

Số: 194/KH-THPĐB

Uông Bí, ngày 20 tháng 5 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2024- 2025**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC  
PHƯƠNG ĐÔNG B**

*Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều 20 Điều lệ trường Tiểu học ban hành theo thông tư 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 625/PGD&ĐT ngày 17/4/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025;*

*Xét đề nghị của Ban giám hiệu trường Tiểu học Phương Đông B,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Phương Đông B, năm học 2024-2025 (kèm theo Quyết định này).

**Điều 2.** Giao cho Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 triển khai đến các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện kế hoạch nêu tại Điều 1 Quyết định này theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 cùng các ông bà có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (b/c);
- Như Điều 3 (t/h)
- CBGVNV trường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**Lại Thị Thanh Linh**

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 194/QĐ-THPĐB ngày 20/5/2024 của trường TH Phương Đông B)

Thực hiện Quyết định số 193/QĐ-THPĐB ngày 20 tháng 5 năm 2024 V/v thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025; Căn cứ Quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 của UBND thành phố Uông Bí “v/v phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 bậc THCS năm học 2024-2025”; Công văn số 625/KH-PGDĐT ngày 17/5/2024 của PGD&ĐT Uông Bí "V/v Hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025".

Trường Tiểu học Phương Đông B xây dựng kế hoạch thực hiện tuyển sinh đối với lớp 1 năm học 2024- 2025 như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi đang cư trú trên địa bàn vào học lớp 1 theo quyết định phân vùng tuyển sinh do Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố quy định, tránh tình trạng quá tải. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo Điều lệ trường tiểu học; bảo đảm tỉ lệ 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học cho trẻ tại các trường học theo quy định vùng tuyển sinh.
- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của nhà trường trước, sau thời điểm tuyển sinh. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao về công tác tuyển sinh.

#### II. Quy định tuyển sinh

##### 1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển theo vùng tuyển sinh.
- Hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến thông qua địa chỉ: <https://quangninh.tsd.edu.vn/dang-ky-ho-so-tuyen-sinh> (Đối với trường hợp phụ huynh học sinh không có phương tiện để đăng kí trực tuyến, nhà trường phân công giáo viên hỗ trợ phụ huynh nộp hồ sơ đăng kí trực tuyến).

## **2. Địa bàn tuyển sinh**

- Nhà trường tuyển sinh trên địa bàn phường Phương Đông gồm các khu: **Cầu Sến, Bí Trung 1, Bí Trung 2, Tân Lập, Tân Lập 1, Tân Lập 2, Đồng Minh.**

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố hoặc có nơi thường trú và nơi ở hiện tại tại các huyện, thị, tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường, có nguyện vọng học trái tuyến: sau khi nhà trường đã huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu tuyển, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không có hiện tượng quá tải sĩ số, không làm ảnh hưởng tới quy mô trường lớp của các đơn vị khác thì làm văn bản đề nghị, phòng GDĐT sẽ họp phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh trái tuyến cho nhà trường.

- Đối với trường hợp ở huyện, tỉnh khác, nếu có nơi ở hiện nay tại các khu Cầu Sến, Bí Trung 1, Bí Trung 2, Tân Lập, Tân Lập 1, Tân Lập 2, Đồng Minh phường Phương Đông thì hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ tại trường để nhập học.

*Lưu ý: Đối với học sinh trái tuyến, nhà trường không nhận hồ sơ trực tuyến, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.*

## **3. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

- Số lớp: 06 lớp. Số Học sinh: 205 Học sinh.

## **4. Đối tượng tuyển sinh**

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2018);

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp một vượt quá 03 tuổi so với quy định do Trường phòng GDĐT quyết định.

## **5. Hồ sơ tuyển sinh**

- Phiếu kê khai thông tin học sinh do nhà trường cung cấp (*phụ lục 6*);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Đối với học sinh trái tuyến có thêm đơn xin học trái tuyến (*phụ lục 7*).

## **6. Thời gian tuyển sinh**

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh **trước ngày 02/6/2024.**

- Tổ chức tuyển sinh từ ngày **17/6/2024 đến hết 21/6/2024.**

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h00

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30

- **Sau ngày 21/6/2024**, nếu những học sinh đúng tuyển vì điều kiện khách quan không thể nộp hồ sơ xin học thì nhà trường vẫn tiếp nhận học sinh vào học để đảm bảo quyền lợi của học sinh.

- **Ngày 22/6/2024**: Sau khi tuyển đúng tuyển, nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường làm văn bản đề nghị PGD xin tuyển bổ sung (phụ lục 3): Gồm các trường hợp: 1. Trẻ có nơi thường trú tại các phường (xã) khác trong Thành phố nhưng có nơi ở hiện nay tại vùng tuyển sinh của nhà trường; 2. Trẻ có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại phường, xã khác trong Thành phố; 3. Học sinh theo diện có nơi thường trú và nơi ở hiện nay tại huyện, thị, tỉnh, thành khác.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh **ngày 05/8/2024**.

