

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban Hiệu trưởng các trường học ngày 28/5/2024

Ngày 28/5/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Uông Bí tổ chức Hội nghị giao ban với Hiệu trưởng các trường học trực thuộc nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 5 năm 2024, đồng thời triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2024.

Thành phần dự họp:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT, chuyên viên Phòng GDĐT. Có mặt: 13/13 đồng chí. Vắng mặt: 0 đồng chí.

- Hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng phụ trách) các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn thành phố. Có mặt: 44/45 đồng chí¹. Vắng mặt: 01 đồng chí².

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu thảo luận tại Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng GDĐT thành phố - chủ trì Hội nghị kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 5 NĂM 2024

1. Hoạt động chuyên môn

1.1. Giáo dục mầm non

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 326 lớp với 7299 trẻ (tăng 205 trẻ so với tháng trước)³.

- Tổ chức thành công Hội thi “Bé Mầm non làm quen với tiếng Anh” cấp thành phố với sự tham gia của 15 trường mầm non và 03 cơ sở độc lập tư thực trên địa bàn; kết quả: 01 trẻ MN Hoa Lan đạt giải nhất, 04 trẻ đạt giải nhì (01 trẻ MN Thanh Sơn, 02 trẻ MN Quang Trung, 01 trẻ Nam Khê) và 06 trẻ đạt giải ba (01 trẻ MN Hoa Lan, 02 trẻ MN Montessori Vân Anh, 02 trẻ MG Thực hành sư phạm, 01 trẻ MN Edukids UB).

- Tổ chức thành công Chuyên đề “Mùa hè sôi động” cấp thành phố tại trường Mầm non Đồng Chanh, Chuyên đề “Vinh quang Việt Nam” do cụm chuyên môn số 04 tổ chức gồm các trường MN Quang Trung, Thanh Sơn, Hoa Lan, Edukids UB tại trường MN Thanh Sơn.

- Chỉ đạo các đơn vị đánh giá cuối học kỳ II và cập nhật kết quả đánh giá trẻ lên phần mềm SMAS, cơ sở dữ liệu ngành.

¹ Trường Mẫu giáo thực hành sư phạm, mầm non Edukids UB cử Phó hiệu trưởng đi thay do Hiệu trưởng có việc đột xuất.

² Trường THSP tổ chức tổng kết năm học 2023-2024.

³ Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ: $1483/3726 = 39,8\%$ tăng 2,3% so với cùng kỳ năm học trước; Trẻ mẫu giáo 6041/6479 = 89,8% giảm 3,4% so với cùng kỳ năm học trước; Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: $2045/2047 = 99,9\%$ (02 trẻ khuyết tật nặng, bại não không có khả năng đến trường); Trẻ ra lớp tại các cơ sở GDMN tư thực: $3629/7299 = 49,7\%$.

- Chỉ đạo các đơn vị hướng dẫn phụ huynh thực hiện phần mềm tuyển sinh, nộp hồ sơ trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi.

- Kết hợp với công ty than Vàng Danh trao tặng 100 suất quà cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn thành phố.

1.2. Giáo dục tiểu học

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 325 lớp với 11630 học sinh (duy trì ổn định sĩ số).

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng (thực hiện chương trình tuần 32-35).

- Tổ chức Hội thi học sinh năng khiếu cấp tiểu học thành phố năm học 2023-2024. Kết quả có 268 học sinh đạt giải (*Đã có đánh giá và Giấy chứng nhận gửi các đơn vị*).

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì II; Hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cuối năm học lên phần mềm SMAS; Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học; Bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương.

- Thông báo danh mục SGK lớp 4,5 được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng từ năm học 2024-2025.

- Đăng kí nhu cầu cung ứng SGK lớp 1,2,3,4,5 và nhu cầu bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 5 năm học 2024-2025.

- Tập huấn nghiệp vụ học bạ số cho 100% các đơn vị tham gia chương trình thí điểm học bạ số. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện thí điểm học bạ số với các lớp 1, 2, 3 và 4. Hiện nay nhiều đơn vị đã hoàn thành cung cấp chữ kí số cho GV, còn một số đơn vị sử dụng gói miễn phí 3 tháng chưa được cung cấp do chờ các thủ tục từ phía Viettel (*Viettel thông báo sẽ hoàn thành cấp chữ kí số trước ngày 31/5/2024*).

- Ban hành hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025. Phòng GDĐT đã mở chức năng đăng kí trực tuyến từ 25/5/2024. Chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố phối hợp trong công tác tuyển sinh trực tuyến, cung cấp thông tin, dữ liệu cho phụ huynh học sinh.

- Chỉ đạo các đơn vị đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn cuối năm theo các hướng dẫn của cấp trên. Phòng GDĐT đánh giá chuẩn Hiệu trưởng theo quy định.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân năm học 2024-2025.

- Hướng dẫn các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Tổ chức bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp trong cấp học; Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6. Thực hiện đúng quy định về khen thưởng học sinh.

- Thực hiện tự đánh giá thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT.

- Thực hiện tự đánh giá về mức độ chuyển đổi số theo công văn số 873/SGDDĐT-VP ngày 21/3/2024 của Sở GDĐT.

1.3. Giáo dục Trung học

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 211 lớp với 9481 học sinh (giảm 01 học sinh so với tháng trước).

- Hoàn thành công tác xét tốt nghiệp THCS năm 2023-2024 cho các trường có cấp THCS.

- Chỉ đạo các nhà trường hoàn thành chương trình giáo dục và kết thúc năm học theo quy định.

- Chỉ đạo các trường hoàn thành công tác đăng kí tuyển sinh lớp 10 cho học sinh sau khi tốt nghiệp THCS.

- Phối hợp với các trường THPT Ưông Bí, THPT Hoàng Văn Thụ cử giáo viên tham gia các Hội đồng coi thi tuyển sinh lớp 10 trên địa bàn.

- Tổ chức thành công giao lưu HSG lớp 6,7,8 cấp TP năm học 2023-2024 ngày 17/5/2024 tại trường THCS Trần Quốc Toản (đã có kết quả gửi các đơn vị).

1.4. Giáo dục thường xuyên:

- Tham mưu UBND thành phố báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Kết luận số 94-KL/TW ngày 28/3/2014 của Ban Bí thư về việc “tiếp tục đổi mới việc học tập lý luận chính trị trong hệ thống giáo dục quốc dân”; báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện Kết luận số 49-KL/TW, ngày 10/5/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng "về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW ngày 13/4/2007 của Bộ Chính trị khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập”.

- Tham mưu quyết định và xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá xếp loại Trung tâm học tập cộng đồng năm học 2023 - 2024.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Trong tháng, Phòng GDĐT đã ban hành 07 Công văn, kế hoạch chỉ đạo đối với các trường học thuộc lĩnh vực chính trị tư tưởng, công tác học sinh³.

- Tuyển chọn lực lượng tham gia giải bóng đá thiếu niên và nhi đồng tỉnh Quảng Ninh năm 2024 vào ngày 16/05/2024; tổ chức tập luyện từ ngày 21/05/2024.

- Cử 08 học sinh tham gia HKPD toàn quốc lần thứ X năm 2024, đến thời điểm

³ (1) Công văn số 569/PGDDĐT ngày 08/05/2024 về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm ATGT cho học sinh; (2) Kế hoạch số 573/KH-PGDĐT ngày 08/05/2024 về việc Triển khai thực hiện Tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh hè năm 2024; (3) Công văn số 589/PGDDĐT ngày 13/05/2024 về việc tăng cường biện pháp tuyên truyền, giáo dục đảm bảo an toàn giao thông cho học sinh; (4) Công văn số 593/PGDDĐT ngày 14/05/2024 về việc phối hợp triển khai các lớp dạy bơi cho trẻ em, học sinh hè năm 2024; (5) Kế hoạch số 611/KH-PGDĐT ngày 15/05/2024 về việc Sử dụng điện tiết kiệm trong ngành Giáo dục năm 2024; (6) Kế hoạch số 615/KH-PGDĐT ngày 16/05/2024 về việc phòng chống, giảm nhẹ rủi ro thiên tai trong ngành Giáo dục năm 2024.(7) Công văn số 664/PGDDĐT ngày 27/05/2024 thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho học sinh trong dịp nghỉ hè năm 2024.

hiện tại đã đạt được 07 Huy chương⁴.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tăng cường biện pháp tuyên truyền, giáo dục đảm bảo an toàn giao thông cho học sinh; hướng dẫn xử lý và báo cáo kết quả các trường hợp học sinh vi phạm ATGT⁵.

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn nộp hồ sơ tự đánh giá Trường học an toàn phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2023-2024. *Phòng GDĐT sẽ họp xét, thẩm định và báo cáo về Sở GDĐT.*

3. Công tác ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số

- Tham dự hội nghị tuyên truyền, phổ biến thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt và tập huấn tự đánh giá, đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (ngày 21/05/2024).

- Thành lập Tổ thẩm định phục vụ công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số của các trường cấp TH và THCS trên địa bàn thành phố Uông Bí hợp thống nhất các nội dung (ngày 27/05/2024).

4. Công tác kế hoạch - cơ sở vật chất

- Hướng dẫn các đơn vị lập nhu cầu mua sắm lần đầu thiết bị dạy học tối thiểu. Tham mưu UBND thành phố phê duyệt nhu cầu mua sắm lần đầu thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2,3,4,5 Cấp Tiểu học; Lớp 6,7,8,9 Cấp THCS; lớp 10, 11,12 Cấp THPT (Trung tâm GDNN&GDTX) theo Thông tư 37;38;39;26 của Bộ Giáo dục và Đào tạo với tổng dự toán tạm tính. 22.437.690.000đ (*theo chỉ đạo UBND tỉnh, hoàn thành trước ngày 30/5/2024*).

- Trình Phòng Quản lý Đô thị thẩm định hồ sơ Báo cáo KTKT công trình đối với 06 công trình, gồm: *Trường Mầm non Phương Đông (điểm trường khu cửa ngõ); Trường Mầm non Thượng Yên Công, xã Thượng Yên Công; Trường Tiểu học Phương Nam A, phường Phương Nam; Trường Tiểu học Phương Đông B, phường Phương Đông; Trường Tiểu học Quang Trung, phường Quang Trung; Trường THCS Trần*

⁴ (1) Em Trịnh Vân Khánh - lớp 4A2 trường TH Lê Lợi đạt 2 HCV nội dung đồng đội nữ và đôi nữ TH môn bóng bàn. (2) Em Mai Thị Minh Thư - lớp 7A trường THCS Bắc Sơn đạt HCV nội dung đôi nam nữ THCS; HCB nội dung đồng đội nữ THCS môn bóng bàn. (3) Em Nguyễn Vũ Ngọc Thịnh - lớp 8A2 trường TH&THCS Nam Khê đạt HCB nội dung đôi nam nữ THCS môn bóng bàn. (4) Em Vũ Đức Hiếu - Lớp 9 trường TH&THCS Điền Công đạt HCB môn Điền Kinh. (5) Em Nguyễn Thị Kim Ngân - lớp 7A5 trường THCS Phương Nam đạt HCB nội dung bơi tiếp sức môn Điền Kinh.

⁵ Theo Công văn số 836/ANCTNB ngày 21/5/2024 của Phòng An ninh chính trị nội bộ - Công an tỉnh, ngành giáo dục Uông Bí có 08 học sinh vi phạm: (1) Hồ Bảo Châu - Lớp 9A1 Trường THCS Trần Quốc Toàn - 14AY-03926: *Không đội mũ bảo hiểm dành cho người đi mô tô, xe gắn máy; Không có giấy đăng ký xe theo quy định, người từ đủ 14 tuổi đến dưới 16 tuổi điều khiển xe gắn máy.* (2) Nguyễn Hoàng Trung Hiếu - Lớp 8A3 Trường THCS Trần Quốc Toàn - 14B1-28337: *Chờ người trên xe không đội mũ bảo hiểm, không có giấy đăng ký xe theo quy định, người từ đủ 14 tuổi đến dưới 16 tuổi điều khiển xe mô tô.* (3) Phạm Gia Huy - Lớp 9A6 Trường THCS Trần Quốc Toàn - 14MĐ5- 03173: *Không đội mũ bảo hiểm dành cho người đi mô tô, xe gắn máy; Không lắp gương chiếu hậu bên trái người điều khiển; Người từ đủ 14 tuổi đến dưới 16 tuổi điều khiển xe mô tô, Không có giấy đăng ký xe theo quy định.* (4) Đoàn Huyền Trang - Lớp 8A8 Trường THCS Nguyễn Trãi - 14P7-7523: *Người từ đủ 14 tuổi đến dưới 16 tuổi điều khiển xe mô tô; Không có giấy đăng ký xe theo quy định.* (5) Phạm Gia Long - Lớp 8A6, trường THCS Trần Quốc Toàn: *Không đội mũ bảo hiểm, không lắp gương chiếu hậu, người từ đủ 14 tuổi đến 16 tuổi điều khiển xe mô tô, không có đăng ký xe.* (6) Cao Việt Anh - lớp 9A4 trường THCS Trung Vương: *Không đội mũ bảo hiểm, chờ người không đội mũ bảo hiểm, người từ đủ 14 tuổi đến 16 tuổi điều khiển xe mô tô, không có đăng ký xe.* (7) Nguyễn Duy Quang - lớp 9A1 trường THCS Nam Khê: *Không đội mũ bảo hiểm, người từ đủ 14 tuổi đến 16 tuổi điều khiển xe mô tô, không có đăng ký xe.* (8) Đào Linh Ngọc - lớp 9B trường THCS Bắc Sơn: *chờ người không đội mũ bảo hiểm, người từ đủ 14 tuổi đến 16 tuổi điều khiển xe mô tô, không có đăng ký xe.*

Quốc Toàn, phường Quang Trung.

5. Công tác tài chính

- Ban hành 05 công văn thuộc lĩnh vực tài chính, y tế⁶. Hướng dẫn các đơn vị xây dựng lại phương án, đề án tự chủ và đề xuất số lượng hợp đồng lao động (*đề nghị các đơn vị thực hiện theo đúng thời gian quy định*).

- Phòng GDĐT đã tham mưu cho UBND thành phố việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc; Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện Nghị quyết 33/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh theo Hướng dẫn số 1468/HD-SGDĐT ngày 09/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh “*về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 65/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2021-2022 đến năm học 2025-2026*”.

- Tổng hợp danh sách trình UBND thành phố cấp bổ sung kinh phí cho các đơn vị trường học công lập có thu học phí, số tiền: **23.061.985.000 đồng (Bằng chữ: Hai mươi ba tỷ, không trăm sáu mươi một triệu, chín trăm tám mươi lăm nghìn đồng chẵn)**, kinh phí hỗ trợ chênh lệch mức thu học phí năm học 2023-2024 so với mức thu học phí năm học 2021-2022 theo Nghị quyết số 202/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Phòng GDĐT đã phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật của tỉnh thực hiện kiểm tra giám sát công tác YTTH theo công văn số 557/TTKSĐT-SKMT ngày 4/4/2024. Tiến hành kiểm tra tại 05 trường: *MN Trung Vương, MN Nam Khê, THCS Trung Vương, TH Trung Vương và TH&THCS Nam Khê*. **Kết quả kiểm tra** các trường đều thực hiện tốt 9 tiêu chí đoàn giám sát. Tuy nhiên, trường THCS Trung Vương công tác vệ sinh trường lớp chưa được tốt, đề nghị nhà trường thường xuyên dọn dẹp vệ sinh, đảm bảo trường lớp sạch đẹp.

6. Công tác thanh - kiểm tra

- Điều chỉnh danh mục các cuộc kiểm tra cấp Tiểu học năm học 2023-2024.

7. Công tác thi đua, tổng hợp

- Phòng GDĐT đã cử 01 học sinh tham dự Chương trình nhận quà tặng tại Lễ phát động Tháng hành động vì trẻ em, khai mạc hoạt động hè năm 2024 (vào ngày 28/5/2024 tại TP Hạ Long)⁷.

⁶ (1) Công văn số 541/PGDĐT ngày 02/5/2024 về việc thông báo phê duyệt quyết toán năm 2023 (lần 2) đối với một số trường hồ sơ phê duyệt lần 1 chưa đạt yêu cầu. *Kết quả kiểm tra còn trường MN 19/5 vẫn chưa hoàn thiện hồ sơ chứng từ kế toán. Tổ phê duyệt đã lập Biên bản làm việc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện.* (2) Báo cáo số 550/BC-PGDĐT ngày 04/5/2024 về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2024. (3) Công văn số 545/PGDĐT ngày 04/5/2024 về việc kiểm tra, đánh giá công tác y tế trường học năm học 2023-2024, hình thức kiểm tra chéo theo địa bàn phường, xã, cấp học. *Các đơn vị đã thực hiện kiểm tra và gửi kết quả kiểm tra về PGDĐT theo đúng văn bản chỉ đạo của Phòng GDĐT.* (4) Công văn số 564/PGDĐT ngày 07/5/2024 về việc phát động ủng hộ Quỹ bảo trợ trẻ em năm 2024 trên địa bàn thành phố Uông Bí. (5) Công văn số 648/PGDĐT ngày 20/5/2024 về việc tập huấn công tác đảm bảo An toàn thực phẩm năm 2024 đối với các trường tổ chức ăn bán trú trên địa bàn, thời gian tập huấn từ ngày 11/6/2024 - 13/6/2024, các đơn vị tập huấn theo địa bàn phường, xã.

⁷ Em Trương Hải Kỳ, học sinh lớp 3A1 trường TH Nguyễn Bá Ngọc.

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn HT, PHT, GV theo quy trình; Hoàn thiện hồ sơ thi đua, nộp Phòng GDĐT.

- Các trường học đã lập hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp Thành phố, cấp Tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024.

8. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Trình UBND thành phố chấm dứt hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ đối với 43 GV, NV.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý; báo cáo đề xuất số lượng hợp đồng lao động.

9. Công tác khác

- Trong tháng, toàn ngành đã triển khai tham gia Quỹ bảo trợ trẻ em năm 2024, số tiền quyên góp được 282.583.370đ, đã trao trong Lễ phát động Tháng hành động vì trẻ em và khai mạc hoạt động hè năm 2024 vào ngày 27/5/2024 (trong đó đã trích 4.000.000đ hỗ trợ 02 học sinh bị đuối nước ngày 29/4/2024).

- Chỉ đạo 100% các đơn vị cập nhật thông tin trên Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức; triển khai một số nội dung liên quan đến bảo vệ BMNN.

- 100% các trường có cấp TH và THCS triển khai tổ chức Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024⁸.

- Tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2023-2024⁹.

10. Đánh giá chung

- Toàn ngành đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Cán bộ giáo viên đã cơ bản thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Các trường học cơ bản đã thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, ATGT, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2024

1. Chỉ đạo các đơn vị tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phối hợp tổ chức tốt các hoạt động hè 2024.

⁸ Kết quả: 140 bài dự thi đạt giải ở cấp trường được gửi tham gia cấp thành phố. Phòng GDĐT đã thành lập hội đồng BGK chấm và lựa chọn 10 bài dự thi (05 bài cấp TH và 05 bài cấp THCS) tham gia hội thi cấp tỉnh. Em Nguyễn Khánh Duyên lớp 8A1 trường THCS Nguyễn Văn Cừ đã đạt giải Ba ở hội thi cấp tỉnh.

⁹ Em Nguyễn Trần Vi Hân và em Nguyễn Trọng Toàn học sinh trường THCS Nguyễn Trãi đạt giải khuyến khích.

2. Giáo dục mầm non:

- Chỉ đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong dịp hè theo nhu cầu của phụ huynh (sau khi được phê duyệt).

- Hoàn thiện báo cáo kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp; báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1, 2; kết hợp cùng trường ĐH Hạ Long thực hiện nội dung 3 bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024; Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của hiệu trưởng các trường; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025.

- Cập nhật hoàn thiện dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học SMAS; phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu.

3. Giáo dục tiểu học:

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành học bạ số cho học sinh lớp 1,2,3,4 năm học 2023-2024 (hoàn thành trước ngày 10/6/2024).

- Phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 theo kế hoạch đã xây dựng (từ 24/6-26/6).

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025 theo quy định.

- Tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên và xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024-2025 (gửi về Phòng GDĐT trước ngày 25/6/2024).

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường gửi về Phòng GDĐT trước ngày 25/6/2024. Tổ chức tuyển sinh lớp 1 và báo cáo kết quả tuyển sinh của đơn vị theo hướng dẫn tuyển sinh của Phòng GDĐT.

- Phối hợp với Sở GDĐT tập huấn hướng dẫn sử dụng SGK lớp 5 năm học 2024-2025 cho CBQL, GV.

4. Giáo dục THCS:

- Chuẩn bị đội ngũ làm nhiệm vụ chấm thi tuyển sinh lớp 10; coi thi tốt nghiệp THPT; thanh tra thi.

- Hoàn thành công tác xét duyệt kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025.

- Hoàn thành các báo cáo cuối năm; Tổng hợp các ý kiến đề xuất nội dung bồi dưỡng hè 2024.

- Chỉ đạo các trường có cấp THCS cử CB, GV tập huấn SGK lớp 9.

- Các đơn vị cử CB, GV làm nhiệm vụ chấm thi tuyển sinh lớp 10; Coi thi tốt nghiệp THPT; Thanh tra thi theo điều động của Phòng GDĐT. Hoàn thành Kế hoạch BDTX của đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT để tổng hợp trước ngày 25/6/2024 và đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2023-2024 theo quy định.

5. Giáo dục thường xuyên: Kiểm tra, đánh giá xếp loại các trung tâm học tập cộng đồng năm học 2023 - 2024; tham mưu UBND thành phố Quyết định công nhận đánh giá xếp loại trung tâm học tập cộng đồng năm học 2023 - 2024.

6. Công tác thanh/kiểm tra:

- Kiểm tra công tác thực hiện cải tiến chất lượng sau ĐGN các trường học trực thuộc.

- Kiểm tra kĩ thuật công tác chuẩn bị báo cáo, hồ sơ minh chứng phục vụ Đoàn ĐGN kiểm định CLGD tại các trường học (theo Kế hoạch đăng ký năm 2024).

6. Công tác tổ chức, thi đua, tổng hợp:

- Tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại viên chức, người lao động và đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2023-2024;

- Tổ chức họp xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể/cá nhân ngành giáo dục năm học 2023-2024.

- Tổng hợp nhu cầu giáo viên, hợp đồng lao động năm học 2024-2025.

7. Công tác tài chính, kế hoạch, cơ sở vật chất

- Tham mưu trình UBND thành phố ban hành Quyết định phê duyệt danh sách các đối tượng được hưởng chế độ chính sách 6 tháng đầu năm 2024 theo Nghị Quyết 06/2021/HĐND tỉnh.

- Trình UBND thành phố phê duyệt điều chỉnh lại phương án và đề án tự chủ tài chính.

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị Quyết 34/2021/HĐND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023 -2024.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch cải tạo, sửa chữa, tăng cường cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị dạy học cho các trường.

8. Công tác khác:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, chống đuối nước cho học sinh, phòng tránh các tệ nạn xã hội, tệ nạn ma túy, vi phạm pháp luật, vi phạm ATGT,.... Tiếp tục phối hợp với gia đình, khu dân cư để quản lý nắm bắt tình hình học sinh trong thời gian nghỉ hè.

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh cho con em tham gia các lớp học năng khiếu, TDTT, đặc biệt là các lớp học bơi trong dịp hè. Các đơn vị có học sinh tham gia các khoá tu mùa hè cần quan tâm nắm bắt nội dung mà các em tham gia và kịp thời có thông tin báo cáo về Phòng GDĐT.

- Các trường có cấp TH và THCS hoàn thiện hồ sơ thu thập minh chứng để trình Tổ thẩm định đánh giá mức độ chuyển đổi số theo kế hoạch (từ ngày 10 -15/06/2024).

- Cử đoàn VĐV tham gia giải Bóng đá Thiếu niên và Nhi đồng tỉnh Quảng Ninh năm 2024 từ ngày 10 - 16/6/2024 tại Khu liên hợp Thể thao tỉnh Quảng Ninh (Phường Đại Yên, TP. Hạ Long).

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2024. Phòng GDĐT thành phố yêu cầu Hiệu trưởng

các trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo Phòng để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (c/đ);
- Các bộ phận công tác Phòng GDĐT;
- Các trường học trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TĐ-TH.



Trần Nam Hải