2024).

<sup>10</sup> Gồm: Bà Hoàng Thị Phương Lan – Hiệu trưởng Trường tiểu học Phương Nam C; Bà Đinh Thị Huyền – Phó hiệu trưởng Trường mầm non Điền Công; Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai – Phó hiệu trưởng Trường mầm non Đồng Chanh; Bà Bùi Thị Hương – Phó hiệu trưởng Trường mầm non Vàng Danh; Bà Nguyễn Thị Minh Thư – Phó hiệu trưởng Trường tiểu học Yên Thanh; Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền – Phó hiệu trưởng Trường tiểu học và trung học cơ sở Nam Khê;

<sup>11</sup> 06 chỉ tiêu với 05 vị trí thi tuyển: Hiệu trưởng trường TH&THCS Điền Công; Phó hiệu trưởng các trường: TH Phương Nam B, TH Trung Vương, TH Trần Phú, TH&THCS Điền Công.

<sup>12</sup> Thuộc Trường THCS Bắc Sơn, TH&THCS Điền Công.

<sup>13</sup> Bàn giao 21806 học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương với sự tham gia phối hợp của 157 giáo viên.



## II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024

1. Chỉ đạo các đơn vị tập trung cán bộ, giáo viên, nhân viên trả phép; phân công nhiệm vụ; kiện toàn các tổ công tác; tổ chức dọn dẹp vệ sinh; tiếp nhận học sinh sau nghỉ hè; ổn định lớp - học sinh đầu năm học. Điều tra, cập nhật thông tin phổ cập giáo dục các cấp học năm 2024.

### 2. Giáo dục mầm non:

- Chỉ đạo các đơn vị tuyên truyền, huy động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức; nghiên cứu và xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tổ chức cho CBQL, GV tham dự các lớp tập huấn chuyên môn hè do Sở GDĐT tổ chức dự kiến từ ngày 06-09/8 và ngày 26/8/2024. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các đơn vị (dự kiến từ ngày 12-17/8/2024).

- Chỉ đạo 05 trường mầm non: Yên Thanh, Nam Khê, Bắc Sơn, Hoa Lan, Edukids UB chuẩn bị các điều kiện đón đoàn Đánh giá ngoài của Sở GDĐT kiểm tra đánh giá công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia.

### 3. Giáo dục Tiểu học:

- Tổ chức tập huấn hè cho cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị từ ngày 02-22/8/2024.

- Chỉ đạo các đơn vị chuẩn bị đầy đủ điều kiện tổ chức tuần làm quen cho học sinh lớp 1 để rèn nề nếp, thói quen học tập và các kĩ năng cho học sinh; báo cáo kết quả rèn luyện lại trong hè đối với những học sinh chưa hoàn thành, xét lên lớp đối với những học sinh đã hoàn thành.

- Các đơn vị nghiên cứu và xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch giáo dục nhà trường theo Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2022 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 khi có hướng dẫn của Phòng GDĐT.

### 4. Giáo dục THCS:

- Chỉ đạo các trường hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6; Phê duyệt kết quả tuyển sinh bổ sung lớp 6 năm học 2024-2025 vào ngày 05/8/2024.

- Triển khai kịp thời văn bản chỉ đạo của các cấp; chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho năm học mới 2024-2025 (*Xây dựng KHGD; phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV; tổ chức lớp học;...*).

- Tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

5. Giáo dục thường xuyên: tiếp tục rà soát các tiêu chí, tổ chức khảo sát hiện trạng theo các tiêu chuẩn, chỉ tiêu, chỉ số trong bộ tiêu chí Thành phố học tập của UNESCO.



## 6. Công tác tổ chức, thi đua, tổng hợp:

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chính trị, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ hè 2024 cho CB, GV, NV theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các nội dung phục vụ cho Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 của ngành giáo dục thành phố.
- Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2024-2025.

## 7. Công tác tài chính, kế hoạch, cơ sở vật chất

- Hướng dẫn các trường thực hiện mua sắm phân tán tại đơn vị theo chỉ đạo của UBND tỉnh (hoàn thành trước ngày 15/8/2024).
- Tổng hợp xây dựng dự toán NSNN năm 2025 toàn ngành báo cáo UBND thành phố.

- Tiếp tục công tác lựa chọn nhà thầu đối với 06 công trình cải tạo sửa chữa theo kế hoạch, gồm: Trường Mầm non Phương Đông (điểm trường khu cửa ngõ); Trường Mầm non Thượng Yên Công - xã Thượng Yên Công; Trường Tiểu học Phương Nam A - phường Phương Nam; Trường Tiểu học Phương Đông B - phường Phương Đông; Trường Tiểu học Quang Trung - phường Quang Trung; Trường THCS Trần Quốc Toản - phường Quang Trung (dự kiến thực hiện thi công trong tháng 8/2024).

- Hướng dẫn các đơn vị làm hồ sơ bổ sung kinh phí chênh lệch tăng lương theo Nghị định số 73/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ công chức, viên chức và lực lượng vũ trang. Đồng thời điều chỉnh kinh phí theo Quyết định số 3139/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thành phố về điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục do UBND thành phố quản lý năm 2024, 2025.

## 8. Công tác khác:

- Điều động CB, GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn của Sở GDĐT.
- Tham dự Hội nghị tập huấn Bồi an toàn, phòng, chống đuối nước học sinh cho cán bộ, giáo viên năm học 2024-2025 vào ngày 15/8-16/8 tại Cẩm Phả.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6, tháng 7 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 8 năm 2024. Phòng GDĐT thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo Phòng để phối hợp giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (c/d);
- Các bộ phận công tác Phòng GDĐT;
- Các trường học trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TĐ-TH.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Nam Hải**