

Số: 109/TB-THPĐA

Uông Bí, ngày 26 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 4/2024

Ngày 26/4/2024, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện tháng 4/2024, đồng thời triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 5/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2024

1. Sĩ số, nền nếp

- Duy trì sĩ số, nền nếp các lớp học hàng ngày. Tổng số HS toàn trường 492HS/14 lớp: K1: 97HS; K2: 99HS; K3: 108HS; K4:100HS; K5:88HS.
- Tuyên truyền nhắc nhở HS tham gia giao thông đúng quy định;
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở; nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương đảm bảo an toàn;
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc;
- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, ...
- Thực hiện nghiêm túc mô hình "Cổng trường an toàn" theo CV số 35/UBND ngày 18/01/2024 của UBND phường Phương Đông. Giao đc PHT trực tiếp chỉ đạo tổ BV phối hợp với các khu dân cư từ thứ 2-6 hàng tuần tại cổng trường.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường trong học kì II và xếp TKB đúng KHGD (tuần 28,29,30,31,32); thực hiện giảng dạy tích hợp các nội dung giáo dục theo chỉ đạo nghiêm túc; tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS theo tinh thần tự nguyện.
- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo quy định;
- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5 theo Kế hoạch số 99/KH-PGDĐT ngày 25/01/2024 của PGD; hoàn thành lựa chọn SGK lớp 5 CTGDPT 2018 theo TT27;
- Tham dự Hội thi sáng tạo và trải nghiệm HSTH tại trường TH Trần Phú; Ngày hội văn hóa đọc tại TH Lê Lợi đúng thành phần;
- Hoàn thành khắc phục mọi tồn tại theo TBKL kiểm tra của đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 theo TB số 381/TB-PGDĐT ngày 19/3/2024;

- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt CLB năng khiếu; tăng cường bồi dưỡng HSNK ở các khối lớp để chuẩn bị giao lưu cấp trường (khối 1-2); cấp TP (khối 3-4-5) vào cuối năm học; tham gia IOE cấp toàn quốc cho HS đủ điều kiện (03 HS).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH;

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

- Hoàn thành cập nhật nhận xét, đánh giá HS GHKII trên SMAS;

- Làm sạch dữ liệu: nhập dữ liệu xếp lương, cập nhật dữ liệu trên PM CBCCVC (100% CBGVNV);

- Hoàn thành kiểm tra nội bộ tháng 4 theo KH;

- Hoàn thành tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học theo định hướng GD STEM năm học 2023-2024 theo KH (Giải);

- Tập huấn sử dụng PM tuyển sinh đầu cấp triển khai công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 (14h ngày 25/4/2024-Đc Nhung, Nga tham gia tại TH Quang Trung).

- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 4/2023 (XLA: 24/27, XLB: 01 (Vường); 0XL: 02 nghỉ TS (Thảo, Đỗ Hoa);

- Thu nộp SKKN năm học 2023-2024: cấp tỉnh hoàn thành trước 30/4/2024; cấp TP hoàn thành trước 25/5/2024 (cùng thời điểm nộp hồ sơ thi đua cuối năm).

- Đ/c Trần Thu Hà - PHT nghỉ thai sản từ tuần 31 (ngày 22/4/2024); các GVCN dạy tiết đ/c Hà cho đến khi có phân công mới.

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HĐNGLL, Công đoàn và Đoàn TN

** Công tác Đội, Sao nhi đồng, HĐNGL:*

- Duy trì mọi hoạt động Đội; phát động thi đua chào mừng 30/4; 1/5; tổ chức hoạt động ngoại khóa "Ngày hội văn hóa đọc";

- Phối hợp tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm cho HS theo kế hoạch an toàn;

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ATGT, tác hại của việc sử dụng ma túy, thuốc lá điện tử và các nội dung tuyên truyền theo chỉ đạo;

- Tham gia cuộc thi Vẽ tranh sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em (nộp 05 bài về PGD).

* *Công đoàn*: kịp thời động viên thăm hỏi đoàn viên ốm đau, nâng cao đời sống tinh thần cho đoàn viên; phối hợp tốt với chuyên môn trong các hoạt động;

* *Đoàn TN*: chưa hoàn thành việc tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kì 23-24 theo chỉ đạo của BCH Đoàn TN phường Phương Đông và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Giám sát ATTP bán trú, kiểm tra chất lượng bữa ăn do phụ huynh chuẩn bị;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.;
- Phối hợp với TPT tuyên truyền dịch bệnh theo mùa, bệnh đại, ...

b/ Vệ sinh

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lí, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày.
- HS thực hiện 1 phút sạch trường hàng ngày.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng;

c/ Chăm sóc cây xanh

- Chăm sóc, phun thuốc, bón phân cho cây;
- Cắt tỉa cây đảm bảo thông thoáng, an toàn.

5. Công tác bán trú

- Tiếp tục thực hiện công tác bán trú theo mô hình mới (nhà trường tổ chức trông trưa, cho HS ăn phần cơm do PH chuẩn bị đảm bảo); giúp phụ huynh giám sát khẩu phần ăn của HS do PH chuẩn bị; yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn xuất hóa đơn hàng tháng cho PH và nộp lại BP kế toán để thuận tiện cho công tác KT;
- CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

6. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;
- Chi trả lương tháng 4/2024;

- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định;
- Nộp BC tài chính, báo cáo quyết toán năm 2023 từ phần mềm kế toán; BC tài chính, báo cáo quyết toán và chứng từ kế toán năm 2023 để thực hiện xét duyệt quyết toán năm 2023;
- Hoàn thành hồ sơ, thực hiện chi trả hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm 2024;
- Thực hiện thu nộp thuế các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định tại NQ số 34/2021-HĐND theo CV số 931/SGDĐT-KHTC ngày 26/3/2024 của Sở GD và ĐT;
- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;
- Mua phần mềm TS đầu cấp phục vụ CDS trong nhà trường;
- Đơn vị thi công đang thực hiện hạng mục công trình theo Thông báo số 56/TB-BQLDA ngày 28/3/2024 của BQLDA UBND TP (xây mới tường rào 67,78m; thay mái tôn xộp; sửa chữa tường nứt 5A1 và phòng Đội). tg 28/3-28/7.

7. Công tác TV-TB, hành chính

** Thư viện:*

- Mở cửa thường xuyên để các lớp đọc sách theo lịch;
- Làm bài tuyên truyền giới thiệu sách tháng 4/2024 chào mừng ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4;
- Sắp xếp thư viện ngăn nắp, gọn gàng;
- Phối hợp tổ chức tốt "Ngày hội đọc sách".

** Thiết bị*

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;
- GV thực hiện giảng dạy tại các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm đạt hiệu quả;
- Sắp xếp phòng TB gọn gàng, khoa học; cập nhật việc mượn trả TB của GV;
- Phối hợp tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học theo định hướng GD STEM năm học 2023-2024.

** Hành chính:* Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy, tác hại của thuốc lá điện tử... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

- Tiếp tục tuyên truyền CV số 784/CV-CATP ngày 20/3/2024 của CATPUB V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Tổ chức cho HS, CMHS, CBGVNV ký cam kết chấp hành các quy định của pháp luật về An toàn giao thông, không giao xe cho con em mình điều khiển tham gia giao thông khi chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe... ;

- Tăng cường tuyên truyền GD chính trị tư tưởng cho HS, CSPL cho CBGV (tham gia giao thông, vi phạm chính sách về dân số, sự tha hóa biến chất trong CBGVNV, tham quan du lịch nước ngoài thực hiện đúng quy định, ...);

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong tháng 4/2024: ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); 49 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4); 138 năm ngày Quốc tế lao động (1/5); 48 năm ngày Tổng tuyển cử đầu tiên của Việt Nam thống nhất (25/4); 69 năm ngày Giải phóng Vùng mỏ (25/4); 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5). Phân công trực và nghỉ lễ đúng thời gian quy định.

- Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/3/2024 của UBND thành phố về việc xây dựng “Xã, phường sạch ma túy” trên địa bàn thành phố Uông Bí, bám sát chỉ đạo của cấp trên triển khai hiệu quả công tác tuyên truyền, trọng tâm là Luật phòng chống ma túy năm 2021; Đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền, phát huy hiệu quả của các phương tiện thông tin đại chúng, tháng thông tin điện tử, mạng xã hội ... tăng cường số buổi tuyên truyền phòng chống ma túy tại đơn vị.

* Thông tin sự việc đ/c Trần Thu Hà - PHT sinh con thứ 4 (theo ND biên bản họp BCU)

II. CÔNG TÁC THÁNG 5/2024

1. Sĩ số, nền nếp

- Đảm bảo và duy trì sĩ số các lớp học hàng ngày; tham gia giao thông đúng quy định; đảm bảo ANTT, an toàn trường học; Thực hiện nghỉ lễ (30/4, 1/5) đúng thời gian quy định (Hoán đổi ngày nghỉ theo CV số 1067/UBND-VP ngày 17/4/2024 của UBND TP Uông Bí V/v hoán đổi ngày làm việc nhân dịp nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5/2024): Nghỉ liên 05 ngày (27-28-29-30/4; 01/5), phân lịch trực lễ đảm bảo; làm bù 29/4 (thứ Hai) vào 4/5 (Thứ Bảy).

- GVCN tiếp tục tuyên truyền, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc các quy định về Phòng chống dịch bệnh theo mùa; trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước 2024; đảm bảo an toàn trong kỳ nghỉ lễ 30/4-1/5/2024.

- CBGVNV tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở;

- Đội cờ đỏ và GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc, đặc biệt vệ sinh lớp học, ATGT, ý thức chấp hành nội quy quy định trường lớp.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy chương trình theo đúng tiến độ chương trình (tuần 32,33,34,35- Rà soát lại TKB, thực hiện nghiêm túc); hoàn thành chương trình năm học ngày 24/5/2024; kết thúc năm học vào 30/5/2024;

- Thực hiện cập nhật sĩ số hàng ngày chính xác, kịp thời;

- Giải trình đối với các HS chưa có giấy khai sinh, mã định danh (Đ/c PHT, đc Nga, GVCN);

- Tổ chức ôn luyện cho 12 HS lớp 3-4-5 tham gia giao lưu HS năng khiếu cấp TP (Toán, TV, TA) ngày 10/5/2024;

- Tổ chức kiểm tra cuối năm học 2023 – 2024 vào ngày 14-15/5/2024 và hoàn thiện cập nhật SMAS, hồ sơ học sinh vào ngày 20/5/2024;

- Tổ chức giao lưu HSNK cấp trường (Toán, TV, TA) cho HS lớp 1-2 theo kế hoạch số 06/KH-THPĐA ngày 05 tháng 01 năm 2024 của trường TH Phương Đông A về việc Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu cấp trường năm học 2023-2024 vào 9h ngày 17/5/2024. TTCM ra ma trận, mỗi GV khối 1-2 ra 01 đề; đ/c Hoàng ra ma trận và đề Tiếng Anh nộp trước ngày 07/5/2024.

- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 5/2024 và tổng hợp cả năm học 2023 – 2024 (*xong trước ngày 20/5/2024*);

- Hoàn thành các báo cáo tổng kết cuối năm học:

- + Báo cáo, cập nhật dữ liệu trên SMAS: Đc Nga và Ban quản trị mạng thực hiện cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ, tổng hợp báo cáo chung toàn trường (*xong trước ngày 20/5/2024*);

- + Hoàn thành in ấn học bạ HS từ smas: Đc Hà, Nga chỉ đạo in ấn, kí đóng dấu (*xong trước ngày 28/5/2024*);

- + Báo cáo tổng kết công tác GDTC, thể thao và y tế trường học; công tác giáo dục chính trị, học sinh: Đ/c Hà báo cáo (*xong trước ngày 20/5/2024*)

- + Báo cáo tổng kết năm học: Đc H Nhung;

- + Báo cáo tổng kết giáo dục ANQP (*xong trước ngày 20/5/2024 – đc Hà báo cáo*);

- GV hoàn thiện việc đánh giá, xếp loại HS, bình xét danh hiệu khen thưởng cuối năm học sinh (*Tổ trưởng lập danh sách HS khen thưởng theo mẫu về nhà trường - hoàn thành ngày 20/5/2024*);

- + Khen toàn diện: theo quy định của VBHN 03 (lớp 5), TT27 (lớp 1234);

+ Khen thưởng mặt: 30% /TS HS lớp (20% khen có thành tích trong học tập, 5% khen có thành tích trong TDTT, 5% khen có thành tích trong hoạt động văn nghệ, hoạt động Đội);

- Duyệt học bạ, sổ theo dõi chất lượng học sinh, xét duyệt hoàn thành chương trình lớp học và học sinh lớp 5 HTCTTH vào chiều ngày 24/5/2023 (đ/c PHT duyệt và hoàn thiện hồ sơ chung toàn trường);

- Họp xét duyệt các danh hiệu thi đua cuối năm; đánh giá xếp loại VC năm học của CB, GV, NV (CBGVNV chuẩn bị bản kiểm điểm cá nhân năm học 2023 – 2024 theo các mẫu số 01; 02; 03 tại Hướng dẫn số 983/HD-SGD&ĐT của Sở GD&ĐT ngày 03/5/2019); bình bầu lớp xuất sắc vào chiều ngày 22/5/2023; hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học 2023 – 2024 đối với cá nhân và tập thể (xong trước ngày 30/5/2024)

- Thực hiện đánh giá CNNGVTH ; chuẩn HT, PHT. HT, PHT và giáo viên nộp HS đánh giá về BGH (đ/c Hà, Nga tổng hợp tham mưu các biểu mẫu của nhà trường và báo cáo về PGD) chậm nhất ngày 22/5/2024; Thực hiện cập nhật minh chứng trực tuyến lên phần mềm TEMIS 1.0 theo HD tại công văn số 3297/SGD&ĐT-TCCB ngày 03/12/2020 của Sở GD&ĐT xong trước ngày 05/6/2024 (Đ/c Hà chỉ đạo, tổ CNTT rà soát đơn đốc báo cáo)

- Tiếp tục hoàn thành SKKN năm học 2023-2024: cấp tỉnh hoàn thành trước 30/4/2024; cấp TP hoàn thành trước 25/5/2024 (cùng thời điểm nộp hồ sơ thi đua cuối năm).

- Hoàn thành công tác tự đánh giá năm học 2023 – 2024 trước khi nghỉ hè.

- Hoàn thành các biểu mẫu công khai cuối năm theo TT 36 (Đ/c Hà tham mưu – hoàn thành ngày 31/5/2024) và đăng tải trên cổng TTĐT của đơn vị;

- Các tổ thực hiện BD HSCHT theo kế hoạch;

- Tiếp tục tập huấn sử dụng PM tuyển sinh đầu cấp triển khai công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; chữ ký số cho CBGV;

- Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025 khi có hướng dẫn của Phòng GD&ĐT;

- Xây dựng kế hoạch biên chế sử dụng giáo viên năm học 2024 – 2025 dựa trên năng lực chuyên môn nghiệp vụ;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT, kí cam kết không tổ chức và tham gia dạy thêm trong hè 2024 đối với GV; không vi phạm các quy định về trách phạt HS khi lên lớp; không phê bình nhắc nhở HS trên zalo chung của lớp.

- Tổng kết năm học vào 30/5/2024 (Đ/c Nhung XD kế hoạch chỉ đạo các bộ phận thực hiện).

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng và HĐNGLL; Đoàn TN; Công đoàn

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc; TPT và GVCN tăng cường tuyên truyền cho HS thực hiện nghiêm túc các quy định về ATGT, vệ sinh phòng dịch.

- Tổ chức các hoạt động tập thể đảm bảo an toàn phòng chống dịch (*chào cờ, TDGG, HĐGDNGLL*);

- Phối hợp với công an phường, đoàn TN phường Tuyên truyền công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới (*theo CT31/CT-TTG ngày 21/12/2023*); phòng chống tệ nạn xã hội; ma túy và an ninh mạng năm 2024 ngày 06/5/2024; Tổ chức kết nạp Đội lần 3 cho 15 HS lớp 3 nhân ngày thành lập Đội TNTP vào 13/5; tổ chức HĐ ngoại khóa "Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước năm 2024" vào 10/5; "Bác Hồ trong trái tim em" ngày 20/5; Tuyên truyền, GD KNS vào 27/5/2024.

- Tổ chức hoàn thành việc kí cam kết phòng chống đuối nước hè 2024 và đảm bảo ATGT cho HS;

- Thực hiện phát thanh Măng non về phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước, ATGT, tội phạm, ... trong tất cả các giờ ra chơi, đầu giờ sáng mỗi buổi học;

- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ năm học 2023-2024;

- Tổng kết năm học và bàn giao HS về nghỉ hè tại địa phương vào ngày 30/5/2023;

* Công đoàn:

- Kịp thời động viên thăm hỏi đoàn viên ốm đau, nâng cao đời sống tinh thần cho đoàn viên; phối hợp tốt với chuyên môn trong các hoạt động; tuyên truyền phổ biến về pháp luật, cập nhật tuyên truyền và thực hiện đề án "Dân số và phát triển giai đoạn 2024-2025, định hướng đến năm 2030 TP Uông Bí";

- Tuyên truyền Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2024 theo CV 1097/UBND-LĐTBXH;

- Do đc CTCĐ nghỉ TS, tạm thời đc PCT đảm nhận công việc của đc CTCĐ từ 24/4/2024).

* Đoàn TN hoàn thành việc tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kì 23-24 theo chỉ đạo của BCH Đoàn TN phường Phương Đông và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường; phối hợp trong công tác bàn giao học sinh cuối năm học.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch theo quy định;

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh;

- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định;

- Hoàn thiện hồ sơ y tế học đường năm học 2023-2024;
- Tuyên truyền phổ biến cho PHHS CV số 503/PGDĐT ngày 23/4/2024 V/v khám sàng lọc dị tật mắt miễn phí cho trẻ em trên địa bàn TP năm 2024 (sáng 13/5/2024 tại trường TH Trưng Vương); các GVCN lập DS HS đăng ký khám sàng lọc, đ/c Văn tổng hợp và lập DS gửi theo link và dấu đỏ trước 05/5/2024 theo CV.

b/ Vệ sinh

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh trường học theo quy định;
- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường. Xử lý nghiêm tình trạng ăn quà vặt và xả giấy rác bừa bãi;
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng; vệ sinh sạch sẽ các bồn rửa tay hàng ngày.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc, cải tạo, bổ sung cây xanh tại lớp học và vườn hoa tự quản; cắt tỉa cây trong khuôn viên.

5. Công tác bán trú

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp, nội quy bán trú; tăng cường phối hợp với PHHS thực hiện giám sát công tác bán trú đảm bảo;
- GV trông trưa quản lý HS ăn ngủ đảm bảo, vệ sinh sạch sẽ phòng ngủ trước và sau khi ngủ dậy, hướng dẫn HS vệ sinh cá nhân sau khi ngủ dậy đảm bảo;

6. Công tác tài chính – CSVC- Tổ chức

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu năm học 2023-2024 theo quy định;
- Mua PM tuyển sinh đầu cấp, chữ ký số cho CBGV trong phê duyệt học bạ trực tuyến;
- Hoàn thành quyết toán bán trú tháng 5/2024, nước uống HKII; quyết toán các khoản thu HKII (*hoàn thành ngày 24/5/2024 để báo cáo tại cuộc họp PHHS*);
- Thanh toán kinh phí Hỗ trợ CPHT của HS kì II (*xong trước ngày 22/5/2024*);
- Thực hiện chi tiêu NS theo quy định;
- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;
- Nhân viên kế toán, TVTB, bảo vệ, GVCN, GVBM và PHT phụ trách CSVC tiến hành kiểm kê toàn bộ tài sản, sách báo, TBDH của nhà trường; báo cáo cụ thể số lượng, vị trí các đồ dùng dụng cụ, TB hỏng cần sửa chữa, thay thế (*Đ/c Hà chỉ đạo thực hiện – hoàn thành ngày 04/6/2024*) niêm phong các phòng học bàn giao cho BV.

7. Công tác TV-TB, văn thư, nội vụ và hành chính

- GV thực hiện nghiêm túc việc lập phiếu mượn trả đồ dùng, thực hiện mượn trả và sử dụng đồ dùng theo quy định; tiếp tục sử dụng có hiệu quả phòng học trải nghiệm và phòng học bộ môn;
- Tiếp tục lịch học, hoạt động tại các phòng học bộ môn, phòng Trải nghiệm.

- PHT phụ trách và nhân viên Thư viện – Thiết bị rà soát CSVN, hoàn thiện hồ sơ TV tiên tiến theo thông tư mới;

- GV hoàn trả toàn bộ các TBDH, sách báo đã mượn trong năm; PHT phụ trách CSVN và nhân viên TVTB kiểm kê, đánh giá toàn bộ sách báo trong thư viện và TBDH trong kho thiết bị đồng thời đề xuất mua sắm bổ sung năm học 2024 – 2025 (*hoàn thành xong trước ngày 10/6/2024*);

- Phát hành SGK cho HS sau khi tiếp nhận đủ sách từ đơn vị cung ứng; triển khai đăng kí SGK lớp 5;

- Thực hiện đúng các quy định về công tác văn thư, nội vụ và hành chính trường học;

8. Công tác khác

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi trực tiếp, trực tuyến theo chỉ đạo và phát động của các cấp (Đ/c Hà chỉ đạo và báo cáo);

- Cập nhật đầy đủ tin bài trên cổng TTĐT và Fb của đơn vị;

- Hợp PHHS cuối năm học (*dự kiến tổ chức vào chủ nhật ngày 26/5/2024*): YC giáo viên in kết quả học tập cuối HKII của HS xuất từ phần mềm smas (*mỗi HS 01 bản phát cho PHHS tại cuộc họp*);

- Xây dựng lịch trực hè 2024;

- Phân công CBGV phối hợp với khu dân cư quản lí HS trong hè;

- Tích cực tham gia các cuộc vận động của ngành;

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và đuối nước, (*YC GV thực hiện tuyên truyền vào đầu giờ, cuối giờ hàng ngày và trong tiết SHTT; GV thể dục hướng dẫn HS các kỹ năng bơi, cứu đuối trong các tiết TD; TPT thực hiện PTMN hàng ngày*), vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo mùa, ma túy; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy;

- Nghiêm túc thực hiện 1 số nhiệm vụ giáo dục trong thời gian tới theo CV 494/PGDDT ngày 22/4/2024 về nghỉ lễ Ngàf Chiến thắng 30/4 và ngày QT lao động 01/5/2024; tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn giao thông; tăng cường công tác bảo đảm an toàn trường học; tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh; triển khai tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2024; kỷ niệm 120 năm ngày đ/c Trần Phú, Tổng Bí thư BCH Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam (01/5/1904-01/4/2024); khuyến cáo cháy nổ khi sử dụng máy tính trong học tập của học sinh; thực hiện kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh về tiếp tục thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TU ngày 28/11/2021 của BTV Tỉnh ủy về phát triển lâm nghiệp bền vững trên địa bàn tỉnh QN; Thực hiện KH số 91/KH-UBND ngày 04/4/2024 của UBND tỉnh về Tuần hoàn chất thải rắn hữu cơ trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; triển khai các hoạt động hưởng ứng tuần lễ quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường năm

2024; thực hiện KH số 76/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình quốc gia Bảo vệ và Phát triển nguồn lợi thủy sản đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh QN.

- SH chính trị, tư tưởng "Tự hào và trách nhiệm khi Quần thể Di tích và Danh thắng Yên Tử trở thành di sản thế giới" vào 4/5/2024 (tiết 7). Phân công: Phát biểu: Đ/c Nhung; nội dung tuyên truyền và giao lưu: Đ/c Hương TPT. Các GVCN tuyên truyền trong giờ SHL tuần 32.

- Triển khai Kế hoạch số 507/KH-PGDĐT ngày 24/4/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 243/KH-BGDĐT ngày 11/3/2024 của BGDDĐT triển khai Chương trình công tác về phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật, HIV/AIDS, ma túy, mại dâm trong ngành Giáo dục năm 2024; Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 20/3/2024 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-BCĐ ngày 25/3/2024 của Ban chỉ đạo 138/QN thực hiện công tác phòng, chống mua bán người năm 2024.

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 4/2024. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện các bộ phận, cá nhân nếu có vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng để được giải quyết, các nhiệm vụ đã giao nếu không hoàn thành theo tiến độ làm báo cáo giải trình và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- PHT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn trong trường (t/h);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

Hoàng Thị Nhung