### **III. Duyệt kết quả tuyển sinh**

#### **1. Hồ sơ duyệt với Phòng GDĐT, gồm:**

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (phụ lục 2);
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 (phụ lục 4);
- Danh sách học sinh đã tuyển của đơn vị (phụ lục 5) kèm theo hồ sơ của học sinh được sắp xếp theo danh sách đã tuyển

**Lưu ý:** Mỗi đối tượng học sinh lập một danh sách riêng, cụ thể:

+ Danh sách học sinh đúng tuyển (*học sinh có nơi thường trú tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh và học sinh có nơi thường trú tại huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác nhưng có nơi ở hiện nay tại phường, xã thuộc địa bàn tuyển sinh*);

+ Danh sách học sinh trái tuyển (*học sinh có nơi thường trú tại phường, xã, huyện, thị hoặc tỉnh, thành khác không thuộc địa bàn tuyển sinh*);

- Bản photo Danh sách xác nhận thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào học lớp 1 đã có xác thực của Công an phường/ xã (phụ lục 8);

- Báo cáo đề nghị tuyển học sinh bổ sung – nếu có (phụ lục 3).

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

**2. Lịch duyệt kết quả tuyển sinh:** 14h, ngày 24/6/2024 tại phòng GD&ĐT.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Nhà trường**

- **Trước ngày 02/6/2024**, xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 của nhà trường. Chủ động tham mưu UBND phường và Công an trên

địa bàn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các khu dân cư, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

**\* Nhiệm vụ chung của Hội đồng tuyển sinh:**

+ Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học: Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về đối tượng, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,...

+ Phối hợp với các khu dân cư, các trường mầm non thông báo tuyên truyền rộng rãi để toàn thể nhân dân trong phường nắm được kế hoạch tuyển sinh.

+ Tổ chức chu đáo việc đón tiếp (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

+ Hướng dẫn, giúp đỡ phụ huynh nhập hồ sơ trực tuyến khi tuyển sinh.

+ Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (*theo Phụ lục 6 gửi kèm*)<sup>1</sup>. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường tiểu học; không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp trong trường. Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục tiểu học, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng kí tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp, đảm bảo huy động 100% trẻ trong độ tuổi ra lớp (trừ trường hợp đặc biệt, phải lập danh sách và báo cáo cụ thể). Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo*

---

<sup>1</sup> Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh (trên Giấy khai sinh của học sinh đã có số định danh cá nhân).

mẫu Phụ lục 8), chủ động phối hợp với Công an phường Phương Đông để rà soát, xác thực<sup>2</sup>. Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về UBND phường và báo cáo Phòng GDĐT.

+ Ngày 23/6/2024: Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1.

+ Ngày 05/8/2024, Niêm yết thông báo công khai kết quả tuyển sinh; công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh tại bảng thông báo trường, Website trường. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

+ 8h00 ngày 11/6/2024: Họp Hội đồng tuyển sinh của nhà trường lần 1.

+ Ngày 22/6/2024: Họp Hội đồng tuyển sinh lần 2.

+ Ngày 05/8/2024: Họp hội đồng tuyển sinh lần 3 rút kinh nghiệm; biên chế học sinh vào các lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

#### **\* Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng tuyển sinh**

- Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Lại Thị Thanh Linh Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung. Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc về công tác tuyển sinh.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Đ/c Tống Thị Minh Loan: Chịu trách nhiệm chính hướng dẫn chung các thành viên Hội đồng tuyển sinh, phụ huynh về công tác tuyển sinh, thực hiện phần mềm tuyển sinh trực tuyến; tổ chức rà soát, điều tra, huy động trẻ và trẻ khuyết tật trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công ra lớp; xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các khu dân cư, trường mầm non, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp. Chỉ đạo GV hướng dẫn phụ huynh học sinh trang bị sách giáo khoa. Hoàn thiện hồ sơ về công tác tuyển sinh trình Phòng GD&ĐT phê duyệt. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Tiếp nhận, giải quyết thắc mắc về công tác tuyển sinh, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Các uỷ viên: Hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trẻ trên địa bàn phường Phương Đông theo đúng quy định về độ tuổi, hồ sơ, hướng dẫn và hỗ trợ nhập hồ sơ tuyển sinh trực tuyến...

+ Bà Đỗ Thị Loan; Lê Thị Hạnh: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các khu Cầu Sến, Đồng Minh.

---

<sup>2</sup> Không yêu cầu cha/mẹ/người giám hộ của học sinh đi xác minh.

- + Bà Nguyễn Thị Hoa; Nguyễn Thu Thủy: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các khu Bí Trung I; Bí Trung II.
- + Bà Đinh Thị Nhật; Trần Thị Bích Ngọc: Hướng dẫn phụ huynh tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp tại các khu Tân Lập, Tân Lập I; Tân Lập II.
- + Bà Trần Thị Thanh Lâm Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Hoàn thiện cập nhập danh sách, các bảng biểu tổng hợp và phục vụ hội đồng tuyển sinh.
- + Bà Bùi Thị Vân Anh: Chuẩn bị văn phòng phẩm, các điều kiện CSVC cần thiết cho tuyển sinh.

### 3. Phụ huynh học sinh

- Cung cấp đầy đủ, chính xác trên phiếu khai các thông tin cho con nhập học tạo điều kiện nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.
- Sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của cha/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).
- Đăng ký; Nộp đầy đủ hồ sơ về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Phương Đông B. Đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh và bộ phận có liên quan nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu CBGVNV nào thực hiện không đúng các quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý, kể cả phạt hành chính<sup>3</sup>. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo ngay về Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD (b/c);
- UBND PPĐ( b/c);
- Các khu dân cư PPĐ( p/h);
- Các trường Mầm non (p/h);
- HĐ tuyển sinh(t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

#### **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Lại Thị Thanh Linh**

---

<sup>3</sup> Theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.