

Số: 42 /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 03 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 4/2024
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ vào thông báo số 409/TB-PGD&ĐT ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 4/2024.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 4/2024 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Tiếp tục duy trì ổn định sĩ số nền nếp dạy học; ra vào lớp.
- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Thi đua dạy tốt học tốt kỷ niệm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4).
- Thời gian học chương trình tháng 4 học từ tuần 28 đến tuần 31 bắt đầu từ ngày 01/4/2024 đến ngày 26/4/2024
- Ngày 04/4/2024 dự CD ngoại khóa “*Hội thi sáng tạo và Trải nghiệm HS tiểu học năm học 2023 - 2024*” tại trường TH Trần Phú (đc Thơm, Luyện, Hoa).
- Ngày 05/4/2024 hoàn thành các bước lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024 – 2025 nộp CM PGD.
- Ngày 15/4/2024 tổ chức HĐ ngoại khóa “*Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 3 năm 2024*”.
- Ngày 17/4/2024 dự CD ngoại khóa Ngày hội đọc sách cấp TP tại TH Lê Lợi (đc Tuyết, Thúy)
- Ngày 18/4/2024 (tức 10/3 âm lịch) nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương. Học bù TKB chiều thứ sáu (19/4/2024)
- Lựa chọn HS khối 3,4,5 để ôn luyện tham gia thi giao lưu Văn, Toán, TA cấp thành phố (dự kiến ngày 10/5/2024).
- Các lớp tích cực vừa học vừa ôn tập để chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ II các môn học.
- Tiếp tục hoàn thành Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.
- Soạn giảng nghiêm túc theo quy định của CM, của từng khối lớp.
- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, kiểm tra hồ sơ sổ sách các bộ phận
- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; dự chuyên đề do ngành, Phòng tổ chức.
- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Triển khai kế hoạch hoạt động theo chủ điểm của tháng.
- Tích cực tuyên truyền Luật ATGT- thực hiện Chỉ thị 31 của Thủ tướng CP về tăng cường công tác bảo đảm trật tự ATGT cho HS trong tình hình mới; công tác XD trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước cho HS.
- Kí cam kết Luật ATGT theo Chỉ thị 31
- Tuyên truyền, phát động phong trào đọc sách, quyên góp sách tới toàn thể CB,GV, HS, PH (hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4/2024).
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024).
- Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

4. Công tác Công đoàn

- Tổ chức các HĐ chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày thành lập CĐVN (28/7/1929 – 28/7/2024) tích cực hưởng ứng “*tháng công nhân*” năm 2024.
- Tuyên truyền vận động, động viên Cán bộ, đoàn viên, người lao động tham gia Cuộc thi ảnh “**Nét đẹp Công đoàn và người lao động**” năm 2024.
- Thực hiện kế hoạch hoạt động Công đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...
- Đăng ký chỉ tiêu phát triển đảng năm 2024 .

5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống các bệnh mùa hè... phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống đuối nước...
- Tuyên truyền phòng, chống bệnh Đại, các bệnh truyền nhiễm lây truyền từ động vật sang người...
- Triển khai thực hiện TT 28/2023/TT-BYT ngày 29/12/2023 (TT mới nhất về chức năng nhiệm vụ y tế trường học).
- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (*Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và nhân viên kiêm nhiệm Y tế*).

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản công; Kế toán thực hiện rà soát cập nhật đầy đủ tài sản công, nhà, đất, tài sản cố định và các tài sản khác ...trên phần mềm quản lý tài sản Misa.
- Thực hiện công tác tài chính theo đúng quy định.
- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.
- Kế toán chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chứng từ để duyệt quyết toán năm 2023.

7. Công tác khác

- Thực hiện nhập thông tin trên phần mềm dữ liệu cơ sở về cán bộ, công chức, viên chức đúng thời gian.
- Tất cả CBGV,NV,HS,PH người lao động thực hiện kí cam kết Luật ATGT theo Chỉ thị 31 của Thủ tướng CP về tăng cường công tác bảo đảm trật tự ATGT cho HS trong tình hình mới.(nộp cho đc Hoa)

- Phối hợp cùng phụ huynh nhắc nhở, dặn dò HS trong ngày nghỉ Lễ vui chơi đảm bảo an toàn: phòng tránh tai nạn thương tích, ATGT, phòng cháy nổ, đuối nước...tuyệt đối không tự ý ra sông, suối, ao hồ để tắm...(thực hiện nghiêm túc CV số 196/TB-TLYL ngày 16/4/2004.

- Ngày 06/4/2024 tổ chức cho học sinh tham gia HĐ trải nghiệm tại điểm tham quan: Di tích lịch sử Bạch Đằng Giang – Thủy Nguyên Hải Phòng; Công viên Tuần Châu - Hạ Long, Quảng Ninh.

- Ngày 25/4 TH phần mềm tuyển sinh tại trường TH Quang Trung

- Thực hiện công tác thu thập minh chứng năm học 2023-2024 và báo cáo tự đánh giá KĐCLGD năm học 2023-2024.

- Tổng hợp đăng ký mua sách giáo khoa năm học 2024-2025 về Phòng giáo dục đúng thời gian.

- Nghiêm túc thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực, chống đuối nước cho học sinh.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (ngày 10/03 âm lịch) 49 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024).

- Hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia Nước sạch và VS môi trường năm 2024. Nâng cao nhận thức cho CBGV,NV,HS về sử dụng nước sạch, vệ sinh môi trường, thực hành tốt VS cá nhân để bảo vệ SK, phòng chống dịch bệnh.

*Yêu cầu giáo viên lồng ghép các ND tuyên truyền vào các môn học, bài học một cách phù hợp, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4 năm 2023 – 2024; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết