

Số: 171/TB-THPĐB

Uông Bí, ngày 02 tháng 5 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch công tác tháng 5 năm 2024**

**I. Công tác trọng tâm**

- Thi đua dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm 134 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024), 83 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2024).
- Giao lưu HSNK các môn Toán, Tiếng Việt và Tiếng Anh cấp thành phố vào 11/5/2024.
- Triển khai các chủ điểm sinh hoạt dưới cờ tháng 5 và tổ chức kết hợp ngoại khóa.
- Bình xét thi đua cuối năm: Tập thể, cá nhân CBGVNV.
- Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo TT 22, 27 của BGD&ĐT. Hoàn thành cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm Học bạ và Sổ theo dõi chất lượng HS. Bàn giao chất lượng HS các lớp trong trường và cho trường THCS.
- Đánh giá giáo viên, HT, PHT theo Chuẩn nghề nghiệp. Đánh giá viên chức.
- Họp CMHS.
- Tổng kết trường.
- Phối hợp HDD phường bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư.
- Thu thập minh chứng kiểm định.

**II. Kế hoạch công tác cụ thể**

T. gian	Nội dung	Người thực hiện
Cả tháng	- Thi đua dạy tốt – Học tốt chào mừng kỷ niệm 134 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024), 83 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2024)	- GV toàn trường
	- Thực hiện công khai theo quy định tại TT 36 của BGD và TT 61 của BTC: niêm yết công khai nghiêm túc tại Bảng công khai nhà trường, đăng tải trên Website.	- Đ/c Uyên (KT); đ/c Lâm
	- Triển khai các chủ điểm sinh dưới cờ tháng 5 và tổ chức kết hợp ngoại khóa:	- Đ/c Mai TPT
27/4- 03/5	- Nghi lễ 30/4 và 01/5 theo đúng quy định	- CBGVNV, HS toàn trường.
06/5	- Tuyên truyền về luật trẻ em.	- Đ/c Mai TPT
06/5	- Gửi danh sách số GV tham gia tập huấn SGK lớp 5 và gửi về Phòng GD&ĐT	- Đ/c Hạnh (PHT)
10/5	- GV, HT, PHT nhập phần mềm TEMIS tự đánh giá theo Chuẩn.	- CBGV trường.
11/5/2024	- Tham gia giao lưu HSNK các môn Toán, Tiếng	- Đ/c Hạnh (PHT) (HS lớp 3, 4,

	Việt và Tiếng Anh cấp thành phố tại trường Tiểu học Quang Trung	5). GV phụ trách
13/5	- Ngoại khóa: Ngàn hoa dâng Bác	- Toàn trường
13-17/5	- Kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực cho học sinh	- GV dạy Thể dục - GDTC
14/5	- Tổ chuyên môn tổ chức đánh giá chuẩn, nhập phần mềm TEMIS.	- Đ/c Hạnh, Nguyễn Hằng, Nga; Đ/c Hạnh (PHT) tổng hợp báo cáo phòng GD.
14/5	- Hoàn thành cập nhật vào SMAS số tổng hợp theo dõi đánh giá chất lượng giáo dục và học bạ	GV dạy bộ môn, GVB2
14,15,16/5	- Tổ chức coi kiểm tra cuối năm học;	- Toàn trường
16/5	- Tổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên trong tổ, nộp cả bản cứng và bản mềm toàn bộ biên bản, biểu báo cáo về đ/c Lâm.	- Đ/c Hạnh, Nga, Hằng
17, 18/5	- GV chấm bài kiểm tra cuối năm, tổng hợp báo cáo (HS nghỉ học). - Các tổ họp tổng kết, bình xét thi đua cuối năm, đánh giá viên chức.	- GVCN, GV buổi 2 - Các tổ CM, VP
20/5	- Ngoại khóa tuyên truyền các kỹ năng đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT, phòng tránh đuối nước cho học sinh.	- Toàn trường
	- Các lớp tổ chức cho HS tự đánh giá, PHHS đánh giá và tổ chức cho lớp bình bầu đề nghị khen thưởng.	GVCN
21/5	- Nộp 4 danh sách HS (HTCTLH, chưa HTCTLH, khen toàn diện/xuất sắc, khen từng mặt/tiêu biểu) cả bản cứng và bản mềm nhập drive.	- Đ/c Loan (PHT) phụ trách. GVCN nộp bản in, ký, nhập drive.
22/5 (8h00')	Các tổ trưởng gửi email Biên bản họp, danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và bình xét thi đua của Tổ cho đ/c Hiệu trưởng cả bản cứng và bản mềm.	- Các tổ CM, VP
22/5 (16h30)	- Họp xét lên lớp, HTCTTH, đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GV, Hiệu trưởng, PHT, đánh giá viên chức, thi đua.	- Toàn trường
23/5	- Các bộ phận nộp báo cáo năm học qua email cho HT.	- Đ/c Tổng Loan (PHT), Hạnh (PHT), Uyên (KT), Mai (TPT).
24/5	- Hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập kỳ II.	- GV, HS toàn trường
25-28/5	- Hoàn thành cập nhật vào SMAS số tổng hợp theo dõi đánh giá chất lượng giáo dục và học bạ. Duyệt học bạ, số theo dõi chất lượng học sinh	- Đ/c Loan (PHT), Hạnh (PHT). GV chủ nhiệm.
26/5	- Họp CMHS: + 8h sáng: Họp BĐDCMHS trường. + 9h30 sáng: Họp CMHS các lớp.	- BGH, Kế toán, GVCN, đại diện BĐDCMHS 27 lớp

27/5-30/5	- Hoàn thiện nốt chương trình, tổng kết lớp, chụp ảnh, ủng hộ sách truyện cho Thư viện, ủng hộ thấp sáng ước mơ, phát sách...GVCN trả hồ sơ HTCTTH cho lớp 5	- CBGVNV trường.
28/5	- Hoàn thiện, cập nhật các dữ liệu cuối năm học trên phần mềm SMAS, CSDL ngành	- Đc Tổng Loan (PHT) chỉ đạo GV toàn trường
30/5	- Tổng kết trường. (HS ăn ngủ bán trú cả ngày bình thường). - Phối hợp HĐĐ phường bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư	- Toàn trường - Đ/c Mai
31/5	- Học sinh bắt đầu nghỉ hè. - Tổng kết HĐSP.	CBGVNV trường.
	- Thu thập minh chứng kiểm định.	- Đc Hạnh (PHT), các nhóm
	- Kiểm kê tài sản, bàn giao cho bảo vệ, tắt toàn bộ các cầu dao điện, cả cầu dao điều hòa, niêm phong toàn bộ các phòng học, phòng chức năng trước khi nghỉ hè.	- Đ/c Loan (PHT), GVCN, Phòng học bộ môn
Lịch PGD	- Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị công nhận Trường học phòng chống TNTT, trường học đảm bảo an toàn ANTT. Hồ sơ thi đua, báo cáo theo quy định.	- Đc Loan (PHT)

Kế hoạch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Các tổ CM; GV, NV (t/h);
- Websise, zalo trường;
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lại Thị Thanh Linh**