

Số: 03 /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 01
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ vào Thông báo số 01/PGD&ĐT ngày 02/01/2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 01/2024.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 01/2024 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Tiếp tục ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lối, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Thời gian học chương trình tháng 01 (từ ngày 02/01/2024 đến hết ngày 31/01/2024).

- Hoàn thành và kết thúc chương trình học kỳ I (ngày 12/01/2024); đánh giá học sinh cuối kỳ I trên SMAS, nhận xét đầy đủ các thông tin.

- Xuất bản tổng hợp kết quả học kỳ I về BGH ký xác nhận ngày 12/01/2024.

- Thực hiện chương trình học kỳ II (tuần 19) bắt đầu từ ngày 15/01/2024.

- Thực hiện kiểm tra hoạt động dạy học của 04 đồng chí: Bùi Thị Thanh, Bàn Thị Hiền, Đinh Thị Thơm, Đặng Thị Loan theo kế hoạch.

- Tổ chuyên môn thực hiện bình xét, đánh giá xếp loại cuối học kỳ 1 đối với giáo viên trong tổ. Bình xét thi đua các khối lớp. Gửi báo cáo kết quả xếp loại học kỳ I về BGH (ngày 12/01/2024).

- Sơ kết học kỳ I và triển khai phương hướng học kỳ II vào ngày 15/01/2024 (tiết chào cờ).

- Tập huấn nâng cao chất lượng dạy học môn Giáo dục thể chất ngày 05-06/01/2024 (đồng chí Thảo).

- 100% CBQL, GV tham gia tập huấn tích hợp quyền con người vào các môn học/HĐGD cấp tiểu học. Tập huấn 2,5 ngày bắt đầu từ 13h30 ngày 12/01/2024

- Tổ chức họp phụ huynh học kỳ I (ngày 21/01/2024 – Chủ nhật).

- Phương hướng nhiệm vụ học kỳ II

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Triển khai kế hoạch hoạt động của đội theo chủ điểm của tháng.

- Triển khai KHN (đợt1) thu gom giấy vụn và vỏ lon bia.
- Tuyên truyền công tác phòng cháy nổ đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- Duy trì hoạt động của Đội cờ đỏ theo quy định.

4. Công tác Công đoàn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động mừng Đảng - mừng xuân Giáp Thìn và Lễ hội xuân Yên Tử năm 2024;

- Giới thiệu Đoàn viên ưu tú tham gia học lớp bồi dưỡng kiến thức đảng khóa 1/2024.

- Công đoàn tham mưu, phối hợp cùng nhà trường chăm lo đời sống, thu nhập tăng thêm cho CB,GV,NV đón Tết Nguyên Đán 2024.

- Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức cho CBGVNV nhà trường du xuân đầu năm 2024.

- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, gặp khó khăn...

5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường

- Tiếp tục tuyên truyền phòng, chống dịch; chủ động các biện pháp đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét đậm, rét hại cho học sinh; phòng chống tai nạn thương tích; ATGT, ATTP, PCCC, vệ sinh môi trường....

- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cho các hoạt động dạy và học;

- Làm dự toán thu nhập tăng thêm cho CB, GV, NV nhà trường. Phân khai ngân sách năm 2024.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác khác

- Phối hợp với CMHS, các Đoàn thể tặng quà cho HS nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn... đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn

- Triển khai kế hoạch số 1923/KH-PGDĐT ngày 20/12/2023 của PGD thành phố Uông Bí về việc triển khai phong trào “**Tết Nhân ái**” Giáp Thìn năm 2024.

+ 100% CB,GV,NV và HS thực hiện cam kết không đốt pháo, thả đèn trời. Thực hiện treo cờ Tổ quốc tại gia đình.

+ Thực hiện tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài khuôn viên nhà trường (trước khi nghỉ Tết nguyên đán Giáp Thìn).

+ Tổ chức Tết trồng cây đầu xuân tại nhà trường.

- Hoàn thành việc niêm yết công khai kê khai tài sản thu nhập cá nhân và nộp 01 bộ về PGD trước ngày 20/01/2024.

- Tiếp tục tuyên truyền các nội dung về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức – lối sống cho học sinh, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy-chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường...

Ghi chú:

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2024 của trường tiểu học Phương Nam B; trong quá trình triển khai, thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết