

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông”;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về “Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo (gọi tắt là Điều lệ trường Trung học);

Căn cứ quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 của Ủy ban nhân thành phố Uông Bí về việc “Phân vùng tuyển sinh lớp 1 bậc tiểu học, lớp 6 bậc trung học cơ sở năm học 2024-2025”; Quyết định số 2489/QĐ-UBND ngày 25/4/2024 của Ủy ban nhân thành phố Uông Bí về việc “Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 6 cấp trung học cơ sở, năm học 2024-2025”;

Căn cứ công văn số 531/PGD&ĐT ngày 02/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025”;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo duy trì, giữ vững kết quả và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS của nhà trường; đảm bảo đúng kế hoạch phát triển của nhà trường trong năm học 2024 - 2025 đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí phê duyệt.

2. Đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn; phát huy được kết quả, quá trình học tập, tu dưỡng của học sinh. Tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu học tập.

3. Thực hiện tuyển sinh đảm bảo chính xác, công khai, dân chủ, công bằng, khách quan và đúng thời gian quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền trong đội ngũ CBGVNV; phổ biến, thông báo rộng rãi đến học sinh, cha mẹ học sinh được biết đầy đủ các thông tin liên quan đến tuyển sinh năm học 2024-2025.

5. Làm tốt việc tham mưu với UBND xã Thượng Yên Công; phối hợp chặt chẽ với các trường học trên địa bàn xã Thượng Yên Công và các thôn dân cư trên địa bàn phường tuyên truyền rộng rãi đến các học sinh, phụ huynh học sinh trong các khu dân cư.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH, ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU, THỜI GIAN TUYỂN SINH.

1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện xét tuyển trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh đầu cấp, kết hợp trực tiếp khi không đáp ứng trên hệ thống phần mềm.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học và trong độ tuổi quy định tại Điều 33, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 (Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi - sinh năm 2013). Những trường hợp đặc biệt (Học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước) có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh có địa chỉ thường trú và học sinh ở các huyện, tỉnh ngoài tạm trú tại xã Thượng Yên Công (theo Quyết định số 2449/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 cấp tiểu học, lớp 6 cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025).

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học, có địa chỉ thường trú tại địa phương theo phân vùng tuyển sinh.

- Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 (Tuổi của học sinh vào lớp 6 là 11 tuổi - sinh năm 2010. Những trường hợp đặc biệt: học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh trong tuyển tuyển sinh quy định. (Học sinh có hộ khẩu xã Thượng Yên Công hoặc có giấy tạm trú trên địa bàn xã nếu ở khác huyện, tỉnh, phường).

*** Các trường hợp khác**

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại vùng tuyển sinh nhưng có nơi ở hiện tại không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường; hoặc trường hợp có nơi ở hiện tại thuộc vùng tuyển sinh nhưng nơi thường trú không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường; hoặc chỗ ở hiện tại và địa chỉ thường trú không thuộc vùng tuyển sinh của nhà trường nhưng vì lý do bất khả kháng nên có nguyện vọng tuyển sinh tại trường. Nếu sau khi nhà trường huy động hết số trẻ trong địa bàn tuyển sinh mà còn chỉ tiêu, trường hợp phụ huynh có nguyện vọng xin cho con học tại trường thì hướng dẫn phụ huynh Viết đơn trình bày xin nhập học và tập hợp hồ sơ, báo cáo phòng GDĐT phê duyệt.

- Đối với trường hợp có nơi thường trú tại huyện, tỉnh, thành phố khác, nếu có nơi ở hiện tại thuộc phường, xã nào thì hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ tại các trường trên địa bàn theo vùng tuyển sinh của nhà trường.

*** Lưu ý:**

- Đối với học sinh trái tuyển không nhận hồ sơ trực tuyến, phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

- Hồ sơ trái tuyển ưu tiên các trường hợp sau: Thuộc diện trẻ khuyết tật, mồ côi hoặc không có bố mẹ chăm sóc nuôi dưỡng do hoàn cảnh đặc biệt.

*** Chỉ tiêu tuyển sinh**

Đảm bảo kế hoạch phát triển được phê duyệt:

- Số lớp: 03 lớp;
- Số học sinh: 116 học sinh.
- Số học sinh trên lớp năm học 2024-2025 không vượt quá 40 học sinh.
- Số học sinh lớp 6 năm học 2024-2025 giảm 05 học sinh so với chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2023-2024.

3. Hồ sơ tuyển sinh

3.1. Hồ sơ dự tuyển:

- Đối với học sinh học đúng tuyển: Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 THCS (Xuất từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp có xác nhận của trường TH).

- Đối với học sinh học trái tuyển:

- + Đơn xin học trái tuyển làm theo mẫu (Phụ lục 1);
- + Học bạ tiểu học;
- + Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học;
- + Giấy khai sinh;
- + Xác nhận của địa phương về hoàn cảnh đặc biệt của học sinh (nếu có).

3.2. Hồ sơ nhập học:

- + Học bạ cấp Tiểu học (bản chính) có xác nhận hoàn thành chương trình Tiểu học;
- + Bản sao hoặc bản photo công chứng giấy khai sinh;
- + Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

4. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 04/6/2024 đến 14/6/2024: Thực hiện tuyển sinh (không thực hiện tuyển sinh trước thời gian quy định).

- Tổ chức xét tuyển: 15/6/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Trước ngày 10/5/2024:

- + Lập Tờ trình về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 – 2025 (gửi về Phòng GDĐT qua địa chỉ cmthes.pgdbqn@moet.edu.vn).
- + Lập kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;

+ Phối hợp với trường Tiểu học Kim Đồng, Tiểu học Nguyễn Bá Ngọc thông báo tới học sinh và phụ huynh học sinh về phương thức, kế hoạch, thời gian, chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường bằng văn bản.

+ Tham mưu với UBND xã Thượng Yên Công và phối hợp với các thôn dân cư tuyên truyền trên hệ thống loa phát thanh xã, các thôn dân cư và phối hợp với ban, ngành đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động học sinh hoàn thành chương trình tiểu học dự tuyển sinh vào lớp 6.

+ Niêm yết công khai thông báo tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 tại bảng công khai, bảng thông báo của nhà trường.

- Thông báo công khai tại nhà trường về vùng tuyển sinh do UBND thành phố quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

+ Tăng cường tuyên truyền và hướng dẫn cho CBGVNV, học sinh và phụ huynh cung cấp thông tin về cư trú cho HS (sử dụng VneID của bố mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

+ Lập danh sách phân công giáo viên đến gia đình để vận động học sinh: Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục THCS, quá thời hạn quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh,

- Trước ngày 16/6/2024: Báo cáo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo nếu học sinh đúng tuyển đăng ký dự tuyển mà số lượng vượt quá kế hoạch dẫn đến tăng lớp.

- Tổ chức xét tuyển học sinh lớp 6 năm học 2024-2025 đúng quy định.

- Từ ngày 17/6/2024 – 19/6/2024: Báo cáo, duyệt kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo lịch do Phòng GD&ĐT quy định).

- Niêm yết công khai kết quả tuyển sinh tại trường sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kết quả tuyển sinh; thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho con. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

2. Tổ công tác tuyển sinh

*** Nhiệm vụ:**

- Tổ trưởng:

+ Phân công nhiệm vụ, trách nhiệm các thành viên trong tổ tuyển sinh: nhận hồ sơ dự tuyển, kiểm tra hồ sơ theo đúng quy trình; hướng dẫn phụ huynh, học sinh hoàn thiện hồ sơ chưa đúng quy định; thông tin chưa đầy đủ của học sinh theo quy định.

+ Tiếp nhận hồ sơ học sinh đăng ký dự tuyển trên phần mềm tuyển sinh.

+ Niêm yết thời gian, lịch làm việc, thời gian nhận hồ sơ tuyển sinh.

+ Phân công giáo viên lập danh sách tuyển sinh (theo hướng dẫn và biểu mẫu).

+ Tổ chức xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh trúng tuyển trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Các thành viên tổ tuyển sinh của nhà trường thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 tại trường tiểu học Nguyễn Bá Ngọc hoặc Kim Đồng (nếu phụ huynh học sinh đồng ý).

Chú ý: kiểm tra và chỉ nhận các loại hồ sơ trên của học sinh đúng vùng tuyển sinh (theo thông báo phân vùng tuyển sinh); Đơn xin dự tuyển, học bạ, bản sao giấy khai sinh hợp lệ; đủ điều kiện về tuổi; khớp ngày tháng năm sinh ghi trong học bạ và các loại giấy tờ khác, Người kiểm tra phải ghi rõ họ tên và ký vào mặt sau giấy khai sinh đã nhận và đóng dấu nhà trường. Những học sinh thừa tuổi hoặc thiếu tuổi thực hiện theo Điều lệ trường THCS.

*** Thành phần Tổ tuyển sinh gồm:**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đ/c Vũ Ngọc Đại	Phó hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Đ/c Nguyễn Thị Yến	TKHD	Thư ký
3	Đ/c Nguyễn Thị Hải	TTCM	Ủy viên
4	Đ/c Nguyễn Thị Bích Hạnh	TTCM	Ủy viên
5	Đ/c Nguyễn Thị Tinh	Giáo viên	Ủy viên
6	Đ/c Trần Thị Thêu	Giáo viên	Ủy viên
7	Đ/c Đoàn Thị Hà Xuyên	Giáo viên	Ủy viên
8	Đ/c Lý Thị Thơ	Giáo viên	Ủy viên
9	Đ/c Trịnh Thị Tuyết	Giáo viên	Ủy viên

*** Hồ sơ duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6: (theo mẫu)**

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị (phụ lục 1);
- Biên bản xét tuyển của Tổ công tác tuyển sinh của trường.
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 (phụ lục 2);
- Danh sách học sinh thiếu tuổi, thuộc diện được phép học trước tuổi hoặc vượt lớp (nếu có).

- Danh sách học sinh trúng tuyển gồm:

+ Danh sách học sinh tuyển đúng vùng tuyển sinh sắp xếp theo A, B, C... (Xuất từ phần mềm)

+ Danh sách học sinh thừa-thiếu tuổi sắp xếp theo A, B, C ... (nếu có - xuất từ phần mềm).

+ Danh sách học sinh có nguyện vọng ngoài vùng tuyển sinh sắp xếp theo A, B, C ... (nếu có- lập theo mẫu danh sách đúng tuyển trên phần mềm);

Mỗi danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu tại Phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản (khổ giấy A4 nằm ngang)

Mỗi báo cáo, danh sách lập 02 bản, sau khi duyệt lưu lại phòng GDĐT 01 bản và tại trường 01 bản.

3. Lưu ý

- Đầu năm học tổ chức phối hợp các yêu cầu của hoạt động “Tuần sinh hoạt đầu năm” với hệ thống kiến thức chương trình nhằm giúp học sinh lớp 6 làm quen trường, lớp; nắm được phương pháp, yêu cầu học tập của cấp học; nền nếp, truyền thống và thành tích của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Lý Tự Trọng, đề nghị Tổ tuyển sinh phối hợp với các cá nhân và bộ phận liên quan để thực hiện đúng theo quy định của trường và hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo ngay với Hiệu trưởng nhà trường để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- PGDĐT (b/c);
- UBND xã Thượng Yên Công (b/c);
- Tổ công tác TS (t/h);
- Các đoàn thể (p/h);
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hải Yến

Phụ lục 1: Mẫu đơn xin học lớp 6 (đối với HS xin học trái tuyến)



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC TRÁI TUYẾN

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí;
Hội đồng tuyển sinh trường THCS Lý Tự Trọng

Tên tôi là:.....là phụ huynh của em.....

Nơi thường trú tại thôn/khu.....xã/phường.....,
thành phố Uông Bí.

Tôi làm đơn này đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí và Hội
đồng tuyển sinh trường THCS Lý Tự Trọng cho em:.....

Sinh ngày:Tại:.....

Có nơi thường trú tại:.....

Có nơi ở hiện nay tại:.....

Được dự tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 tại trường THCS Lý Tự Trọng,
thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh.

Lí do:.....

.....
.....
.....
.....

Hồ sơ kèm theo gồm:

- Giấy khai sinh (bản sao/bản photo công chứng);
- Học bạ tiểu học;
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học;
- Giấy tờ khác (nếu có).....

Ngày.....tháng 6 năm 2024

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)